

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии по приему в филиал,

директор Оренбургского филиала

РЭУ им. Г.В. Плеханова

к.т.н., доцент Е.Н. Линдина


«29» сентября 2017г.



ПРОГРАММА

ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

для поступающих в Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Оренбург 2017 год

Содержание дисциплины

Словообразование

Чередование согласных и гласных в корне.

Правописание слов с чередующимися гласными **О-А** в корнях **ГОР - ГАР, КОС-КАС**.

Правописание слов с чередующими **О - А** в корнях **ЛОЖ - ЛАГ, РОС - РАСТ**.

Буквы **Е** и **О** после шипящих в корне.

Буквы **Ии Ы** после **Ц**

Буквы **З** и **С** на конце приставок.

Правописание приставок **ПРИ** - и **ПРЕ-**.

Сложные слова и их правописание.

Морфология и орфография.

Части речи в русском языке как лексико-грамматические разряды. Самостоятельные части речи: имена существительные, прилагательные и числительные, местоимения, глагол, причастия, деепричастия, наречия, категория состояния. Их семантические и структурные разряды, формы и категории. Синтаксические функции.

Служебные части речи: предлог, союз, частицы. Их разряды по значению, структуре и синтаксическому употреблению.

Междометия как особая часть речи. Звукоподражательные слова.

Переходные явления в частях речи.

Имя существительное.

Род. Число. Падеж. Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов.

Имя прилагательное.

Полная и краткая форма. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных.

Правописание суффиксов прилагательных. Правописание творительного падежа некоторых фамилий и названий населенных пунктов.

Имя числительное.

Правописание числительных.

Местоимение.

Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Склонение местоимений и их правописание.

Глагол.

Первое и второе спряжения.

Времена глагола. Лицо и число (в настоящем и будущем времени), род и число (в прошедшем).

Причастия и деепричастия.

Краткие и полные страдательные причастия. Правописание **Н** и **НИ** в прилагательных и причастиях.

Наречие.

Правописание наречий.

Предлоги.

Правописание предлогов.

Союзы.

Правописание союзов.

Частицы.

Правописание частиц.

Правописание **НЕ** с различными частями речи.

Правописание частицы **НИ**.

Междометие.

Знаки препинания при междометиях.

Синтаксис.

Словосочетание и предложение как синтаксические единицы. Словосочетание. Главное и зависимое слово в словосочетании. Типы связи в словосочетаниях: согласование, управление, примыкание. Виды словосочетаний по характеру главного слова.

Предложение как основная единица синтаксиса. Предикативная (грамматическая) основа предложения.

Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Типы подлежащего и сказуемого.

Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство.

Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Полные и неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.

Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Средства оформления: интонация, логическое ударение, порядок слов.

Обращение. Вводные слова и конструкции.

Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложениях.

Обособленные члены предложения. Уточнение как обособленный член предложения.

Сложные предложения. Наличие двух или более предикативных (грамматических) основ как признак сложного предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Усложненные сложные предложения.

Синтаксические синонимы.

Способы передачи чужой речи.

Знаки препинания при цитатах.

Список литературы

1. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. - М.: Просвещение, 2001
2. Горбачевич К.С. Нормы современного литературного языка. - М. Просвещение, 1989.
3. Единый государственный экзамен. Русский язык. Универсальные материалы для подготовки учащихся/ ФИПИ авторы составители: В.И. Капинос, И.П. Цыбулько - М.: Интеллект-Центр, 2015.
4. Пучкова Л.И., Гостева Ю.Н., Соколова Н.В. Русский язык. Типовые тестовые задания. — М.: Экзамен, 2005.
5. Лопатин В.В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. - Учебный орфографический словарь русского языка М.: Эксмо, 2006
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: Русский язык, 1992
7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Аванесова Р.И., - М., 1989.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М.: Айрис-пресс, 2003.
9. Словарь литературоведческих терминов. / Ред.-сост. Л.И.Тимофеев и С.В.Тураев. - М.: Просвещение, 1974.

**Председатель экзаменационной комиссии
по русскому языку**



Н.И. Мудрова

**Приложение к программе вступительных испытаний
по русскому языку**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения вступительных испытаний
в Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова в 2018 г.
по предмету «Русский язык»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение письменного экзамена по русскому языку при приеме в Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова в 2018г.

1.2 Письменный экзамен по русскому языку для поступающих на бюджетной основе проводится в форме диктанта, для поступающих на внебюджетной основе в форме теста, грамматический материал которого соответствует программе по русскому языку для школ России.

1.3 На выполнение заданий отводится: на бюджетной основе 2 часа (120 минут), на внебюджетной основе 1 час (60 минут).

