

Министерство образования и науки Российской Федерации
Минский филиал
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)



Мальченко Н.С.

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.1 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»
(«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы «Финансы и банковское дело»
Уровень высшего образования Бакалавриат

Минск – 2015

Составитель:

к.э.н., доцент Бусыгин Дмитрий Юрьевич

Рецензенты:

Герасимова Е.М., к.э.н., доцент, профессор кафедры Экономики Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Воробьев М.К., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учета и финансов УО «МИУ»

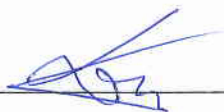
«Преддипломная практика» относится к производственным практикам цикла дисциплин Б2.

Программа отражает содержание «Преддипломной практики», в рамках которой изучается организация финансов на предприятии и в банках, ее нормативное регулирование. В программе излагаются требования к уровню освоения «Преддипломной практики» и подготовке студента, отражаются необходимые компетенции, которыми должен обладать каждый студент в результате прохождения практики в соответствии с ФГОС 3-го поколения. Также указываются формы контроля, даются рекомендации по организации образовательного процесса, приводятся методология обучения и необходимые информационные ресурсы.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов протокол № 3 от «26» августа 2015 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Елисеев А.Б.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

_____ 

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов

протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Бусыгин Д.Ю.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цели преддипломной практики	5
Задачи преддипломной практики	5
Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования).....	5
Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики.....	6
Формы контроля.....	12
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
Содержание разделов преддипломной практики	13
Обеспечение содержания преддипломной практики	15
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
Рекомендуемая литература.....	17
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении преддипломной практики	19
Материально-техническое обеспечение преддипломной практики (разделов)	19
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	20
Тематика курсовых работ.....	20
Перечень вопросов к зачету	20
Примеры тестов для контроля знаний	22
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
Приложение 1	27
Приложение 2	29
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33
Приложение 6	34

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономической теории, финансам и банковскому делу;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения финансовой отчетности;
- ознакомиться с информационными технологиями в учетном процессе;
- описать и проанализировать содержание учетно-аналитической работы на предприятии, процесс проведения аудиторских проверок;
- провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Преддипломная практика основывается на знании следующих дисциплин: философия, иностранный язык, теория вероятностей и математическая статистика, микроэкономика, макроэкономика, деньги, кредит, банки, финансы, банковское дело, финансовый менеджмент, мировые финансовые рынки, операции банка с ценными бумагами, рынок недвижимости и ипотека.

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1. Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; способы сбора и обработки данных; методики расчета социально-экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОК–1, ОК–2, ОК–3, ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12).

2. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной,

управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах (ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12, ПК–13, ПК–19–28).

3. Владеть навыками: навыками методологии экономического исследования; навыками, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов (ОК–6, ОК–7, ОПК–1, ОПК–2, ОПК–3, ОПК–4, ПК–6, ПК–8, ПК–9, ПК–12, ПК–13, ПК–19–28).

Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

- 1. Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- 2. Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;
- 3. Владеть:** методологией экономического исследования.

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

- 1. Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- 2. Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- 3. Владеть:** навыками работы анализа на макроуровне.

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

- 1. Знать:** основные экономические законы;
- 2. Уметь:** ориентироваться в экономической специфике различных сфер деятельности;
- 3. Владеть:** методологией применения экономических знаний

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате освоения компетенции **ОК- 4** студент должен:

1. **Знать:** русский и иностранный языки на уровне необходимом для решения задач профессиональной деятельности;
2. **Уметь:** использовать иностранный язык для межличностного и межкультурного взаимодействия;
3. **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении.

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции **ОК- 5** студент должен:

1. **Знать:** основы организации экономической службы организации;
2. **Уметь:** работать в коллективе;
3. **Владеть:** навыками работы в экономических службах организаций.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

1. **Знать:** основы подготовки специалиста в области экономики;
2. **Уметь:** пользоваться необходимой литературой;
3. **Владеть:** навыками работы с необходимой литературой.

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения компетенции **ОК- 9** студент должен:

4. **Знать:** основы оказания приемов первой помощи;
5. **Уметь:** использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
6. **Владеть:** навыками применения приемов первой помощи.

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

1. **Знать:** современные способы сбора и обработки данных;
2. **Уметь:** собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей;
3. **Владеть:** навыками сбора и обработки необходимых данных.

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК- 2** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования финансовой информации;
Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;

Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений финансов и банковского дела на практике.

