

Министерство образования и науки Российской Федерации
Минский филиал
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)



Мальченко Н.С.

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Направление подготовки</i>	<u>38.03.01 Экономика</u>
<i>Направленность (профиль) программы</i> <u>аудит»</u>	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и</u>
<i>Уровень высшего образования</i>	<u>Бакалавриат</u>

МИНСК – 2015

Составитель:
к.э.н., доцент Бусыгин Дмитрий Юрьевич

Рецензенты:
Герасимова Е.М., к.э.н., доцент, профессор кафедры Экономики Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Воробьев М.К., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учета и финансов УО «МИУ»

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к практикам цикла дисциплин Б2.

Программа отражает содержание «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», в рамках которой изучаются теоретические основы организации бухгалтерского учета на предприятии, его нормативное регулирование, формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. В программе излагаются требования к уровню освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и подготовке студента, отражаются необходимые компетенции, которыми должен обладать каждый студент в результате прохождения практики в соответствии с ФГОС 3-го поколения. Также указываются формы контроля, даются рекомендации по организации образовательного процесса, приводятся методология обучения и необходимые информационные ресурсы.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов протокол № 3 от «26» октября 2015 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

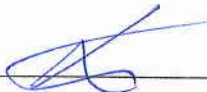


Елисеев А.Б.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и финансов

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

_____ 

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и финансов

протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и финансов

протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель учебной практики.....	5
Задачи учебной практики:	5
Место учебной практики в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования).....	5
Требования к результатам освоения содержания учебной практики.....	6
Формы контроля.....	10
II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
Содержание разделов учебной практики	11
Обеспечение содержания учебной практики	13
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
Рекомендуемая литература.....	17
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении учебной практики	19
Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов).....	19
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	19
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	25

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель учебной практики

Цель учебной практики - закрепление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а так же применение полученных знаний и навыков в профессиональной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Задачи учебной практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями бухгалтерского учета и экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

Место учебной практики в структуре ООП ВО (основной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика относится к циклу Б2 и основывается на знании следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Статистика: теория статистики и экономическая статистика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1. Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; способы сбора и обработки данных; методики расчета социально-экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОК–1, ОК–2, ОК–3, ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12).

2. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; представлять

результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах (ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–17).

3. Владеть навыками: навыками методологии экономического исследования; навыками, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов (ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–17).

4.

Требования к результатам освоения содержания учебной практики

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате освоения компетенции **ОК- 2** студент должен:

- 1. Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- 2. Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- 3. Владеть:** навыками работы анализа на макроуровне.

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК- 5** студент должен:

- 1. Знать:** основы организации экономической службы организации;
- 2. Уметь:** работать в коллективе;
- 3. Владеть:** навыками работы в экономических службах организаций.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

- 1. Знать:** основы подготовки специалиста в области экономики;
- 2. Уметь:** пользоваться необходимой литературой;
- 3. Владеть:** навыками работы с необходимой литературой.

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения компетенции **ОК- 9** студент должен:

- 4. Знать:** основы оказания приемов первой помощи;
- 5. Уметь:** использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- 6. Владеть:** навыками применения приемов первой помощи.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

- 1. Знать:** современные способы сбора и обработки данных;
- 2. Уметь:** собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей;
- 3. Владеть:** навыками сбора и обработки необходимых данных.

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми и другими государственными органами;

Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;

Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.

ОПК-3 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

Знать: методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации с использованием инструментальных средств;

Уметь: регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;

Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике.

ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми и другими государственными органами;

Уметь: использовать возможности современных методов исследований для решения научных и практических задач в области бухгалтерского учета;

Владеть: навыками самостоятельного применения организационно-управленческих решений на практике.

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

Знать: принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; критерии выбора и обоснования учетной политики; особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица;

Уметь: регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;

Владеть: навыками самостоятельного применения техники и приемов бухгалтерского учета.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции **ПК- 2** студент должен:

1. **Знать:** основные нормативные правовые документы; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, законодательной информации в области бухгалтерского учета; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

2. **Уметь:** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

3. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

ПК-5 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

Знать: принципы ведения финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней отчетности в организациях различных организационно-правовых форм;

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации отчетной документации.

ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК- 7** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования информации для организации бухгалтерского учета;

Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать информацию в соответствии с ее экономико-правовым содержанием;

Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов для целей регулирования финансового учета.

