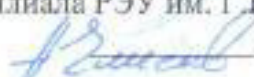


*Приложение*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*  
*направленность (профиль) программы Менеджмент организации*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российский экономический  
университет имени Г.В. Плеханова»**

Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено  
на заседании Ученого совета  
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
протокол № 11 от «30» мая 2019 г.  
Председатель Ученого совета  
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
 А.Б. Елисеев

**Кафедра менеджмента, учета и финансов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.04 (У) ПРАКТИКУМ РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

*Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент*

*Направленность (профиль) программы Менеджмент организации*

*Уровень высшего образования Бакалавриат*

*Программа подготовки прикладной бакалавриат*

Минск – 2019 г.

Рецензенты:

Маньковский И.А., к.ю.н., доцент, заместитель директора Минского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

---

Панков Д.А., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства УО «Белорусский государственный экономический университет»

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

---

Составитель:  Тищенко Людмила Ивановна, ст. преподаватель кафедры менеджмента, учета и финансов.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов протокол № 10 от «30» мая 2017 г.

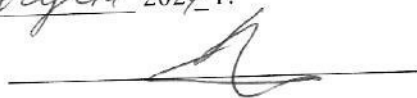
Заведующий кафедрой

 Д.Ю.Бусыгин.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № 1 от «28» августа 2029 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бусыгин Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	5
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	14
10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) .....	14
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	16
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	17
16. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	21
Приложение 1. Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	21
Приложение 2. Служебная записка на обеспечение практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов .....	23
Приложение 3. Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных знаний, умений и навыков.....	24
Приложение 4. Отзыв руководителя на отчет о прохождении учебной практики.....	25
Приложение 5. Методические указания по составлению отчета по практике.....	26

Учебная практика «Практикум Риск-менеджмент» предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по квалификации «бакалавр», является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и обеспечивает передачу и усвоение конкретных умений, навыков и компетенций в данной предметной области.

### **1. Цель учебной практики**

Целью учебной практики «Практикум Риск-менеджмент» является формирование у студентов знаний и развитие компетенций в области риск-менеджмента для реализации эффективного управления в условиях неопределенности и риска.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики «Практикум Риск-менеджмент» являются:

1. формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
2. усвоение обучающимися роли риск-менеджмента в вопросах эффективного управления предприятием;
3. изучение основных теоретических и методологических основ риск-менеджмента, в том числе этапов и методов анализа рисков, а также стратегий и приемов управления рисками в предпринимательской деятельности;
3. формирование навыков принятия управленческих решений с учетом фактора риска.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная практика Б 2.В.04 (У) Практикум Риск-менеджмент входит в раздел «Блок 2. Практики, вариативная часть» рабочих учебных планов по программе бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента» «Деловые коммуникации», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Маркетинг», «Право», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Организационное поведение», «Управление проектами».

**Для успешного освоения программы учебной практики Б 2.В.04 (У) «Практикум Риск-менеджмент» обучающийся должен:**

#### ***Знать:***

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК-3);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ОК-3);
- основы правового регулирования организационной деятельности (ОК-6);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ОПК-1).

#### ***Уметь:***

- работать в коллективе (ОК-5);
- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- выбирать инструментарий и средства обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-3);
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

**Владеть:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-5);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7).

**4. Способы и формы проведения учебной практики**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета либо в профильной организации, расположенной на территории города Минска и Минской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета). Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента, учета и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» может проводиться как в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета), так и в профильных организациях и учреждениях, расположенных на территории города Минска и Минской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом. Учебная практика бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится на четвертом курсе по окончании восьмого семестра обучения. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

В результате прохождения учебной практики Б 2.В.04 (У) «Практикум Риск-менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:*

**ОК-4** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**1. Уметь:** использовать основы теоретических знаний в сфере деятельности базы практики;

**2. Владеть:** методами отображения основ теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

**Вид деятельности:** информационно-аналитическая

В результате освоения компетенции **ПК-9** (способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли) обучающийся должен:

**1. Знать:** экономические основы поведения организаций, функционирования рынков и особенность конкурентной среды.

**2. Уметь:** выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

**Владеть:** навыками оценки влияния макроэкономической среды на предприятия и организации различных форм собственности

**Вид деятельности: организационно-управленческая:**

**ПК-10** - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**1. Уметь:** строить и анализировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

**2. Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе моделирования.

В результате освоения компетенции **ПК-15** (умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании) обучающийся должен:

**1. Знать:** основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

**2. Уметь:** обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

**3. Владеть:** методами и инструментами обоснования решений по управлению оборотным капиталом и выбору источников финансирования.

В результате освоения компетенции **ПК-16** (владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов) обучающийся должен:

**1. Знать:** - методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- принципы организации финансового планирования и прогнозирования;

- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.

**2. Уметь:** - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;

- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;

- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.

**3. Владеть:** - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;

- технологиями финансового планирования и прогнозирования;

- различными финансовыми инструментами.

**Вид деятельности: предпринимательская**

В результате освоения компетенции **ПК-17** (способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели) обучающийся должен:

**1. Знать:** - теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи;  
- принципы организации финансового планирования и прогнозирования.

**2. Уметь:** - оценивать новые рыночные возможности, перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи;  
- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

**3. Владеть:** - методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи;  
- технологиями финансового планирования и прогнозирования.

В результате освоения компетенции **ПК-18** (владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) обучающийся должен:

**1. Знать:** принципы организации бизнес-планирования.

**2. Уметь:** разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)

**3. Владеть:** инструментами оценки качества составления бизнес-планов.

## 7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики «Практикум Риск-менеджмент» направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в неделях – 2 недели.

***Объем дисциплины и виды учебной работы по «Практикуму Риск-менеджмент» направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для заочной формы обучения 2016 г. набора***

Показатель объема дисциплины	Всего часов
	Заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>6</b>
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	4
в том числе:	
• Лекции	
• лабораторные занятия	
• практические занятия	4
2. Электронное обучение (Элек.)	
3. Индивидуальные консультации (ИК) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии /	



сессии заочников (Каттэк)	
Самостоятельная работа, всего:	<b>102</b>
в том числе:	
самостоятельная работа в семестре (СР)	
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость * (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Получение задания от руководителя практики; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности, противопожарной защиты организации. Ознакомление с общей характеристикой организации, Уставными, нормативно-правовыми документами организации	4/ 2	2	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Предоставление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы; Участие в решении конкретных профессиональных задач.	26/2	60	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру менеджмента, учета и финансов; Защита отчета.	12	40	Защита отчета
Итого:			42/ 2	102	Зачет

\* Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики и учебным планом по соответствующей образовательной программе. В соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» при разработке программы учебной практики количество контактных часов определяется из расчета 14 часов контактной работы на 1 единицу трудоемкости (З.Е.)

## 7.2. Содержание разделов (этап) практики

### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (при условии проведения практики в сторонней организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### 7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

#### **Общее задание по учебной практике.**

Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их инновационных тенденций. В ходе общего задания необходимо охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

#### **Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).**

Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования для написания соответствующей темы курсовой работы. Составить список основных информационных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части курсовой работы.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способность использовать основы экономических	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	<b>Общие задания:</b> -дать характеристику деятельности выбранного структурного

<p>знаний в различных сферах деятельности; способность к самоорганизации и самообразованию; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОК-4, ПК-9, ПК-10)</p>	<p>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p>подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b> - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОК-4,ПК-9)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b> -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); -проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b> - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. (ПК-10, ПК-15)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p><b>Общие задания:</b> -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. <b>Индивидуальное:</b> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).</p>
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов,</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных</p>	<p><b>Общие задания:</b> -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</p>