ОПК-3 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК- 3** студент должен:

Знать: методику и технику организации финансов в организации с использованием инструментальных средств;

Уметь: регистрировать, обрабатывать и резюмировать финансовую информацию;

Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений финансов и банковского дела на практике.

ОПК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования финансовой информации для управления экономической организации;

Уметь: использовать возможности современных методов исследований для решения научных и практических задач в области финансов и банковского дела;

Владеть: навыками самостоятельного применения организационно-управленческих решений на практике.

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

Знать: особенности организации финансов;

Уметь: регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. **Знать:** основные нормативные правовые документы; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, законодательной информации в области бухгалтерского учета; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

2. **Уметь:** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

3. **Владеть:** навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. **Знать:** совокупность методов моделирования в бухгалтерском учете;

2. **Уметь:** проводить комплексный анализ и оценку объектов учета;

3. **Владеть:** навыками оформления операций хозяйственной деятельности.

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **Знать:** основные экономико-математические модели, применяемые в финансовых вычислениях;

2. **Уметь:** определять необходимые экономико-математические модели;

3. **Владеть:** навыками построения экономико-математических моделей.

ПК-5 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК- 5** студент должен:

Знать: принципы ведения финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней отчетности в организациях различных организационно-правовых форм;

Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

Владеть: навыками самостоятельного анализа и интерпретации отчетной документации.

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

1. **Знать:** основные отечественные и зарубежные статистические источники

2. **Уметь:** анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

3. **Владеть:** методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики.

ПК-7 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК- 7** студент должен:

Знать: специфику формирования и использования информации для организации финансов;

Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать информацию в соответствии с ее экономико-правовым содержанием;

Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов для целей регулирования финансов организации.

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции **ПК- 8** студент должен:

1. **Знать:** современные технические средства и информационные технологии, применяемые в финансовом анализе;

2. **Уметь:** выбирать современные технические средства и информационные технологии для применения в финансовом анализе;

3. **Владеть:** навыками применения современных технических средств и информационных технологий в финансовом анализе.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** содержание, характеристики и назначение организационно-распорядительных документов, регламентирующих финансы организации;

2. **Уметь:** обосновывать необходимость применения различных схем организации финансов организации;

3. **Владеть:** способностью организовать деятельность финансов организации исходя из специфики объема деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** современные технические средства и информационные технологии;

2. **Уметь:** выбирать технические средства и информационные технологии;

3. **Владеть:** навыками выбора и применения технических средств и информационных технологий.

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК- 11** студент должен:

1. **Знать:** критерии социально - экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий;
2. **Уметь:** разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
3. **Владеть:** методами оценки эффективности управленческих решений навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

В результате освоения компетенции **ПК- 12** студент должен:

1. **Знать:** основы организации финансов и экономического анализа на предприятии;
2. **Уметь:** адаптировать методики экономического анализа с содержанием других курсов;
3. **Владеть:** навыками применения методик экономического анализа при изучении других курсов.

ПК-13 – способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

В результате освоения компетенции **ПК- 13** студент должен:

1. **Знать:** методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
2. **Уметь:** определять основные направления совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
3. **Владеть:** навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

В результате освоения компетенции **ПК- 19** студент должен:

1. **Знать:** бюджетную систему Российской Федерации;
2. **Уметь:** составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
3. **Владеть:** навыками расчета показателей проектов бюджетной системы.

ПК-20 – способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

В результате освоения компетенции **ПК- 20** студент должен:

1. **Знать:** бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
2. **Уметь:** вести работу по налоговому планированию;
3. **Владеть:** навыками расчета показателей при налоговой планировании бюджетной системы.

ПК-21 – способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

В результате освоения компетенции **ПК- 21** студент должен:

1. **Знать:** финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
2. **Уметь:** составлять финансовые планы организации;

3. Владеть: навыками применения норм, регулирующих взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

В результате освоения компетенции **ПК- 22** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

2. Уметь: регулировать бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

3. Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В результате освоения компетенции **ПК- 23** студент должен:

1. Знать: нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

2. Уметь: работать с нормативными документами;

3. Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.

В результате освоения компетенции **ПК- 24** студент должен:

1. Знать: нормативные документы регламентирующие расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

2. Уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

3. Владеть: практическими навыками по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.

В результате освоения компетенции **ПК- 25** студент должен:

1. Знать: методики оценки кредитоспособности клиентов;

2. Уметь: осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов;

3. Владеть: практическими навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.