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции **ПК- 8** студент должен:

1. **Знать:** современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете;

2. **Уметь:** выбирать современные технические средства и информационные технологии для применения в бухгалтерском учете;

3. **Владеть:** навыками применения современных технических средств и информационных технологий в бухгалтерском учете.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** содержание, характеристики и назначение организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы;

2. **Уметь:** обосновывать необходимость применения различных схем организации бухгалтерской службы;

- 3. Владеть:** способность организовать деятельность бухгалтерского аппарата исходя из специфики объема деятельности хозяйствующего субъекта.
- ПК-10** – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:
- 1. Знать:** современные технические средства и информационные технологии;
 - 2. Уметь:** выбирать технические средства и информационные технологии;
 - 3. Владеть:** навыками выбора и применения технических средств и информационных технологий.
- ПК-12** – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;
- В результате освоения компетенции **ПК- 12** студент должен:
- 1. Знать:** основы организации бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии;
 - 2. Уметь:** адаптировать методики бухгалтерского учета и экономического анализа с содержанием других курсов;
 - 3. Владеть:** навыками применения методик бухгалтерского учета и экономического анализа при изучении других курсов.
- ПК-13** – способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
- В результате освоения компетенции **ПК- 13** студент должен:
- 4. Знать:** методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
 - 5. Уметь:** определять основные направления совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
 - 6. Владеть:** навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
- ПК-14** - способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
- В результате освоения компетенции **ПК- 14** студент должен:
- Знать:** нормативные документы, регламентирующие бухгалтерского учета;
- Уметь:** проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Владеть:** составления проводок по учету хозяйственных операций.
- ПК-15** - способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
- В результате освоения компетенции **ПК- 15** студент должен:
- Знать:** нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета;
- Уметь:** формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- Владеть:** составления проводок по учету хозяйственных операций.
- ПК-16** - способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
- В результате освоения компетенции **ПК- 16** студент должен:
- Знать:** нормативные документы регламентирующие ведение бухгалтерского учета;
- Уметь:** рассчитать федеральные налоги, налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог и др. производить расчет удержаний из заработной платы.

Владеть: практическими навыками по оформлению и перечислению налогов и сборов, удержаний из заработной платы.

ПК-17 - способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции **ПК- 17** студент должен:

Знать: нормативные документы, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности, особенности учета, порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности, ее периодичность, адреса и сроки представления.

Уметь: решать сквозную задачу по бухгалтерскому учету за отчетный период, оценивать степень достоверности данных, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, составлять регистры бухгалтерского учета и на их основе оформлять бухгалтерскую отчетность;

Владеть: практическими навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных бухгалтерского учета.

Прохождение Учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Аудит», «Внутренний контроль», «Управленческий анализ».

Формы контроля

Контроль за прохождением учебной практики осуществляется в каждом разделе (этапе) отдельно.

Рубежный контроль: тестирования по отдельным разделам (этапам) учебной практики.

Промежуточная аттестация в 6 семестре – зачет.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) учебной практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	2	3	4	5	6
1.	I Подготовительный этап.	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности.	ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10	<i>Знать:</i> основы работы с техническими устройствами в организации; <i>Уметь:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; <i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
2.	II Ознакомительный этап	Составление экономико-организационной характеристики предприятия.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	<i>Знать:</i> объекты бухгалтерского учета, структуру бухгалтерии и общей организации бухгалтерского учета и экономического анализа;; <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных; <i>Владеть:</i> методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, методами бухгалтерского учета.	Консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
3.	III Экспериментальный этап.	Выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть:</i> методами сбора и обработки учетной информации, анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта..	Расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (этапа) учебной практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
4.	IV Заключительный этап.	1. Формирование отчета об учебной практике. 2. Публичное представление результатов работы (презентация). 3. Защита положений отчета.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	<i>Знать:</i> механизм использования различных источников информации; <i>Уметь:</i> собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет; <i>Владеть:</i> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, представления информации.	Расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов

Обеспечение содержания учебной практики

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-3; Д-1-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы цели, задачи и содержание бухгалтерского учета в зависимости от видов собственности и характера деятельности?
2. Какие существуют стадии бухгалтерского учета?
3. Какие основные функции есть у бухгалтерского учета?
4. Что такое информационная и контрольно-аналитическая функции бухгалтерского учета?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Кто относится к внутренним пользователям бухгалтерской информации?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Какова цель бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
4. Какие стадии бухгалтерского учёта имеют место в учётном процессе?
5. Какие основные функции выполняет бухгалтерский учёт?
6. Какие группы пользователей бухгалтерской информации Вам известны?

