

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Минский филиал



Кафедра Математики и информатики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Минск 2017 г.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Горбачев Н.Н.

к.т.н., доцент Максимов С.И.

«Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.03 Прикладная информатика и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:

к.п.н., доцент, Курбацкий В.Н.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики № 1 от «28» августа 2017 г

Заведующий кафедрой

Курбацкий В.Н.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Курбацкий В.Н.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).....	5
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ.....	12
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	17
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	17
V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРАКТИКИ.....	18
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	18
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	19
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	19
IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Целями выполнения преддипломной практики является:

1. Закрепление, углубление и конкретизация результатов теоретического обучения по избранному направлению подготовки;
2. Закрепление практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
3. Сбор и аналитическая обработка материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Учебные задачи практики

Задачами практики являются:

1. Изучение опыта создания и применения информационных технологий в конкретных организациях;
2. Изучение практического опыта применения технологий разработки программного обеспечения;
3. Разработка программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств;
4. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажёров;
5. Сбор материала для выполнения выпускных выпускной квалификационной работы бакалавров.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от университета и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида.

Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом практики по направлению подготовки «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике».

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов проходят практику в одной организации, но по индивидуальным заданиям.

Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин: Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин: Проектный практикум; Теория систем и системный анализ; Интернет-технологии в экономике; Правовые основы прикладной информатики; Экономика фирмы; Информатика и программирование; Вычислительные системы, сети и телекоммуникации; Информационные системы и технологии; Базы данных; Информационная безопасность; Проектирование информационных систем, в результате изучения которых обучающийся должен:

1. Знать:

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики (ОК-3);
- основные понятия и методы в области управленческой деятельности (ПК-17);
- основные понятия и методы математического анализа (ОПК-2);
- основные математические модели принятия решений (ОПК-2);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ПК-14);
- основные понятия и методы математической логики и теории алгоритмов, теории информации и кодирования (ОПК-2);
- математические методы обработки экспериментальных данных (ОПК-2, ПК-23);
- методы программирования и методы разработки эффективных алгоритмов решения прикладных задач (ПК-8);
- аппаратные средства вычислительной техники (ПК-2);
- современные операционные среды и информационно-коммуникационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС (ПК-10, ПК-11, ПК-2);
- основы администрирования вычислительных сетей (ПК-2);
- системы управления базами данных (ПК-1, ПК-14);
- методологию и задачи бизнес-анализа (ПК-22);
- принципы построения информационных систем (ПК-4, ПК-17);
- структуру систем документационного обеспечения (ПК-4, ПК-9);
- принципы и методы организационной защиты информации (ОПК-4, ПК-18);
- методологии и технологии проектирования ИС (ПК-10, ПК-20);
- технологии управления проектами (ПК-17);

2. Уметь:

- использовать, обобщать и анализировать информацию в целях оценки деятельности фирмы, ставить цели и находить пути их достижения в условиях информационного общества (ОПК-2);
- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения (ОПК-2);
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) (ОПК-2);
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-2, ПК-23);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-3, ОПК-4);
- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера (ПК-1, ПК-2).

- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач (ОПК-2);
- использовать модели представления знаний при решении задач создания ИИС (ПК-5);
- выполнять бизнес-анализ в сфере экономики и бизнеса средствами современных информационно-аналитических систем (ПК-22);
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС (ПК-17, ПК-21, ПК-22);
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС
- выполнять все виды проектных работ по созданию ИС (ПК-10, ПК-20);
- разрабатывать приложения, работающие в веб-среде (ПК-8);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-1, ПК-18);
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-1, ПК-18);

3. Владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства (ОК-2, ОПК-4);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-5);
- - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-5);
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-2, ПК-23);
- - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий (ПК-2, ПК-8, ПК-12).
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации (ОПК-2);
- - основными понятиями и определениями интеллектуальных информационных систем (ПК-5);
- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов (ОПК-2);
- навыками во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС (ПК-17, ПК-21, ПК-22);
- технологией анализа бизнес-информации средствами статистических пакетов (ОПК-2);
- методами и технологией анализа корпоративной информации с помощью функциональности аналитических платформ (ПК-1)
- навыками управления качеством и рисками ИТ-проекта (ПК-17, ПК-21, ПК-22);
- - технологией проектного управления (ПК-17, ПК-21, ПК-22);
- навыками взаимодействия с разработчиками при создании систем электронного бизнеса (ПК-19);
- навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24);
- - навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.) (ОПК-4).

Способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - преддипломная

Место и время проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории города Республики Беларусь.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится:

– для очной формы обучения на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

– для заочной формы обучения на 5 курсе, в 10-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 - Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

В результате освоения компетенции ОПК- 1 студент должен:

1. **Знать:** нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.
2. **Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке экономических информационных систем.
3. **Владеть:** навыками аудита экономических информационных систем.