В результате освоения компетенции **ПК- 26** студент должен:

1. Знать: классификацию ценных бумаг;

2. Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

3. Владеть: практическими навыками проведения операций с ценными бумагами.

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.

В результате освоения компетенции **ПК- 27** студент должен:

1. Знать: резервные требования Банка России;

2. **Уметь:** готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
3. **Владеть:** практическими навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.

Формы контроля

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы и оформляется распоряжением по факультету бизнеса.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание разделов преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) преддипломной практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	ОК-1 – ОК-9, ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – ПК-13, ПК-19 – ПК-28	<i>Знать:</i> основы работы с техническими устройствами; <i>Уметь:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; <i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Ознакомление с организацией экономической работы в организации.	ОК-1 – ОК-9, ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – ПК-13, ПК-19 – ПК-28	<i>Знать:</i> основы организации экономической работы в организации; <i>Уметь:</i> осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта; <i>Владеть:</i> методами ведения финансов.	Консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	ОК-1 – ОК-9, ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – ПК-13, ПК-19 – ПК-28	<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Владеть:</i> методами сбора и обработки	Расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов, анализ конкретных ситуаций

№ п/п	Наименование раздела (этапа) преддипломная практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
				информации.	
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ОК-1 – ОК-9, ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – ПК-13, ПК-19 – ПК-28	<i>Знать:</i> механизм использования различных источников информации; <i>Уметь:</i> собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет; <i>Владеть:</i> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, представления информации.	Расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов

Обеспечение содержания преддипломной практики

РАЗДЕЛ I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-5; Н-1-25; Д-1-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность финансов и исторические условия их возникновения.
2. Взаимосвязь категории финансов с категориями денег и кредита.
3. Денежное обращение.
4. Кредит как экономическая категория.
5. Кредитная система.
6. Сущность банковской системы.

Задания для самостоятельной работы:

1. На основе данных сайта Банка России проведите анализ структуры денежной массы и динамики отдельных её составляющих за последние 5 лет.
2. Рассчитайте уровень монетизации экономики, сравните с показателями других стран и сделайте выводы. Период исследования – 10 лет.
3. Дайте оценку краткому обзору инфляции.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Инновации и инвестиционная политика государства.
2. Оценка бюджетных систем унитарных и федеративных государств
3. Проблемы управления денежной массой в современных условиях.

РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-5; Н-1-25; Д-1-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль и значение финансового менеджера.
2. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
3. Понятия риска. Виды рисков.
4. Понятие леввериджа.
5. Эффект финансового рычага.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Как проводится оптимизация структуры капитала?
2. Какие основные способы формирования и наращивания основного капитала?
3. Какие традиционные инструменты финансирования?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Активы предприятия, их значение и классификация.
2. Управление производственными запасами, его цели и значение.

РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП

Литература: О-1-5; Н-1-25; Д-1-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое финансовый рынок и какова его структура?
2. В чем состоит роль корпоративных финансов в современной экономике?
3. Понятие банка и банковской системы.
4. Каковы основные элементы банковской системы?
5. Какие виды кредитных рынков можно назвать?
6. Какие этапы в развитии банковской системы России можно выделить?
7. Какие функции выполняет Центральный банк России для российской банковской системы?

Задания для самостоятельной работы:

1. На основании открытых источников сопоставьте финансовые инструменты, доступные для физических лиц в России (наличная валюта, банковские депозиты, ценные бумаги, инвестиционные и пенсионные фонды, недвижимость и т.д.). Оцените их эффективность в долгосрочной перспективе (исходя из предположения о сохранении тенденций, наблюдающихся в течение последних лет). Разработайте рекомендации по формированию индивидуальной финансовой политики для молодых специалистов при разных базовых уровнях дохода. Результаты представьте в виде доклада, представленного участниками группы с подготовленной презентацией.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Ценовая политика компании
2. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов малыми предприятиями
3. Банковская система России: состояние, проблемы, перспективы развития.

РАЗДЕЛ IV. ОТЧЕТНЫЙ ЭТАП

Литература: О-1-5; Н-1-25; Д-1-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации?
2. Как рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
3. Как рассчитывается коэффициент финансовой независимости?
4. Какими методами осуществляется снижение кредитного риска?
5. Как представлена структура современного рынка ценных бумаг?
6. В чем состоит сущность депозитарной деятельности банка?