<p>финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16, ПК-17)</p>	<p>нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде;</li> <li>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить и проанализировать организационную структуру управления.</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования рисков конкретного предприятия.</li> </ul>
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли) (ПК-9, ПК-10, ПК-15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</li> <li>- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде;</li> <li>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</li> <li>- определить и проанализировать методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации.</li> <li>- изучить документы, регламентирующие деятельность по управлению рисками.</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организац по управлению рисками и систему антикризисного управления.</li> </ul>
<p>владением методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи; технологиями финансового планирования и прогнозирования. умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);</li> <li>- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде;</li> <li>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности;</li> <li>- определить и проанализировать показатели деятельности, изучить проблемы взаимодействия с внешней средой.</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</li> </ul>

инвестировании и финансировании (ПК-9, ПК-10, ПК-15, Пк-17, ПК-18).		
---	--	--

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защита. При написании отчета по практике обучающимся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике предоставляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики**

В процессе прохождения практики «Практикум Риск-менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

#### ***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- лично-ориентированные обучающие технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых студентом работ;
- консультации преподавателя в аудитории по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

#### ***Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:***

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики в форме проблемной дискуссии;
- использование системы дистанционного обучения и электронного ресурса Минского филиала РЭУ им.Г.В. Плеханова при проведении консультаций, текущего контроля и оформлении отчета;
- защита отчета по практике с использованием презентаций в PowerPoint.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в период учебной практики, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по учебной практике;
- формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.
- подготовка и написание научной статьи (участие в студенческой конференции) по итогам учебной практики.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, программе магистратуры ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г. (в новой редакции № 33 от 15.01.2020 г.)

### **Обеспечение содержания учебной практики «Практикум Риск-менеджмент»**

#### **Тема 1. Прикладные концепции, формирующие основу организации и управления в системе риск – менеджмента.**

Литература: № 1,2 – из списка Основной литературы

№ 1-5 – из списка Дополнительной литературы

##### **Вопросы для самопроверки**

1. Концептуальные основы риск-менеджмента и направление их развития.
- 2.Классификация рисков и их особенности.
3. Влияние структуры организации на финансовый риск.
4. Анализ уровня собственного удержания и затрат на управление рисками.
5. Методы определения уровня собственного удержания риска.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Ознакомится с публикациями по теме «Эффективная практика управления рисками»

#### **Тема 2. Организационно-правовые вопросы управления рисками.**

Литература: № 1,2 – из списка Основной литературы

№ 1-5 – из списка Дополнительной литературы

##### **Вопросы для самопроверки**

- 1.Международные стандарты управления финансовыми рисками.
- 2.Опыт организации управления рисками в системе риск -менеджмента в зарубежных компаниях.
- 3.Методы правового регулирования управления финансовым риском в отечественных компаниях.
4. Сравнительная оценка преимуществ и недостатков российской практики и зарубежного опыта.
- 5.Использование риск-менеджмента для оптимизации рисков в компании и обеспечения ее эффективности.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Ознакомится с публикациями по теме: - «Управление рисками в стратегии риск-менеджмента компании» (ситуационный анализ).

#### **Тема 3. Методы управления рисками в системе риск-менеджмента организации.**

Литература: № 1,2 – из списка Основной литературы

№ 1-3– из списка Дополнительной литературы

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Рыночные факторы и их влияние на управление рисками.
- 2.Разновидности рыночного риска и методы их оценки.
- 3.Анализ сценариев и основные модели управления рыночным риском в системе риск-менеджмента
4. Кредитные риски и их классификация. Влияние внешних и внутренних факторов на кредитные риски.
- 5.Выбор стратегии риск-менеджмента в компании.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Ознакомится с публикациями по теме и подготовиться к обсуждению вопросов.

## 10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

По итогам учебной практики «Практикум Риск-менеджмент» аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты/ презентации письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся Отчета по практике, включающего:

- *титульный лист* установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью организации;
- *содержание* – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчёте;
- *введение* – определяет цели, задачи и направления работы на конкретном предприятии;
- *основная часть* – описывает краткую характеристику предприятия, цели и задачи его деятельности, основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объёмы выполняемых работ/услуг. Также в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики, и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.
- *индивидуальное задание* – включает в себя полное и развёрнутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры;
- *заключение* – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности предприятия.
- *литература* – список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.
- *приложения* – различные изученные формы отчётности предприятия, а также бланки, рисунки и графики, подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы.

Общий объём отчёта по практике – от 20 до 30 страниц. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### Основная литература:

1. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/288761>.
2. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент: Учебное пособие / А.Н.Фомичев. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 372 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/188368>.

### Дополнительная литература:

1. Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / А.А.Кудрявцев, А.В.Радионон. - СПб: СПбГУ, 2016. - 192 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/388761>.
2. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д.В.Домашенко, Ю.Ю.Финогенова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/888765>.
3. Управление рисками в условиях финансовой нестабильности / Д.В.Домашенко, Ю.Ю.Финогенова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/488766>.

### Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru>

## Перечень электронно-образовательных ресурсов

Курс "Организация предпринимательской деятельности".

### Профессиональные базы данных

1. Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/>
2. База данных Research Papers in Economics: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система НИБЦ университета им. академика Л.И. Абалкина <http://lib.rus.ec>
2. Национальная Библиотека РБ <http://www.nlb.by/portal/page/portal/index>
3. Федеральная служба государственной статистики <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. <http://www.rjm.ru>
5. Российский журнал менеджмента <http://www.vopreco.ru>
6. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.intel-com.ru>
7. Интеллектуальная собственность: Россия и мир. Объединенный информационный портал <http://www.consultant.ru>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

#### Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 LTSC x32;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);  
7-zip  
STDU Viewer

№ п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ
1.	СДО МФ РЭУ им.Г.В. Плеханова
2.	Информационно-справочные системы: «КонсультантПлюс», «Гарант»; «Нормативка.by»

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

**Учебная аудитория № 802** (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (60); кафедра для выступлений; компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; стационарная доска; проектор; экран; учебно-наглядные пособия (плакаты).

#### Программное обеспечение

Операционная система Windows 7 Professional x32;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
7-zip  
STDU Viewer

**Учебная аудитория № 606** (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (24); компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в



электронную информационно-образовательную среду Филиала; проектор; стационарная доска; экран.

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);

7-zip

STDU Viewer

**Учебная аудитория № 608** (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (24); компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; проектор; колонки; экран.

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);

7-zip

STDU Viewer

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

### **14. Обязанности руководителей практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителей учебной практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019 г

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

---

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре менеджмента, учета и финансов Минского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова, обеспечивающей прохождение данной практики)

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе выполнения индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике и отчета по практике.

Защита отчёта проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе). Если последний день практики приходится на выходной день, то защита отчета проходит в день, предшествующий выходному дню.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов. Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне: не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации (места практики).

***В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.***

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-4, ПК-9, ПК-10	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17, ПК-18	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17, ПК-18	Отчетный	Защита отчета по практике

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК-4	+	+	+
2	ПК-9	+	+	+
3	ПК-10	+	+	+
4	ПК-15	+	+	+
5	ПК-17	+	+	+
6	ПК-18	+	+	+

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
--------	-------------------------	-------