Примеры тестов для контроля знаний:

1. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2. *Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости - это:*

- а) предмет бухгалтерского учета;
- б) задача бухгалтерского учета;
- в) объект бухгалтерского учета;
- г) принцип бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ II. ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-3; Д-1-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие организационно-правовые формы хозяйственной организации Вам известны?
2. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса
3. Что такое имущество организации?
4. Классификация имущества организации по видам.
5. Какие обязательства организации существуют?
6. Что такое хозяйственные процессы?
7. Каковы принципы отражения хозяйственных процессов в учете?

8. Какие формы оплаты труда вы знаете?
9. Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?
10. Что такое оценка и калькуляция?
11. Как классифицируются документация и инвентаризация?
12. Что такое счета и двойная запись?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Как объекты бухгалтерского учета классифицируются:
 - а) по составу и характеру использования?
 - б) по составу источников формирования имущества?
2. Раскрыть роль и значение инвентаризации имущества и обязательств.
3. Что понимается под элементами метода бухгалтерского учета?
4. Что входит в кругооборот хозяйственных средств организации?

Примеры тестов для контроля знаний:

1. Объектом бухгалтерского учета является:

- а) имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- б) имущество организации, необходимое для осуществления основной деятельности этой организации;
- в) имущество организации и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- г) имущество организации и их обязательства, возникающие в процессе открытия предприятия.

2. Элемент метода бухгалтерского учета документация и инвентаризация - это:

- а) полное обобщение и соизмерение всей информации о состоянии объекта бухгалтерского учета;
- б) прием стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- в) прием взаимосвязанного отражения, обобщения и соизмерения информации об отдельно взятых объектах бухгалтерского учета;
- г) прием первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ III. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-3; Д-1-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое первичное наблюдение в учете?
2. Как характеризуется полученная информация?
3. В чем заключается сущность и значение документации как элемента метода бухгалтерского учета?
4. Какие виды документов вы знаете.
5. Как классифицируются документы?
6. Как составляются, обрабатываются и хранятся документы?
7. Как организуется документооборот?
8. Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации?
9. Как рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
10. Как рассчитывается коэффициент финансовой независимости?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Что представляют собой учетные регистры. На основании, каких документов производятся в них записи?
2. С какой целью составляются оборотные ведомости? Какова их роль?
3. Какие формы бухгалтерского учета Вам известны. Каковы особенности

каждой из этих форм?

Примеры тестов для контроля знаний:

1. *Документы бухгалтерского оформления применяются для:*
 - а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
 - б) осуществление бухгалтерских записей;
 - в) сокращение объема первичной документации.
2. *Регистры бухгалтерского учета предназначены:*
 - а) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
 - б) для отражения бухгалтерской информации на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
 - в) для накопления информации и для отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
 - г) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах.
3. *Документооборот — это:*
 - а) организационная система обработки всех бухгалтерских документов от момента составления до сдачи в архив;
 - б) организационная система создания, проверки и обработки всех бухгалтерских документов;
 - в) организационная система создания, проверки и обработки всех бухгалтерских документов от момента составления до сдачи в архив;
 - г) организационная система создания и обработки всех бухгалтерских документов.
4. *В активе баланса сгруппированы*
 - а) имущество;
 - б) источники формирования имущества;
 - в) хозяйственные процессы.
5. *В пассиве баланса сгруппированы*
 - а) имущество;
 - б) источники формирования имущества;
 - в) результаты хозяйственной деятельности.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-3; Д-1-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормативные документы регламентируют бухгалтерский учет.
2. Что такое Учетная политика организации?
3. Из каких элементов складывается учетная политика организации?
4. Что включает в себя методическая часть учетной политики?
5. Что включает в себя техническая часть учетной политики?
6. Что включает в себя организационная часть учетной политики?
7. Каковы принципы организации бухгалтерского учета.
8. Какова структура и функции бухгалтерского аппарата?
9. Какие основные системы бухгалтерского учета существуют?
10. Каковы основные элементы национальной системы учета?
11. Что входит в состав международных стандартов?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Какими уровнями представлена система нормативного регулирования?
2. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

3. Кто осуществляет регулирование бухгалтерского учета в России?
4. Что понимается под учетной политикой организации?
5. Какие существуют допущения и требования в бухгалтерском учете?
6. В чем заключается реформирование бухгалтерского учета в России. Каковы основные задачи реформирования?