Задания для самостоятельной работы:

1. Посетите сайт Банка России и дайте характеристику банковской системе России.
2. Посетите сайт Банка России и составьте сводку ценовых индикаторов кредитного рынка на последнюю дату, охарактеризуйте их динамику в течение последней недели, а также по отношению к соответствующему периоду прошлого года.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Влияние процессов глобализации на состояние внутреннего финансового рынка РФ
2. Современные тенденции развития банковского дела.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
 - Лабораторные занятия;
 - Расчетно-аналитические задания;
 - Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов бухгалтерского учета и анализа информации и интерпретации результатов;
 - Консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
 - Анализ конкретных ситуаций (метод кейсов).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Трошин, Александр Николаевич Финансы и кредит : Учебник / Александр Николаевич Трошин, Татьяна Юрьевна Мазурина, Валентина Ивановна Фомкина. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. - 408 с.. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=157489>
2. Голодова, Ж. Г. Финансы и кредит : Учебное пособие / Ж. Г. Голодова. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2009. - 448 с.. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=145187>
3. Банковское дело: Учебник. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2012. - 590 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=334005>
4. Стародубцева, Елена Борисовна Основы банковского дела : Учебник / Елена Борисовна Стародубцева. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010. - 288 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=210933>
5. Звонова, Елена Анатольевна. Деньги, кредит, банки : Учебник / Елена Анатольевна Звонова, Алексей Ильич Болвачев, М. Ю. Богачева. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 592 с. . - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=241575>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Закон РФ от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
4. Закон РФ от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
5. Закон РФ от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Закон РФ от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
7. Закон РФ от 30 января 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»
8. Закон РФ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
9. Закон РФ от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
10. Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2002г. №228 «О мерах повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»
11. Постановление Правительства РФ от 04 октября 1999 г. №1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ»
12. Постановление Правительства РФ от 11 января 2000г. №23 «Об утверждении Положения о ведении реестра показателей экономической эффективности ГУПов»
13. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2007 г. № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий»

14. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
15. Приказ Минфина России от 31 мая 1999г. №32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
16. Приказ Минфина России от 06 мая 1999г. №33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации»
17. Приказ Минфина России от 20 мая 2003г. №44н «Об утверждении методических указаний по формированию отчетности при осуществлении реорганизации организации»
18. Приказ Минфина России и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг №10н, ФКЦБ РФ 03-6/пз «Об утверждении порядка оценки чистых активов акционерных обществ»
19. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № № 86 – ФЗ «О Центральном банке РФ».
20. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
21. Федеральный закон от 23.12.2003г № 177 – ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 18.04.2001г «О валютном регулировании и валютном контроле».
23. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
24. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 38-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

Дополнительная литература по дисциплине:

1. Жуков, Евгений Федорович Деньги. Кредит. Банки / Евгений Федорович Жуков. - 4. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012. - 784 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=390985>
2. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : Учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 400 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=336530>
3. Стародубцева, Елена Борисовна Банковское дело : Учебник / Елена Борисовна Стародубцева. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 464 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=431660>
4. Купцов, Михаил Михайлович Финансы, денежное обращение и кредит : Учеб. пособие / Михаил Михайлович Купцов. - 2. - Москва : Издательский Дом "РИОР", 2009. - 144 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=177899>
5. Соколов, Б И. Деньги. Кредит. Банки : Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Б И Соколов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 288 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=404397>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ
<http://www.government.ru>
2. Министерство экономического развития РФ
<http://www.economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ
<http://www.minfin.ru>

4. Федеральная служба по финансовым рынкам
<http://www.fcsm.ru>
5. Федеральная налоговая служба
<http://www.nalog.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики
<http://www.gks.ru/>
7. Центральный Банк РФ
<http://www.cbr.ru>
8. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)
<http://www.imf.org>
9. Всемирная торговая организация (World Trade Organization)
<http://www.wto.org>
10. Европейский союз
<http://www.europa.eu.int>
11. ОАО Московская биржа ММВБ-РТС (Open Joint Stock Company «Moscow Exchange MICEX-RTS»)
<http://www.micex.ru/>
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
<http://www.rbc.ru/>
13. Журнал «Деньги (КоммерсантЪ)»
<http://www.dengi.kommersant.ru>
14. Журнал «Финансы и кредит»
<http://www.financepress.ru/>
15. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»
<http://www.fd.ru/>
16. Журнал «Эксперт»
<http://www.expert.ru/>
17. Газета «Российская газета»
<http://www.rg.ru/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ
<http://www.cir.ru/>
19. Институт экономики переходного периода
<http://www.iet.ru/>

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при прохождении преддипломная практики

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера разделов
1.	<ul style="list-style-type: none"> • 1С:Предприятие 8 • Microsoft Dynamics Nav • Microsoft Dynamics AX 	№№ 1,2,3,4

Материально-техническое обеспечение преддипломная практики (разделов)

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением (*Microsoft Office версии не позднее 2007, правовыми системами «Гарант», «Консультант плюс»*).

