

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Оренбургский филиал

Утверждаю



Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Гришин В.И.

2019 г.

ОПОП одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол №13 от «25» 06 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

И.о. директора Оренбургского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Л.В. Золотова



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО	12
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	12
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	12
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	15
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	16
5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	16
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	18
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП (компетентностная модель выпускника)
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций (справочник компетенций и их распределение по дисциплинам)
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Оценочные средства
- Приложение 7. Методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации (далее - ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Оренбургском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061,зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего

профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 № 1245 ;

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и № 3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. №1136»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. №7;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об Оренбургском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации состоит в подготовке менеджеров, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, способных на основании компетентности в профессиональной области работать в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органах государственного и муниципального управления, в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, способными точно применять инструментарий практического менеджмента и современные

управленческие технологии, в т.ч. экономического обоснования управленческих решений.

Для выполнения миссии необходимо реализовать следующие основные цели:

- обеспечение подготовки нового поколения профессиональных работников в организационно-экономической области, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность по эффективному развитию организаций различных форм;

- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, владеющих иностранными языками и способных выполнять профессиональные организационно-экономические задачи по эффективному развитию организаций различных форм;

- воспитание личности, владеющей культурой мышления и коммуникаций, способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной глобальной экономике.

Задачами ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации в области воспитания являются формирование таких личностных качеств, как патриотизм, активная гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах выбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к Родине, людям и труду.

В области профессиональной подготовки в организационно-экономической сфере бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации должен уметь решать следующие задачи:

- принимать участие в разработке и реализации стратегических, тактических планов организации, а также мероприятий операционного характера по функциональным областям (финансы, кадры, маркетинг, производство и др.);

- осуществлять планирование, организацию деятельности исполнителей, их мотивирование и контроль, в любой из функциональных областей (финансы, кадры, маркетинг, производство и др.);

- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на эффективное развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), осуществлять оценку их эффективности;

- организовывать и осуществлять сбор, обработку и анализ информации, построение и поддержку функционирования внутренней информационной системы организации, в т.ч. системы документооборота; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценивать эффективности различных направлений деятельности организации, а также отдельных управленческих решений;

- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса и его развития;

- организовывать и вести предпринимательскую деятельность;

- осуществлять управленческие функции должностных лиц государственных и иных органов, наделенных властными полномочиями, в области проектного управления,

бизнес-планирования, эффективного применения ресурсов, сбора и обработки информации, документооборота.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, составляет для очной формы обучения 4 года; для заочной формы в зависимости от учебного плана соответствующего года приема – 5 лет (для приема до 2018 г.) и 4 года 11 месяцев (для приема с 2018 г. и далее).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.3.4. Язык обучения ОПОП по направлению

Обучение по ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации осуществляется на русском языке, допускается включение в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке.

14. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

22. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

23. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

24. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления

конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования

организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, матрицей компетенций, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, оценочными средствами, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, а именно:

- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП (компетентностная модель выпускника) (Приложение 1);
- учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций (справочник компетенций и их распределение по дисциплинам) (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- программы практик, в том числе научно-исследовательская работа (Приложения 4);
- программа ГИА (Приложение 5);
- оценочные средства (Приложение 6);
- методические материалы (Приложение 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент

организации разрабатывается и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и осуществления практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- положение о курсовых работах (проектах);
- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации включает:

- Учебный план, в том числе календарный учебный график и матрицу компетенций (приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
- программы практик (приложение 4);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение 5);
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- методические материалы, лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы (лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- ресурсы (электронно-образовательные, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра (указывается в программе ГИА).

Уровень обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в виде аннотации на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации – Образование». Полнотекстовые РПД размещены в Электронной информационно-образовательной среде.

