

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено
на заседании Совета Оренбургского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 1 от «21» сентября 2016 г.
Председатель Совета Оренбургского филиала
г.в. РЭУ им. Г.В. Плеханова
Е.Н. Лындина



Кафедра ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3 Государственная итоговая аттестация
Б3.Б.01 Государственный экзамен
Б3.Б.02 Защита ВКР

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Оренбург
2016

Рецензенты:

- 1) заведующая кафедрой финансы и кредит Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, к.э.н Золотова Людмила Владимировна
- 2) главный бухгалтер ООО «Рост», Леман Л.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа включает в себя цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет компетенции, формируемые в процессе государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации, дисциплины и вопросы, включаемые в государственный экзамен, примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, порядок защиты выпускных квалификационных работ, критерии оценки ответов на государственном экзамене и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель(и): _____ / Коське М.С. к.э.н., доцент кафедры экономики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии торговли

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Лазарева О.С. к.э.н., доцент)
(подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ Е.Н. Лындина
 (подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ Е.Н. Лындина
 (подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ Е.Н. Лындина
 (подпись)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ »,
 название дисциплины
 утверждены на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____ Е.Н. Лындина
 (подпись)

Содержание

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2. Содержание государственного экзамена	10
3. Формы контроля и критерии оценки студентов	13
на государственном экзамене	13
4. Выполнение выпускной квалификационной работы	13
4.1 Этапы написания выпускной квалификационной работы	14
4.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	15
4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	21
4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	23
4.4.1 Оформление табличного материала	23
4.4.2 Оформление формул и физических величин	24
4.4.3 Требования к оформлению иллюстративного материала	24
4.4.4. Требования к оформлению сносок и ссылок	25
4.4.5. Требования к составу и оформлению списка использованных источников	25
4.4.6. Требования к оформлению приложений	27
4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	27
4.6 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	28
5. Присвоение соответствующей степени или квалификации	29
Приложение 1	30
Приложение 2	31
Приложение 3	32
Приложение 4	33
Приложение 5	33
Приложение 6	35
Приложение 7	38
Приложение 8	39

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденным Министерством образования Российской Федерации, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников. В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Целью Государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав Государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по аккредитованной основной образовательной программе по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании.

Основными видами деятельности выпускников направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Для успешного осуществления такой деятельности выпускник должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; сущность, порядок формирования и управления финансово – экономическими ресурсами предприятия; основы экономики коммерческих и некоммерческих, государственных и частных предприятий и организаций; конъюнктуру рынков, в том числе рынка рабочей силы; порядок ценообразования и налогообложения; основы управления на предприятии; современные стратегии и концепции управления хозяйствующим субъектом; методы экономической оценки инвестиций; организацию инновационной деятельности; порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов); оценку стоимости кредитно-финансовых ресурсов; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда и другие дисциплины учебного плана.

Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Государственный экзамен проводится в форме итогового государственного экзамена по комплексу дисциплин, обеспечивающих основу профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью проведения государственного экзамена является определение соответствия знаний, умений и навыков выпускника квалификационным требованиям по направлению подготовки «Экономика», которые характеризуются общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, отраженными во ФГОС ВО.

В ходе освоения основной образовательной программы по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями :

общекультурными:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

общепрофессиональными:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать: ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

- теоретические основы организации бухгалтерского финансового учета;
- теоретические основы организации финансового учета;
- классификацию источников получения информации;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономического анализа;
- сущность системы бухгалтерского финансового учета;
- классификацию источников получения информации ;
- основные положения, регулирующие отечественные и международные требования к бухгалтерскому финансовому учету ;
- направления развития бухгалтерского финансового учета с учетом отраслевой специфики бизнеса, его размеров, вида организационно-управленческой структуры и целевой установки ;
- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- методы и методики самообразования;
- критерии профессиональной успешности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;
- методы оценки деятельности предприятий;
- методы выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий;
- задачи, направления и информационное обеспечение анализа состояния и использования основных, оборотных средств и трудовых ресурсов предприятия;
- методологию технико-экономических изысканий и принятия решений в современных условиях;
- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями, владеть методологией комплексного экономического анализа;
- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями, владеть методологией комплексного экономического анализа;
- методологию, методику и организацию аудита;
- права и обязанности и ответственность эк субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
- особенности проведения аудита в условиях компьютеризированного учета, применения компьютеров в аудите.

Уметь: ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

- использовать полученные экономические знания в профессиональной деятельности, осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных;
- грамотно интерпретировать результаты финансово-хозяйственной деятельности, формируемые в системе бухгалтерского финансового учета;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организовать систему бухгалтерского финансового учета, ориентирующуюся на специфику деятельности организации, прописанную в стандартах организации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в интересах внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- интерпретировать требования отечественных и международных стандартов, регулирующих бухгалтерский финансовый учет;
- применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- квалифицированно оперировать экономическими терминами и понятиями, владеть методологией комплексного экономического анализа;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- анализировать экономическое и социальное развитие предприятий в условиях рынка;
- рассчитывать экономическую эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- планировать, организовывать аудиторскую проверку бух учета и отчетности
- разрабатывать рекомендации руководству эконом субъекта по результатам аудит проверки.

