

Министерство образования и науки Российской Федерации
Минский филиал
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)



Мальченко Н.С.

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

БЗ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень высшего образования Бакалавриат

Минск – 2015

Составитель:
к.э.н., доцент Бусыгин Дмитрий Юрьевич

Рецензенты:
Герасимова Е.М., к.э.н., доцент, профессор кафедры Экономики Минского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова
Воробьев М.К., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учета и финансов УО «МИУ»

«Государственная итоговая аттестация» относится к циклу дисциплин БЗ.

Программа отражает содержание «Государственная итоговая аттестация», в рамках которой излагаются требования к уровню освоения программы и подготовке студента, отражаются необходимые компетенции, которыми должен обладать каждый студент в результате прохождения практики в соответствии с ФГОС 3-го поколения. Также указываются формы контроля, даются рекомендации по организации образовательного процесса, приводятся методология обучения и необходимые информационные ресурсы.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов протокол № 3 от «26» октября 2015 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Елисеев А.Б.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
Цель итоговой государственной аттестации	5
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	5
КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ	5
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА .	11
Цели и задачи выпускной квалификационной работы	11
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА.....	11
ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	13
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	17
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	28
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	31
V. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	34
Вопросы по макроэкономике и микроэкономике.....	34
Вопросы по специальным дисциплинам	35

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

К видам итоговой государственной аттестации выпускников (в соответствии с принятым решением Ученого Совета Университета) относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Формы проведения государственного экзамена

Форма проведения государственного экзамена - междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» который включает вопросы и задания по следующим разделам:

- 1) Микроэкономика
- 2) Макроэкономика
- 3) Бухгалтерский финансовый учет
- 4) Бухгалтерский управленческий учет
- 5) Финансовый анализ
- 6) Управленческий анализ
- 7) Аудит

К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итогового экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно-педагогического персонала кафедр Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При принятии итогового экзамена необходимо иметь в виду следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка «отлично» – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.

Оценка «хорошо» – ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» – ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов.

При выставлении оценки, особенно неудовлетворительной, председатель ГЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

Результаты итоговой государственной аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Требования к результатам итоговой государственной аттестации

В результате прохождения итоговых аттестационных испытаний студенты должны показать следующие навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

1. **Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
2. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;
3. **Владеть:** методологией экономического исследования.

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

1. **Знать:** закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной экономической теории;
2. **Уметь:** ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать явления и процессы, происходящие в мире;
3. **Владеть:** навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества.

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

1. **Знать:** основные экономические законы;
2. **Уметь:** ориентироваться в экономической специфике различных сфер деятельности;
3. **Владеть:** методологией применения экономических знаний

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения компетенции **ОК- 4** студент должен:

1. **Знать:** русский и иностранный языки на уровне необходимом для решения задач профессиональной деятельности;
2. **Уметь:** использовать иностранный язык для межличностного и межкультурного взаимодействия;
3. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении.

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК- 5** студент должен:

1. **Знать:** основы организации экономической службы организации;
2. **Уметь:** работать в коллективе;
3. **Владеть:** навыками работы в экономических службах организаций.

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

1. **Знать:** основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
2. **Уметь:** определять необходимые нормативные документы, относящиеся к организации бухгалтерского учета;
3. **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми документами.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. **Знать:** основы подготовки специалиста в области экономики;
2. **Уметь:** пользоваться необходимой литературой;
3. **Владеть:** навыками работы с необходимой литературой.

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-9** студент должен:

1. **Знать:** цели, методы и средства укрепления здоровья путем физического воспитания;
2. **Уметь:** использовать физическую культуру для укрепления здоровья и работоспособности человека;
3. **Владеть:** навыками поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения компетенции **ОК-9** студент должен:

1. **Знать:** основы оказания приемов первой помощи;
2. **Уметь:** использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
3. **Владеть:** навыками применения приемов первой помощи.

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

1. **Знать:** способы сбора и обработки данных;
2. **Уметь:** собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей;
3. **Владеть:** навыками сбора и обработки необходимых данных.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

4. **Знать:** способы и схемы начисления процентов;
5. **Уметь:** определять схему начисления процентов;
6. **Владеть:** навыками начисления процентов.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. **Знать:** инструментальные средства для обработки экономических данных;
2. **Уметь:** выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
3. **Владеть:** навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки

данных.

ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК- 4** студент должен:

1. **Знать:** особенности организации финансового и управленческого учета;
2. **Уметь:** использовать возможности современных методов исследований для решения научных и практических задач в области организации финансового и управленческого учета;
3. **Владеть:** навыками самостоятельного применения организационно-управленческих решений на практике.

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. **Знать:** основные особенности функционирования российской экономики;
2. **Уметь:** формулировать постановку задачи по сбору и анализу необходимой информации;
3. **Владеть:** навыками сбора, обработки и анализа экономической информации.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. **Знать:** экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
2. **Уметь:** правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
3. **Владеть:** умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. **Знать:** совокупность методов моделирования в бухгалтерском учете;
2. **Уметь:** проводить комплексный анализ и оценку объектов учета;
3. **Владеть:** навыками оформления операций хозяйственной деятельности.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

В результате освоения компетенции **ПК- 4** студент должен:

1. **Знать:** основные экономико-математические модели, применяемые в финансовых вычислениях;
2. **Уметь:** определять необходимые экономико-математические модели;
3. **Владеть:** навыками построения экономико-математических моделей.

ПК-5 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

1. **Знать:** принципы ведения финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней отчетности в организациях различных организационно-правовых форм;
2. **Уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

3. Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации отчетной документации.