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету

1. Происхождение, сущность и функции денег. Особенности проявления функций денег исторически и на современном этапе.
2. Кредитные деньги: понятие и виды. Использование отдельных видов в разные исторические периоды.
3. Пластиковые деньги, виды и характеристика их использования в России и за рубежом.
4. Наличные деньги, структура наличного оборота и организация наличного денежного обращения в России.
5. Безналичные расчеты, принципы их организации, сравнительная характеристика отдельных форм.
6. Эмиссия денег: наличная и безналичная. Денежный мультипликатор. Денежная база: характеристика и значение в денежном регулировании.
7. Денежная масса: понятие, структура. Денежные агрегаты и их структура. Особенности денежной массы в России.
8. Современная денежная система: понятие и элементы. Характеристика основных элементов денежной массы в России.
9. Историческая эволюция металлических денежных систем. Особенности современных денежных систем.
10. Денежные реформы: понятие, виды, методы и условия проведения.
11. Инфляция: сущность, виды и влияние на экономику страны. Оценка инфляционных процессов в России и за рубежом.
12. Методы борьбы с инфляцией: общая характеристика и методы, используемые в России.
13. Валюта и классификация ее видов. Мировые и резервные валюты. Место рубля в мировой валютной системе.
14. Мировая валютная система: понятие, этапы эволюции и их основные характеристики.
15. Финансы: историческое появление и развитие как экономической категории.
16. Функции финансов: их характеристика и взаимосвязь.
17. Финансовая система, участники и организация их взаимосвязей.
18. Финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования и направления использования на разных этапах жизненного цикла предприятия.
19. Внеоборотные активы: понятие и состав. Амортизация как способ восстановления основных фондов предприятия. Источники финансирования внеоборотных активов.
20. Оборотные активы: понятие, структура и значение для организации деятельности предприятия. Источники финансирования оборотных активов.
21. Управление финансовыми потоками компании: принципы, методы и организация процесса управления.
22. Финансовая политика компании: ценовая, налоговая, инвестиционная, дивидендная, учетная.
23. Финансовый контроль: сущность, принципы организации и методы проведения.
24. Государственный финансовый контроль и его организация.

25. Виды негосударственного финансового контроля. Значение аудита в рыночной экономике.
26. Финансовые риски: сущность и классификация видов.
27. Управление финансовыми рисками.
28. Финансовый рынок: понятие, объекты и субъекты финансового рынка, структура и функции финансового рынка.
29. Основные участники и индикаторы финансового рынка.
30. Кредитный рынок, его сегменты и формирование спроса на них. Оценка состояния современного кредитного рынка в России.
31. Валютный рынок: функции, участники и классификация видов валютного рынка.
32. Валютные операции. Организация регулирования валютного рынка в России. Либерализация валютных рынков на современном этапе.
33. Рынок ценных бумаг, его структура и характеристика отдельных составляющих.
34. Ценные бумаги и их классификация.
35. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, особенности организации их деятельности.
36. Фондовая биржа и организация ее деятельности. Фондовые биржи в России.
37. Страхование: понятие, участники и отрасли страховой деятельности.
38. Понятие и функции страхового рынка. Современное состояние страхового рынка России.
39. Международные финансы и международная финансовая система.
40. Финансовая глобализация и её развитие на современном этапе.
41. Международный финансовый рынок: понятие, функции и участники.
42. Структура международного финансового рынка и характеристика отдельных сегментов.
43. Формы безналичных расчетов для юридических лиц в России
44. Валютные отношения и валютная система, понятие, категории, элементы и эволюция.
45. Валютный режим России. Процесс либерализации валютного режима в России
46. Проблема внешней конвертируемости рубля. Современный мировой экономический кризис и его влияние на курс рубля.
47. Происхождение и сущность банков. Роль банков в экономике.
48. Функции банков.
49. Законодательные основы деятельности банков в России.
50. Банковская система России: этапы формирования, структура и тенденции развития.
51. Банк России: статус, функции, организационная структура. Закон «О Центральном банке Р.Ф. (Банке России)».
52. Роль Банка России в осуществлении регулирования и надзора за банковской деятельностью.
53. Организационная структура банка. Порядок регистрации и лицензирования деятельности банка.
54. Капитал банка: сущность, структура, источники формирования. Управление капиталом.
55. Пассивные операции банков. Управление привлеченными средствами банка.
56. Депозитные операции и депозитная политика банков.
57. Активные операции банков. Управление активами банка.
58. Баланс банка. Структура баланса, особенности учета активных и пассивных операций.

