

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Минский филиал**



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин

протокол заседания Ученого совета,

№ _____ от «16» 09 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Одобрено

Директор Минского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Мальченко Н.С.



Москва – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО	8
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	11
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	19
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 20	
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	23
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	20
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24

**ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Приложение 1. Компетентностная модель
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Минском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (квалификация «Бакалавр»), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года № 47415.

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года № 1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства РФ от 30 декабря 2009 г. №1136»;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

- Положение о Минском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Миссия ОПОП ВО направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель программы - освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-

ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск, по очной форме обучения составляет 4 года. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

На программу обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» принимаются граждане РФ и иностранные граждане. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение установлен Правилами приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Приём на обучение проводится на основании результатов ЕГЭ, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых организацией самостоятельно вступительных испытаний в случаях, установленных Правилами приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Дополнительных внеконкурсных испытаний и требований к поступлению абитуриентов по данной ОПОП ВО не требуется.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОГПС-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

организационно-управленческими:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическими:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательскими:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, представлены в Приложении:

4.1. компетентностная модель выпускника – включает описание общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых каждой дисциплиной учебного плана (Приложение 1);

4.2. учебный план, включая календарный график. Календарный график включает распределение срока освоения ОПОП по семестрам, сессиям, устанавливает сроки каникул, практик, мероприятий государственной итоговой аттестации. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность выбрать изучение дисциплин на иностранном языке. (Приложение 2);

4.3. программы учебных дисциплин (модулей) – включают цель и учебные задачи дисциплин, место дисциплин в структуре ОПОП, требования к результатам освоения содержания дисциплин, формы контроля, содержание разделов дисциплин, перечень

образовательных технологий, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, оценочные средства, тематический план изучения дисциплин, приложения к программам (Приложение 3);

4.4. программы практик – программы практик включают цели и задачи практик, формы проведения, компетенции, формируемые в результате проведения практик, структуру и содержание практик, учебно-методическое и информационное обеспечение практик (Приложение 4);

4.5. программа государственной итоговой аттестации – включает описание цели и задач государственной итоговой аттестации, форму проведения ГИА, требования к выпускным квалификационным работам (ВКР), процедуру проведения ГИА, критерии и параметры результатов сдачи защиты ВКР, компетенции выпускника, формируемые в результате проведения ГИА (Приложение 5).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВОПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» регламентируются соответствующей нормативной базой ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также внутренней документацией Минского филиала:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об учебно-методическом комплексе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение № 3);
- программы практик (Приложение № 4);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 5);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра.

В Минском филиале функционирует библиотека, информационный потенциал которой представлен печатными носителями, электронными изданиями и видеолекциями.

Библиотека филиала развивается как информационное ядро вуза, аккумулируя в своих фондах разнородные информационные ресурсы, совершенствует систему информационно-библиотечного обслуживания пользователей и повышает комфортность доступа к информации независимо от ее формы. В библиотеке организована работа абонемента и читального зала. Установленные в библиотеке персональные компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть и обеспечены выходом в глобальную сеть Интернет.

Для повышения информационной грамотности студентов сотрудники библиотеки проводят индивидуальные консультации по работе с электронными информационными ресурсами библиотеки. Со студентами первого курса в начале учебного года проводятся занятия по курсу «Информационная культура», на сайте Филиала открыт и постоянно обновляется подраздел «Информационная культура».

В течение последних лет произведено обновление раздела «Библиотека» на сайте филиала и актуализирован Электронный каталог. С помощью системы «ИРБИС/Webirbis» можно удаленно осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, а также просматривать информацию о вновь поступившей литературе. Выполняются справки на основе Электронного каталога, постоянно актуализируются тематические электронные списки изданий по дисциплинам, проводится онлайн-информирование пользователей о новых поступлениях на сайте Филиала, оказывается помощь в определении классификационных индексов в соответствии с содержанием документа по таблицам УДК, ББК.

Одним из приоритетных направлений в деятельности библиотеки является информатизация библиотечного дела, включающая в себя внедрение и развитие новых информационных технологий, создание комплексных автоматизированных систем, формирование и использование электронных баз данных.

Осуществлено подключение к электронно-библиотечным системам (ЭБС). Доступ пользователям предоставляется круглосуточно с любого персонального компьютера, подключенного к сети Интернет. Фонды ЭБС формируются с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает: учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

Обеспечен 100 % доступ всех обучающихся к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), обеспечивающей освоение образовательной программы.