ОПК-2 - Способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования:

В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:

1. **Знать:** методы системного анализа и математического моделирования.
2. **Уметь:** выполнять анализ и моделирование экономических задач и процессов.
3. **Владеть:** инструментами анализа и моделирования экономических задач и процессов.

ОПК-3 - Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОПК- 3 студент должен:

1. **Знать:** современные информационно-коммуникационные технологии.
2. **Уметь:** использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации экономических задач и процессов.
3. **Владеть:** навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

ОПК-4 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции ОПК- 4 студент должен:

1. **Знать:** требования информационной безопасности.
2. **Уметь:** обеспечивать информационную безопасность в процессе использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. **Владеть:** навыками использования различных способов обеспечения информационной безопасности в процессе использования информационно-коммуникационных технологий.

проектная деятельность

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

В результате освоения компетенции ПК- 1 студент должен:

1. **Знать:** понятия и современные принципы работы с деловой информацией; корпоративные информационные системы и базы данных.
2. **Уметь:** оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции; анализировать и обобщать информацию.
3. **Владеть:** профессиональными навыками поиска информации.

ПК-2 - Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение

В результате освоения компетенции ПК- 2 студент должен:

1. **Знать:** в совершенстве функциональные возможности и состав программного обеспечения современных компьютеров.
2. **Уметь:** применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии.
3. **Владеть:** способностью применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы и пакеты программ, сетевые технологии.

ПК-4 - Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

В результате освоения компетенции ПК- 4 студент должен:

1. **Знать:** средства описания процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
2. **Уметь:** оформлять программную документацию.
3. **Владеть:** технологиями составлять техническую документацию.

ПК-5 - Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

В результате освоения компетенции ПК- 5 студент должен:

1. **Знать:** расчеты и обоснование необходимости разработки ЭИС для предприятия и выбираемых технологических и проектных решений.
2. **Уметь:** обосновывать необходимость разработки ЭИС для предприятия и выбираемых технологических и проектных решений.
3. **Владеть:** технологиями расчета ЭИС для предприятия.

ПК-6 - Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

В результате освоения компетенции ПК- 6 студент должен:

1. **Знать:** средства сбора детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.
2. **Уметь:** детализировать информацию для формализации требований пользователей заказчика.
3. **Владеть:** технологиями сбора детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.

ПК-7 - Способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач

В результате освоения компетенции ПК- 7 студент должен:

1. **Знать:** прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач.

2. **Уметь:** проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.
3. **Владеть:** технологиями описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

ПК-8 - Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач

В результате освоения компетенции ПК- 8 студент должен:

1. **Знать:** методы программирования приложений.
2. **Уметь:** создавать программные прототипы решения прикладных задач.
3. **Владеть:** средствами программирования приложений.

ПК-9 - Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

В результате освоения компетенции ПК- 9 студент должен:

1. **Знать:** способы создания технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
2. **Уметь:** оформлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
3. **Владеть:** технологиями составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.

ПК-17 - Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла:

В результате освоения компетенции ПК- 17 студент должен:

1. **Знать:** методы управления проектами создания информационных систем.
2. **Уметь:** решать задачи управления проектами создания экономических информационных систем.
3. **Владеть:** инструментами управления проектами создания информационных систем.

ПК-18 - Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью:

В результате освоения компетенции ПК- 18 студент должен:

1. **Знать:** методы информационной безопасности.
2. **Уметь:** обеспечивать информационную безопасность ИТ-инфраструктуры организаций различных видов деятельности.
3. **Владеть:** навыками организации ИТ-инфраструктуры, характеризующейся высокой степенью информационной безопасности.

ПК-19 - Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем:

В результате освоения компетенции ПК- 19 студент должен:

1. **Знать:** правила профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп по созданию информационных систем; методики коллективного обучения пользователей информационных систем.
2. **Уметь:** обучать пользователей экономических информационных систем с использованием различных методик, организуя, в случае необходимости, взаимодействие с другими участниками проектной группы.
3. **Владеть:** навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп по созданию экономических информационных систем.

ПК-20 - Способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем:

В результате освоения компетенции ПК- 20 студент должен:

1. **Знать:** методы проектирования различных видов обеспечения информационных систем.
2. **Уметь:** обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения экономических информационных систем.

3. **Владеть:** навыками сравнительного анализа проектных решений по видам обеспечения экономических информационных систем.

ПК-21 - Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

В результате освоения компетенции ПК- 21 студент должен:

1. **Знать:** методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.
2. **Уметь:** оценивать затраты и риски при создании экономических информационных систем.
3. **Владеть:** навыками применения различных методик оценки затрат и рисков при создании экономических информационных систем.

ПК-22 - Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем:

В результате освоения компетенции ПК- 221 студент должен:

1. **Знать:** методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.
2. **Уметь:** выполнять анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации экономических информационных систем.
3. **Владеть:** навыками составления аналитических обзоров рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.