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

- 1. Знать:** основные отечественные и зарубежные статистические источники
- 2. Уметь:** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- 3. Владеть:** методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

- 1. Знать:** методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- 2. Уметь:** собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- 3. Владеть:** навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

- 1. Знать:** современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете;
- 2. Уметь:** выбирать современные технические средства и информационные технологии для применения в бухгалтерском учете;
- 3. Владеть:** навыками применения современных технических средств и информационных технологий в бухгалтерском учете.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

- 1. Знать:** содержание, характеристики и назначение организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы;
- 2. Уметь:** обосновывать необходимость применения различных схем организации бухгалтерской службы;
- 3. Владеть:** способностью организовать деятельность бухгалтерского аппарата исходя из специфики объема деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

- 1. Знать:** современные технические средства и информационные технологии;
- 2. Уметь:** выбирать технические средства и информационные технологии;
- 3. Владеть:** навыками выбора и применения технических средств и информационных технологий.

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

- 1. Знать:** критерии социально - экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий;

2. Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

3. Владеть: методами оценки эффективности управленческих решений навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

В результате освоения компетенции **ПК- 12** студент должен:

1. Знать: основы организации бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии;

2. Уметь: адаптировать методики бухгалтерского учета и экономического анализа с содержанием других курсов;

3. Владеть: навыками применения методик бухгалтерского учета и экономического анализа при изучении других курсов.

ПК-13 – способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

В результате освоения компетенции **ПК- 13** студент должен:

1. Знать: методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

2. Уметь: определять основные направления совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

3. Владеть: навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

ПК-14 - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции **ПК- 14** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерского учета;

2. Уметь: проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

3. Владеть: составления проводок по учету хозяйственных операций.

ПК-15 - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции **ПК- 15** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета;

2. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

3. Владеть: составления проводок по учету хозяйственных операций.

ПК-16 - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате освоения компетенции **ПК- 16** студент должен:

1. Знать: нормативные документы регламентирующие ведение бухгалтерского учета;

2. Уметь: рассчитать федеральные налоги, налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог и др. производить расчет удержаний из заработной платы.

3. Владеть: практическими навыками по оформлению и перечислению налогов и сборов, удержаний из заработной платы.

ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции **ПК- 17** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности, особенности учета, порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления.

2. Уметь: решать сквозную задачу по бухгалтерскому учету за отчетный период, оценивать степень достоверности данных, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, составлять регистры бухгалтерского учета и на их основе оформлять бухгалтерскую отчетность;

3. Владеть: практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных бухгалтерского учета.

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения компетенции **ПК- 18** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Уметь: рассчитывать федеральные налоги, налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог и др.

3. Владеть: навыками организации налогового учета и налогового планирования.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и проводится после проведения государственного экзамена.

В соответствии с принятыми регламентирующими документами в Университете, порядком проведения государственных итоговых испытаний установлены:

В соответствии с учебным планом она выполняется на 8 семестре после изучения теоретических курсов и прохождения учебной и производственной практики.

Цель – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической работе. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос по присвоению выпускнику квалификации (степени) бакалавра экономики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика» направлена на решение следующих задач:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применению этих знаний при решении конкретных научных, экономических и практических задач;

– выяснение подготовленности студентов к практической деятельности.

Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом в отдельности. В случае, если работа отличается комплексностью и значительной трудоемкостью, допускается с разрешения заведующего кафедрой ее выполнение 2–3 студентами. В этих случаях в задании (возможно и в формулировке темы) должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие государственные экзамены).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;
- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и правильное оформление;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных социально-экономических явлений, умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ и готовится к публичной защите в завершающий период обучения. Работа оформляется в виде текста, выполненного с применением компьютерных технологий с приложениями, графиками, таблицами, чертежами, схемами и расчетами, списком использованной литературы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении (основе) выполненных ранее курсовых работ; представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи; включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения; в ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Экономика» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение научного руководителя;

3. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Написание аннотации на русском и иностранном языках;
8. Оформление выпускной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснованные обобщения, выводы, предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует специализации студентов в рамках подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Тематика работ разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой бухгалтерского учета и финансов.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления. Выбор темы согласовывается с руководителями выпускной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается заведующим кафедрой. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация на русском и иностранном языках;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и

методологические основы, предмет и объект исследования. Помимо этого во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения – 2–3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая – теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

Глава третья – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Список литературы использованных источников нормативной и научной информации является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оптимальный объем бакалаврской работы – 50 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Шрифт всей работы – Times New Roman. Размер шрифта основного текста и заголовков -14 (обычный), для заголовков глав - 14 (полужирный), для заголовков параграфов - 14 (обычный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала. Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 см). Текст выравнивается по ширине.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Заголовки глав необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед и после абзаца. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов необходимо располагать в начале строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без красной строки и соблюдая интервал перед и после абзаца.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - содержание. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять внизу страницы, в правом углу.

В Содержании приводятся заголовки глав и параграфов с указанием страниц. При этом заголовки и их рубрикация в Содержании и тексте должны быть идентичны. Главы работы нумеруются римскими цифрами, начиная со слова «Глава», например ГЛАВА I. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1. Анализ показателей рентабельности. Введение, Заключение, Список литературы и Приложения не нумеруются.