Владеть навыками: ОК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

- навыками выбора инструментальных средств расчета для учета финансовых и экономических показателей деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях применения прикладных программных продуктов;
- навыками профессионального формирования информационной базы при организации системы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта;
- навыками профессионального формирования информационной базы;
- навыками формирования и расчета финансовых и экономических показателей деятельности, согласно стандартам организации;
- навыками профессионального формирования информационной базы;
- навыками сбора необходимых данных и представления их в виде обзоров или аналитических отчетов, необходимые внутренним или внешним пользователям;
- навыками организации бухгалтерского финансового учета в своей будущей научной или практической деятельности;
- навыками экономического прогнозирования с применением современных

- инструментов;
- методикой построения организационно–управленческих моделей;
 - методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;
 - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;
 - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
 - методикой построения организационно–управленческих моделей;
 - качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;
 - средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;
 - навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
 - методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь;
 - методами и методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
 - литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи;
 - методами сбора и обработки материалов и данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
 - методами диагностики и оценки финансово – хозяйственной деятельности предприятия;
 - методологией экономического исследования;
 - методами, способами, формами самостоятельной работы, самоорганизации;
 - методами применения аудиторских процедур;
 - использования положений правовых актов на всех этапах аудиторской работы;
 - методикой обобщения и представления аудиторской проверки.
 - предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
 - круг своих будущих профессиональных обязанностей;
 - методы и методики самообразования;
 - критерии профессиональной успешности;
 - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;
 - методы оценки деятельности предприятий;
 - методы выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий;
 - задачи, направления и информационное обеспечение анализа состояния и использования основных, оборотных средств и трудовых ресурсов предприятия;
 - методологию технико-экономических изысканий и принятия решений в современных условиях;

2. Содержание государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен проводится по комплексу дисциплин, перечень которых утверждается. К ним относятся дисциплины: маркетинг, менеджмент, экономика фирмы, планирование на предприятии.

Перечень вопросов к государственному экзамену разработан выпускающей кафедрой экономики и согласован с кафедрами, ведущими соответствующие дисциплины: кафедра менеджмента и торгового дела. При подготовке к сдаче государственного экзамена преподавателями соответствующих кафедр проводятся лекционные занятия в объеме не менее 4 часов по дисциплинам, включаемых в государственный экзамен.

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет готовой продукции и ее продажи
3. Учет основных средств.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет собственного капитала.
6. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет затрат на производство и порядок определения незавершенного производства.
9. Учет поступления и продажи товаров на предприятиях торговли.
10. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата деятельности организации.
11. Состав, содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Учетная политика: техника, организация и методика бухгалтерского и налогового учета
14. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение.
15. Учет денежных средств
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
18. Учет займов и кредитов
19. Учет прочих доходов и расходов

Литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. (ЭБС Znanium.com)
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. (ЭБС Znanium.com)
3. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (ЭБС Znanium.com)
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Ю.И. Сигидов, Г.Н.Ясменко.М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с. (ЭБС Znanium.com)
5. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. (ЭБС Znanium.com)

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

1. Затраты в управленческом учете и признаки их классификаций

2. Группировка методов калькулирования себестоимости готовой продукции
3. Бюджетирование в управленческом учете. Генеральный бюджет организации
4. Сущность, значение и особенности системы «Стандарт-кост»
5. Сущность, значение и особенности системы «Директ-костинг»
6. Сущность, значение и содержание бухгалтерского управленческого учета

Литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. // Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
2. Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с // Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
3. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с.: // Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/> Мизиковский И. Е.
4. Сигидов Ю. И. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>

Вопросы по дисциплине «Экономический анализ».

1. Методы, методика и основные приемы экономического анализа.
2. Система информационного обеспечения комплексного анализа хозяйственной деятельности.
3. Маркетинговый анализ в системе экономического анализа хозяйственной деятельности.
4. Анализ безубыточности производства
5. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
6. Оценка платежеспособности организации
7. Анализ рентабельности организации
8. Оценка финансовой устойчивости организации
9. Анализ деловой активности организации
10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
11. Сущность управленческого анализа и его место в системе управления
12. Методы поиска резервов производства
13. Управленческий анализ организационно-технического уровня производства
14. Особенности управленческого анализа в капитальном строительстве
15. Управленческий анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий
16. Управленческий анализ в организациях торговли
17. Структурно-динамический анализ бухгалтерского баланса; комплексная оценка финансового и имущественного положения организации на основе бухгалтерского баланса
18. Управленческий анализ на предприятиях сотовой связи
19. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации
20. Классификация видов экономического анализа

Литература:

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с. (ЭБС Znanium.com)
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. (ЭБС Znanium.com)
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: Учебное пособие / О.В.Губина, В.Е.Губин. 2 изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 192 с. (ЭБС Znanium.com)
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник / Г.В. Савицкая. 8-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 519 с. (ЭБС Znanium.com)
5. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Горлова. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. (ЭБС Znanium.com)

Вопросы по дисциплине «Аудит».