ЭИОС содержит все установленные нормативно-правовыми актами, элементы образовательной программы и включает в себя все электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин реализуемых в Филиале образовательных программ.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, обеспечивает высокий современный уровень подготовки.

Библиотечный фонд Филиала формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования библиотеки (ТПКБ), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательской работы вуза и картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Сотрудники библиотеки совместно с заведующими кафедр разрабатывают ТПКБ, который регламентирует комплектование фонда по тематике, видам и типам документов, по источникам комплектования, с учетом структуры библиотечного фонда, профиля комплектования по отраслям знания и требований нормативной обеспеченности документами процессов научно-исследовательской деятельности Филиала.

Для оптимизации процесса комплектования и для совершенствования работы по

формированию фонда, сотрудники библиотеки проводят политику планомерного и целенаправленного формирования библиотечно-информационных ресурсов, регулярно анализируют документы, регламентирующие учебный процесс и разрабатывают картотеку книгообеспеченности. Картотека книгообеспеченности, организованная в электронном варианте http://minsk.mesi.ru/branch/departments/biblioteka/lib_catalog/, содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Информация, содержащаяся в данном документе, систематически корректируется.

Для обеспечения учебного процесса необходимыми источниками информации и обновления фонда библиотеки, по согласованию с заведующими кафедр, осуществляется закупка изданий. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются. Библиотечный фонд Филиала составляет 18890 единиц хранения, в том числе количество обязательной учебно-методической литературы составляет 18081 единиц хранения. Имеет грифы Министерства образования и науки России и соответствующих УМО - 76% учебников и учебных пособий. Доля учебно-методической литературы по специальностям за 5/10 лет составляет - 78%. Состав фонда: учебные издания – 14917, учебно-методические издания – 3686, научные издания – 287.

Библиотечный фонд основной литературы (печатные и электронные издания) укомплектован учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля, изданной за 5 лет, по естественнонаучным и математическим, а также по общепрофессиональным дисциплинам за последние 10 лет, по специальным дисциплинам – за последние 5.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Фонд дополнительной литературы (печатные и электронные издания), помимо учебной и учебно-методической, включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания. Официальные издания представлены также еженедельно обновляемыми полнотекстовыми правовыми БД «КонсультантПлюс: Беларусь», «КонсультантПлюс:Россия», которые содержат, свыше 165 687 801 документов. Открыт доступ к информационно-правовой системе нового поколения «Нормативка.by». На портале Нормативка.by можно найти нормативные документы по всем темам системы: бухгалтерский учет, кадровое дело, юриспруденция.

К услугам студентов и преподавателей предоставлены отраслевые издания, соответствующими профилям подготовки кадров, полнотекстовые БД периодических изданий Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU» и электронно-библиотечных систем. В библиотеке Филиала 120 наименований периодических изданий в бумажном и/или электронном виде.

Научные периодические издания (по профилю образовательных программ):

№ п/п	Наименование журнала	Тип (бумажный/электронный)	Точка доступа
1	e-LearningWorld	бумажный	Библиотека
2	InformationSecurity / Информационная безопасность	бумажный	Библиотека
3	Беларуская думка	бумажный	Библиотека
4	Белорусский экономический журнал	бумажный	Библиотека

5	Бухгалтерский учет и анализ	бумажный	Библиотека
6	Бюллетень Министерства образования и науки Российской Федерации	бумажный	Библиотека
7	Вопросы экономики	бумажный	Библиотека
8	Высшее образование в России	бумажный	Библиотека
9	Высшая школа	бумажный	Библиотека
10	Главный экономист	бумажный	Библиотека
11	Дело	бумажный	Библиотека
12	Деньги и кредит	бумажный	Библиотека
13	Дистанционное и виртуальное обучение	бумажный	Библиотека
14	Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов	бумажный	Библиотека
15	Индивидуальный предприниматель	бумажный	Библиотека
16	Инновации в образовании	бумажный	Библиотека
17	Интеллектуальная собственность в Беларуси	бумажный	Библиотека
18	Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права	бумажный	Библиотека
19	Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность	бумажный	Библиотека
20	Информатика и системы управления	бумажный	Библиотека
21	Информационная безопасность	бумажный	Библиотека
22	Информационные и телекоммуникационные технологии	бумажный	Библиотека
23	Информационные системы и технологии	бумажный	Библиотека
24	Логистика	бумажный	Библиотека
25	Маркетолог	бумажный	Библиотека
26	Менеджмент и Бизнес-Администрирование	бумажный	Библиотека
27	Налоги Беларуси	бумажный	Библиотека
28	Нанотехнологии	бумажный	Библиотека
29	Наука и жизнь	бумажный	Библиотека
30	Наука и инновации	бумажный	Библиотека