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу. Таблица должна быть наглядной и компактной. Лучше использовать несколько небольших таблиц, чем одну большую. Слово «Таблица» и ее порядковый номер выравниваются по правому краю и после них никакие знаки препинания не ставятся. Таблицы обязательно имеют заголовок, который следует печатать с прописной буквы и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок таблицы пишется полностью, без сокращений. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок в кавычки не заключается.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со

строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставятся. Заголовки указывают в единственном числе.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если они общие для всей таблицы, то указываются в заголовке таблицы (либо в скобках, либо через запятую после названия). Если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке соответствующей строки или графы.

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Первой строкой продолжения или окончания таблицы служит строка с номерами столбцов.

Под таблицей, указывается источник данных и, в случае необходимости методика расчета отдельных показателей.

Все таблицы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1».

Графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации – рисунки - приводятся непосредственно по тексту, где на рисунки дается обязательная ссылка. Рисунки (графики, диаграммы, схемы, иллюстрации и др.) должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. В состав подрисуночной подписи входят: сокращенное название иллюстрации для ссылок и порядковый номер.

В список литературы включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка изданий на русском языке. В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь порядковый номер и содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано «Приложение».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания (без знака №). Иллюстрации и таблицы, помещенные в приложениях, не нумеруются.

В приложениях рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных организаций, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком или мягком переплете.

Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется научным руководителем – преподавателем кафедры бухгалтерского учета и аудита. Заведующий кафедрой назначает руководителей из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и, как исключение, ассистентов.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя ему может быть назначен научный консультант.

Защита выпускной квалификационной работы

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником.

Мотивируется возможность или целесообразность представления выпускной работы в Государственную аттестационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Рецензия на выпускную работу бакалавра не требуется.

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на кафедру за 5 рабочих дней до назначенного дня защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв о работе и разрешение заведующего кафедрой (виза на титульном листе), должен подготовиться к защите выпускной работы.¹

Выпускник готовит доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

¹ В случае, если заведующий кафедрой, исходя из заключений руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускной работы. Протокол заседания кафедры представляется в деканат.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале, проставляется в зачетную книжку, в протоколы заседания ГЭК, которые подписываются всеми членами комиссии и председателем ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В Государственную аттестационную комиссию до начала защиты выпускной квалификационной работы представляются следующие документы:

1. Сведения о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по прослушанным дисциплинам и курсовым работам (форма №1– матрикула).
2. Оформленная зачетная книжка студента.
3. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.
4. Аннотация на русском и иностранном языках.
5. Выпускная квалификационная работа, подписанная научным руководителем и заведующим кафедрой.

Примерные направления тематики выпускной квалификационной работы

1. Организационные аспекты бухгалтерского учета.
2. Организация системы внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде.
4. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета.
5. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации.
6. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.
7. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
9. Документооборот в бухгалтерском учете.
10. Оценка влияния учетной политики предприятия на формирование основных финансовых показателей деятельности предприятия.
11. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов.
12. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
13. Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества.
14. Учет целевого финансирования.
15. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
16. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
17. Учет внутрихозяйственных расчетов.
18. Организация аналитического учета затрат на производство.
19. Документальное оформление работ и учет выплат по договорам гражданско-правового характера.
20. Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых).
21. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.

22. Учет и анализ дебиторской задолженности.
23. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
24. Учет международных коммерческих операций (по видам: импорт товаров, работ, услуг, экспорт товаров, работ, услуг и др.).
25. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
26. Порядок учета прямых и косвенных затрат.
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
30. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
31. Учет арендованных основных средств.
32. Учет капитальных вложений.
33. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
34. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
35. Бухгалтерский учет операций с векселями.
36. Учет материально производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности.
37. Бухгалтерский и оперативный учет материалов в производстве.
38. Учет и система внутреннего контроля денежных средств организации.
39. Учет использования заемных средств.
40. Учет текущих обязательств и расчетов.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации.
44. Учет операций с нематериальными активами.
45. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
46. Бухгалтерский учет результатов интеллектуальной деятельности.
47. Бухгалтерский учет переоценки основных средств и нематериальных активов.
48. Бухгалтерский учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
49. Бухгалтерский учет и отчетность на этапе ликвидации организации.
50. Учет внешнеэкономической деятельности организацией.
51. Учет государственной помощи и безвозмездных поступлений.
52. Организация учета долгосрочных инвестиций.
53. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
54. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов основных средств.
55. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
56. Учет наличия и движения основных средств.
57. Учет поступления, создания и амортизации нематериальных активов.
58. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
59. Учет удержаний из заработной платы.
60. Учет выпуска готовой продукции и её продажи.
61. Учет финансовых вложений.
62. Учет авансов полученных и выданных.
63. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
64. Учет доходов и расходов будущих периодов.
65. Учет материально-производственных запасов на предприятии.
66. Учет труда и заработной платы.
67. Организация учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
68. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства.

69. Учет и анализ эффективности затрат на охрану окружающей среды..
70. Учет расчетов при погашении обязательств не денежными средствами.
71. Учет операций, связанных с совместной деятельностью.
72. Учет применения финансовых и товарных векселей.
73. Учет расчетных операций на примере фирмы.
74. Учет ценных бумаг и анализ их использования.
75. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
76. Учет расчетов с Фондом Социального Страхования.
77. Учет расчетов с Пенсионным Фондом.
78. Учет и распределение Транспортно-заготовительных расходов.
79. Организации системы управленческого учета.
80. Нормативный метод учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
81. Бухгалтерские инструменты управленческого учета.
82. Производственные процессы как объект управленческого учета.
83. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
84. Группировки производственных затрат для принятия решений и планирования.
85. Объекты учета затрат и объекты калькулирования для цели управления себестоимости.
86. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета.
87. Формирование центров затрат и ответственности в организации.
88. Незавершенное производство и полуфабрикаты как объекты учета производственной деятельности.
89. Внутренняя отчетность по результатам деятельности подразделений.
90. Бюджеты, их значение в управленческом учете.
91. Система управленческого контроля за деятельностью подразделения.
92. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений.
93. Системы калькулирования производства.
94. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности.
95. Модель управления запасами.
96. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.
97. Управленческий учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов.
98. Управленческий учет расхода материалов и анализ их использования.
99. Использование функционально-процессного метода распределения косвенных расходов.
100. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки и исчисление её себестоимости.
101. Учет затрат в ремонтных мастерских и их распределение.
102. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта и их распределение.
103. Учет полуфабрикатов собственного производства и брака в производстве.
104. Учет затрат на энергоснабжение (водоснабжение, теплоснабжение) и их распределение.
105. Учет затрат на организацию производства и управление, их распределение.
106. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах.
107. Учет затрат на производство с обособлением управленческих и хозяйственных расходов.
108. Учет затрат на производство на малых предприятиях.
109. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель собственности продукции (работы, услуг).

110. Использование маржинального дохода, в процессе принятия управленческих решений.
111. Использование технологий бюджетирования в процессе организации управленческого учета.
112. Организация учета по центрам финансовой ответственности (на примере конкретного субъекта).
113. Использование технологий бюджетирования в процессе организации управленческого учета.
114. Незавершенное производство и полуфабрикаты как объекты учета производственной деятельности.
115. Внутренняя отчетность по результатам деятельности подразделений.
116. Управленческий учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
117. Принципы составления отчетности в некоммерческих организациях.
118. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации.
119. Порядок составления консолидированной отчетности.
120. Методика формирования годовой финансовой отчетности головной организации.
121. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее нормативное регулирование.
122. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
123. Годовой отчет организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.
124. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
125. Годовой отчет организации о движении денежных средств.
126. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
127. Сегментарная отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
128. Примечания к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование.
129. Анализ влияния способов оценки объектов бухгалтерского учета на показатели финансовой отчетности.
130. Формирование информации о финансовых инструментах в отчетности организации.
131. Порядок отражения информации о постоянных и временных разнице в учете и отчетности организации.
132. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершённой стадии бухгалтерского учета.
133. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации.
134. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия.
135. Нормативные, методологические и практические аспекты формирования и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
136. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности.
137. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе.
138. Отражение в финансовой отчетности обесценения активов.
139. Методология бухгалтерского (финансового) учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
140. Исследование способов оценки элементов финансовой отчетности согласно МСФО.
141. Формирование информации о внеоборотных активах в финансовой отчетности организации согласно требований МСФО.

142. Исследование порядка отражения в учете и отчетности изменений учетной политики, бухгалтерских оценок и выявленных ошибок.
143. Бухгалтерский учет договоров (контрактов) на капитальное строительство.
144. Раскрытие в финансовой отчетности информации по прекращаемой деятельности организации.
145. Разработка методики трансформации показателей отчета о прибылях и убытках в соответствии с МСФО.
146. Контроль и ревизия операций по движению основных средств.
147. Контроль наличия и сохранности готовой продукции.
148. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда персонала организации.
149. Контроль и ревизия денежных средств организации на расчетном счете в банке.
150. Контроль и ревизия выпуска и реализации готовой продукции в производственной организации.
151. Контроль и ревизия операций по подотчетным суммам в организации.
152. Контроль формирования собственного капитала организации.
153. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
154. Контроль и ревизия ценных бумаг в организации.
155. Контроль и ревизия кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины.
156. Контроль и ревизия затрат на производство по статьям калькуляции.
157. Ревизия банковских кредитов в организации.
158. Контроль и ревизия экспортно-импортных операций в организации.
159. Контроль и ревизия доходов и расходов организации.
160. Особенности контроля и ревизии в бюджетных организациях.
161. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей на складе организации.
162. Контроль и ревизия капитальных вложений организации.
163. Контроль и ревизия полученной прибыли (убытка) организации.
164. Организация документирования аудита основных средств.
165. Планирование аудита на примере аудиторской проверки кредиторской задолженности (или другого объекта учета по выбору студента).
166. Влияние показателя «существенность» и аудиторского риска для оценки аудиторских доказательств.
167. Методика получения аудиторских доказательств при аудиторской проверке основных средств (или другого объекта учета по выбору студента).
168. Принципы и порядок составления модифицированного аудиторского заключения.
169. Организация внутреннего контроля качества аудита.
170. Способы оценки аудиторских рисков.
171. Порядок оценки аудитором системы внутреннего контроля аудируемого лица.
172. Проверка операций с аффилированными лицами.
173. Методика планирования и проверки применения принципа допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
174. Методика действия аудитора при согласовании условий проведения аудита.
175. Анализ факторов риска, связанных с искажениями в результате недобросовестных действий.
176. Методика построения и применения аудиторской выборки.
177. Получение аудиторских доказательств при проведении инвентаризации.
178. Получение аудиторских доказательств по сегментам финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица (сегмент по выбору студента).
179. Порядок применения процедуры внешнего подтверждения.
180. Организация первой проверки аудируемого лица.
181. Организация работы внутреннего аудита.
182. Аудит аренды основных средств.
183. Аудит деловой репутации.