59. Ликвидность банка. Управление банковской ликвидностью.
60. Основные показатели деятельности банков. Рейтинги банков.
61. Платежная система России. Структура платежного оборота.
62. Работа банка с векселями.
63. Система межбанковских расчетов.
64. Кассовые операции банков.
65. Кредит: сущность, функции и формы.
66. Условия кредитного договора. Порядок его оформления.
67. Обеспечение по ссуде. Виды обеспечения.
68. Оценка кредитоспособности заемщика.
69. Кредитные риски и способы их минимизации.
70. Ипотека. Ипотечное кредитование и его особенности в современной России.
71. Лизинг и лизинговые операции банков.
72. Факторинг. Факторинговые операции банков.
73. Банковские операции с ценными бумагами.
74. Валютное регулирование и валютный контроль.
75. Рынок банковских услуг и его сегментация. Конкурентоспособность банковского продукта.
76. Банковский маркетинг: сущность и содержание.
77. Банковские риски. Управление банковскими рисками.
78. Финансовые результаты деятельности кредитной организации. Показатели эффективности деятельности.
79. Прибыль банка: формирование прибыли, источники увеличения.
80. Управление персоналом в современном банке: принципы, цели, структура, основные направления развития.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Состав и структуру денежной массы характеризуют:
 - А. Коэффициенты мультипликации.
 - Б. Показатели скорости обращения денег.
 - В. Коэффициенты монетизации.
 - Г. Денежные агрегаты.
2. В настоящее время наиболее распространенной формой безналичных расчетов в Республике Беларусь являются:
 - А. Аккредитивы.
 - Б. Платежные требования.
 - В. Платежные поручения.
 - Г. Чеки.
3. Цикл наличного денежного оборота начинается при:
 - А. Выдаче коммерческими банками денег предприятиям.
 - Б. Выдаче Национальным банком денег коммерческим банкам.
 - В. Выплате предприятиями заработной платы работникам.
 - Г. Оплате населением товаров в торговой сети.
4. Денежная система – это:
 - А. Купюрное строение денежной массы.
 - Б. Форма организации денежного обращения страны, закреплённая законодательно.
 - В. Совокупность видов денег, обращающихся внутри страны.
 - Г. Совокупность наличных и безналичных платежей, осуществляемых как внутри страны, так и за ее пределами.
5. Валютная система - это форма организации валютных отношений, регулируемая:
 - А. Банковскими традициями и обычаями

- Б. Только межгосударственными соглашениями
- В. Только международным валютным фондом
- Г. Национальным законодательством или межгосударственными соглашениями

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
1.	Подготовительный	-	-	-	-	44	-	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	-	-	-	-	80	-	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	-	-	-	-	140	Анализ конкретных ситуаций	Запись в дневнике практики
4.	Отчетный	-	-	-	-	60	-	Дифференци-рованный зачет
Итого:		-	-	-	-	324		-
Всего:		-	-	-	-	324		-

Принятые сокращения

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1	Лит	Работа с литературой
2	Р.а.з.	Расчетно-аналитическое задание
3	Комп.з.	Компьютерные занятия
4	П.з.	Выполнение письменной работы

Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Критерии
85 – 100 баллов	оценка «отлично»	В отчете представлено достаточное количество практического материала; все

		темы широко освещены
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»	Имеются некоторые ошибки в раскрытии тем
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»	Недостаточное количество практического материала; присутствуют ошибки в раскрытии тем
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»	Нет практического материала; большая часть тем не раскрыта

Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики

На производственную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план преддипломной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