ПК-24 - Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности:

1. **Знать:** правила выполнения обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов;
2. **Уметь:** использовать научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности.
3. **Владеть:** навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, недель 8.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	18	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	400	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	24	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
Итого:			432	Зачет с оценкой

Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Содержание
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).
2.	Аналитический	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
3.	Отчетный	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

В результате прохождения аналитического этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОПК-1 - Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-2 - Способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования:	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-3 - Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-4 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное:

		- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-2 - Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-4 - Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-5 - Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	- сбор, обработка и систематизация практического материала; - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-6 - Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	- анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. - провести предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;
ПК-7 - Способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование

	-анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-8 - Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-9 - Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-17 - Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла:	- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-18 - Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью:	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся - провести анализ существующей информационной системы предприятия.
ПК-19 - Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем:	- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ существующей информационной системы предприятия
ПК-20 - Способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения	анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики - выполнение	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств;

информационных систем	производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала	Индивидуальное: - провести анализ существующей информационной системы предприятия
ПК-21 - Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ существующей информационной системы предприятия. - провести предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;
ПК-22 - Способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем:	анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыв-характеристики - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся - провести предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;.
ПК-23 - Способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач		
ПК-24 - Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности:	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; -анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыв-характеристики	Общие задания: - изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств; Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и дневника прохождения практики.

V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Максимов, Николай Вениаминович Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Николай Вениаминович Максимов, Игорь Иванович Попов, Татьяна Леонидовна Партыка. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2010. - 496 с. znanium.com (ИНФРА-М)
2. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. znanium.com (ИНФРА-М)

Нормативно-правовые документы:

ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании

Дополнительная литература:

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: Учебное пособие / С.А. Канцедал" М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. znanium.com (ИНФРА-М)

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/ Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности
6. http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html Сайт по параллельным вычислительным системам

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении практики

Стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем классов ERP, CPM, CRM, CSM.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания:

- 1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 2 Краткая характеристика предприятия (Вид и профиль деятельности, масштаб предприятия. Состав подразделений. Основные службы. Структура управления предприятием.)
- 3 Службы и отделы, обеспечивающие функционирование информационных технологий и автоматизацию бизнес-процессов.
- 4 Анализ информационной системы (ИС) предприятия. (Основные информационные объекты и потоки данных. Общее описание информационных технологий в выявленных информационных системах. Описание аппаратного обеспечения функционирования

информационных технологий. Описание используемых программных средств. Функции администрирования, организации, хранения информации, защиты.)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, Internet Explorer MS Project, MS Visio	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, MS Project, MS Visio, Internet Explorer, библиотечный фонд Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1ОПК-3; ОПК-4;	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-4; ПК-24	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-1	+	+	+
2.	ОПК-2	+	+	+
3.	ОПК-3	+	+	+
4.	ОПК-4	+	+	+
5.	ПК-1	+	+	+
6.	ПК-2	+	+	+
7.	ПК-3	+	+	+
8.	ПК-4	+	+	+
9.	ПК-5	+	+	+
10.	ПК-6	+	+	+
11.	ПК-7	+	+	+
12.	ПК-8	+	+	+
13.	ПК-9	+	+	+
14.	ПК-17	+	+	+
15.	ПК-18	+	+	+
16.	ПК-19	+	+	+
17.	ПК-20	+	+	+
18.	ПК-21	+	+	+
19.	ПК-22	+	+	+
20.	ПК-23	+	+	+
21.	ПК-24	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	

	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2.	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки бакалавров по направлению по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика" профиль «Прикладная информатика в экономике» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.
6. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
7. Методы тестирования компонентов информационных систем.
8. Характеристика автоматизированных задач предметной области.
9. Характеристика неавтоматизированных задач, требующих первоочередного решения.
10. Результаты анализа технологий решения задач автоматизации.

Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях / неделях</u>	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>26</u>	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>380</u>	1,5- 8 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>26</u>	последний день практики	Защита отчета
		<u>432</u>	<u>8 недель</u>	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся

общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Разработка моделей информационных процессов с различными алгоритмами функционирования и оценка их характеристик.
2. Разработка моделей и составление программ имитационного моделирования различных информационных процессов.
3. Разработка математического и программного обеспечения моделей развития экономики для различных отраслей и регионов.
4. Разработка и программная реализация методов защиты экономической информации в информационных системах.
5. Разработка информационной системы анализа бухгалтерских операций.
6. Информационное обеспечение анализа технико-экономических показателей.
7. Информационное обеспечение анализа имущественного положения предприятия.
8. Разработка АРМ бухгалтера. Различные подсистемы, например: учет кассовых операций, учет материальных средств; расчет с подотчетными лицами и т.п.
9. Разработка программного продукта для автоматизации расчетов налогов на добавленную стоимость.
10. Разработка комплекса программных средств по автоматизации деятельности компании
11. Разработка интерфейса пользователя экономических программ.
12. Разработка WEB-сайтов.
13. Разработка INTERNET-магазинов с использованием различных пакетов.
14. Оценка экономической эффективности внедрения технологии INTERNET-магазинов.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.