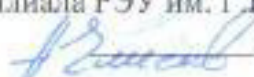


Приложение
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»**
Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Ученого совета
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 11 от «30» мая 2019 г.
Председатель Ученого совета
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 А.Б. Елисеев

Кафедра менеджмента, учета и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03 (У) «ПРАКТИКУМ КОНКУРЕНТНЫЕ СТРАТЕГИИ»

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Минск – 2019 г.

Рецензенты:

Маньковский И.А., к.ю.н., доцент, заместитель директора Минского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Панков Д.А., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства УО «Белорусский государственный экономический университет»

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

Составитель:  Тищенко Людмила Ивановна, ст. преподаватель кафедры менеджмента, учета и финансов.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов протокол № 10 от «30» нояб 2017 г.

Заведующий кафедрой



Д.Ю.Бусыгин.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № 1 от «28» августа 2029 г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, учета и финансов

протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой



Бусыгин Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	13
10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	13
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	17
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	17
15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
16. ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Приложение 1. Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	21
Приложение 2. Служебная записка на обеспечение практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	23
Приложение 3. Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных знаний, умений и навыков.....	24
Приложение 4. Отзыв руководителя на отчет о прохождении учебной практики.....	25
Приложение 5. Методические указания по составлению отчета по практике.....	26

Учебная практика «Практикум Конкурентные стратегии» предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по квалификации «бакалавр», является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и обеспечивает передачу и усвоение конкретных умений, навыков и компетенций в данной предметной области.

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии» является формирование у студентов знаний и развитие компетенций в области управления конкурентоспособностью предприятия.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии» являются:

1. предоставить студентам теоретические знания в области конкуренции и конкурентоспособности предприятия;
2. сформировать у обучающихся понимание предпосылок и факторов изменения конкурентоспособности компании;
3. обучить практическим навыкам целенаправленной системной работы, нацеленной на достижение компанией устойчивых позиций и запланированных рыночных результатов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика Б 2.В.03 (У) «Практикум Конкурентные стратегии» входит в раздел «Блок 2. Практики, вариативная часть» рабочих учебных планов по программе бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента» «Деловые коммуникации», «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Организационное поведение», «Финансовый менеджмент».

Для успешного освоения программы учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии», обучающийся должен:

Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК-3);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности и закономерности функционирования современной экономики (ОК-3);
- основы правового регулирования организационной деятельности (ОК-6);
- современные информационно-коммуникативные технологии (ОПК-1).

Уметь:

- работать в коллективе (ОК-5);
- осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- выбирать инструментарий и средства обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-3);

- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач (ПК-8).

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью собирать и анализировать данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-5);
- методикой подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов (ПК-7).

4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета либо в профильной организации, расположенной на территории города Минска и Минской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета). Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента, учета и финансов и специалистами профильных организаций и учреждений.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – Учебная практика «Практикум Конкурентные стратегии».

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» может проводиться как в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета), так и в профильных организациях и учреждениях, расположенных на территории города Минска и Минской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, предусмотренным рабочим учебным планом. Учебная практика бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится на четвертом курсе по окончании восьмого семестра обучения. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

В результате прохождения учебной практики Б2.В.03 (У) «Практикум Конкурентные стратегии» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

В результате освоения компетенции **ОК-3** (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности) обучающийся должен:

1. Знать: - закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.

2. Уметь: экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.

3. Владеть: навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-4** (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации) обучающийся должен:

- 1. Знать:** особенности ведения переговоров, совещаний;
- 2. Уметь:** использовать возможности современных методов осуществления деловой переписки;
- 3. Владеть:** навыками самостоятельного применения организационно-управленческих решений на практике

В результате освоения компетенции **ПК-3** (владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности) обучающийся должен:

- 1. Знать:** составляющие конкурентной стратегии и этапы разработки стратегии, обеспечивающие конкурентоспособность организации.
- 2. Уметь:** классифицировать конкурентные стратегии, оценивать влияние внешних факторов на разработку стратегии и анализировать конкурентоспособность организации.
- 3. Владеть:** навыками стратегического анализа.