После окончания практики студент должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения преддипломной практики) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и финансов обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы преддипломной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и финансов.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Развитие российского рынка долговых обязательств: банковский сегмент
2. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в банке
3. Операции банка с валютой и валютные риски
4. Совершенствование валютного законодательства и валютные операции банков
5. Хеджирования валютных рисков
6. Банковский маркетинг: современная теория и российская практика
7. Маркетинг в системе стратегического управления банком
8. Банковская реклама: цели, задачи, методы, оценка эффективности
9. Банковская реклама и паблик рилейшенз - как неотъемлемые компоненты комплекса банковских маркетинговых коммуникаций
10. Ассортиментная политика банков: финансовый аспект
11. Ценовая политика банка: цели, инструменты и методы
12. Архив банка и проблемы его функционирования
13. Страхование банковских рисков
14. Страхование в системе управления банковскими рисками
15. Банки и страховые компании: особенности партнерских отношений
16. Страхование кредитных рисков
17. Страхование залогового имущества
18. Ведение валютных счетов в банках РФ
19. Современная банковская система России: основные тенденции и перспективы развития
20. Переводные векселя в международных расчетах
21. Использование документарного аккредитива в международных сделках
22. Операции банка по внешнеторговому контракту
23. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений
24. Совершенствование инструментов безналичных расчетов
25. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Российской Федерации (на примере...)
26. Система кредитования: сущность, элементы, современные тенденции развития
27. Кредитная политика коммерческого банка в условиях финансового кризиса
28. Кредитная политика региональных коммерческих банков (на примере конкретного банка)
29. Особенности краткосрочного кредитования в банках России
30. Кредитование корпоративных клиентов банков (на примере конкретного банка)
31. Синдицированное кредитование в России
32. Инновации на рынке кредитных услуг и продуктов
33. Потребительское кредитование: сущность, границы, виды и перспективы развития в РФ
34. Управление рисками потребительского кредитования
35. Обеспечение возвратности кредитов
36. Оценка кредитоспособности заемщика – физического лица (на примере..)
37. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица (на примере..)
38. Оценка финансового состояния предприятия – заемщика в системе внутреннего кредитного рейтинга заемщика
39. Нейронная сеть как инструмент оценки кредитоспособности заемщика

40. Межбанковский кредитный рынок: функции, механизм функционирования и перспективы развития
41. Особенности кредитования физических лиц в...Банке (на конкретном примере)
42. Образовательный кредит в системе финансирования профессионального образования в России
43. Управление кредитными рисками банка (на примере конкретного банка)
44. Инвестиционные кредиты в современной России: сущность, формы, особенности и перспективы
45. Инвестиционный налоговый кредит
46. Особенности кредитования малого и среднего бизнеса
47. Международные кредиты: сущность, формы, условия
48. Мировой рынок ссудных капиталов: понятие, структура, инструменты
49. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
50. Профессиональное суждение в системе управления кредитным риском
51. Формирование резервов на возможные потери по ссудам и приравненной к ним задолженности (на конкретном примере)
52. Кредитный мониторинг в банке
53. Факторинг и факторинговые операции банков
54. Формирование рынка факторинга в России
55. Лизинг и лизинговые операции банков

**Методические указания к составлению отчета о прохождении
преддипломной практики**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
3. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист
 - дневник практики
 - отзыв-характеристику с базы практики;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть;
 - приложения;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).
4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:
 - общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров), структура бухгалтерской службы (департамента);
 - характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
 - учетная политика организации и ее основные элементы;
 - организация бухгалтерского учета, характеристика применяемых форм и методов учета;
 - анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
 - рекомендации по совершенствованию учетного процесса;
 - характеристика системы внутреннего контроля (аудита);
 - материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.
5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:
 - в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
 - отчет брошюруется в папку.

6. По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
 - календарный график прохождения преддипломной практики;
 - наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
 - замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры логистики.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

Подведение итогов преддипломной практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры логистики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем преддипломной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Минский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)**



Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Москва 201__г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Минский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Республика Беларусь)



Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ДНЕВНИК
преддипломной практики

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., должность)
_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Минск 201__г.

1. Календарный график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный	Ознакомление с предприятием и постановкой экономической работы на нем.	
2.	Производственный	Ознакомление с учетной политикой организации, постановкой бухгалтерского учета и инструктивными документами по учету в бухгалтерии. Отчетность предприятия.	
3.	Аналитический	Выполнение индивидуального задания по согласованию с руководителем.	
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

. Рекомендации и замечания руководителя преддипломной практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____ (подпись)

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?