1.4 Абитуриенты должны расставить недостающие в тексте знаки препинания; вставить, где требуется, на месте пропусков, обозначенном многоточием, пропущенные буквы; в случае, если предложено выбрать один из вариантов написания, необходимо подчеркнуть правильный вариант; в скобках следует указать слитное, раздельное или дефисное написание, поставив знак дефиса, обозначив соединение или, в случае раздельного написания, оставить скобки незаполненными.

1.5 Выполнение тестов (диктанта) производится на экзаменационных бланках филиала установленного образца, выдаваемых каждому абитуриенту вместе с титульным листом после того, как он займет посадочное место в аудитории, где проводится вступительное испытание. При заполнении титульного листа и выполнении теста абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила и пасты.

1.6 Максимальное количество баллов, которое может получить гражданин, сдающий вступительное испытание по русскому языку, составляет 100 баллов. Оценка, поставленная абитуриенту, за диктант (для поступающих на бюджетной основе), зависит от количества орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок и оценивается по следующим критериям:

| Количество орфографических ошибок | Количество пунктуационных ошибок | Оценка в баллах за диктант | Количество орфографических ошибок | Количество пунктуационных ошибок | Оценка в баллах за диктант |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 0 | 0 | 100 | 0 | 2 | 92 |
| 0 | 1 | 96 | 0 | 3 | 88 |

| | | | | | | |
|---|----|----|--|---|----|-----|
| 0 | 4 | 84 | | 2 | 9 | 48 |
| 0 | 5 | 80 | | 2 | 10 | 44 |
| 0 | 6 | 76 | | 2 | 11 | 40 |
| 0 | 7 | 72 | | 3 | 0 | 76 |
| 0 | 8 | 68 | | 3 | 1 | 72 |
| 0 | 9 | 64 | | 3 | 2 | 68 |
| 0 | 10 | 60 | | 3 | 3 | 64 |
| 0 | 11 | 56 | | 3 | 4 | 60 |
| 0 | 12 | 52 | | 3 | 5 | 56 |
| 0 | 13 | 48 | | 3 | 6 | 52 |
| 0 | 14 | 44 | | 3 | 7 | 48 |
| 0 | 15 | 40 | | 3 | 8 | 44 |
| 1 | 0 | 92 | | 3 | 9 | 40 |
| 1 | 1 | 88 | | 4 | 0 | 68 |
| 1 | 2 | 84 | | 4 | 1 | 64 |
| 1 | 3 | 80 | | 4 | 2 | 60 |
| 1 | 4 | 76 | | 4 | 3 | 56 |
| 1 | 5 | 72 | | 4 | 4 | 52 |
| 1 | 6 | 68 | | 4 | 5 | 48 |
| 1 | 7 | 64 | | 4 | 6 | 44 |
| 1 | 8 | 60 | | 4 | 7 | 40 |
| 1 | 9 | 56 | | 5 | 0 | 60 |
| 1 | 10 | 52 | | 5 | 1 | 56 |
| 1 | 11 | 48 | | 5 | 2 | 52 |
| 1 | 12 | 44 | | 5 | 3 | 48 |
| 1 | 13 | 40 | | 5 | 4 | 44 |
| 2 | 0 | 84 | | 5 | 5 | 40 |
| 2 | 1 | 80 | | 6 | 0 | 52 |
| 2 | 2 | 76 | | 6 | 1 | 48 |
| 2 | 3 | 72 | | 6 | 2 | 44 |
| 2 | 4 | 68 | | 6 | 3 | 40 |
| 2 | 5 | 64 | | 7 | 0 | 44 |
| 2 | 6 | 60 | | 7 | 1 | 40 |
| 2 | 7 | 56 | | 8 | 0 | <40 |
| 2 | 8 | 52 | | | | |

1.7 **Неудовлетворительной** считается оценка равная устанавливаемому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Правилами приема ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» на программы бакалавриата и специалитета минимальному количеству баллов ЕГЭ по русскому языку (в 2018-2019 учебном году

менее 40 баллов), подтверждающему освоение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

1.8 Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку "неудовлетворительно", к дальнейшим экзаменам и к конкурсу не допускаются. Уважительными причинами пропуска экзамена являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни);
- невозможность прибытия на экзамен из-за возникших чрезвычайных ситуаций (подтверждается предъявлением соответствующего документа).

Совпадение сроков проведения вступительных испытаний в других образовательных организациях не является уважительной причиной неявки на вступительное испытание в назначенное по расписанию время.