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (далее ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программ бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок и отзывов;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Особенности функционирования и структуры ЭИОС регулируется Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в Университете

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам. На сайте филиала для пользователей размещена электронная библиотечная система, включающая:

- виртуальный кабинет читателя. Это позволяет контролировать список ранее полученных книг, осуществлять поиск необходимых книг и заказывать в онлайн новые книги;

- электронные ресурсы (учебные планы, рабочие программы, учебные пособия и учебно-методические материалы НПП);

- доступ каждому студенту ВУЗа к ЭБС BOOK.ru, ЭБС Znanium.com, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС «Grebennikov», ЭБС Университетская библиотека on-line «Некс-Медиа», ЭБС база данных Business Ebook Subscription, сводному электронному каталогу библиотек вузов Оренбургской области, электронным библиотекам страны; научной электронной библиотеке - eLIBRARY.COM;

- открыт постоянный доступ к СМИ Polpred.com.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Квалификация научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации на 100% соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) (справка о кадровом составе прилагается).

Доля штатных научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Процент научно-педагогических кадров, имеющих, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

53. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Имеющаяся материально-техническая база, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного процесса. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории компьютерных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

54. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В филиале воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса и регламентируется «Положением о воспитательной работе с обучающимися Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова», Планом воспитательной работы, Планом спортивно-оздоровительной работы. Обучающиеся Оренбургского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова принимают активное участие в ежегодных внеучебных мероприятиях культурно-массовой, спортивной, военно-патриотической и общественной направленности, организуемых филиалом, г. Оренбургом и Оренбургской областью.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Социальная сфера Университета является одной из самых важных частей жизнедеятельности Университета. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач вуза.

В Оренбургском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Основными направлениями воспитания студентов филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова являются:

- воспитание профессионализма и образованности студента;
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- формирование особого отношения к знаниям как созидательный и преобразующие силы для развития личности и основы гуманных отношений общества;

- привитие интереса, умений и навыков научных исследований;
- творческая деятельность, создание условий для самореализации личности;
- нравственно-этическое и патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
- интеллектуально-развивающее, культурно-досуговое развитие;
- развитие студенческого самоуправления и деятельности студенческого совета;
- психологическая консультация и специальная профилактическая работа.

В филиале создана благоприятная среда, обеспечивающая формирование общекультурных качеств выпускников. Воспитательная работа ведется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое воспитание студентов, профилактика негативных зависимостей и правонарушений среди студентов, научно-исследовательская работа студентов, культурно – досуговая и спортивно-оздоровительная работа.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года.

7.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Фонды оценочных средств хранятся на кафедрах,

обеспечивающих реализацию образовательных программ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Практики

Практики являются обязательным элементом образовательной программы и определяют направленность (профиль) программы. Типы практики устанавливаются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования установлены учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения ученой практики:

- стационарная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

7.3 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университете имени Г. В. Плеханова», Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университете имени Г. В. Плеханова».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- Положение о внутренней независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университете имени Г. В. Плеханова».

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 З.Е.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.







Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.





Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.


Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протоколов заседаний Ученого совета и дата)	Подпись директора филиала, реализующего ОПОП ВО
1.	Обновление ОПОП филиалов.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 6 от 22.12.2015	
2.	Утверждение учебных планов ОПОП филиалов и головного ВУЗа для набора 2016 года.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 10 от 29.03.2016	
3.	Обновление ОПОП в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки РФ №444 от 20.04.2016 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень бакалавриата.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 81-ОГ от 15.06.2016	
4.	Актуализированы ОПОП в связи с актуализацией локальных актов РЭУ им. Г.В. Плеханова, регламентирующих вопросы организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового контроля по программам высшего образования	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 5-ОГ от 22.09.2016	
5.	Переутверждены действующие ОПОП и учебные планы на 2017/2018 учебный год.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 15 от 27.06.2017	
6.	Обновлены ОПОП Университета и филиалов по всем направлениям подготовки и уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), включая адаптированные ОПОП, реализуемые в Университете и филиалах, в связи с вступлением в силу приказа МОН РФ № 301 от 05.04.2017 г	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 1 от 26.09.2017 г.	

7.	Актуализированы ОПОП филиалов и головного ВУЗа.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 13 от 27.06.2018 г.	
8.	Актуализированы ОПОП филиалов и головного ВУЗа.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 1 от 02.10.2018 г.	
9.	Переутверждены и актуализированы ОПОП головного ВУЗа и филиалов.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 13 от 25.06.2019 г.	
10.	Актуализированы ОПОП головного ВУЗа и филиалов.	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» № 11 от 23.06.2020 г.	

