

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) программы
«Цифровой маркетинг»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра менеджмента, учета и финансов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки 2022 г.

Минск – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент



Д.Ю. Бусыгин

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ:	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	20

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- приобретение первичных практических навыков работы по управлению современным предприятием

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- научить студентов подготавливать и проводить успешные презентации с различными целевыми аудиториями;
- изучить возможности формирования имиджа выступающего и повышения степени доверия к информации и материалам презентаций в научной и деловой среде;
- освоить процесс организации, планирования и контроля результатов осуществления исследовательских проектов в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Тип практики – ознакомительная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры маркетинга совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) программы «Цифровой маркетинг» практика проводится для очной формы обучения в 4 семестре, для очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/***Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов***

организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений

		УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 3-1 Знать: основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)
		ОПК-1.2 У-1 Уметь: выбирать оптимальные решения профессиональных задач
	ОПК-1.3 Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3 3-1 Знать: аналитический инструментарий решения типовых задач управления
		ОПК-1.3 3-1 Уметь: использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2 3-1 Знать инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2 У-1 Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2. Очная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам. раб./практичес. подготовка			
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; Встреча с руководителями практики, Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	2	-	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Выполнение заданий по практике; Сбор материалов для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Представление руководителю собранных материалов, обсуждение проделанной части работы	6	80/80	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	отчет части выполненного индивидуального задания
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями; Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; Сдача комплекта документов по практике на кафедре;	4	16/16	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	Отчет по практике. Защита отчета.

	Размещение документов в личном кабинете обучающегося; Защита отчета по практике с презентацией.					
Итого: 108 ч		12	96/96			
в том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)		2				

Таблица 3. Очно-заочная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам. раб./практичес. подготовка			
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; Встреча с руководителями практики, Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов		-	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Выполнение заданий по практике; Сбор материалов для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Представление руководителю собранных материалов, обсуждение проделанной части работы		80/80	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	отчет части выполненного индивидуального задания
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений;	2	26/26	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3;	Отчет по практике. Защита отчета.

	Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями; Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; Сдача комплекта документов по практике на кафедру; Размещение документов в личном кабинете обучающегося; Защита отчета по практике с презентацией.				ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	
Итого: 108 ч		2	106/106			
в том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)		2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

- лекционные/практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- самостоятельная работа обучающихся в специализированном компьютерном классе, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10. Формы отчетной документации и промежуточная аттестация

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. задание по практике;
2. отчет по практике (приложение 16 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
3. отчет по проверке на объем неправомочных заимствований;
4. отзыв руководителя практики от Университета (приложение 19 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
5. характеристика-отзыв руководителя от организации (в случае выездной практики) (Приложение 18 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа ознакомительной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003647-2
2. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник / под общ. ред.

И.И.Скоробогатых, Д.М.Ефимовой Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2017

Дополнительная литература:

1. Вайнерчук Гари Лайкни меня!: Экономика благодарности [Электронный ресурс]/ Вайнерчук Гари— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82703.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник /под общей редакцией И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева- М: Инфра-М, 2020-588с. ISBN 978-5-16-014784-0 (print);ISBN 978-5-16-107289-9 (online). Режим доступа:<http://Znaniium/com/catalog/product/1003504>
3. Голубкова Е.Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Гриф УМО ВО] Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432170>
4. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+ [Электронный ресурс]/ Ермолова Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86789.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Невоструев П.Ю. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невоструев П.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10711.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный образовательный портал.** Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система “Znanium.com” - <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» - <https://grebennikon.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <https://www.book.ru/>
8. Polpred.com Обзор СМИ - <https://www.polpred.com/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
11. Коллекция полнотекстовых электронных журналов «Emerald Management eJournal Collection» издательства Emerald - <https://www.emeraldinsight.com/>
12. Коллекция электронных книг компании Business Ebook на платформе Ebook Central - <https://ebookcentral.proquest.com/>
13. Web of Science - <http://login.webofknowledge.com/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
 - Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
 - Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 4

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	✓	✓	✓
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	✓	✓	✓

ресурсов и ограничений				
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	✓	✓	✓
	ОПК-1.3 Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	✓	✓	✓
ОПК-2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций
и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5.