В результате освоения компетенции **ПК-5** (способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений) обучающийся должен:

- 1. Знать:** - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
- принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
- 2. Уметь:** - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
- планировать операционную деятельность организации.
- 3. Владеть:** - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- методами анализа операционной деятельности

Вид деятельности: информационно-аналитическая

В результате освоения компетенции **ПК-9** (способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли) обучающийся должен:

- 1. Знать:** экономические основы поведения организаций, функционирования рынков и особенность конкурентной среды.
- 2. Уметь:** выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
- 3. Владеть:** навыками оценки влияния макроэкономической среды на предприятия и организации различных форм собственности

Вид деятельности: предпринимательская

В результате освоения компетенции **ПК-19** (владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками) обучающийся должен:

- 1. Знать:** принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
- 2. Уметь:** разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.
- 3. Владеть:** технологиями финансового планирования и прогнозирования.

В результате освоения компетенции **ПК-20** (владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур) обучающийся должен:

1. Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

3. Владеть: инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов.

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии» направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в неделях – 2 недели.

Объем дисциплины и виды учебной работы по «Практикуму Конкурентные стратегии», направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для заочной формы обучения 2016 г. набора

Показатель объема дисциплины		Всего часов
		Заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах		3
Объем дисциплины в часах		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:		6
1.	Аудиторная работа (Ауд.), всего:	4
	в том числе:	
•	Лекции	
•	лабораторные занятия	
•	практические занятия	4
2. Электронное обучение (Элек.)		
3. Индивидуальные консультации (ИК) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>		2
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)		
Самостоятельная работа, всего:		102
в том числе:		
самостоятельная работа в семестре (СР)		
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)		

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость * (ак. час.)		Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Получение задания от руководителя практики; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны	4/ 2	2	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального

		труда и безопасности, противопожарной защиты организации. Ознакомление с общей характеристикой организации, Уставными, нормативно-правовыми документами организации			задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Предоставление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы; Участие в решении конкретных профессиональных задач.	26/2	60	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар - обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру менеджмента, учета и финансов; Защита отчета.	12	40	Защита отчета
Итого:			42/ 2	102	Зачет

* Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики и учебным планом по соответствующей образовательной программе. В соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» при разработке программы учебной практики количество контактных часов определяется из расчета 14 часов контактной работы на 1 единицу трудоемкости (З.Е.)

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (при условии проведения практики в сторонней организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

- в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее и индивидуальное* задание.

Общее задание по учебной практике.

Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их инновационных тенденций. В ходе общего задания необходимо охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).

Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования для написания соответствующей темы курсовой работы. Составить список основных информационных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части курсовой работы.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность к самоорганизации и самообразованию; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОК-3, ОПК-4 ПК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих	Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); -проанализировать функции, права и должностные обязанности

<p>позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5)</p>	<p>деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p>работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ изменения затрат предприятия на конкурентном рынке для формирования успешной конкурентной стратегии; - изучить методику построения конкурентной карты рынка.</p>
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. (ПК-9, ПК-19, ПК-20)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p>Общие задания: -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. Индивидуальное: -провести анализ внутренних и внешних факторов конкурентоспособности предприятия с целью его адаптации к рыночной среде в условиях конкурентной борьбы.</p>
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-9, ПК-19)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p>Общие задания: -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - определить и проанализировать организационную структуру управления. Индивидуальное: -провести комплексную и экспресс-оценку стратегической и текущей конкурентоспособности предприятия. - изучить методики оценки конкурентоспособности фирм.</p>
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций,</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации</p>	<p>Общие задания: -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; -определить и проанализировать методы оценки воздействия макроэкономической среды на</p>

<p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли) (ПК-9, ПК-20)</p>	<p>(учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p>функционирование организации. -изучить документы, регламентирующие деятельность по управлению рисками. Индивидуальное: - провести анализ методики оценки конкурентоспособности фирм (на примере конкретной фирмы различных отраслей и сфер деятельности).</p>
<p>владением методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи; технологиями финансового планирования и прогнозирования. умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-5, ПК-19 ПК-20)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения); - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.</p>	<p>Общие задания: -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; -определить и проанализировать показатели деятельности, изучить проблемы взаимодействия с внешней средой. Индивидуальное: провести анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при формировании конкурентной стратегии; исследовать особенности использования франчайзинга в практической деятельности, его разновидностей, преимуществ и потенциальных рисков.</p>

