

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
Минский филиал



**Кафедра Математики и информатики**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

*Направление подготовки* **38.03.05 Бизнес-информатика**

*Профиль программы* **Управление ИТ-инфраструктурой предприятия**

*Уровень высшего образования* **Бакалавриат**

*Программа подготовки* **академический бакалавриат**

Минск 2017 г.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Горбачев Н.Н.

к.т.н., доцент Максимов С.И.

«Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель: к.п.н., доцент, Курбацкий В.Н.

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики № 1 от «28» августа 2017 г

Заведующий кафедрой



Курбацкий В.Н.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры Математики и информатики

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Курбацкий В.Н.

---

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....  | 5  |
| ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....   | 5  |
| УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....   | 5  |
| МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<br>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).....                                    | 5  |
| ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 7  |
| СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 7  |
| МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 7  |
| Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 8  |
| II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 14 |
| ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....  | 14 |
| СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ.....   | 14 |
| III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ<br>ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....                                   | 20 |
| IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА<br>ПРАКТИКЕ .....   | 21 |
| V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....  | 21 |
| VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 21 |
| Рекомендуемая литература .....  | 21 |
| Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные<br>программы, используемые при изучении практики.....           | 22 |
| Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....  | 22 |
| Материально-техническое обеспечение практики (разделов).....  | 22 |
| VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 23 |
| VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....  | 23 |
| Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....   | 23 |
| Обязанности руководителя практики .....   | 23 |
| IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....  | 23 |
| Приложение 1.....   | 26 |

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## ***Цель практики***

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение им практических навыков и закрепление компетенций при сборе материала для выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационных технологий в экономике, применяемых в организациях любой организационно-правовой формы, в которой выпускники работают.

## ***Учебные задачи практики***

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
2. Проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия, изучение проблематики в деятельности, профильной для предприятия, где организована практика;
3. Ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
4. Изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения в конкретных организациях;
5. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах;
6. Изучение передового опыта по избранной специальности;
7. Овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от университета и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида.

## ***Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)***

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом практики по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, ИТ-менеджмент, Информационные технологии и системы, Архитектура предприятий, Базы данных, Моделирование бизнес-процессов, Управление жизненным циклом информационных систем, Управление ИТ-сервисами и контентом, Электронный бизнес, Рынки ИКТ и организация продаж, Эконометрика, ИТ-менеджмент, Информационная безопасность, ИТ инфраструктура предприятия.

В ходе изучения данных дисциплин и прохождения практики у обучающихся начинается процесс формирования следующих компетенций: ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-25;

Для успешного прохождения практики, студент должен:

1. Знать:

- основные экономические категории и закономерности, методы анализа экономических явлений и процессов, специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях, основные понятия экономической и финансовой деятельности отрасли и ее структурных подразделений (ПК-4);
- основные понятия и методы в области управленческой деятельности (ОК-6);
- основные понятия и методы математической логики и теории алгоритмов, теории информации и кодирования (ПК-18);
- математические методы обработки экспериментальных данных (ПК-18);
- процесс подготовки и решения задач на ПЭВМ (ОПК-3);
- сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-16);
- ИТ-сервисы предприятия и подходы к их разработки (ПК-6, ПК-23);
- концептуальные основы применения технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия, требующие изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем (ПК-3);
- современные концепции моделирования информационных процессов на различных предприятиях (ПК-7, ПК-8);
- технологии и инструментарий моделирования ИС (ПК-7, ПК-8);
- визуальные методы проектирования баз данных (ОПК-3);

2. Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, проводить исторический анализ событий, анализировать и оценивать социальную информацию (ОК-6);
- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения (ПК-4);
- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач (ПК-18);
- формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем, а также локальных вычислительных сетей, построенных на их основе (ПК-9, ПК-21);
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-3)
- осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет (ПК-12 ПК-13, ПК-15);
- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-4, ПК-18);
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ОПК-1)
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-25);
- выполнять процедуры анализа предметной области и моделирования информационных процессов на предприятии на всем ЖЦ ИС (ПК-7, ПК-8);
- владеть инструментарием реализации проектов ИС (ПК-13, ПК-15);

- разрабатывать и применять процедуры управления ЖЦ ИС (ПК-7, ПК-8);

### 3. Владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОПК-1);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений (ОК-6);
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации (ПК-4, ПК-6, ПК-16);
- навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.) (ОПК-3).
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ (ОПК-1);
- проблематикой, связанной с проектированием электронного предприятия (ПК-12; ПК-13, ПК-15);
- способностью консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-9, ПК-12, ПК-23);
- навыками в организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей: управления товародвижением предприятия, обслуживанием клиентов в банках, в страховых компаниях, таможенных и налоговых службах, бюро по трудоустройству и др (ПК-7, ПК-22).