31	Основы безопасности жизнедеятельности	бумажный	Библиотека
32	Открытое образование	бумажный	Библиотека
33	Охрана труда и социальная защита	бумажный	Библиотека
34	Патенты и лицензии	бумажный	Библиотека
35	Планета	бумажный	Библиотека
36	Проблемы теории и практики управления	бумажный	Библиотека
37	Промышленно-торговое право	бумажный	Библиотека
38	Ректор вуза	бумажный	Библиотека
39	Собрание законодательств Российской Федерации	бумажный	Библиотека
40	Собрание кодексов Российской Федерации	бумажный	Библиотека
41	Советник в сфере образования	бумажный	Библиотека
42	Социология	бумажный	Библиотека
43	Стандарты и качество	бумажный	Библиотека
44	Стандарты и мониторинг в образовании	бумажный	Библиотека
45	Философия науки	бумажный	Библиотека
46	Финансы	бумажный	Библиотека
47	Финансы, учет, аудит	бумажный	Библиотека
48	Фондовый рынок	бумажный	Библиотека
49	Химия и жизнь	бумажный	Библиотека
50	Экономика и управление	бумажный	Библиотека
51	Экономика и управление собственностью	бумажный	Библиотека
52	Экономика образования	бумажный	Библиотека
53	Экономика. Статистика и Информатика	бумажный	Библиотека
54	Банковские услуги	электронный	Библиотека elibrary.ru
55	Бухгалтер и закон	электронный	Библиотека elibrary.ru
56	Вестник Московского университета. Серия 11: Право	электронный	Библиотека elibrary.ru

57	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	электронный	Библиотека elibrary.ru
58	Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология	электронный	Библиотека elibrary.ru
59	Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика	электронный	Библиотека elibrary.ru
60	Вопросы статистики	электронный	Библиотека elibrary.ru
61	Вопросы философии	электронный	Библиотека elibrary.ru
62	Вопросы экономики	электронный	Библиотека elibrary.ru
63	Государство и право	электронный	Библиотека elibrary.ru
64	Деньги и кредит	электронный	Библиотека elibrary.ru
65	Дистанционное и виртуальное обучение	электронный	Библиотека elibrary.ru
66	Закон и право	электронный	Библиотека elibrary.ru
67	Инновации в образовании	электронный	Библиотека elibrary.ru
68	Интеллектуальные системы	электронный	Библиотека elibrary.ru
69	Качество. Инновации. Образование	электронный	Библиотека elibrary.ru
70	Маркетинг и маркетинговые исследования	электронный	Библиотека elibrary.ru
71	Мировая экономика и международные отношения	электронный	Библиотека elibrary.ru
72	Новая и новейшая история	электронный	Библиотека elibrary.ru
73	Общественные науки и современность	электронный	Библиотека elibrary.ru
74	Общество и экономика	электронный	Библиотека elibrary.ru
75	Открытые системы. СУБД	электронный	Библиотека elibrary.ru
76	Патенты и лицензии	электронный	Библиотека elibrary.ru
77	Полис (Политические исследования)	электронный	Библиотека elibrary.ru
78	Право и образование	электронный	Библиотека elibrary.ru
79	Практический маркетинг	электронный	Библиотека elibrary.ru
80	Прикладная информатика	электронный	Библиотека elibrary.ru
81	Прикладная эконометрика	электронный	Библиотека elibrary.ru
82	Проблемы управления	электронный	Библиотека elibrary.ru

83	Российская история	электронный	Библиотека elibrary.ru
84	Российский журнал менеджмента	электронный	Библиотека elibrary.ru
85	Русский язык за рубежом	электронный	Библиотека elibrary.ru
86	Современная конкуренция	электронный	Библиотека elibrary.ru
87	Социологические исследования	электронный	Библиотека elibrary.ru
88	Социология образования	электронный	Библиотека elibrary.ru
89	США и Канада: экономика, политика, культура	электронный	Библиотека elibrary.ru
90	Финансы и кредит	электронный	Библиотека elibrary.ru
91	Экономика и управление	электронный	Библиотека elibrary.ru
92	Экономика образования	электронный	Библиотека elibrary.ru
93	Бренд-менеджмент	электронный	Библиотека grebennikon.ru
94	Журнал «Интернет-маркетинг»	электронный	Библиотека grebennikon.ru
95	Логистика сегодня	электронный	Библиотека grebennikon.ru
96	Маркетинг и маркетинговые исследования	электронный	Библиотека grebennikon.ru
97	Маркетинг услуг	электронный	Библиотека grebennikon.ru
98	Маркетинговые коммуникации	электронный	Библиотека grebennikon.ru
99	Менеджмент сегодня	электронный	Библиотека grebennikon.ru
100	Мотивация и оплата труда	электронный	Библиотека grebennikon.ru
101	Реклама. Теория и практика	электронный	Библиотека grebennikon.ru
102	Управление корпоративными финансами	электронный	Библиотека grebennikon.ru
103	Управление продажами	электронный	Библиотека grebennikon.ru
104	Управление проектами и программами	электронный	Библиотека grebennikon.ru
105	Управление развитием персонала	электронный	Библиотека grebennikon.ru
106	Управление финансовыми рисками	электронный	Библиотека grebennikon.ru
107	Управление человеческим потенциалом	электронный	Библиотека grebennikon.ru
108	Управление каналами дистрибуции	электронный	Библиотека grebennikon.ru

109	Управленческий учет и финансы	электронный	Библиотека grebennikon.ru
110	Промышленный и b-2-b маркетинг	электронный	Библиотека grebennikon.ru
111	Стратегический менеджмент	электронный	Библиотека grebennikon.ru
112	Менеджмент качества	электронный	Библиотека grebennikon.ru
113	Менеджмент инноваций	электронный	Библиотека grebennikon.ru
114	Личные продажи	электронный	Библиотека grebennikon.ru
115	Поиск и оценка персонала	электронный	Библиотека grebennikon.ru
116	Управление корпоративной культурой	электронный	Библиотека grebennikon.ru
117	Event-маркетинг	электронный	Библиотека grebennikon.ru
118	Маркетинг и финансы	электронный	Библиотека grebennikon.ru
119	Маркетинг розничной торговли	электронный	Библиотека grebennikon.ru
120	Клиентинг и управление клиентским портфелем	электронный	Библиотека grebennikon.ru

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (Приложение 6).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение аудиторных занятий, самостоятельной учебной работы студентов, учебных практик, научно-исследовательской работы студентов, преподавательской деятельности НПП, воспитательной работы со студентами.

Минский филиал использует два учебных корпуса. Учебные аудитории в достаточном количестве укомплектованы мебелью.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью. Для проведения лекций используется презентационное и демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия.

Практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а именно: компьютерами, подключёнными к сети Интернет; мультимедийным проектором с экраном; флوماстерной доской; наушниками с микрофоном; аудиоколонками. Используется лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение

Дополнительно выделены: учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; курсового проектирования; помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Windows XP, Windows 7 Professional (лицензии OEM, предустановлена на ПК HP/Compaq, ТТН №1755375 от 14/09/2006; №0846451 от 30/11/2007; №0645904 от 06/03/2013; Microsoft Open License No.44036991; No. 47031862)

– Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access, Visio, Project, Publisher) (акт предоставления прав №Тг066508 от 04.11.2013)

– Avira Antivirus –лицензия FreeWare бесплатная

– BusinessStudio 4.0 Enterprise (договор №У139 от 18/02/2013)

– PascalABC (демо-версия) - лицензия FreeWare бесплатная GNU LGPL <http://pascalabc.net/>

– 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Беларуси (лицензионный договор на 20 ПК одновременно, регистрационный номер 9310033 от 5/06/2014)

– Wolfram CDF Player – лицензия FreeWare бесплатная

– Галактика 5.85.02 (лицензионное соглашение от 01/04/2011, версия до 10 рабочих мест одновременно)

– 7-zip – лицензия FreeWare бесплатная GNU LGPL <http://www.7-zip.org>

– Adobe Reader, Flash - лицензия FreeWare бесплатная <http://adobe.com/ru/reader>

– Erwin Data modeler - Free trial <http://erwin.com/products/data-modeler/>

– WinDjView - лицензия FreeWare бесплатная GNU (GPL) <http://windjview.sourceforge.io/ru/>

- Консультант Плюс студенческий сетевая, белорусский выпуск, комментарии законодательства (договор №15731 от 10/06/2009 бессрочный)
- Нормативка – система юридической информации (договор №21 от 30/06/2017 на 1 год)
- Skype - лицензия FreeWare бесплатная <https://www.skype.com/ru/>

В филиале созданы материально-технические условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В филиале созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в филиале осуществляется на основе нормативных документов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», регламентирующих организацию воспитательной работы, плана работы Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Цель воспитательной работы со студентами – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Задачи воспитательной работы:

- создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация физического воспитания и валеологического образования студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- содействие работе общественным организациям, молодежному движению, органам студенческого самоуправления;
- организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

Воспитательная работа со студентами проводится по следующим направлениям:

- организация студенческого самоуправления;
- организация института кураторства;
- подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни и профилактическая работа;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение мероприятий социальной направленности;
- организация студенческого обмена и установление сотрудничества с головным вузом и филиалами.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Сотрудничество в области воспитательной работы филиал осуществляет со следующими партнерами:

- Республиканским центром гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;
- Студенческим советом г. Минска;
- Учреждением здравоохранения «11 городская поликлиника г. Минска»;
- Территориальным центром социального обслуживания населения Ленинского района г. Минска;
- высшими учебными заведениями г. Минска;
- управлением образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Минска.

Организация студенческого самоуправления осуществляется через:

- планирование и организацию работы Студенческого совета;
- обсуждение вопросов учебной деятельности студентов на заседаниях старостата;
- подготовку и проведение собраний со студентами по вопросам обучения, организации самоуправления и досуга студентов.

Работа Студенческого совета ведётся в соответствии с планом работы.

На заседаниях Студенческого совета решаются следующие вопросы:

- планирование деятельности студенческого актива на учебный год;
- организации культурно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительного досуга студентов;
- подготовка к научно-практической конференции студентов;
- участие студентов в общественной жизни филиала.

Деятельность кураторов по работе со студентами очной формы обучения определяется

индивидуальными планами работы кураторов на учебный год.

Взаимодействие кураторов со студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии с задачами формирования у студентов ответственности, творческой активности и развития индивидуального потенциала в процессе учебной деятельности, обеспечения эффективной адаптации в студенческой среде и организации молодежного досуга.

Взаимодействие кураторов и сотрудников филиала способствует созданию необходимых условий для самореализации личности студента и развития творческого потенциала.

В филиале проводятся следующие мероприятия, развивающие творческий потенциал студентов:

- праздник «Посвящение в первокурсники»;
- конкурс «Мисс и Мистер Минского филиала».

С целью формирования здорового образа жизни и проведения профилактической работы по предупреждению наркотической, алкогольной зависимости и вредных для здоровья привычек в филиале подготовлена и осуществляется программа мероприятий на учебный год «Единый День здоровья». Традиционно, два раза в год, проводятся спортивные матчи по футболу и баскетболу с филиалом РГСУ в г. Минске.

Ежегодно филиал совместно с УЗ «11-я городская поликлиника г. Минска», ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии Ленинского района г. Минска» проводит акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, чтобы привлечь внимание молодежи к проблеме ВИЧ/СПИД.

В рамках программы формирования милосердия и сострадания к окружающим людям реализуется ежегодная программа «Милосердие» - организуются и проводятся мероприятия социальной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе территориального Центра социального обслуживания населения Ленинского района г. Минска.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности осуществляется через информационные стенды учебных корпусов, сайт филиала, социальные сети.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов;
- вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;
- примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ.

Созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств указаны в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин согласно утвержденному учебному плану.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К видам итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного экзамена – междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». В программу включены основные разделы профессиональных дисциплин:

1. Теория менеджмента: теория организации,
2. Теория менеджмента: организационное поведение,
3. Стратегический менеджмент,
4. Управление человеческими ресурсами,
5. Антикризисное управление,
6. Реструктуризация предприятий,

7. Методы принятия управленческих решений.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и проводится после проведения государственного экзамена.

В соответствии с принятыми регламентирующими документами, порядком проведения государственных итоговых испытаний установлены:

- сроки проведения государственных итоговых испытаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;
- форма проведения испытания – междисциплинарный экзамен (включает письменную подготовку студентом ответов на вопросы экзаменационного билета, а также последующее устное выступление перед Государственной аттестационной комиссией и ответы на заданные членами комиссии дополнительные вопросы);
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок апелляций.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки студентов в Филиале обеспечивается проведением ряда системных мероприятий, в том числе путем:

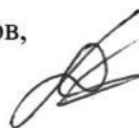
- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования и обновления образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения актуального уровня профессиональной компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Мониторинг и периодическое обновление основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и регламентом, установленным в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Разработчик ОПОП,
заведующий кафедрой менеджмента, учёта и финансов,
к.э.н., доцент



Д.Ю. Бусыгин