1. Этапы организационной модели процесса аудита и основные аудиторские стандарты их регулирующие
2. Аудиторские процедуры, их характеристика
3. Понимание деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
4. Контроль аудиторской деятельности в Российской Федерации
5. Документирование аудита
6. Принципы аудита, раскрывающие процесс аудита
7. Саморегулируемые организации аудиторских фирм
8. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
9. Аудиторские доказательства. Требования предъявляемые к аудиторским доказательствам
10. Кодекс профессиональной этики аудитора, его содержание и назначение
11. Принципы профессиональной этики аудитора
12. Аудиторские услуги и их виды
13. Виды мнений аудитора в аудиторском заключении
14. Обязательный и инициативный аудит
15. План и программа аудита
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, их содержание и назначение
17. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Цель аудита
18. Аудиторское заключение: его структура
19. Существенность и аудиторские риски в аудите
20. Права и обязанности участников аудиторского процесса

Литература:

1. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. (ЭБС Znanium.com)
2. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. (ЭБС Znanium.com)

3. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (ЭБС Znanium.com)

4. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с. (ЭБС Znanium.com)

3.Формы контроля и критерии оценки студентов на государственном экзамене.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Билет состоит из 3 вопросов. (Приложение 1). На подготовку к ответу по билету выпускнику дается 30 минут, в течение которых можно записать тезисы ответа на специальных листах, выданных вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком с указанием фамилии выпускника на специально проштампованных листах – экзаменационных бланках, выданных вместе с билетом. На дополнительные вопросы в процессе ответа выпускник отвечает без подготовки.

Ответы на вопросы оцениваются по пятибалльной системе.

Критериями оценки являются:

отлично – получены ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, проявленное творческое мышление, грамотная литературная речь, умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию;

хорошо – недостаточно полный ответ на один из вопросов билета, или отсутствующий ответ на один дополнительный вопрос;

удовлетворительно – отсутствует ответ на один вопрос билета, а также на дополнительные вопросы;

неудовлетворительно – отсутствует ответ на два вопроса билета.

Члены государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки ответов студента по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу. На закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждается правильность и полнота ответов студента и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4. Выполнение выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненное учебное исследование экономического или управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа экономических явлений и управленческих отношений, умение выполнять теоретические обобщения и практические выводы, разрабатывать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономической деятельности и практики управления на предприятиях.

Главными целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- Определение уровня компетенций и подготовленности выпускника к работе по профилю;
- Систематизация, закрепление и расширение знаний полученных при освоении основной образовательной программы.
- Применение полученных знаний, умений, навыков для решения задач теоретического и практического характера;
- Развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении экономических и управленческих задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы требуется:

- Использовать действующие нормативные положения, законодательные акты и новейшие статистические данные;
- Обеспечить логичное, четкое и последовательное изложение на профессиональном уровне содержания работы, доказательность и достоверность фактов;
- Показать умение пользоваться современными приемами поиска, отбора, систематизации и обработки информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми документами;
- Разработать эффективные предложения по совершенствованию экономической и управленческой деятельности, подкрепленные соответствующими расчетами и доказательствами их эффективности;
- Следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии и ее оценка служат основанием для присвоения студенту квалификации (степень) бакалавр экономики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.1 Этапы написания выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- Выбор темы, назначение руководителя;
- Составление задания на работу, разработка плана (содержания) работы, согласование его с руководителем и заведующим кафедрой;
- Подбор литературы по теме исследования и ее изучение;
- Сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; при этом необходимо использовать материалы, собранные в период прохождения преддипломной практики;
- Обобщение теоретического и практического материала;
- Оформление работы;
- Представление выпускной работы научному руководителю;
- Устранение замечаний руководителя, окончательное оформление работы и сдача ее на кафедру экономики для получения отзыва руководителя;
- Направление выпускной работы на внешнее рецензирование
- Подготовка доклада и графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной работы, согласование их с руководителем;
- Проведение предварительного обсуждения содержания выпускной работы на кафедре экономики
- Допуск на защиту подписывает заведующий кафедрой;
- Защита выпускной квалификационной работы перед Государственной комиссией.

Перечень тем выпускной квалификационной работы составляется кафедрой, согласовывается с работодателями.

Темы выпускных работ могут отражать междисциплинарные и межкафедральные связи, но при этом должны соответствовать направлению и профилю выпускника. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями студента, а также научной специализацией преподавателей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

4.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Подготовка работы по избранной теме позволяет максимально реализовать полученные студентом во время обучения знания.

Выбранная тема должна учитывать место прохождения практики, на базе которой собирается необходимый материал, а также научный и практический интерес студента.

При формулировании тем не следует широко использовать термин «совершенствование», «пути улучшения», поскольку любая выполняемая работа направлена на совершенствование или улучшение показателей деятельности организации.

По одной теме могут выполнять ВКР несколько студентов, если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны. Это различие отражается в содержании работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется распоряжением за студентом по его личному письменному заявлению. Образец заявления представлен в приложении 2.

После выбора студентом темы научный руководитель оказывает помощь в подборе литературы.

1. Назначение, содержание и особенности организации системы бухгалтерского учета в коммерческой организации (по отраслевому признаку: промышленность; транспорт; связь; торговля; строительство; кредитные и бюджетные учреждения и др.).

2. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в учетной системе коммерческой организации

3. Система бухгалтерского учета коммерческой организации: принципы, нормативное регулирование, формы и способы обработки информации.

4. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности коммерческой организации.

5. Система счетов в бухгалтерском учете коммерческой организации (классификация, типовые и рабочие планы счетов).

6. Финансовый и управленческий учет в коммерческой организации: назначение, принципы организации, их взаимосвязь и особенности.

7. Разработка учетной политики как основы формирования системы бухгалтерского учета в коммерческой организации.

8. История и современные направления развития бухгалтерского учета

9. История и современные направления развития экономического анализа

10. История и современные направления развития аудита

11. Международные и российские стандарты учета и финансовой отчетности организации: основные отличия и пути сближения

12. Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО: нормативное регулирование и проблемы организации учета.

13. Трансформация российской бухгалтерской отчетности организации в формат МСФО.
14. Раскрытие информации о денежных потоках в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
15. Раскрытие информации о доходах, расходах и прибыли в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
16. Раскрытие информации об изменениях собственного капитала в финансовой отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
17. Раскрытие информации о финансовом положении в отчетности коммерческой организации: российский и международный аспекты.
18. Учетная политика коммерческой организации: российская и международная практика.
19. Развитие интеграции иностранных моделей бухгалтерского учета в России.
20. МСФО для средних и малых предприятий.
21. Бухгалтерский учет и контроль операций с наличными денежными средствами коммерческой организации.
22. Бухгалтерский учет валютных операций коммерческой организации.
23. Учет экспортных операций коммерческой организации.
24. Учет импортных операций коммерческой организации.
25. Учет и отражение в бухгалтерской отчетности движения дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
26. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с бюджетом по основным видам налогов.
27. Бухгалтерский учет финансовых вложений коммерческой организации.
28. Бухгалтерский учет капитальных вложений коммерческой организации.
29. Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации.
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов в коммерческой организации.
31. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов в коммерческой организации.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов наличными денежными средствами в коммерческой организации.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов безналичными денежными средствами коммерческой организации.
34. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами коммерческой организации.
35. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах коммерческой организации.
36. Учет денежных средств на валютных счетах коммерческой организации
37. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
38. Бухгалтерский учет и контроль расчетов коммерческой организации с использованием векселей.
39. Бухгалтерский учет расчетов коммерческой организации с покупателями и заказчиками .
40. Особенности учета в малом бизнесе.
41. Учет и контроль прямых и косвенных расходов коммерческой организации.
42. Учет прочих доходов и расходов коммерческой организации.
43. Учет движения материально-производственных ресурсов коммерческой организации и анализ эффективности их использования.
44. Бухгалтерский учет оценочных резервов и их отражение в отчетности коммерческой организации.

45. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации.
46. Организация учета готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии в коммерческой организации.
47. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг) в коммерческой организации.
48. Учет формирования и использования прибыли коммерческой организации.
49. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
50. Учет создания и использования резервов в коммерческой организации.
51. Налоговый учет и его интеграция с финансовым учетом.
52. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
53. Позаказный метод учета расходов и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
54. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения в коммерческой организации.
55. Информация по сегментам бизнеса коммерческой организации: порядок ее формирования и использования в анализе.
56. Внутренняя отчетность коммерческой организации и оценка результатов деятельности центров ответственности.
57. Калькулирование в системе управленческого учета коммерческой организации.
58. Бюджетирование в системе управленческого учета коммерческой организации: сущность, значение, порядок разработки бюджета.
59. Отчет о прибылях и убытках коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.
60. Бухгалтерский баланс организации: назначение, принципы, техника составления.
61. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческих организаций.
62. Учет и отчетность на малых предприятиях.
63. Отчет об изменениях капитала коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.
64. Отчет о движении денежных средств коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.
65. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.
66. Экономико-математические методы в факторном анализе и прогнозировании роста эффективности деятельности коммерческой организации.
67. Анализ и оценка эффективности использования основных средств коммерческой организации.
68. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
69. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации, оценка влияния инфляционного фактора.
70. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов коммерческой организации.
71. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов коммерческой организации.
72. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
73. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