Примеры тестов для контроля знаний:

1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется следующей системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

2. Учетная политика организации должна обеспечивать большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможным доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов - это:

- а) требование осмотрительности;
- б) требование рациональности;
- в) допущение последовательности применения учетной политики;
- г) требование непротиворечивости.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - Лабораторные занятия;
 - Расчетно-аналитические задания;
 - Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов бухгалтерского учета и анализа информации и интерпретации результатов;
 - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - Выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану;
 - Анализ конкретных ситуаций (метод кейсов);
 - Творческое задание.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 592 с.
- 2 Бочкарева, И.И. Бухгалтерский учет : учебник / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина. - М. : ТК Велби, изд-во Проспект, 2007. - 368 с.
- 3 Сигидов, Юрий Иванович Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие / Юрий Иванович Сигидов, Александр Иванович Трубилин, Е. А. Оксанич, М. С. Рыбянцева. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=234497>

Нормативно-правовые документы

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ.
- 2 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утвержденное Приказом Министерства Финансов №106н от 6 октября 2008 г.
- 3 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов №116н от 24 октября 2008 г.
- 4 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 154н от 27 ноября 2006 г.
- 5 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 43нот 06 июля 1999 г. № 43н.

- 6 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44нот 09 июня 2001 г.
- 7 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 45н от 30 марта 2001 г. № 26н.
- 8 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утвержденное Приказом Министерства Финансов №56н от 25.11.1998.
- 9 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 167н от 13.12.2010 г.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г.
- 11 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №33н от 06.05.1999 г.
- 12 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное Приказом Министерства Финансов №153н от 27.12.2007 г.
- 13 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов №107н от 06.10.2008 г.
- 14 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 115н от 19 ноября 2002 г.
- 15 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов №114н от 19 ноября 2002 г.
- 16 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов №126н от 10.12.2002 г.
- 17 Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 106н от 06.10.2008 г.
- 18 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 63нот 28.06. 2010 г.
- 19 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 11нот 2 февраля 2011 г.
- 20 Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г.
- 21 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н.

Дополнительная литература по дисциплине:

- 1 Соколова, Е. С. Бухгалтерский учет : учебно-методический комплекс / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. - Москва : Изд. центр ЕАОИ, 2011. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://study.mesi.ru/umk/DocLib/ИЭиС/БУАиА/Бухгалтерский%20учет.pdf>
- 2 Бахтурина, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Ю. И. Бахтурина, Николай Лазаревич Денисов, Т. В. Дедова. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. - 505 с.. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=221164>
- 3 Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность) : учеб.пос. / В.А. Чернов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 127 с.
- 4 Домбровская, Елена Николаевна Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие / Елена Николаевна Домбровская. - Москва : Издательский Дом

"ИНФРА-М", 2010. - 279 с. .- [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=217809>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

- 1 www.consultant.ru - Базы данных «Консультант плюс».
- 2 www.pravo.by – Законодательство Республики Беларусь.
- 3 www.minfin.gov.by – Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь.
- 4 www.minfin.ru - Официальный сайт Минфина Российской Федерации.
- 5 www.buh.by – Форум «бухгалтер-бухгалтеру».
- 6 www.gb.by – Бухгалтерский портал.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении учебной практики

Информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов)

Для организации учебной практики используются научно-методическая, информационная и библиотечная базы Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тематика курсовых работ

Согласно учебному плану по организации проведения учебной практики выполнение курсовой работы не предусмотрено.

Перечень вопросов к зачету:

- 1 Бухгалтерский учет в системе управления.
- 2 Пользователи бухгалтерской информации.
- 3 Концепция финансового учета.
- 4 Финансовый учет и принципы его ведения.
- 5 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- 6 Учетная политика организации.
- 7 Направления совершенствования бухгалтерского учета в РФ.
- 8 Учет формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества.
- 9 Учет формирования и изменения складочного капитала неделимого фонда кооператива и уставного фонда унитарного предприятия.
- 10 Понятие, классификации оценки долгосрочных инвестиций.
- 11 Учет наличия и движения основных средств.
- 12 Методы начисления амортизации основных средств.
- 13 Учет арендованных основных средств.
- 14 Учет нематериальных активов и их амортизации.
- 15 Методы оценки и списания материально-производственных запасов.
- 16 Учет наличия и движения материально-производственных запасов.
- 17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 18 Учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц.
- 19 Учет расчетов по страховым взносам.
- 20 Учет затрат на производство.