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	<p>Знает верно и в полном объеме: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода, критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, природу данных, необходимых для решения поставленных задач, Знать: основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне), аналитический инструментарий решения типовых задач управления, инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации, осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки, формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, применять теоретические знания в решении практических задач, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, выбирать оптимальные решения профессиональных задач, использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	Продвинутый

<p>70 – 84 баллов</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено»</p>	<p>УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2</p>	<p>УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1, У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода, критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, природу данных, необходимых для решения поставленных задач, Знать: основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне), аналитический инструментарий решения типовых задач управления, инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации, осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки, формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, применять теоретические знания в решении практических задач, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, выбирать оптимальные решения профессиональных задач, использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p>Повышенный</p>
<p>50 – 69 баллов</p>	<p>«удовлетворительно»/ «зачтено»</p>		<p>УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1, У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода, критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, природу данных, необходимых для решения поставленных задач, Знать: основы</p>	<p>Базовый</p>

		УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	ОПК-2.2 3-1., У-1	<p>современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне), аналитический инструментарий решения типовых задач управления, инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации, осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки, формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, применять теоретические знания в решении практических задач, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, выбирать оптимальные решения профессиональных задач, использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1.1; УК-2.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2	УК-1.1. 3-1., У-1, У-2; УК-1.2 3-1, У-1. У-2, У-3; ОПК-1.2 3-1., У-1 ОПК-1.3 3-1., У-1 ОПК-2.2 3-1., У-1	<p>Не знает на базовом уровне: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода, критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи, принципы, критерии, правила построения суждения и оценок, основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения, природу данных, необходимых для решения поставленных задач, Знать: основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне), аналитический инструментарий решения типовых задач управления, инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода, осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически</p>	Компетенции не сформированы

				<p>оценивая надежность различных источников информации, осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки, формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения, применять теоретические знания в решении практических задач, системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, выбирать оптимальные решения профессиональных задач, использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, целевые рынки, продуктивное предложение, конкурентоспособность.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности организации или ее отдельной сферы.

Примерный перечень основных вопросов для анализа маркетинговой деятельности организации в период прохождения практики

1. Целевые рынки деятельности
2. Описание бизнес-модели организации
3. Реализуемая маркетинговая стратегия
4. Стратегические приоритеты и цели
5. Организационная культура и клиент-ориентированность бизнеса.
6. Структура маркетинговых коммуникаций организации, ее отдельные элементы и их интеграция
7. Анализ продуктового ассортимента организации
8. Проведение маркетинговых исследований
9. Тренды на целевых рынках
10. Специфика поведения целевых потребителей.

Типовые индивидуальные задания

1. Развитие современных форм маркетинговых коммуникаций на примерах конкретных рынках и предприятий
2. Современные тенденции развития форм и методов стимулирования сбыта
3. Методы организации прямого маркетинга продаж и оценка их эффективности
4. Реализация концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций организациями разных сфер деятельности
5. Инструменты маркетинговых коммуникаций в социальных сетях
6. Методы и инструменты маркетинга некоммерческих организаций
7. Развитие инструментов и направлений социальной рекламы
8. Применение инструментария маркетинговых исследований в различных отраслях бизнеса
9. Методы исследования поведения потребителей и потребительских предпочтений
10. Использование результатов маркетинговых исследований для разработки новых продуктов

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Современные тенденции внедрения новых технологий продвижения
2. Условия эффективности маркетинговой деятельности предприятия
3. Маркетинговые исследования в России в различных областях (по выбору студента)
4. Актуальные проблемы маркетинговых коммуникаций в практике компаний

5. Российский и зарубежный опыт маркетинговой деятельности компаний
6. Региональный маркетинг и его проблемы
7. Лучшие социальные рекламные ролики мировых компаний
8. Развитие современных форм маркетинговых коммуникаций на примерах конкретных рынках и предприятий
9. Современные тенденции развития форм и методов стимулирования сбыта
10. Методы организации прямого маркетинга продаж и оценка их эффективности
11. Реализация концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций организациями разных сфер деятельности
12. Инструменты маркетинговых коммуникаций в социальных сетях
13. Методы и инструменты маркетинга некоммерческих организаций
14. Развитие инструментов и направлений социальной рекламы
15. Применение инструментария маркетинговых исследований в различных отраслях бизнеса
16. Методы исследования поведения потребителей и потребительских предпочтений
17. Использование результатов маркетинговых исследований для разработки новых продуктов

Методические указания к составлению отчета по практике

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающимся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 15–17 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Приложения в виде нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- отзыв руководителя практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет регистрируется на кафедре и сдается руководителю практики.

Подведение итогов практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа,

расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. Оценка результатов практики производится руководителем практики по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики.

4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.