74. Анализ себестоимости производства и реализации продукции коммерческой организации.
75. Анализ формирования и использования чистой прибыли коммерческой организации.
76. Система формирования показателей рентабельности коммерческой организации: анализ и оценка факторов ее роста.
77. Анализ рентабельности капитала коммерческой организации и резервов ее роста.
78. Анализ собственного и заемного капитала коммерческой организации, оценка эффективности их использования.
79. Комплексный анализ и оценка финансового положения коммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
80. Анализ и оценка деловой активности коммерческой организации.
81. Анализ и оценка результативности текущей деятельности коммерческой организации.
82. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
83. Анализ трудовых ресурсов коммерческой организации и оценка рациональности их использования.
84. Анализ и оценка эффективности затрат на оплату труда в коммерческой организации.
85. Анализ и оценка финансовой деятельности коммерческой организации.
86. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности коммерческой организации.
87. Рейтинговая оценка финансового состояния коммерческой организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.).
88. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческой организации.
89. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса коммерческой организации.
90. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной коммерческой организации.
91. Анализ состава, структуры и динамики расходов коммерческой организации и оценка возможностей их оптимизации.
92. Факторный анализ себестоимости производства и продажи продукции (товаров, работ, услуг).
93. Факторный анализ прибыли от продаж коммерческой организации.
94. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации.
95. Основные формы организации контрольно-ревизионной работы в Российской Федерации.
96. Международные и российские стандарты аудиторской деятельности.
97. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля коммерческой организации.
98. Внутрифирменные стандарты аудиторской организации.
99. Организация бухгалтерского учета и анализа в аудиторской организации.
100. Экспертиза учетной политики коммерческой организации.
101. Виды аудита и их взаимосвязь услугами, сопутствующими аудиту.
102. Аудит организации-банкрота.
103. Контроль качества аудита.
104. Аудиторские правила (стандарты), регламентирующие планирование аудита.
105. Аудиторские правила (стандарты), регламентирующие получение аудиторских доказательств.

- 106.Аудиторские правила (стандарты), регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.
- 107.
- 108.Организация внутреннего контроля процесса снабжения коммерческой организации.
- 109.Организация внутреннего контроля процесса производства коммерческой организации.
- 110.Организация внутреннего контроля процесса реализации коммерческой организации.
- 111.Организация внутреннего аудита в коммерческой организации.
- 112.Внутренний аудит и внутренний контроль коммерческой организации.
- 113.Функции, цели и задачи организации внутреннего аудита в коммерческой организации.
- 114.Направления, элементы и методы внутреннего контроля движения денежных средств коммерческой организации.
- 115.Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств коммерческой организации.
- 116.Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками коммерческой организации.
- 117.Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции в коммерческой организации.
- 118.Методика аудиторской проверки учета основных средств коммерческой организации.
- 119.Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов коммерческой организации.
- 120.Методика аудиторской проверки учета материально- производственных запасов коммерческой организации.
- 121.Методика аудиторской проверки учета затрат на производство коммерческой организации.
- 122.Методика аудиторской проверки учета готовой продукции коммерческой организации.
- 123.Методика аудиторской проверки реализации продукции (работ, услуг) коммерческой организации.
- 124.Аудиторская проверка договорных обязательств по поставкам продукции в коммерческой организации.
- 125.Методика аудиторской проверки денежных средств коммерческой организации.
- 126.Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным и валютным счетам коммерческой организации.
- 127.Методика аудиторской проверки расчетов коммерческой организации.
- 128.Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками коммерческой организации.
- 129.Методика аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками коммерческой организации.
- 130.Методика аудиторской проверки расчетов с бюджетом коммерческой организации.
- 131.Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами коммерческой организации.
- 132.Методика аудиторской проверки расчетов коммерческой организации по социальному страхованию и обеспечению.
- 133.Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в коммерческой организации.

134.Методика проведения аудиторской проверки учета финансовых результатов коммерческой организации.

135.Методика проведения аудиторской проверки учета использования чистой прибыли коммерческой организации.

136.Методика аудиторской проверки учета капитала коммерческой организации.

137.Методика аудита учета полученных кредитов и займов коммерческой организации.

138.Экспертиза внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.

139.Методика аудиторской проверки учета операций по договорам аренды коммерческой организации.

140.Методика аудиторской проверки лизинговых операций коммерческой организации.

141.Методика аудиторской проверки реорганизации (ликвидации) коммерческой организации.

142.Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств коммерческой организации.

143.Аудит в российском представительстве (филиале) зарубежной компании.

144.Аудит некоммерческой организации.

145.Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров в коммерческой организации.

146.Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.

147.Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.

148.Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.

149.Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.

150.Учет и анализ основных средств коммерческой организации, оценка резервов роста эффективности их использования.

151.Учет и анализ движения денежных средств коммерческой организации.

152.Учет и анализ источников собственных средств коммерческой организации.

153.Учет и анализ доходов коммерческой организации и оценка резервов их роста.

154.Учет и анализ расходов в коммерческой организации.