Директор Оренбургского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

 Л.В. Золотова


Приложение 1
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено:
на заседании Совета Оренбургского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 13 от «21» июня 2019 г.
Председатель Совета Оренбургского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Л.В. Золотова



Кафедра финансов и менеджмента

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ
ДАННОЙ ОПОП (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Москва – 2019 г.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p>Владеть: способами ориентации в профессиональных источниках информации</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии; определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе; выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса</p> <p>Владеть: навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса в политической борьбе партий и социальных групп; навыками суждений о концепциях географического, демографического, экономического и технического детерминизма, о субъектах истории, которыми могут быть отдельно взятый индивид, социальная группа, классы или общество в целом; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные базовые категории и экономические термины; социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; структуру и закономерности функционирования социально-трудовой сферы на макро- и микроуровне</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их</p>

		<p>решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: навыками использования экономических знаний не только в сфере профессиональных интересов, но и в иных сферах деятельности; методологией экономического исследования</p>
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики отечественной и иноязычной речевой культуры; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; нормы литературного языка; правила вербального и невербального этикета</p> <p>Уметь: использовать приёмы деловой риторики; следовать правилам корректного ведения дискуссий и бесед; нейтрализовать манипуляции в общении; следовать правилам речевого этикета; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы этических знаний в коммуникативной профессиональной деятельности; стратегиями и тактиками ведения деловых бесед, переговоров, совещаний; приёмами аргументации; правилами конструктивной критики</p>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для толерантной работы в коллективе</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: знать основы правовых знаний; сферы использования правовых знаний; информационные источники правовых знаний</p> <p>Уметь: использовать правовые знания в соответствующей сфере деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в соответствующей профессиональной сфере</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: понятие и принципы самоорганизации и самообразования; элементы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: использовать методы и средства самоорганизации и самообразования;</p>

		<p>формировать собственную управленческую концепцию;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации; способами самоорганизации и самообразования</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: методы и средства физической культуры социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками выполнения физических упражнений, оздоровительных мероприятий обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные информационные и библиографические источники, коммуникационные технологии, необходимые для организации профессиональной деятельности, современные требования, предъявляемые к информационной безопасности</p> <p>Уметь: применять источники информации и различные технологии коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, соблюдать требования информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; методиками защиты информации</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: природу процесса и методы принятия решений; структуру и содержание внешней и внутренней среды организации; правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации</p> <p>Уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности</p> <p>Владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	<p>Знать: основы проектирования и корректировки организационных структур управления; сущность и содержание организационной деятельности; стратегии управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: использовать методы проектирования организационных структур</p>

	организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	управления; применять способы оптимизации организационной культуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: навыками проектирования и корректировки организационных систем
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: морально-этические принципы и нормы деловой этики, стиль и манеры делового человека, правилами делового общения Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: нормами поведения и служебных взаимоотношений
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: инструменты программно-информационного обеспечения проведения финансового анализа организации; особенности использования программных продуктов по финансовому анализу Уметь: проводить комплексную оценку экономического состояния и результатов деятельности отдельных экономических субъектов; выявлять основные тенденции в изменении состояния и эффективности деятельности экономических субъектов и факторы, на них влияющие; применять современные информационные технологии для комплексного подхода к решению задач по экономическому анализу Владеть: проводить комплексную оценку экономического состояния и результатов деятельности отдельных экономических субъектов; выявлять основные тенденции в изменении состояния и эффективности деятельности экономических субъектов и факторы, на них влияющие; применять современные информационные технологии для комплексного подхода к решению задач по экономическому анализу
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: основы управления операционной (производственной) деятельностью организаций; методы принятия управленческих решений Уметь: проводить анализ операционной (производственной) деятельности, делать правильные выводы и вырабатывать предложения, на основе которых принимаются управленческие решения Владеть: навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ОПК-7	Способность решать стандартные	Знать: технологии обеспечения информационной безопасности

	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь: решать стандартные задачи и информационного обеспечения управления с применением технического, программного информационных технологий в менеджменте</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию; современные концепции власти и лидерства, принципы формирования команды</p> <p>Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: методами стимулирования и мотивации, проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: предмет (причины) конфликтов, модель развития конфликтных ситуаций, методы разрешения конфликтов</p> <p>Уметь: использовать современные технологии управления персоналом, конфликтами и стрессами, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	<p>Знать: основные подходы к разработке и реализации стратегии; порядок разработки и реализации стратегии узкоспециализированной фирмы; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>Уметь: оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации, проводить анализ</p>