1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

## **Контрольные вопросы для проведения зачета по учебной практике «Практикум Риск-менеджмент».**

1. Понятие и содержание категории «риск».
2. Риск как форма проявления неопределенности.
3. Структурные характеристики риска.
4. Место и роль рисков в экономической деятельности организации.
5. Степень риска экономической деятельности.
6. Критерии классификации рисков по характеристике опасности.
7. Критерии классификации рисков по характеристике подверженности риску.
8. Критерии классификации рисков по характеристике уязвимости.
9. Критерии классификации рисков по характеристике взаимодействия с другими рисками.
10. Критерии классификации рисков по характеристике имеющейся информации о риске.
11. Классификация рисков по величине риска.
12. Однородные риски.
13. Понятие риск-менеджмента.
14. Объект и субъект управления в риск-менеджменте.
15. Функции риск-менеджмента.
16. Стратегия управления рисками на предприятии.
17. Этапы процесса управления рисками в организации.
18. Концепция адаптивного динамического управления рисками.
19. Интегрированный подход к структуре службы риск-менеджмента.
20. Рассеянный подход к структуре службы риск-менеджмента.
21. Содержание идентификации и анализа рисков.
22. Этапы идентификации и анализа рисков.
23. Принципы информационного обеспечения системы управления рисками.
24. Источники информации для идентификации риска.
25. Визуализация рисков.
26. Концепция приемлемого риска.
27. Пороговые значения риска.
28. Методы трансформации рисков.
29. Методы финансирования рисков.
30. Программа управления рисками.
31. Основные разделы руководства по разработке, контролю и пересмотру программы управления рисками.
32. Структура информации в программе управления рисками.
33. Процедуры разработки, контроля и пересмотра программы управления рисками.
34. Мониторинг управления рисками.
35. Отчетность в процессе управления рисками.
36. Контроль в процессе управления рисками.
37. Страхование рисков.
38. Хеджирование рисков.
39. Ошибки в риск-менеджменте.
40. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса?
41. Каковы причины и симптомы кризисного развития? Приведите примеры.
42. Назовите тенденции циклического развития организации.
43. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
44. Что представляет собой антикризисное развитие?
45. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
46. Назовите функции антикризисного управления.
47. Перечислите основные признаки и особенности антикризисного управления.
48. Какие факторы влияют на эффективность антикризисного управления?
49. Назовите основные причины, из-за которых предприятие попадает в кризис.

50. Назовите основные параметры диагностирования кризиса.
51. Назовите этапы диагностики кризиса.
52. Какова роль стратегии в антикризисном управлении?
53. Назовите основные этапы антикризисного стратегического управления, дайте их краткую характеристику.

**Примеры тестов для контроля знаний обучающихся по учебной практике «Практикум Риск-менеджмент»**

1. Соотнесите понятия «риск» и «неопределенность»:
  - a. абсолютно идентичные понятия
  - b. между понятиями нет существенной связи
  - c. риск является причиной неопределенности
  - d. риск является следствием неопределенности
2. Какая черта риска проявляется в форме незнания достоверного происхождения процессов, неоднозначности решений рассматриваемых вопросов:
  - a. противоречивость
  - b. альтернативность
  - c. неопределенность
  - d. нереальность
3. Осуществление выбора из нескольких вариантов наилучшего решения или действия соответствует:
  - a. объективной природе риска
  - b. субъективной природе риска
  - c. мнимой природе риска
  - d. все ответы верны
4. Какой аспект, связанный с риском, заключается в различном восприятии людьми риска и в соответственно различном поведении людей в обстановке риска:
  - a. психологический
  - b. отраслевой
  - c. страховой
  - d. юридический
5. По возможности диверсификации риски делятся на:
  - a. объективные и субъективные
  - b. кратковременные и постоянные
  - c. страхуемые и нестрахуемые
  - d. систематические и специфические
6. Инфляционный риск относится к:
  - a. мегаэкономическому уровню
  - b. макроэкономическому уровню
  - c. мезоэкономическому уровню
  - d. микроэкономическому уровню
7. Комплекс мероприятий, включающих идентификацию, анализ, снижение и мониторинг рисков, с целью снижения отклонения фактических показателей деятельности от их запланированных значений – это:
  - a. система управления рисками
  - b. система анализа рисков
  - c. система избегания рисков
  - d. система прогнозирования рисков
8. Выбор оптимальной стратегии риск-менеджмента – это этап:
  - a. качественного анализа
  - b. количественного анализа

- c. минимизации рисков
  - d. контроля рисков
9. Оптимизация рисков – это цель:
- a. качественного анализа
  - b. количественного анализа
  - c. минимизации рисков
  - d. контроля рисков
10. К методам борьбы с риском не относится:
- a. профилактика
  - b. диверсификация
  - c. резервирование
  - d. нет правильного ответа
11. Дисперсия служит стандартной характеристикой риска в рамках:
- a. метода аналогов
  - b. сценарного метода
  - c. вероятностного метода
  - d. нет правильного ответа
12. Страхование финансовых рисков относится к отрасли:
- a. личное страхование
  - b. имущественное страхование
  - c. страхование ответственности
  - d. нет правильного ответа
13. Изменения потребительского рынка в рамках корпоративных рисков относятся к группе:
- a. внутренних рисков
  - b. операционных рисков
  - c. стратегических рисков
  - d. финансовых рисков
14. Персонал предприятия в рамках корпоративного риск-менеджмента является источником:
- a. внутренних рисков
  - b. операционных рисков
  - c. стратегических рисков
  - d. финансовых рисков
15. Следит за выполнением программы управления рисками:
- a. совет директоров
  - b. структурная единица организации
  - c. каждый сотрудник
  - d. нет правильного ответа

**Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Менеджмент организации»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

**I. Примерный план** прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	4	10	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	26	90	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	12	2	последний день практики	Защита отчета
		42	102	2 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап**

Включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы *общего и индивидуального задания.*

***Общее задание.***

Содержание общего задания включает изучение общей характеристики предприятия (орг.структура, направления деятельности, внешняя среда: партнеры, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в отчете.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием

темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### ***Индивидуальное задание.***

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимися совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении обучающемуся материалов для выполнения задания в соответствии с задачами практики.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по формированию стратегии управления рисками на предприятии;
- исследование процедуры разработки, контроля и пересмотра программы управления рисками на предприятии (по согласованию с руководителем практики).

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики (по желанию студента – в СДО).

## ***II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ***

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.



СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас направить для прохождения учебной/производственной, в том числе преддипломной практики (*выбрать нужное*), студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО студента

обучающегося(-уюся)

по направлению \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

в Организацию, где будут учтены его индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО /  
(подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Минский филиал**

**Кафедра менеджмента, учета и финансов**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание по учебной практике**

Студенту \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

**2. Календарный план**

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры Университета \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
/ (подпись)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
/ (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
/ (подпись студента)

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОТЗЫВ руководителя  
на отчет о прохождении учебной практики

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(название кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «незачтено»**

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование критериев	Баллы
1	<b>1 Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
	1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
	1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
2	<b>2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
	2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
	2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
	2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<i>Итого (максимум 40 баллов)</i>	
3	<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
	<b>Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)</b>	
	3.1 Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
	3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
	<b>Всего (максимум 60 баллов)</b>	

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(зачтено/ не зачтено)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Методические указания  
по составлению отчета и дневника о прохождении учебной практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков**

***Отчет о прохождении учебной практики***

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных расчетно-аналитических задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, производственно-экономический анализ деятельности организации и, в необходимых случаях, соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и оценкой.

*Структура и содержание отчета.*

Отчет должен включать:

- титульный лист (с подписью руководителя с места практики и печатью организации),
- задание на практику (с подписями студента и руководителей практики),
- содержание с указанием разделов (подразделов) и страниц, с которых они начинаются;
- введение (с описанием цели, задач и объекта практики),
  - основную часть, состоящую не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического с рассмотрением реальной практики),
  - заключение,
  - список используемых источников,
  - приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы (при необходимости),
  - отчет о проверке уровня оригинальности.
  - дневник практики (с подписями руководителя с места практики и студента),
  - отзыв-характеристику с места практики (с подписью руководителя с места практики и печатью организации),
  - отзыв научного руководителя практики от кафедры.

Объем отчета (текстовая часть) - 15-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Объемные таблицы и схемы выносятся в приложения и в общий объем работы не входят.

Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится.

Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева - 3 см.

Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Внизу таблицы в примечании указывается источник, откуда взята информация.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: организационная структура организации, специализация организации и подразделения, назначение и характер производимых товаров/услуг;

- характеристика основных направлений деятельности организации, перспективы развития;

- анализ основных экономических показателей деятельности организации;

- рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующего подразделения организации;

- материалы, необходимые для написания курсовой работы, их анализ и соответствующие расчеты.

При написании отчета следует использовать документы и материалы, а также формы статистической отчетности, предоставленной базой практики.

Отчет по практике брошюруется в папку.

Готовый отчет к окончанию срока прохождения практики студент сдает на кафедру для проверки научным руководителем практики от университета.

По окончании практики отчет проверяется научным руководителем, который проводит защиту отчета.