155.Учет и анализ прямых затрат в коммерческой организации.

156.Учет и анализ расчетов организации с бюджетом по основным видам налогов.

157.Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.

158.Учет и анализ долгосрочных кредитов и займов в коммерческой организации.

159.Учет и анализ финансовых резервов в коммерческой организации: система резервов, источники их формирования и направления расходования.

160.Учет и аудит денежных средств коммерческой организации.

161.Учет и аудит основных средств коммерческой организации.

162.Учет и аудит расчетов по оплате труда коммерческой организации.

163.Учет и аудит нематериальных активов коммерческой организации.

164.Учет и аудит формирования и использования капитала в коммерческой организации.

165. Особенности учета и аудита в малом бизнесе

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство подготовкой работ до закрепления и общее руководство после назначения научных руководителей.

К основным обязанностям заведующего кафедрой по руководству выпускной квалификационной работы студентов относятся следующие:

- подготовка к рассмотрению и утверждению тем выпускных квалификационных работ;
- организация выбора студентами тем выпускных квалификационных работ;
- подбор, представление к закреплению научных руководителей выпускных квалификационных работ;
- утверждение заданий на выпускные квалификационные работы;

- организация руководства выпускных квалификационных работ, контроля и помощи студентам на всех этапах работы;
- организация написания отзывов и рецензий на выпускные квалификационные работы;
- допуск работ к защите.

Обязанностями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выдача индивидуального задания на сбор практического материала в период прохождения практики;
- оказание помощи в составлении и утверждении организационно-плановых документов;
- выдача студенту задания на выпускные квалификационные работы;
- оказание помощи при подборе литературы и рекомендация по подбору основной литературы;
- проведение предусмотренных графиком консультаций по вопросам подготовки выпускных квалификационных работ;
- осуществление контроля за сбором материала, написанием и оформлением выпускной квалификационной работы;
- написание отзыва на выпускные квалификационные работы.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются распоряжением директора Оренбургского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова.

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих элементов:

1. титульного листа;
2. аннотации;
3. задания на выполнение выпускной квалификационной работы; *
4. оглавления;
5. введения;
6. основной части (не менее 3х глав), в которой раскрывается проблема и практическое решение вопроса конкретной организации;
7. заключения;
8. списка использованных источников;
9. приложений.

* задание заполняется в 2-х экземплярах один из которых вкладывается в ВКР, а второй в личное дело.

Объем выпускной работы в пределах 50—75 страниц машинописного текста.

Примерное соотношение между отдельными структурными частями работы может быть следующим: введение – 3-4% от общего объема работы; основная часть - 80 – 85%, заключение - 4-5% и на все остальные части (список литературы, Приложение) приходится 10-15% объема.

Титульный лист является первой страницей работы. Он заполняется по строго определенным правилам и служит источником информации о теме работы, авторе, научном руководителе, месте и времени создания. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа представлен в приложении 3.

Аннотация – обобщенная характеристика работы в целом, ее цель, содержание, форма и другие особенности объемом 0,5 – 1 страница. Аннотация пишется на русском и иностранном языке. Аннотация располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Задание вкладывается в выпускную квалификационную работу. Заполняется с указанием темы работы, номером приказа и названием глав. В задании указывается коли-

чество схем, таблиц, диаграмм в раздаточном материале, а также дата выдачи и принятия задания студентом. Номер страницы не ставится, и в общем объеме работы не учитываются. Образец задания на выпускную квалификационную работу представлен в приложении 4.

Оглавление представляет собой изложение всех глав, частей, параграфов в последовательном порядке, с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание является третьей страницей выпускной квалификационной работы. Наименование глав должны быть без сокращения и повторять заголовки в тексте исследования. Все заголовки начинаются с прописной буквы и на конце их не ставятся точки. Любой заголовок должен быть кратким и адекватным содержанию озаглавливаемого им текста. Заголовки глав и параграфов работы должны занимать не более двух строк.

Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Количество параграфов в каждой части выпускной квалификационной работы не регламентировано и определяется студентом по согласованию с научным руководителем индивидуально.

Содержание выпускной квалификационной работы должно раскрывать выбранную студентом тему.

Во введении отражаются актуальность и значимость выбранной темы, формулируется цель, и определяются задачи выпускной квалификационной работы.

Первая глава, как правило, содержит теорию вопроса. Студент должен теоретически осмыслить тему, изучить специальную литературу по исследуемому вопросу, подобрать и проанализировать нормативные документы.

Вторая глава посвящена вопросам организации и методики учета, анализа или аудита (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы) действующего конкретного хозяйствующего субъекта. Глава включает 3 - 4 параграфа. В параграфах изложены цели и задачи, а также особенности деятельности предприятия, дается анализ конкурентной среды, оценка организации управления предприятием. Дается оценка обеспеченности предприятия финансово – экономическими ресурсами предприятия. В данной главе раскрываются особенности организации и методики документирования, организации учета, особенности отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и другие вопросы в соответствии с темой. Основными материалами для написания данной главы служат информация и данные бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической и иной отчетности предприятия, на котором студент проходил преддипломную практику. Если тема связана с аудитом или экономическим анализом, то в данном разделе раскрываются особенности организации и методики аудита или анализа соответствующих объектов исследования.