- 21 Учет расходов на продажу продукции.
- 22 Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
- 23 Учет готовой продукции и ее реализации.
- 24 Учет кассовых операций.
- 25 Учет безналичных расчетов.
- 26 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 27 Учет кредитов и займов.
- 28 Учет расчетов по претензиям.
- 29 Учет расчетов с учредителями.
- 30 Инвентаризация обязательств и расчетов.
- 31 Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- 32 Понятие и учет курсовых разниц.
- 33 Учет операций по валютному счету.
- 34 Учет экспортных операций.
- 35 Учет импортных операций.
- 36 Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
- 37 Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.
- 38 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 39 Учет и формирование уставного, резервного и добавочного капитала.
- 40 Учет нераспределенной прибыли.
- 41 Бухгалтерская отчетность.
- 42 Характеристика и основные факторы финансового состояния организации.
- 43 Структурный анализ активов и пассивов по балансу.
- 44 Система финансовых коэффициентов и методы их определения.
- 45 Анализ текущей платежеспособности и ликвидности.
- 46 Показатели финансовой структуры и долгосрочной платежеспособности.
- 47 Показатели деловой активности.
- 48 Показатели рентабельности. Эффект финансового рычага.
- 49 Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

Примеры тестов для контроля знаний:

Примеры тестов для контроля знаний указаны в разделе 2 «Содержание учебной практики», в пункте «Обеспечение содержания учебной практики» в разрезе указанных разделов учебной практики.

VI. Тематический план ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
1.	I Подготовительный этап	-	-			12 лит.		Журнал инструктажа по технике безопасности.
2.	II Ознакомительный этап	-	-			24 лит.		Получение индивидуального электронного задания.
3.	III Экспериментальный этап	-	-			60 лит., Р.а.з.		Представление собранной информации руководителю практики.
4.	IV Заключительный этап	-	-			12 лит., п.з. комп.з.		Отчет о прохождении учебной практики.
КСР (контроль самост. работы студ.)								
Итого:		-	-					ЗАЧЕТ
Всего:		-	-			108		

Принятые сокращения

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1	Лит	Работа с литературой
2	Р.а.з.	Расчетно-аналитическое задание
3	Обс/гр	Обсуждение в группах
4	Т.зад.	Творческое задание
5	Ан.к.с.	Анализ конкретных ситуаций (метод кейсов)
6	Комп.з.	Компьютерные занятия
7	П.з.	Выполнение письменной домашней работы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Календарно-тематический план учебной практики

по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

КВАЛИФИКАЦИЯ

(СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»

(Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

№ п/п	Задание, его примерная структура и этапы выполнения	Кол-во часов	Неделя
1.	Формирование рабочих групп, выбор объекта, разработка программы исследования	12	1
2.	Изучение состояния и развития бухгалтерского учета в организации Подбор материалов: <ul style="list-style-type: none">• по организационно-методологическим основам бухгалтерского учета в экономических субъектах• по основным методам и способам получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации• о современных тенденциях развития бухгалтерского учета• о вариантах учетного обеспечения, выбранных организацией при формировании учетной политики Ознакомление с порядком формирования, содержанием и структурой бухгалтерской отчетности коммерческой организации Рассмотрение видов оценки имущества и обязательств коммерческой организации	24	1
3.	Выполнение индивидуального задания	60	2
4.	Презентация результатов практики. Подведение итогов практики. Защита отчета по практике.	12	2
	Всего:	108	

**Основные требования по заполнению
дневника студента по практике**

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить тематический план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Предоставлять дневник для соответствующих отметок о ходе прохождения практики.
5. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.
6. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.
7. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Минский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)



Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____

Место прохождения учебной практики «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Дата начала учебной практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания учебной практики «__» _____ 20__ г.

Студент _____ (подпись)

Руководитель учебной практики _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Минск – 20__

Требования к оформлению отчета о практике:

- оптимальный объем отчета– 20-25 страниц компьютерного текста (без учета приложений);
- текст следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14 (обычный), текст печатается через 1,5 интервала;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу;
- таблицы, графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации приводятся непосредственно по тексту или в приложении;
- список нормативно-правовых и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку;
- отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист;
 - задание на учебную практику;
 - дневник студента о прохождении практики;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - приложения;
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).