184. Аудит операций с наличной иностранной валютой.
185. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
186. Аудит финансовых вложений.
187. Аудит расчетов с бюджетом.
188. Аудит финансового состояния аудируемого лица и результатов его деятельности.
189. Процедуры получения аудиторских доказательств на этапах аудита неплатежеспособного предприятия.
190. Аудит инвестиционных проектов.
191. Аудит формирования торговой наценки и продажи товаров.
192. Аудит формирования себестоимости в строительстве.
193. Порядок применения понятия существенности в аудиторской проверке.
194. Государственное и общественное регулирование аудиторской деятельности.
195. Сущность рисков в аудиторской деятельности.
196. Организация взаимоотношений независимого аудитора и аудируемого лица.
197. Методы получения доказательств в аудите.
198. Бухгалтерская отчетность аудируемого лица как информационная база аудита.
199. Информационная основа и принципы планирования аудита.
200. Требования к документированию аудита и порядок составления рабочих документов аудитора.
201. Действия аудитора по планированию и проверке применения допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
202. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
203. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
204. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговой организации.
205. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
206. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
207. Аудит учета основных средств в организации.
208. Аудит учета вложений во внеоборотные активы а организации.
209. Аудит учета прочих доходов и расходов организации.
210. Аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
211. Аудит затрат на производство в строительной организации.
212. Аудит учета продажи продукции в организации.
213. Аудит учета продажи товаров в розничной торговле.
214. Аудит учета продажи товаров в оптовой торговле.
215. Методы организации и проведения общего аудита в организации.
216. Содержание и порядок составления аудиторского заключения.
217. Особенности аудита некоммерческих организаций.
218. Внутренний контроль качества аудита.
219. Проведение аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств.
220. Аудиторская проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля поступления и выбытия материально-производственных запасов.
221. Методика проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета денежных средств.
222. Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии.
223. Аудит формирования себестоимости строительно-монтажных работ.
224. Организация документирования аудита на примере аудиторской проверки нематериальных активов (или другого объекта учета по выбору студента).
225. Принципы и порядок составления модифицированного аудиторского заключения.
226. Методика получения аудиторских доказательств при аудиторской проверки основных средств (или другого объекта учета по выбору студента).

227. Получение аудиторских доказательств по сегментам финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица (сегмент по выбору студента).
228. Аудит расчетов с бюджетом.
229. Аудит финансового состояния аудируемого лица и результатов его деятельности.
230. Аудит учетной политики.
231. Аудит нематериальных активов.
232. Аудит кредитов и займов.
233. Аудит расчетов по оплате труда.
234. Аудит материальных запасов.
235. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
236. Аудит операций с ценными бумагами.
237. Оценка кредитоспособности.
238. Оценка финансовой устойчивости.
239. Маркетинговый анализ товаров, факторов производства.
240. Анализ формирования и использования производственного потенциала и производственной программы.
241. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.
242. Анализ технического уровня и качества продукции.
243. Инновационный анализ.
244. Анализ резервов роста объема производства.
245. Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами.
246. Анализ эффективности использования оборотных средств.
247. Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат.
248. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
249. Факторный анализ фондоотдачи на примере предприятия.
250. Особенности анализа использования основных фондов в торговле.
251. Анализ использования рабочего времени.
252. Анализ производительности труда.
253. Анализ формирования фонда заработной платы.
254. Обобщение резервов роста производительности труда по результатам анализа.
255. Анализ показателей себестоимости продукции.
256. Анализ структуры себестоимости продукции.
257. Факторный анализ прибыли от продаж.
258. Анализ формирования, распределения и использования чистой прибыли.
259. Анализ использования прибыли на финансовое положение предприятия. (Расчет эффекта финансового рычага).
260. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности предприятия.
261. Анализ рентабельности.
262. Анализ использования капитала.
263. Маржинальный анализ прибыли и его роль в управлении предприятием.
264. Анализ инвестиционных рисков.
265. Функционально-стоимостной анализ издержек.
266. Анализ калькуляций отдельных изделий.
267. Анализ кредиторской и дебиторской задолженностей.
268. Общая оценка деловой активности организации.
269. Расчет и анализ финансового цикла предприятия.
270. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению.
271. Анализ имущества предприятия.
272. Анализ инвестиционной политики предприятия.

273. Анализ косвенных затрат.
274. Анализ рыночной цены предприятия.
275. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций.
276. Анализ инфляции и важнейших макроэкономических индикаторов на макроуровне.
277. Анализ политики реинвестирования капитала, дивидендной политики, резервирования и финансового роста.
278. Анализ и стратегия восстановления платежеспособности проблемного предприятия.
279. Анализ производственно - хозяйственной деятельности в условиях реструктуризации.
280. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
281. Анализ и оценка влияния на приращение объема продукции экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов.
282. Факторный анализ прибыли от продаж.
283. Анализ уровня и динамики рентабельности коммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
284. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности предприятия.
285. Основные показатели в финансовом плане и методы их расчета.
286. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня производства.
287. Анализ затрат, произведенных организацией.
288. Анализ текущих и капитальных затрат.
289. Техничко-организационный уровень производства и другие условия производства как факторы формирования экономических показателей.
290. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.
291. Смета текущих периодических расходов и ее анализ.
292. Смета движения денежных средств и ее анализ.
293. Пути улучшения использования основных средств.
294. Расчет и оценка влияния на себестоимость продукции использования предметов труда (материальных затрат).
295. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений.
296. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия-эмитента.
297. Структура бизнес-планов и роль анализа в определении основных плановых показателей.
298. Анализ экономической и финансовой рентабельности.
299. Матричный метод и его применение в сравнительном многомерном анализе.
300. Анализ эффективности учетной политики предприятия.
301. Оценка потенциального банкротства.
302. Оценка кредитоспособности.
303. Анализ использования прибыли на финансовое положение предприятия. (Расчет эффекта финансового рычага).
304. Анализ уровня самофинансирования.
305. Анализ валютного самофинансирования и самоокупаемости.
306. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода.
307. Анализ инвестиционных рисков.
308. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.
309. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
310. Учет операции межбанковского кредитования, осуществляемые коммерческим банком.
311. Учет операций привлечения межбанковских кредитов.
312. Учет операций размещения межбанковских депозитов.
313. Банковские операции по привлечению депозитных вкладов.
314. Формирование банковской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