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-27);
2. Закрепление полученных знаний по информационным дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-23; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28);
3. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24);
4. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7, ОПК-3; ПК-11; ПК-12);
5. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ОК-7, ПК -11).

### ***Способы и формы проведения практики***

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### ***Место и время проведения практики***

Практика проводится в структурных подразделениях Филиала, либо в профильной организации, расположенной на территории города Республики Беларусь.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится:

– для очной формы обучения на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

– для заочной формы обучения на 5 курсе, в 10-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения компетенции **ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере деятельности базы практики.

**2. Владеть:**

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать основы правовых знаний в сфере деятельности базы практики.

**2. Владеть:**

- методами отображения правовых знаний в сфере деятельности базы в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия базы практики.

**2. Владеть:**

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

**2. Владеть:**

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.



В результате освоения компетенции **ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи

**2. Владеть:**

- навыками использования технологий самообучения; навыками рационального использования конкретных информационных технологий в обучении.

В результате освоения компетенции **ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- методами анализа технического уровня, изучаемого аппаратного и программного обеспечения инструментальных систем и их компонентов

**2. Владеть:**

- методами оценки влияния ИТ на бизнес-процессы в организации; методами оптимизации работы предприятия на базе ИТ по всем направлениям хозяйственной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС

**2. Владеть:**

- навыками принятия решений профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС

**2. Владеть:**

- методами обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб.

В результате освоения компетенции **ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- анализировать рынок ИС и ИКТ

**2. Владеть:**

- методами подбора инструментальных и аппаратных средств.

В результате освоения компетенции **ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях сфере деятельности базы практики:

## **2. Владеть:**

- методами анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

В результате освоения компетенции **ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- проводить аудит конфигураций ИС на соответствие с ИТ- инфраструктурой предприятия

## **2. Владеть:**

- методами оценки предлагаемые решения в области ИТ- инфраструктуры.

В результате освоения компетенции **ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов

## **2. Владеть:**

- процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов

В результате освоения компетенции **ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- использовать современные стандарты и методики управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия

## **2. Владеть:**

- методиками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате освоения компетенции **ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;**

обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

## **2. Владеть:**

- методами взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

## **2. Владеть:**

- методами взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предп.

В результате освоения компетенции **ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. Владеть:**

- методами организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате освоения компетенции **ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- защищать права на интеллектуальную собственность

### **2. Владеть:**

- методами защиты прав на интеллектуальную собственность.

В результате освоения компетенции **ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия:

### **2. Владеть:**

- методами по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- использовать различные методы и средства проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия

### **2. Владеть:**

- методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ:.

В результате освоения компетенции **ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

### **2. Владеть:**

- методами планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

В результате освоения компетенции **ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- проектировать архитектуру электронного предприятия:

### **2. Владеть:**

- методами проектирования архитектуры электронного предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- управлять процессами создания информационных сервисов (контент-сервисов)

### **2. Владеть:**

- методами разработки технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

**2. Владеть:**

- методами естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

**2. Владеть:**

- инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

**2. Владеть:**

- инструментами подготовки научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

В результате освоения компетенции **ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

**2. Владеть:**

- методами по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

**2. Владеть:**

- методами управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов** обучающийся должен:

**1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов

## **2. Владеть:**

- методами развития электронных предприятий.

В результате освоения компетенции **ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом

## **2. Владеть:**

- методами рационального выбора ИС и ИКТ управления бизнесом.

В результате освоения компетенции **ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия

## **2. Владеть:**

- методами управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- описывать целевые сегменты ИКТ рынка

## **2. Владеть:**

- методами прогнозирования рынка ИТ- продуктов и услуг.