Третья глава выпускной квалификационной работы это практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать полученные теоретические знания для решения поставленных им задач в сфере внутреннего контроля, отчетности, налогового учета (в зависимости от темы исследования). В данной главе проводится обобщение и анализ собранного фактического материала. Данная глава в полном объеме раскрывает выбранную студентом тему с практической точки зрения. В ней должны быть сформулированы рекомендации по совершенствованию учета, анализа и аудита для конкретного предприятия.

В заключение в сжатой форме формулируются выводы и практические рекомендации по внедрению в практику результатов проведенного исследования.

Список использованных источников оформляется в соответствии с принятыми требованиями. В него включаются все источники, которыми пользовался студент при подготовке выпускной квалификационной работы.

На все заимствования из литературных источников и сайтов Интернета должны быть ссылки в тексте работы.

4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 50-75 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

4.4.1 Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в Приложение. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: *Данные таблицы 2.1 показывают...*, *Результаты расчетов представлены в таблице 2.2*).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы — над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака — пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: *Таблица 1, Таблица 2 и т.д.*) или в пределах главы (например: *Таблица 1.1, Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Оформление табличного материала представлено в Приложении 5.

4.4.2 Оформление формул и физических величин

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных – 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] .

Физические величины оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003.

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: *100 м, 150 тыс. руб.*), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: *Объем про- даж увеличился в два раза, (но: ... в 15 раз)*).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: *100 руб.*, но: *стоимость выражается в рублях*);
- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\%$, № без числового выражения (например: *100 %*; но: *процент производительности труда равен ста*);
- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

4.4.3 Требования к оформлению иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: *Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1)*;
- в виде оборота, например: *Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое*;
- в приложении (например: *Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1*).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: *Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.*) или в пределах главы (например: *Рисунок 1.1, Рисунок 1.2*, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: *Рисунок 1 – Этапы управления кадрами*). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

4.4.4. Требования к оформлению сносок и ссылок

Сноски и ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

В ВКР используются, как правило, ссылки:

-внутритекстовые – помещаются в текстовой части ВКР и оформляются в круглых скобках, например: (Мельников В.П., Клейменов С.А.Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб.пособие.М., 2010);

-подстрочные - оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части ВКР вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Допускается выполнение знака сноски в виде звездочки* (не более трех знаков). Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например: _____

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М.: 2012. с. 305.

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес.

Например: _____

¹ URL: [http:// www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html)

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется сквозная нумерация по всей текстовой части ВКР или в пределах каждой главы.

-затекстовые – выносятся за текстовую часть ВКР (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

4.4.5. Требования к составу и оформлению списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан). Допускается расположение источников по порядку их упоминания в тексте.

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

Оформление списка использованных источников

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (без кавычек): Сведения, относящиеся к названию (если есть) /.– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (Приложение б);

более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (Приложение б);

пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (Приложение б);

статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (год выпуска газеты). - № журнала (дата выпуска или № газеты). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья (Приложение б);

- Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.
- В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:
 - системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
 - сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;
 - дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
 - электронный адрес,
 - дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен (Приложение б.).
- При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифтом и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

4.4.6. Требования к оформлению приложений

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» либо номерами арабских цифрами, либо буквами русского алфавита исключая З, Ё, Й, О, Ъ, Ь, Ы и иметь тематический заголовок.

Приложение имеют общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте на все Приложение даются ссылки.

Формат приложений А3 (297х420 мм) учитывается как одна страница.

Большое количество приложений оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке.

К каждой выпускной квалификационной работе прилагается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия. Образцы представлены в приложении 7,8. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом директором Оренбургского филиала ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В. Плеханова». Рецензенты выбираются из числа работодателей, руководителей различных служб, организаций города Оренбурга и Оренбургской области.

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на ВКР).

Защита выпускных квалификационных работ бакалавра проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора университета. Она проводится в публичной форме, т.е. на ней имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций.

Защита проходит по спискам, заранее составленным кафедрой управления и согласованными со студентами-выпускниками.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы.

Продолжительность доклада 8-10 минут. К докладу может быть подготовлена презентация объемом 8 -10 слайдов, либо таблично – справочный материал, содержащий 7-10 таблиц, иллюстраций, диаграмм.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Затем секретарем зачитывается рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 25 мин.

4.6 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР):
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты:
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

5. Присвоение соответствующей степени или квалификации

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института и получает академическую справку.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК, но не более одного года.

После защиты экземпляра выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся на кафедру. Кафедра сдает по описи защищенные работы в архив.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

Образец государственного экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. Вопрос 3

Вопросы рассмотрены и утверждены на заседании Учебно-методического совета

(протокол № __ от __ . __ .20 __ г.)