315. Учет операции коммерческого банка по доверительному управлению имуществом корпоративных клиентов.
316. Операции коммерческого кредитования банков.
317. Учет депозитных вкладов физических лиц в коммерческом банке.
318. Операции коммерческого банка с собственными векселями.
319. Операции коммерческого банка с собственными облигациями.
320. Учет доходов и расходов коммерческого банка.
321. Учет финансового результата банковской деятельности.
322. Учет операций формирования уставного капитала акционерного банка.
323. Учет операций формирования и использования внутрибанковских фондов.
324. Операции по корреспондентским счетам коммерческого банка.
325. Расчетные операции клиентов коммерческого банка.
326. Учет фьючерсных и опционных контрактов.
327. Бухгалтерский учет операций коммерческого кредитования в коммерческом банке.
328. Бухгалтерский учет операций межбанковского кредитования.
329. Бухгалтерский учет операций кредитования физических лиц в коммерческом банке.
330. Оценка кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.
331. Организация и ведение прямых межбанковских безналичных расчетов и их отражение в бухгалтерском учете.
332. Организация и ведение операций с пластиковыми картами и их отражение в бухгалтерском учете.
333. Бухгалтерский учет лизинговых операций коммерческого банка.
334. Бухгалтерский учет факторинговых операций коммерческого банка.
335. Бухгалтерский учет операций по межбанковским депозитам.
336. Бухгалтерский учет депозитных вкладов юридических лиц в коммерческом банке.
337. Бухгалтерский учет депозитных вкладов физических лиц в коммерческом банке.
338. Бухгалтерский учет операций с собственными векселями в коммерческом банке.
339. Бухгалтерский учет операций с собственными облигациями в коммерческом банке.
340. Бухгалтерский учет операций с собственными депозитными и сберегательными сертификатами в коммерческом банке.
341. Бухгалтерский учет операций с векселями других эмитентов в коммерческом банке.
342. Бухгалтерский учет операций с акциями других эмитентов в коммерческом банке.
343. Порядок открытия и ведения расчетного счета клиента-банка и отражение этих операций в банковском бухгалтерском учете.
344. Бухгалтерский учет операций коммерческого банка с денежной наличностью.
345. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций клиентов коммерческого банка.
346. Учет основных средств в коммерческом банке.
347. Учет нематериальных активов в коммерческом банке.
348. Учет операций по подотчетным суммам в коммерческом банке.
349. Учет операций по заработной плате персонала в коммерческом банке.
350. Учет собственных налоговых платежей в коммерческом банке.
351. Учет доходов, расходов и финансового результата деятельности коммерческого банка.
352. Бухгалтерский учет операций формирования уставного капитала акционерного банка.
353. Порядок распределения банковской прибыли по итогам финансового года и отражение этих операций в бухгалтерском учете коммерческого банка.
354. Составление и использование консолидированной отчетности коммерческого банка.
355. Учет производственных запасов в строительной организации.
356. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
357. Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
358. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии.
359. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
360. Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли.

361. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
362. Калькулирование себестоимости продукции на предприятиях общественного питания.
363. Бухгалтерский учет в культовых организациях.
364. Учет производственных запасов и ГСМ на предприятиях автомобильного транспорта.
365. Учет в туристических фирмах.
366. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе.
367. Организация бухгалтерского учета в интернет-магазинах.
368. Учет расходов на продажу в торговой организации.
369. Учет животных на выращивании и откорме.
370. Учет бюджетного финансирования.
371. Учет и отчетность в бюджетных организациях.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Раздел 1. Макроэкономика

Рынок и рыночная экономика. Экономические институты и собственность в рыночной экономике. Общественное производство и воспроизводство. Производство, распределение, обмен и потребление. Внешняя и внутренняя среда хозяйствования. Основные формы общественного хозяйства и их модели. Структура и инфраструктура рынка. Экономическая и юридическая категории собственности. Экономические формы реализации прав собственности. Основные субъекты рыночной экономики. Основные организационно-экономические формы предприятий. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Цена как денежная форма стоимости. Сущность денег. Функции денег. Рыночный механизм, его сущность, основные элементы, законы. Рыночный механизм: роль цены в обеспечении рыночного равновесия. Производство. Теории факторов производства и распределение факторных доходов. Конкурентное поведение фирмы. Издержки производства: переменные и постоянные. Индивидуальное воспроизводство: движение ресурсов предприятия. Теория рисков.

Раздел 2. Микроэкономика

Теория поведения потребителя. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции. Ценообразование на рынке факторов производства. Ценообразование на рынке факторов производства. Рынок капитала. Ценообразование на рынке факторов производства. Рынок земли. Неравенство и перераспределение доходов. Общее равновесие и теория экономики благосостояния. Роль государства в рыночной экономике.

Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов; долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; материально-производственных запасов; расчетов с персоналом по оплате труда; готовой продукции (работ, услуг) и их реализации; финансовых результатов; капитала и резервов; кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих организации. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, требования.

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и в международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления. Сегментарная отчетность организации, ее цели, состав и методы составления. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Процессы международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности) – МСУ (ФО). Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности).

Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, периодические и непрерывные сметы. Основные модели учета затрат, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Раздел 5. Финансовый анализ

Научные основы экономического анализа. Его место в системе экономической науки. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления. Экономический анализ и его связь с контролем. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятий. Предмет и состав экономического анализа. Методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения. Экономико-математические методы анализа (ЭММ) хозяйственной деятельности. Информационное обеспечение экономического анализа. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности. Основные концепции анализа. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Роль анализа в управлении. Содержание управленческого анализа и последовательность его проведения, структура бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование и анализ исполнения смет. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции и ее качества.

Анализ и управление затратами. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат, финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.

Раздел 6. Управленческий анализ

Историко-логические этапы и современные тенденции развития управленческого анализа, его место в системе бухгалтерского управленческого учета. Понятия и функции управленческого анализа. Пользователи и субъекты управленческого анализа. Виды управленческого анализа. Использование системного подхода в управленческом анализе.

Общие и частные методики управленческого анализа. Формирование аналитических показателей в системе управления организацией. Использование государственных, отраслевых, международных и внутренних корпоративных стандартов в управленческом анализе. Методы и приемы, используемые в управленческом анализе. Факторный анализ и моделирование в управленческом анализе организации. Показатели, методы оценки и резервы повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта. Методы и методики комплексного управленческого анализа.

Раздел 7. Аудит

Основы аудита и аудиторской деятельности: цели, задачи и роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений, отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг, международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности, качество аудита. Профессиональная этика аудитора. Планирование и программа аудита. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Понятие существенности риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля, аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы, порядок подготовки аудиторского заключения. Практический аудит: технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организацией. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной, политики. Аудит расчетов, аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит издержек производства. Аудит финансовых результатов. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 592 с.
2. Сигидов, Юрий Иванович Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие / Юрий Иванович Сигидов, Александр Иванович Трубилин, Е. А. Оксанич, М. С. Рыбьянцева. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=234497>
3. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб.пос. \ Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М. : ИНФРА-М, 2009. - 366с.
4. Малис Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
5. Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия : учеб.пос. \ М.В. Мельник. – М. : ИНФРА-М, 2010. - 346с.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 04.11.2014).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н, в ред. 06.04.2015).
3. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 154н от 27 ноября 2006 г. (ред. от 24.12.2010).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина России от 6.07.1999 г. №43н, в ред. 08.11.2010).
5. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44н от 09 июня 2001 г. (в ред. от 25.10.2010).
6. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 45н от 30 марта 2001 г. № 26н. (в ред. от 24.12.2010).
7. [Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 56н от 25.11.1998 (в ред. от 06.04.2015).
8. [Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 167н от 13.12.2010 г. (в ред. от 06.04.2015).
9. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г. (в ред. от 06.04.2015).
10. [Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 33н от 06.05.1999 г. (в ред. от 06.04.2015).
11. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 153н от 27.12.2007 г. (в ред. от 24.12.2010).
12. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов №_107н от 06.10.2008 г. (в ред. от 24.12.2010).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 115н от 19 ноября 2002 г. (в ред. от 18.09.2006).

14. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 114н от 19 ноября 2002 г. (в ред. от 06.04.2015).

15. [Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 126н от 10.12.2002 г. (в ред. от 06.04.2015).

16. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 106н от 06.10.2008 г. (в ред. от 06.04.2015).

17. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 63н от 28.06.2010 г. (в ред. от 06.04.2015).

18. [Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011](#), утвержденное Приказом Министерства Финансов № 11н от 2 февраля 2011 г.

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. (в ред. от 08.11.2010).

20. Федеральный Закон от 30.12.08г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 01.12.2014).

21. Постановление Правительства РФ от 23.09.2003 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (в ред. от 22.12.2011).

22. Федеральный Закон от 30.12.08г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 01.12.2014).

23. Постановление Правительства РФ от 23.09.2003 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (в ред. от 22.12.2011).

24. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2016).

Дополнительная литература:

1. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.

2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник \ Г.В. Савицкая. – Москва : ИНФРА-М, 2011. - 536с.

3. Попова, Л.В. Налоговый учет, отчетность и аудит : учеб. пос. \ Л.В. Попова, Т.А. Головина, Л.Н. Никулина. – Москва : Дело и Сервис, 2010. - 416с.

4. Федоренко, И. В. Аудит : Учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 272 с.. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=261330>

5. Мерзликина, Е.М. Аудит : учебник / Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 368 с.

6. Попова, Л.В. Налоговый учет, отчетность и аудит : учеб.пос. / Л.В. Попова, Т.А. Головина, Л.Н. Никулина. - Москва : Дело и Сервис, 2010. - 416 с.

7. Соколова, Е.С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб.-метод.комплекс / Е.С. Соколова, З.П. Архарова. - Москва : МЭСИ, 2009. - 72 с.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
2. www.nalog.ru - Инспекция федеральной налоговой службы.

3. www.rg.ru – Российская газета.
4. www.consultant.ru – Правовая система «Консультант Плюс».
5. www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».
6. www.referent.ru – Правовая система «Референт».
7. www.akdi.ru – Газета «Экономика и жизнь».
8. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
9. www.mon.gov.ru – Министерство образования РФ.

V. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Вопросы по макроэкономике и микроэкономике

1. Общественное производство и его структура. Проблема выбора в экономике. Граница производственных возможностей.
2. Виды экономических систем и критерии их классификации.
3. Товарное хозяйство и его основные критерии – блага и товар.
4. Происхождение и сущность денег. Основные теории денег. Современные деньги.
5. Рынок: понятие, функции. Структура и инфраструктура рынка.
6. Спрос как экономическая категория: кривая спроса, закон спроса, детерминанты спроса.
7. Предложение как экономическая категория: кривая предложения, закон предложения, детерминанты предложения.
8. Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности.
9. Рыночное равновесие. Основы ценообразования. Модель паутины.
10. Содержание и формы собственности. Проблемы разгосударствления и приватизации. Реформы отношений собственности в современной России.
11. Предприятие (фирма) как основная экономическая единица и субъект рыночных отношений. Организационно-правовые формы предприятий (фирм), их преимущества и недостатки.
12. Издержки предприятия и их виды. Графическое изображение динамики различных видов издержек. Условия минимизации издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Положительный и отрицательный эффекты масштаба производства.
13. Кругооборот и оборот капитала фирмы. Основной и оборотный капитал. Износ и амортизация.
14. Теории потребительского поведения: кардиналистский подход. Закон убывающей предельной полезности.
15. Теории потребительского поведения: ординалистский подход. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Оптимум потребителя.
16. Производственная функция. Правила замещения факторов производства.
17. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии.
18. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции и олигополии.
19. Особенности формирования цен на рынке труда. Заработная плата.
20. Особенности формирования цен на землю. Земельная рента. Арендная плата и цена земли.
21. Рынок капитала. Процент как цена капитала.
22. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Дисконтирование.
23. Сущность общественного воспроизводства, его типы и цели.
24. Совокупный общественный продукт, его структура и его функции.
25. Валовой внутренний продукт: понятие, форма, структура. Два способа расчета ВВП.
26. Макроэкономическое равновесие. Различия кейнсианского и неоклассического подходов.
27. Потребление и сбережения, факторы их определяющие. Предельная склонность к потреблению и сбережению.
28. Инвестиции. Факторы, определяющие спрос на инвестиции. Взаимосвязь инвестиций и сбережений.
29. Экономический рост: его критерии и типы.

30. Понятие и причины экономических циклов. Виды циклов их влияние на различные отрасли экономики.
31. Безработица: понятие, типы и социально-экономические последствия.
32. Инфляция: понятие, причины и измерения.
33. Типы инфляции и ее социально-экономические последствия.
34. Установление равновесия между товарным и денежным рынком.
35. Кредитно-денежная политика, ее цели и инструменты. Кейнсианская и монетаристская концепции кредитно-денежной политики.
36. Государственный долг, его влияние на экономические процессы.

Вопросы по специальным дисциплинам

37. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Принципы бухгалтерского учета.
38. Организация учета в комплексных информационных системах.
39. Счета бухгалтерского учета и их строение. Синтетический и аналитический учёт на счетах.
40. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
41. Учёт нематериальных активов организации и их амортизации.
42. Учёт основных средств организации.
43. Учёт амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
44. Учёт финансовых вложений.
45. Методы оценки материально-производственных запасов.
46. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
47. Учёт кассовых операций и денежных средств на счетах в банках.
48. Учёт операций в иностранной валюте.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.
50. Учёт расчётов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками).
51. Учёт расчётов по оплате труда.
52. Учет расчетов по кредитам и займам.
53. Расчет налога на прибыль и его учет.
54. Учет и формирование налоговой базы по налогу на имущество.
55. Учет и формирование налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
56. Учёт и расчёт налога на доходы физических лиц.
57. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
58. Учёт формирования уставного, резервного и добавочного капитала.
59. формирование и учет оценочных резервов.
60. Учёт резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов.
61. Доходы и расходы организации (понятие, классификация и характеристика).
62. Учет расходов по обычным видам деятельности по экономическим элементам.
63. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
64. Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
65. Учёт готовой продукции и её продажи.
66. Учет расходов на продажу в производственных и торговых организациях.
67. Учет прочих доходов и расходов организации.
68. Формирование и учет финансовых результатов.
69. Учётная политика организации.
70. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера.

71. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчётности. Требования к составлению бухгалтерской отчётности.
72. Отчёт о финансовых результатах. Порядок определения бухгалтерской и налоговой прибыли.
73. Отчёт о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков.
74. Отчет об изменениях капитала. Порядок исчисления чистых активов.
75. Сравнительная характеристика управленческого и финансового бухгалтерского учета.
76. Концепции и классификация затрат в управленческом учёте.
77. Методы экономического анализа.
78. Этапы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
79. Анализ объема производства и продаж продукции.
80. Анализ себестоимости продукции в разрезе статей и элементов затрат.
81. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, объема продаж и прибыли.
82. Анализ финансовых результатов организации.
83. Показатели рентабельности и методы их расчета.
84. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
85. Анализ собственных оборотных средств организации.
86. Анализ деловой активности организации.
87. Анализ финансовой устойчивости организации.
88. Анализ платежеспособности организации.
89. Маркетинговый анализ.
90. Анализ эффективности инвестиций.
91. Анализ организационно - технического уровня организации.
92. Аудит учётной политики организации.
93. Аудит расчётов с бюджетом.
94. Аудит операций с основными средствами.
95. Методы и источники получения аудиторских доказательств.
96. Аудит операций по продаже продукции (работ, услуг).
97. Аудит операций с ценными бумагами.
98. Аудит учёта кредитов и займов.
99. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
100. Аудит операций с денежной наличностью.
101. Аудит финансовых результатов.
102. Планирование аудита.
103. Аудиторские риски. Оценка компонент и минимизация общего риска.
104. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
105. Порядок и объём документирования в аудите.
106. Состав и виды аудиторских заключений.
107. Аудит операций с нематериальными активами.
108. Аудит состояния забалансового учёта.
109. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.