	конкурентоспособности	конкурентной среды отрасли; реализовать полученные знания как при стратегическом управлении деятельностью организаций различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг Владеть: методами оценки эффективности реализуемых компаниями стратегий; приемами стратегического анализа среды организации в сфере стратегического управления компаний
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы финансового анализа; методы принятия инвестиционных решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Уметь: применять количественные и качественные методы финансового менеджмента при оценке финансового состояния компании Владеть: методами финансового менеджмента; средствами программного обеспечения финансового и управленческого учета, анализа и количественного моделирования систем управления
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, взаимосвязь между функциональными направлениями деятельности компании Уметь: находить организационно-управленческие решения по оптимизации стратегий; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. Владеть: навыками принятия решений в сфере разработки и корректировки общей, деловой и функциональной стратегий организации; методами стратегического анализа и оценки эффективности стратегий компании
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: формулировать предложения по проектированию инновационно-инвестиционных проектов и программ, оценивать эффективность инновационных проектов Владеть: методами оценки эффективности инновационных проектов и программ, корректировки организационных структур

ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: основы функционального менеджмента; цель и содержание контроля реализации бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: документально оформлять решения в сфере операционной (производственной) деятельности организаций; выработать предложения для внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
Вид деятельности – информационно-аналитическая деятельность		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	<p>Знать: структуру макроэкономической среды государственных и муниципальных образований; рыночные и специфические риски, влияющие на эффективность функционирования системы государственного и муниципального управления; методы анализа макроэкономической среды</p> <p>Уметь: анализировать макроэкономическую среду; оценивать специфические и рыночные риски, поведение потребителей и конкурентов на рынке</p> <p>Владеть: навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>

	рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: основы экономической работы предприятия; основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>Уметь: выполнять аналитическую работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат</p> <p>Владеть: навыками расчета основных экономических и социально-экономических показателей разработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знать: основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных</p> <p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведения баз данных</p> <p>Владеть: методами расчета показателей и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать: коммуникационные особенности поддержки связи с деловыми партнерами; основы реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; собирать и анализировать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать: сущность, цели и основы моделирования бизнес-процессов деловых организаций</p> <p>Уметь: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета; сущность, задачи и содержание инвестиционного менеджмента; основы анализа инвестиционной среды организации</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета; формулировать предложения для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методами управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: понятие, сущность, признаки и свойства рыночных и специфических рисков; показатели финансового состояния организации предприятия, определение банкротства предприятия, подходы к управлению рисками; основы инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь: идентифицировать риски и выработать предложения по их нейтрализации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть: идентификации и анализа рисков для эффективного управления компанией; анализировать инвестиционную предпринимательскую среду организации</p>
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать: сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования; методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Уметь: анализировать состояние финансовых рынков и институтов; оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового прогнозирования; методами оценки инвестиционных проектов</p>
Вид деятельности – предпринимательская деятельность		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	<p>Знать: сущность предпринимательской среды; механизм осуществления предпринимательской деятельности в сфере коммерции</p> <p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; разрабатывать бизнес-план торгового предприятия; анализировать и определять эффективность бизнеса</p>

	формировать новые бизнес-модели	Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, экономического обоснования создания собственного предприятия
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы бизнес-планирования и организационного проектирования новых организаций (направлений деятельности, создания продуктов) Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации Владеть: методами бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью Уметь: координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач Владеть: - технологиями бизнес-планирования и проектного управления
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основы предпринимательской деятельности и создания новых организаций Уметь: разрабатывать и вести организационно-распорядительную документацию в целях формирования новых предпринимательских структур Владеть: методами подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Примечания:

Настоящий документ «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП» составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Авторы: зав.кафедрой финансов и менеджмента, к.э.н., доцент Лаптева Е.В.;
к.воен.н., профессор кафедры финансов и менеджмента Попов А.А.

Документ утвержден на заседании кафедры финансов и менеджмента,

протокол № 6 от «19» июня 2019 г.