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по индивидуальному заданию и его защита. При написании отчета по практике обучающимся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике предоставляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета с обсуждением подготовленных презентаций по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики

В процессе прохождения практики «Практикум Конкурентные стратегии» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных индивидуальных (или групповых) заданий в рамках программы практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- личностно-ориентированные обучающие технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых студентом работ;
- консультации преподавателя в аудитории по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики в форме проблемной дискуссии;
- использование системы дистанционного обучения и электронного ресурса Минского филиала РЭУ им.Г.В. Плеханова при проведении консультаций, текущего контроля и оформлении отчета;
- защита отчета по практике с использованием презентаций в PowerPoint.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в период учебной практики, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по учебной практике;
- формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.
- подготовка и написание научной статьи (участие в студенческой конференции) по итогам учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, программе магистратуры ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г. (в новой редакции № 33 от 15.01.2020 г.)

Обеспечение содержания учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии»

Тема 1. Сущность конкуренции в рыночных условиях

Литература: № 1-3 – из списка Основной литературы

№ 1-3 – из списка Дополнительной литературы

Вопросы для самопроверки

1. Какие подходы к определению понятия конкуренция сформировались в современной науке?
2. Какие бывают виды конкуренции по степени интенсивности? Перечислите формы конкуренции.
3. Какие применяются методы конкуренции?
4. Перечислите уровни конкурентоспособности и дайте их характеристику.

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотрите на конкретных примерах факторы, оказывающие влияние на конкурентоспособность товара или услуги, организации (предприятия), отрасли, региона,

кластера, национальную конкурентоспособность любой страны по выбору. (Результаты представляются в виде презентации).

Тема 2. Процесс разработки стратегии конкуренции

Литература: № 1-3 – из списка Основной литературы

№ 1-3 – из списка Дополнительной литературы

Вопросы для самопроверки

1. Каковы задачи процесса разработки и реализации стратегии?
2. Охарактеризуйте этапы разработки стратегии.
3. Описание каких элементов содержит формулировка миссии?
4. В каких сферах деятельности организации (предприятия) необходимо ставить цели?

Охарактеризуйте ключевые области, где необходимо ставить цели.

5. Назовите четыре организационных уровня разработки стратегии в диверсифицированной компании, дайте их характеристику.

6. Перечислите факторы, влияющие на выработку стратегии.

Задания для самостоятельной работы:

1. приведите примеры влияния факторов на выработку стратегии по какой-либо организации (или предприятию) и сделайте их анализ. (Результаты представляются в виде презентации).

Тема 3. Анализ внешнего окружения и внутренних ресурсов

Литература: № 1-3 – из списка Основной литературы

№ 1-3 – из списка Дополнительной литературы

Вопросы для самопроверки

1. Назовите основные экономические характеристики отрасли.
2. Перечислите пять видов, или факторов конкуренции (по Майклу Портеру) и дайте их характеристику.
3. Назовите основные причины изменений в структуре конкуренции внешней среды.
4. Назовите ключевые факторы, определяющие эффективность действующей стратегии компании.

Тема 4. Базовые стратегии конкуренции

Литература: № 1-3 – из списка Основной литературы

№ 1-3 – из списка Дополнительной литературы

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите базовые стратегии конкуренции.
2. Каким образом можно достичь конкурентного преимущества по издержкам?
3. В каких ситуациях стратегия лидерства по издержкам дает лучшие результаты?
4. В чем преимущества и недостатки стратегии дифференциации?
5. В чем заключается цель стратегии оптимальных издержек?
6. В чем конкурентное преимущество и недостатки стратегии оптимальных издержек?
7. Приведите примеры компаний, избравших различные сфокусированные стратегии.
8. Дайте характеристику сфокусированным (нишевые) стратегии на базе низких издержек и на базе дифференциации продукции.