В результате освоения компетенции **ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ:

## **2. Владеть:**

- методами разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

В результате освоения компетенции **ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг

## **2. Владеть:**

- методами продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

В результате освоения компетенции **ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ** обучающийся должен:

### **1. Уметь:**

- создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

## **2. Владеть:**

- способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, недель 4.

| № п.п.        | Разделы (этапы) практики        | Виды работ, осуществляемых обучающимися  | Трудоёмкость (ак.час.) | Формы текущего контроля  |
|---------------|---------------------------------|--|------------------------|--|
| 1.            | Организационно-подготовительный | Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;<br>выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики;<br>инструктаж по технике безопасности.  | 26                     | Собеседование;<br>заполнение индивидуального задания по практике;<br>ведение записи в дневнике практики. |
| 2.            | Аналитический                   | Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;<br>представление руководителю собранных материалов;<br>выполнение производственных заданий;<br>участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. | 140                    | Отчет;<br>собеседование;<br>ведение записи в дневнике практики;<br>презентация части проекта             |
| 3.            | Отчетный                        | Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;<br>подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;<br>сдача отчета о практике на кафедру;<br>Защита отчета.   | 50                     | Защита отчета  |
| <b>Итого:</b> |                                 |  | <b>216</b>             | <b>Зачет с оценкой</b>   |

### Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела/этапа практики | Содержание  |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1.    | Организационно-подготовительный     | Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике;<br>выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). |
| 2.    | Аналитический                       | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики  |
| 3.    | Отчетный                            | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике   |

В результате прохождения аналитического этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

| Наименование компетенции   | Вид учебной работы обучающихся  | Задание по практике   |
|--|---|---|
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;   | -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);                  | Общие задания:<br>права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;   | -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);                  | Общие задания:<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  | - сбор, обработка и систематизация практического материала;   | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  | - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;<br>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений | Общие задания:<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;   | - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений   | Общие задания:<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;   | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>- изучить меры безопасности объекта<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, |

|  |  |   |
|--|--|---|
| безопасности;  |  | принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;  | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |
| ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях .  | - сбор, обработка и систематизация практического материала;<br>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);<br>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |
| ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;   | -анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики  | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;  | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;   | -анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики  | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;   | - сбор, обработка и систематизация практического материала;<br>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих   | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul> | <p>организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>  |
| <p>ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> </ul> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>  |
| <p>ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> </ul> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</li> <li>- провести анализ существующей информационной системы предприятия.</li> </ul> |
| <p>ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> </ul> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ существующей информационной системы предприятия</li> </ul>  |
| <p>ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- изучить меры безопасности объекта</li> </ul> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ существующей информационной системы предприятия.</li> </ul>  |
| <p>ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> </ul> <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>  |
| <p>ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение основных нормативных документов, регламентирующих</li> </ul>   | <p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| собственность;  | деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);  | (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;          | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ существующей информационной системы предприятия   |
| ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;      | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся<br>- провести анализ существующей информационной системы предприятия |
| ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия;  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.   |
| ПК-18 способность   | - выполнение  | Общие задания:   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; | производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;              | - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;                                | - отчета по практике  | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;   | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся<br>- провести анализ существующей информационной системы предприятия. |
| ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;             | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>- изучить меры безопасности объекта<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ существующей информационной системы предприятия.  |
| ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;  | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.  |
| ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;                        | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | момент прохождения практики обучающимся.<br>- провести анализ существующей информационной системы предприятия  |
| ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;   | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |
| ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;       | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |
| ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |
| ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ                                      | - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала; | Общие задания:<br>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);<br>Индивидуальное:<br>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. |

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и дневника прохождения практики.

#### **V. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### ***Рекомендуемая литература***

##### **Основная литература:**

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
2. Максимов, Николай Вениаминович Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Николай Вениаминович Максимов, Игорь Иванович Попов, Татьяна Леонидовна Партыка. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2010. - 496 с. znanium.com (ИНФРА-М)
3. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. znanium.com (ИНФРА-М)

### **Нормативно-правовые документы:**

ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании

### **Дополнительная литература:**

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: Учебное пособие / С.А. Канцедал" М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. [znanium.com](http://znanium.com) (ИНФРА-М)

### **Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. [http://mechanoid.narod.ru/parallel/high\\_perf/](http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/) Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности
6. [http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML\\_Version/part1.html](http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html) Сайт по параллельным вычислительным системам

### **Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении практики**

Стандартные офисные программные средства, программные средства борьбы со злонамеренным ПО, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем классов ERP, CPM, CRM, CSM.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Контрольные вопросы и задания:

- 1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 2 Краткая характеристика предприятия (Вид и профиль деятельности, масштаб предприятия. Состав подразделений. Основные службы. Структура управления предприятием.)
- 3 Службы и отделы, обеспечивающие функционирование информационных технологий и автоматизацию бизнес-процессов.
- 4 Анализ информационной системы (ИС) предприятия. (Основные информационные объекты и потоки данных. Общее описание информационных технологий в выявленных информационных системах. Описание аппаратного обеспечения функционирования информационных технологий. Описание используемых программных средств. Функции администрирования, организации, хранения информации, защиты.)

### **Материально-техническое обеспечение практики (разделов)**

Практика первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на предприятиях (организациях) Республики Беларусь или в Филиале. Руководитель практики от организации:

- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики;
- знакомит их с организацией;
- предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации;
- создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по специальности в области экономики, организации и управления производством, технологии, техники безопасности и т..

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| № п.п. | Наименование раздела (этапа) | Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения  | Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов                        |
|--------|------------------------------|---|---|
| 1      | Подготовительный этап        | Windows, MS Office, Internet Explorer   | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника |
| 2      | Аналитический этап           | Windows, MS Office, Internet Explorer MS Project, MS Visio; Business Studio   | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника |
| 3      | Отчетный этап                | Windows, Linux, MS Office, MS Project, MS Visio, Business Studio, Internet Explorer, библиотечный фонд Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника |

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### *Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>*

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### *Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>*

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## IX. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| №№ п/п | Формируемые компетенции   | Этапы формирования                   | Форма текущего контроля  |
|--------|---|--------------------------------------|--|
| 1.     | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2                           | Организационно-подготовительный этап | Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики. |
| 2.     | ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; | Аналитический                        | Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация  |

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
|    | ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14;<br>ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18;<br>ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22;<br>ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26;<br>ПК-27; ПК-28 |          | с руководителем практики   |
| 3. | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1;<br>ОПК-2; ОПК-3; ПК-19  | Отчетный | Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики |

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

| № п.п.    | Наименование показателя   | Баллы |
|-----------|---|-------|
| <b>1</b>  | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>   | -     |
| 1.1       | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)                                     |       |
| 1.2       | Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)  |       |
|           | <b>Итого (максимум 15 баллов)</b>   |       |
| <b>2.</b> | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>  | -     |
| 2.1.      | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)                  |       |
| 2.2       | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)                                      |       |
| 2.3       | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)                          |       |
|           | <b>Итого (максимум 40 баллов)</b>   |       |
| <b>3.</b> | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>  | -     |
| 3.1.      | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов) |       |
| 3.2       | Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)                                   |       |
|           | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)                                       |       |
|           | <b>Итого (максимум 25 баллов)</b>   |       |
| <b>4</b>  | <b>Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)</b>   |       |
|           | <b>Всего (максимум 100 баллов)</b>  |       |

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки |
|-----------------------------|---|
| 85 - 100                    | отлично / зачтено                             |
| 70 - 84                     | хорошо / зачтено                              |
| 50 - 69                     | удовлетворительно / зачтено                   |
| 0 - 49                      | неудовлетворительно / незачтено               |

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика" профиль «Управление ИТ–инфраструктурой предприятия» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.



4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.
6. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
7. Методы тестирования компонентов информационных систем.
8. Характеристика автоматизированных задач предметной области.
9. Характеристика неавтоматизированных задач, требующих первоочередного решения.
10. Результаты анализа технологий решения задач автоматизации.

**Примерный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Управление ИТ–инфраструктурой предприятия»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| <u>№ п.п.</u> | <u>Разделы (этапы) практики</u> | <u>Трудоёмкость (ак.час.)</u> | <u>Трудоёмкость в днях/неделях</u>              | <u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u> |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---|
| <u>1</u>      | Организационно-подготовительный | <u>26</u>                     | За 1 неделю до начала практики, 1 день практики | утверждение индивидуального задания по практике           |
| <u>2</u>      | Аналитический                   | <u>140</u>                    | 1,5- 4 неделя (в течение всего периода)         | презентация части проекта/ семинар-обсуждение             |
| <u>3</u>      | Отчетный                        | <u>50</u>                     | последний день практики                         | Защита отчета   |
|               |                                 | <u>216</u>                    | <u>4 недели</u>                                 |   |

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся

общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Системный анализ деятельности организации <название> (на примере конкретной организации).
2. Разработка стратегии развития бизнеса.
3. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса (на примере конкретного бизнес-процесса).
4. Анализ рисков деятельности организации <название> (на примере конкретной организации).
5. Комплексная оценка уровня развития организации <название> (на примере конкретной организации).
6. Контроллинг и мониторинг бизнес-процесса.
7. Совершенствование организационной структуры предприятия <название> (на примере конкретного предприятия).
8. Построение системы сбалансированных показателей деятельности организации <название> (на примере конкретной организации).
9. Инструменты совершенствования бизнес-процессов.
10. Выявление и анализ проблем бизнеса.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.