Председатель Учебно-методического совета _____ Л.В. Золотова
(подпись)

Образец заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой экономики
(название кафедры)

к.э.н, доценту Лазаревой О.С.

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента (ки) направления «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____ »

_____ » и назначить научного руководителя _____.

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень,

ФИО заполняется руководителем кафедры)

(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на

заседании кафедры экономики
(название кафедры)

от « _____ » _____ 20__ г.,

протоколом № _____.

Образец титульного листа на выпускную квалификационную работу

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫС-
ШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
ОРЕНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО «РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Кафедра экономики

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

_____ / Лазарева О.С.

« _____ » _____ 201_ г.

Выпускная квалификационная работа

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ТЕМА _____

Выполнил студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____

(подпись)

Оренбург – 2016

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики и управления на предприятии торговли

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой экономики
к.э.н, доцент Лазарева О.С.
« _____ »
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по выполнению выпускной квалификационной работы
бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Студента ____ курса _____ группы

« _____ »
(Ф.И.О.)

Тема работы: « _____ »
_____»

1.Срок сдачи студентом законченной работы _____

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении - _____

Срок выполнения: _____

Раздел 1. _____

Срок выполнения: _____

Раздел 2. _____

Срок выполнения: _____

Раздел 3. _____

Срок выполнения: _____

В заключении - _____

Срок выполнения: _____

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) _____

Основная рекомендованная литература: _____

Руководитель

Задание принял к исполнению

« _____ »
(должность, звание, ФИО)

« _____ »
«ФИО студента»

« _____ »
(подпись)

« _____ »
(подпись)

Таблица 1 - Основные экономические показатели предприятия

Показатели	Годы			Отклонение		Темп роста, %	
	2017	2018	2019	2017 г. от 2018 г.	2018 г. от 2019 г.	2017 г. к 2018 г.	2018 г. к 2019 г.
Выручка, тыс. руб.							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Валовая прибыль (убыток) тыс. руб.							
Коммерческие расходы, тыс.руб.							
Управленческие расходы, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.							
Рентабельность (убыточность) про- даж, %							
Прочие доходы, тыс. руб.							
Прочие расходы, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) до налогообло- жения, тыс. руб.							
Текущий налог на прибыль, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс руб.							
Чистая рентабельность, (убыточ- ность), в %							

Среднесписочная численность работников, чел							
Фонд оплаты труда, тыс.руб.							
Средняя заработанная плата на одного работника, тыс. руб/ чел.							
Средняя выручка на одного работника, тыс.руб/ чел.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.							

Образец списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ, Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ № 116н от 24.10.2008 г.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ № 56н от 25.11.1998 г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ № 167н от 13.12.2010 г.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 г.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999 г.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ N 48н от 29 апреля 2008 г.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ № 143н от 08.11.2010 г.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное Приказом Минфина РФ № 92н от 16.10.2000 г.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ № 153н от 27.12.2007 г.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ № 06.10.2008 г.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина РФ № 02.07.2002 г.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ № 115н от 19.11.2002 г.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденное Приказом Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 г.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное Приказом Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 г.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утвержденное Приказом Минфина РФ № 105н от 24.11.2003 г.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ N 63н от 28 июня 2010 г.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) Утверждено приказом Минфина России № 11н от 02.02.2011
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утвержденное Приказом Минфина РФ № 125н от 06.10.2011 г.
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
27. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015)
28. Федеральный закон РФ от 08.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Литература

29. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
30. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
31. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
32. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>

33. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н.П. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>
34. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. Режим доступа ЭБС <http://znanium.com/>

Ресурсы Интернет

35. Консультант Плюс – www.consultant.ru
36. Министерство финансов РФ – [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru)
37. Гарант – [www. garant. Ru](http://www.garant.ru)
38. www.aup.ru
39. [www. buh.ru](http://www.buh.ru)
40. www.nalog.ru

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедры экономики и управления на предприятии торговли

Направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Наименование темы: _____

Рецензент

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля.					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

**Карта обеспеченности итоговой государственной аттестации
учебными изданиями и иными информационно – библиотечными ресурсами)**

Кафедра экономики

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки академический бакалавриат

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по научной библиотеке Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основная литература:						
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н.	М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2015. - 412 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
2	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич.	3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИН-ФРА-М, 2015. - 448 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
3	Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник.	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
4	Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
	Дополнительная литература:						
1	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] :	6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1

	учебник / В. Э. Керимов.	«Дашков и К°», 2013. - 688 с.					
2	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
3	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
4	Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Горлова.	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.	×	да, ЭБС Znanium.com	×	×	1
5	Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1	справочно-информационный ресурс «Гарант»						

Зав.кафедрой _____ /Лазарева О.С./

(подпись)
« ____ » _____ 201__г.

Согласовано:

Ведущий библиотекарь _____ / Немкова К.К./

(подпись)
« ____ » _____ 201__г.