10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

По итогам учебной практики «Практикум Конкурентные стратегии» аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. Зачет проводится в форме защиты/ презентации письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся Отчета по практике, включающего:

- *титульный лист* установленного образца с подписью руководителя;
- *содержание* – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете;

- *введение* – определяет цели, задачи и направления работы при прохождении учебной практики;

- *основная часть* – в этой части отчета студент должен раскрыть теоретические аспекты темы индивидуального задания, входящего в программу учебной практики,

- *индивидуальное задание* – включает в себя развёрнутое исследование и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры;

- *заключение* – содержит основные выводы, результаты, итоги проведенного исследования и значение рассмотренных вопросов в системе управленческой деятельности и формировании эффективной конкурентной стратегии предприятия.

- *литература* – список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка.

- *приложения (при необходимости)* – различные изученные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики, подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы.

Общий объём отчёта по практике – от 10 до 20 страниц. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Практикум по дисциплине «Корпоративные стратегии в антикризисном управлении»: учебное пособие / сост. С.П. Иванова, К.В. Садыкова, М.В. Данилина, А.Л. Баранников. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 144 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/388761>.

2. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01439-5. ЭБС Znanium :<https://znanium.com/catalog/document?id=340907>

3. Портер, М. Е. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 453 с. ISBN 978-5-9614-5752-0. ЭБС Znanium: <https://znanium.com/catalog/document?id=257362>

Дополнительная литература:

1 Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: Учебное пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011721-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541568>

2. Архипова, Л. С. Конкуренция как основа экономики: концептуальные подходы к исследованию роли конкуренции: монография / Л.С. Архипова, Г.Ю. Гагарина, А.М. Архипов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 104 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/6813. - ISBN 978-5-16-102468- ЭБС Znanium:<https://znanium.com/catalog/document?id=309180>

3. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510072>

Перечень информационно-справочных систем

Информационно-справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Информационно-справочная система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru>

Информационное агентство РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Курс "Практикум Конкурентные стратегии»

Профессиональные базы данных

Университетская информационная система РОССИЯ: <https://uisrussia.msu.ru/>

База данных Research Papers in Economics: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система НИБЦ университета им. академика Л.И. Абалкина <http://lib.rus.ec>

2. Национальная Библиотека РБ <http://www.nlb.by/portal/page/portal/index>

3. Федеральная служба государственной статистики <http://www.ecsocman.edu.ru>

4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. <http://www.rjm.ru>

5. Российский журнал менеджмента <http://www.vopreco.ru>

6. Журнал «Вопросы экономики» <http://www.intel-com.ru>

7. Интеллектуальная собственность: Россия и мир. Объединенный информационный портал <http://www.consultant.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

7-zip

STDU Viewer

№ п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ
1.	СДО МФ РЭУ им.Г.В. Плеханова
2.	Информационно-справочные системы: «КонсультантПлюс», «Гарант»; «Нормативка.by»

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебная аудитория № 510 (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (80); кафедра для выступлений; компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; стационарная доска; проектор; экран; учебно-наглядные пособия (плакаты).

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

7-zip

STDU Viewer

Учебная аудитория № 509 (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (24); компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; стационарная доска;

проектор; колонки; экран.

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint).

7-zip

STDU Viewer

Учебная аудитория № 601 (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (28); компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; проектор; стационарная доска; экран.

Программное обеспечение

Office Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);

7-zip

STDU Viewer

Учебная аудитория № 605 (для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (24); компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала; проектор; стационарная доска; экран.

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);

7-zip

STDU Viewer

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

14. Обязанности руководителей практики²

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол №29-ОГ от 25.12.2019г.

Обязанности руководителей учебной практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным решением Ученого Совета 25.12.19 г., протокол № 29-ОГ от 25.12.2019 г

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (Фонд оценочных средств хранится на кафедре менеджмента, учета и финансов Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, обеспечивающей прохождение данной практики)

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе выполнения индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике и отчета по практике.

Защита отчёта проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе). Если последний день практики приходится на выходной день, то защита отчета проходит в день, предшествующий выходному дню.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов. Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне: не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) самостоятельность и информативность подготовленной презентации по теме индивидуального (группового) задания;
- в) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по теме индивидуального (группового) задания;
- г) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- д) отзыв руководителя учебной практики от организации (места практики).

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ОПК-4, ПК-3	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-19, ПК-20	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-19, ПК-20	Отчетный	Защита отчета по практике

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение	Отчет по	Защита отчета по

		индивидуального задания	практике	практике
1	ОК-3	+	+	+
2	ОПК-4	+	+	+
3	ПК-3	+	+	+
4	ПК-5	+	+	+
5	ПК-9	+	+	+
6	ПК-19	+	+	+
7	ПК-20	+	+	+

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по учебной практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Посещение занятий (максимум 40 баллов)	
2	Подготовка отчета по практике (максимум 40 баллов)	
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
3	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.

50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Контрольные вопросы для проведения зачета
по учебной практике «Практикум Конкурентные стратегии»**

1. Становление и эволюция взглядов на конкуренцию в экономической науке.
2. Особенности конкурентной борьбы организаций на различных этапах развития рынка.
3. Методы анализа конкурентной структуры отрасли.
4. Конкурентные стратегии организаций.
5. Франчайзинг как метод конкурентной борьбы.
6. Российские ТНК на зарубежных рынках: методы конкурентной борьбы.
7. Конкуренция на рынках инвестиционных ресурсов: борьба за инвестиции.
8. Особенности формирования конкурентных преимуществ организации на современных мировых рынках.
9. Особенности формирования стратегии выхода организации на мировой рынок.
10. Особенности реализации конкурентных преимуществ ТНК в высококонкурентной среде.
11. Роль бенчмаркинга в повышении конкурентоспособности современных организаций.
12. Технологическое развитие и конкуренция на мировых рынках.
13. Конкурентная стратегия отечественных организаций на мировых рынках.
14. Формирование стратегических альянсов в промышленности развитых стран и конкуренция.
15. Механизмы поддержки национальных компаний на внешних рынках.
16. Лизинг как технология конкурентной борьбы на современных рынках.
17. Влияние развития информационных технологий на конкуренцию.
18. Место цены в конкурентной борьбе организаций.
19. Малый бизнес: возможности успеха в условиях глобальной конкуренции.
20. Какие факторы развития организации характеризуют опасность кризиса?
21. Каковы причины и симптомы кризисного развития? Приведите примеры.
22. Назовите тенденции циклического развития организации.
23. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
24. Что представляет собой антикризисное развитие?
25. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
26. Назовите функции антикризисного управления.
27. Перечислите основные признаки и особенности антикризисного управления.
28. Какие факторы влияют на эффективность антикризисного управления?
29. Назовите основные причины, из-за которых предприятие попадает в кризис.
30. Назовите основные параметры диагностирования кризиса.

31. Назовите этапы диагностики кризиса.
32. Какова роль стратегии в антикризисном управлении?
33. Назовите основные этапы антикризисного стратегического управления, дайте их краткую характеристику.

Тематика индивидуальных заданий

2. Глобализация экономики и глобализация конкуренции.
3. Построение индексов глобальной конкурентоспособности.
4. Опыт зарубежных стран в достижении конкурентоспособности своей экономики.
5. Формирование конкурентных преимуществ в сфере услуг.
6. Формирование конкурентных преимуществ в _____ отрасли.
7. Методологии оценки конкурентоспособности услуг (на примере конкретной отрасли услуг).
8. Методики оценки конкурентоспособности фирм (на примере конкретной фирмы различных отраслей и сфер деятельности).
9. Конкурентный анализ отрасли (на примерах конкретных отраслей).
10. Практические рекомендации для обеспечений конкурентоспособной бизнес-деятельности в форме франчайзинга.
11. Построение конкурентной карты рынка (на примере _____).
12. Комплексная и экспресс-оценка стратегической и текущей конкурентоспособности предприятия.
13. Теория конкурентных преимуществ.
14. Анализ изменения затрат предприятия на конкурентном рынке.
15. Анализ особенностей использования франчайзинга в практической деятельности, его разновидностей, преимуществ и потенциальных рисков.
16. Анализ конкуренции в отрасли: модель пяти сил Портера.
17. Влияние сравнительных и конкурентных преимуществ на конкурентные позиции предприятия.
18. Влияние развития конкуренции на рынок хозяйствующих субъектов.
19. Внутренние и внешние факторы конкурентоспособности предприятия.
20. Методы защиты внутреннего рынка от иностранной конкуренции.
21. Методы оценки конкурентоспособности и их анализ.
22. Бенчмаркинг как инструмент развития конкурентных преимуществ предприятия.
23. Аутсорсинг как инструмент конкурентоспособной и эффективной деятельности предприятия.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной деятельности. Тему индивидуального задания студенты выбирают самостоятельно с учетом личных интересов из предоставленного перечня. Работа выполняется индивидуально или в группе до 5 человек с участием каждого в формировании отчета и

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований по теме задания (по согласованию с руководителем практики).

Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Менеджмент организации»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	4	10	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	26	90	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	12	2	последний день практики	Защита отчета
		42	102	2 недели	

1. Организационно-подготовительный этап

Включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы *общего и индивидуального задания*.

Общее задание.

Содержание общего задания включает изучение предприятия (организационная структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся

общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Тему индивидуально задания студенты выбирают самостоятельно с учетом личных интересов, Работа выполняется индивидуально или в группе до 5 человек.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований по теме задания (по согласованию с руководителем практики).

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики (по желанию студента – в СДО).

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас направить для прохождения учебной/производственной, в том числе
преддипломной практики (*выбрать нужное*),
студента ____ курса, _____ формы обучения, группы _____

ФИО студента

обучающегося(-уюся)

по направлению _____

профиль _____

в Организацию, где будут учтены его индивидуальные особенности с учетом
ограниченных возможностей здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Заведующий кафедрой _____ / ФИО _____ /
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Минский филиал

Кафедра менеджмента, учета и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.)
“ ___ ” _____ 20__ г

Задание по учебной практике

Студенту _____

Направление _____

Профиль _____

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____ / Ф.И.О.
/

(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____ / Ф.И.О.
/

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ / Ф.И.О.
/

(подпись студента)

Приложение 4
ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОТЗЫВ руководителя
на отчет о прохождении учебной практики

Студент _____
(ФИО)

Курс _____ группа _____ направление _____
профиль _____

Руководитель практики от Университета _____

_____ (название кафедры) _____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «незачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование критериев	Баллы
1	1 Качество подобранного материала для проведения анализа	
	1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
	1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
2	2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
	2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
	2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
	2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<i>Итого (максимум 40 баллов)</i>	
3	3. Выполнение общих требований к проведению практики	
	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
	3.1 Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
	3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
	Всего (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Отчет _____ защищен с оценкой _____ Дата: «__» _____
_____ 20__ г.

(зачтено/ не зачтено)

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

**Методические указания
по составлению отчета и дневника о прохождении учебной практики**

Отчет о прохождении учебной практики

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета - определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.

Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для выполнения заданий.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, производственно-экономический анализ деятельности организации и, в необходимых случаях, соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и оценкой.

Структура и содержание отчета.

Отчет должен включать:

- титульный лист (с подписью руководителя с места практики и печатью организации),
- задание на практику (с подписями студента и руководителей практики),
- содержание с указанием разделов (подразделов) и страниц, с которых они начинаются,
- введение (с описанием актуальности темы, цели, задач, информационной базы практики),
 - основную часть, состоящую из разделов (теоретического, обзорно-аналитического по заявленной проблематике с рассмотрением примеров реальной практики),
 - заключение,
 - список используемых источников,
 - приложения (формы документов, планов, отчетов; положения и инструкции и др. материалы *(при необходимости)*),
- отчет о проверке уровня оригинальности.
- дневник практики (с подписями руководителя с места практики и студента),
- отзыв-характеристику с места практики (с подписью руководителя с места практики и печатью организации),
- отзыв научного руководителя практики от кафедры.

Объем отчета (текстовая часть) - 15-20 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Объемные таблицы и схемы выносятся в приложения и в общий объем работы не входят.

Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится.

Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: сверху и снизу - 2 см, справа – 2 см, слева - 2 см.

Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Внизу таблицы в примечании указывается источник, откуда взята информация.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его

обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании отчета следует использовать документы и материалы, а также формы статистической отчетности, предоставленной базой практики.

Отчет по практике брошюруется в папку.

По окончании практики отчет предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Готовый отчет к окончанию срока прохождения практики студент сдает на кафедру для проверки научным руководителем практики от университета.

По окончании практики отчет проверяется научным руководителем, который проводит защиту отчета.