1.9 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним по разрешению председателя комиссии по приему в филиал в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2. Подготовка и проведение письменного экзамена по русскому языку

2.1 Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- размножение вариантов заданий;
- составление пакетов вариантов экзаменационных заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- размещение абитуриентов в аудиториях;
- инструктаж экзаменаторов перед проведением вступительного испытания и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- инструктаж абитуриентов экзаменаторами перед началом вступительного испытания.

2.2 Письменные экзамены проводятся общим потоком по всем специальностям и направлениям. Расписание проведения вступительных испытаний, консультаций и апелляций согласовывается с председателем предметной комиссии и утверждается председателем комиссии по приему в филиал. Расписание вывешивается на информационном стенде филиала не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных экзаменов.

2.3 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист. До проведения письменного экзамена каждому абитуриенту перед аудиторией вручается посадочный талон в соответствии с посадочной ведомостью. После рассаживания абитуриентов посадочная ведомость передается в приемную комиссию. Через 30 минут после начала вступительного испытания секретарь комиссии по приему в филиал собирает неиспользованные бланки экзаменационных заданий.

2.4 На вступительных испытаниях, после проверки личности абитуриента, ему выдается бланк титульного листа с вкладышами для чистовых и черновых

записей и бланк с заданием. Непосредственно перед раздачей экзаменационных заданий экзаменатор знакомит абитуриентов с Регламентом проведения вступительных испытаний (Приложения 2 и 3 к Положению о приемной комиссии ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), показывает абитуриентам опечатанный конверт и производит вскрытие на глазах у всей аудитории. После раздачи экзаменационных бланков, дается инструкция по заполнению титульного листа. Не допускается наличие двух одинаковых вариантов заданий у рядом сидящих абитуриентов. Временем начала вступительного испытания считается время окончания раздачи экзаменационных заданий. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время экзамена не включается. Абитуриент выполняет задание с использованием только вкладышей и черновиков экзаменационных бланков.

2.5 При сдаче работы, экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет наличие в сдаваемой работе всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков, варианта задания и правильность заполнения титульного листа. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Абитуриент, закончивший вступительное испытание досрочно, сдает экзаменационную работу и покидает аудиторию. Абитуриентам запрещается вставать с места и покидать аудиторию за 10 минут до окончания вступительного испытания. Покинуть аудиторию абитуриентам разрешается после пересчета общего количества сданных экзаменационных работ.

2.6 Во время проведения письменного экзамена абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, словари, а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для выполнения заданий только бланки филиала установленного образца;
- запрещается приносить на экзамен свои листы и делать на них какие-либо пометки, забирать с собой или уносить из аудитории бланки филиала и варианты заданий;
- абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится письменный экзамен в сопровождении технических секретарей комиссии по приему в филиал, но не более чем на 5-7 минут; запрещаются выходы из аудитории в течение первого часа после начала экзамена и в последние 30 минут, о чем абитуриенты уведомляются перед началом экзамена; экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Дополнительное время за период отсутствия абитуриента не предусматривается;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением экзамена, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимание находящихся рядом абитуриентов.

Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом экзамена.

За нарушение правил поведения во время экзамена абитуриент может быть удален из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильных ответов, о чем составляется акт, который подписывает экзаменатор, председатель экзаменационной комиссии по русскому

языку, секретарь комиссии по приему в филиал и утверждает председатель комиссии по приему в филиал.

2.7 Во время проведения экзамена не допускается нахождение в здании университета лиц, не имеющих особых пропусков. Вход в аудитории во время проведения экзамена разрешен:

- председателю комиссии по приему в филиал
- заместителю председателя комиссии по приему в филиал
- секретарю комиссии по приему в филиал
- председателю экзаменационной комиссии по русскому языку

2.8 В каждой аудитории экзаменатором фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, и сведения передаются секретарю комиссии по приему в филиал.

2.9 В течение экзамена присутствующие в аудитории экзаменаторы отвечают на вопросы абитуриентов, связанные только с проведением экзамена.

Экзаменатор не имеет права:

- обсуждать задание с абитуриентом;
- отвечать на вопросы, связанные с правильностью решения, хода рассуждений.

2.10 Во время экзамена секретарь комиссии по приему в филиал и экзаменаторы осуществляют сбор экзаменационных листов абитуриентов и контроль за ходом экзамена. Собранные письменные работы передаются председателю комиссии по приему в филиал в строгом соответствии с количеством абитуриентов, явившихся на экзамен.

2.11 Экзаменационные работы проверяются двумя экзаменаторами. Работы, написанные на высшие баллы (не менее девяносто) и неудовлетворительную (сорок пять баллов) оценку дополнительно проверяются и подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии.