

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Минский филиал



**Кафедра Математики и информатики**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

*Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика*

*Профиль программы Управление ИТ-инфраструктурой предприятия*

*Уровень высшего образования Бакалавриат*

*Программа подготовки академический бакалавриат*

Минск 2017 г.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Горбачев Н.Н.

к.т.н., доцент Максимов С.И.

«Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:

к.п.н., доцент, Курбацкий В.Н.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики № 1 от «28» августа 2017 г

Заведующий кафедрой

Курбацкий В.Н.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Курбацкий В.Н.

## Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	5
УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	5
МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).....	5
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....	12
СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ.....	12
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	16
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....	17
V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
Рекомендуемая литература .....	17
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении практики.....	18
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	18
Материально-техническое обеспечение практики (разделов).....	18
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	19
Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....	19
Обязанности руководителя практики .....	19
IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	19
Приложение 1.....	21

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## ***Цель практики***

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» является получение студентами знаний о возможности использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач, а также на выработку практических навыков по их анализу, выбору и применению информационных технологий (ИТ) для конкретных применений в экономике и управлении, является закреплением и углублением теоретических знаний в области объектно-ориентированного программирования.

## ***Учебные задачи практики***

Задачами практики являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми);
2. Приобретение навыков сбора, анализа и обобщения экономической информации;
3. Изучение опыта создания и применения информационных технологий в структурных подразделениях;
4. Изучение опыта применения технологий разработки программного обеспечения в структурных подразделениях;
5. Разработка программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств;
6. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажёров,
7. Формирование практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач;
8. Реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области анализа, создания, внедрения, сопровождения и применения средств математического обеспечения информационных систем предметной области.
9. Получение навыков самостоятельной алгоритмизации и программирования;
10. Освоение теоретических положений по анализу и разработке проектов ИТ-инфраструктуры предприятия.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от университета и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида.

## ***Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)***

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом практики по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Иностранный язык, Менеджмент,

Эконометрика, Математический анализ, Линейная алгебра, Дискретная математика, Дифференциальные и разностные уравнения, Теория вероятностей и математическая статистика, Исследование операций, Общая теория систем, Анализ данных, Теоретические основы информатики, Программирование, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Операционные системы, Архитектура предприятий, Объектно-ориентированный анализ и программирование

В ходе изучения данных дисциплин и прохождения практики у обучающихся начинается процесс формирования следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24.

Для успешного прохождения практики, студент должен:

1. Знать:

- основные нормативные правовые документы (ОК-4);
- основные источники профессиональной информации, включая электронные базы данных (ОПК-3);
- специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы современного научного познания (ПК-17);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-3);
- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов научной и профессиональной направленности (ОК-5);
- особенности процессов информатизации будущей профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-3);

2. Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-4);
- оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции; анализировать и обобщать информацию (ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-18);
- формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями; выбирать средства, соответствующие целям (ОК-1, ОК-7, ОПК-1);
- использовать прикладные программы для решения экономических задач (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- разрабатывать алгоритмы решения; программировать задачи обработки данных в предметной области (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- оформлять программную документацию (ОПК-1, ПК-19);
- приобретать новые знания, используя современные информационные и образовательные технологии (ОПК-3);
- воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке (ОК-5);
- работать с программными продуктами и средами (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- планировать и организовывать проект автоматизации, готовиться и проводить проектные совещания, контролировать выполнение задач участниками проекта (ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15).

3. Владеть:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-5);.

- способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы в условиях формирования и развития информационного общества (ОК-2);
- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне (ОПК-3);
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ (ПК-17, ПК-18, ПК-19);
- основными конструкциями современного языка программирования и иметь представление о его возможностях (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- навыками поиска ошибок, отладки программа и умения анализировать результаты (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- навыками поиска информации (ОПК-3);
- навыками работы в универсальных и специализированных пакетах прикладных программ для решения экономических задач (ОПК-3, ПК-16, ПК-18, ПК-27);
- эффективно пользоваться и владеть навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации (ОК-7, ОПК-1);
- навыками работы с информационными ресурсами на иностранном языке в глобальных Интернет сетях (ПК-6, ПК-10, ПК-16);
- навыками работы с персональным компьютером, основные понятия автоматизации и управления технологическими процессами (ОПК-3);
- историю развития автоматизации технологических процессов и производств (ПК-6, ПК-7; ПК-12);
- современные методы и технологии реализации управления проектом автоматизации на предприятиях и организациях (ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15).
- навыками адекватной формулировки задач, решаемых методами излагаемыми в курсе;
- практическими навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями по управлению проектом автоматизации на предприятиях и организациях (ПК-17).

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-27);
2. Закрепление полученных знаний по информационным дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28);
3. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24);

### ***Способы и формы проведения практики***

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### ***Место и время проведения практики***

Практика проводится в структурных подразделениях Филиала, либо в профильной организации, расположенной на территории города Республики Беларусь.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 3 курсе, в 6-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

### ***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения компетенции **ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции** обучающийся должен:

#### **1. Уметь:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере деятельности базы практики.

#### **2. Владеть:**

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности** обучающийся должен:

#### **1. Уметь:**

- использовать основы экономических знаний в сфере деятельности базы практики:

#### **2. Владеть:**

- методами отображения экономических знаний в сфере деятельности базы в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** обучающийся должен:

#### **1. Уметь:**

- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия базы практики:

#### **2. Владеть:**

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию** обучающийся должен:

#### **1. Уметь:**

- выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи.

#### **2. Владеть:**

- навыками использования технологий самообучения; навыками рационального использования конкретных информационных технологий в обучении.

В результате освоения компетенции **ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** обучающийся должен:

#### **1. Уметь:**



- методами анализа технического уровня, изучаемого аппаратного и программного обеспечения инструментальных систем и их компонентов

## 2. Владеть:

- методами оценки влияния ИТ на бизнес-процессы в организации.

В результате освоения компетенции **ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения.

### 2. Владеть:

- навыками принятия решений профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения.

### 2. Владеть:

- объектно-ориентированным анализом и программированием.

В результате освоения компетенции **ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях сфере деятельности базы практики:

### 2. Владеть:

- методами анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

В результате освоения компетенции **ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- использовать информационные сервисы контент-сервисов

### 2. Владеть:

- процессами создания информационных контент-сервисов

В результате освоения компетенции **ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- использовать современные стандарты и методики управления процессами жизненного цикла ИС

### 2. Владеть:

- методиками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИС.

В результате освоения компетенции **ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

### 1. Уметь:

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов.

### 2. Владеть:

- методами по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов.

В результате освоения компетенции **ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать различные методы и средства проектирования ИС

**2. Владеть:**

- методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ:

В результате освоения компетенции **ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

**2. Владеть:**

- методами планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

В результате освоения компетенции **ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- проектировать архитектуру ИС:

**2. Владеть:**

- методами проектирования архитектуры ИС.

В результате освоения компетенции **ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- управлять процессами создания информационных сервисов (контент- сервисов)

**2. Владеть:**

- методами разработки технического решения в области создания систем управления контентом Интернет- ресурсов.

В результате освоения компетенции **ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

**2. Владеть:**

- методами естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.

**2. Владеть:**

- инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации.

В результате освоения компетенции **ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации.

**2. Владеть:**

- инструментами подготовки научно-технические отчеты, презентации, научные публикации.

В результате освоения компетенции **ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов.

**2. Владеть:**

- методами по совершенствованию бизнес-процессов.

В результате освоения компетенции **ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИС.

**2. Владеть:**

- методами управления информационной безопасностью ИС.

В результате освоения компетенции **ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий.

**2. Владеть:**

- методами развития электронных предприятий.

В результате освоения компетенции **ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом

**2. Владеть:**

- методами рационального выбора ИС и ИКТ управления бизнесом.

В результате освоения компетенции **ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИС.

**2. Владеть:**

- методами управления ИС.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, недель 2.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	72	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	24	Защита отчета
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>Зачет</b>

### Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела/этапа практики	Содержание
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).
2.	Аналитический	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

В результате прохождения аналитического этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - изучить используемые на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты; технологии по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевое программное обеспечение.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников

целестремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;		(служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - изучить используемые на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты; технологии по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевое программное обеспечение.
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях .	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - изучить используемые на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты; технологии по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевое программное обеспечение.
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;	-анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - изучить используемые на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты; технологии по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевое программное обеспечение.
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения

инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;	систематизация фактического и литературного материала практического материала;	(отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - изучить используемые на предприятии и в структурном подразделении системное программное обеспечение, корпоративные стандарты; технологии по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевое программное обеспечение.. - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач..
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;	- отчета по практике	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - подготовить отчет и презентацию по итогам практики.

ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.
ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;



методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и дневника прохождения практики.

#### **V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации практики является **зачет**, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Рекомендуемая литература*

**Основная литература:**

1. Максимов, Николай Вениаминович Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Николай Вениаминович Максимов, Игорь Иванович Попов, Татьяна Леонидовна Партыка. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2010. - 496 с. znanium.com (ИНФРА-М)
2. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. znanium.com (ИНФРА-М)

### **Нормативно-правовые документы:**

ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании

### **Дополнительная литература:**

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: Учебное пособие / С.А. Канцедал" М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. znanium.com (ИНФРА-М)

### **Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
2. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
3. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
4. [http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML\\_Version/part1.html](http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html) Сайт по параллельным вычислительным системам
5. <http://www.silicontaiga.ru/> - Альянс разработчиков программного обеспечения
6. <http://www.erpnews.ru/> - Системы планирования ресурсов
7. <http://www.cio-world.ru/> - СЮ
8. <http://www.erp-online.ru/> - Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации
9. <http://www.itpedia.ru/> - Энциклопедия об информационных технологиях
10. <http://www.cnews.ru/> - Интернет-издание о высоких технологиях

### **Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении практики**

Стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, среда программирования Visual Studio 2013.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Контрольные вопросы и задания:

- 1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 2 Краткая характеристика предприятия (Вид и профиль деятельности, масштаб предприятия. Состав подразделений. Основные службы. Структура управления предприятием.)
- 3 Службы и отделы, обеспечивающие функционирование информационных технологий и автоматизацию бизнес-процессов.
- 4 Анализ используемых на предприятии и в структурном подразделении системного программного обеспечения, корпоративных стандартов; технологий по разработке и сопровождению прикладных программ; сетевого программного обеспечения.
- 5 Оценка соответствия используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач информационной системы (ИС) предприятия.

### **Материально-техническое обеспечение практики (разделов)**

Практика первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на предприятиях (организациях) Республики Беларусь или в Филиале. Руководитель практики от организации (Филиала):

- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики;
- предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации;
- создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, Internet Explorer MS Project, MS Visio, Visual Studio	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, MS Project, MS Visio, Internet Explorer, библиотечный фонд Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### *Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>*

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### *Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>*

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

3.	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-19	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
----	---	----------	--

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 15 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика" профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.
6. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
7. Методы тестирования компонентов информационных систем.

**Примерный план прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ**

**по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак.час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях/ неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	<u>26</u>	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	<u>140</u>	1 - 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
<u>3</u>	Отчетный	<u>50</u>	последний день практики	Защита отчета
		<u>216</u>	<u>4 недели</u>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием

темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Системный анализ деятельности организации <название> (на примере конкретной организации).
2. Анализ информационных технологий, используемых в области деятельности организации.
3. Характеристика используемого программного обеспечения.
4. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
5. Оценка соответствия используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач информационной системы (ИС) предприятия.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.