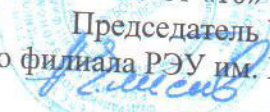


Приложение
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) программы
Управление ИТ-инфраструктурой предприятия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»

Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Ученого совета
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 3 от «10» октября 2019 г.
Председатель Ученого совета
Минского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.Б. Елисеев

Кафедра информационных технологий
и социально-гуманитарных дисциплин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Управление ИТ-
инфраструктурой предприятия

Уровень высшего образования Бакалавриат


Программа подготовки академический бакалавриат

Рецензенты:

к.э.н., доцент Антипенко Н.А. доцент кафедры менеджмента, учета и финансов Минского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

к.ф-м.н., доцент Зайцева Е.М., профессор кафедры информационных технологий в образовании Республиканского института высшей школы

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель: _____  _____ / Комаров С.К., кандидат технических наук

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании кафедры информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 2 от «27» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ / Комаров С.К., к.т.н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждены на заседании кафедры информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



Буча А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждены на заседании кафедры информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждены на заседании кафедры информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
7. Структура и содержание производственной практики	12
7.1. Общая трудоемкость производственной практики.....	12
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики	13
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	19
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	19
10. Формы промежуточной аттестации	20
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	20
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	21
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	22
14. Обязанности руководителя практики.....	22
15. Фонд оценочных средств	22
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	29
Приложение 3.....	30
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	33

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение им практических навыков и закрепление компетенций при сборе материала для выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области информационных технологий в экономике, применяемых в организациях любой организационно-правовой формы, в которой выпускники работают.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
2. Проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия, изучение проблематики в деятельности, профильной для предприятия, где организована практика;
3. Ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
4. Изучение опыта создания, разработки и применения информационных технологий и программного обеспечения в конкретных организациях;
5. Приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах;
6. Изучение передового опыта по избранной специальности;
7. Овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки бакалавров по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «ИТ-менеджмент», «Информационные технологии и системы», «Архитектура предприятий», «Базы данных», «Моделирование бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Электронный бизнес», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Эконометрика», «ИТ-менеджмент», «Информационная безопасность», «ИТ инфраструктура предприятия».

В ходе изучения данных дисциплин и прохождения практики у обучающихся начинается процесс формирования следующих компетенций: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

Для успешного освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен:

1. Знать:

- основные экономические категории и закономерности, методы анализа экономических явлений и процессов, специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях, основные понятия экономической и финансовой деятельности отрасли и ее структурных подразделений (ПК-4);
- основные понятия и методы в области управленческой деятельности (ОК-6);
- основные понятия и методы математической логики и теории алгоритмов, теории информации и кодирования (ПК-18);
- математические методы обработки экспериментальных данных (ПК-18);
- процесс подготовки и решения задач на ПЭВМ (ОПК-3);
- сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-16);
- ИТ-сервисы предприятия и подходы к их разработке (ПК-6);
- концептуальные основы применения технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия, требующие изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем (ПК-3);
- современные концепции моделирования информационных процессов на различных предприятиях (ПК-7, ПК-8);
- технологии и инструментарий моделирования ПС (ПК-7, ПК-8);
- визуальные методы проектирования баз данных (ОПК-3);

2. Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, проводить исторический анализ событий, анализировать и оценивать социальную информацию (ОК-6);
- оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения (ПК-4);
- использовать математические методы и модели для решения прикладных задач (ПК-18);
- формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем, а также локальных вычислительных сетей, построенных на их основе (ПК-9);
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-3)
- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-4, ПК-18);
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ОПК-1)
- выполнять процедуры анализа предметной области и моделирования информационных процессов на предприятии на всем ЖЦ ИС (ПК-7, ПК-8);
- разрабатывать и применять процедуры управления ЖЦ ИС (ПК-7, ПК-8);

3. Владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОПК-1);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,

- практического анализа логики различного рода рассуждений (ОК-6);
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации (ПК-4, ПК-6);
- навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.) (ОПК-3).
- основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ (ОПК-1);
- способностью консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-9);
- навыками в организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей: управления товародвижением предприятия, обслуживанием клиентов в банках, в страховых компаниях, таможенных и налоговых службах, бюро по трудоустройству и др (ПК-7).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4);
2. Закрепление полученных знаний по информационным дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19);
3. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-17; ПК-18; ПК-19);
4. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7, ОПК-3; ПК-11);
5. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ОК-7, ПК -11).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях Филиала, либо в профильной организации, расположенной на территории города Республики Беларусь.

4.3. Форма проведения практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в структурных подразделениях Филиала, либо в профильной организации, расположенной на территории города Республики Беларусь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится:

- для заочной формы обучения на 5 курсе, в 10-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения компетенции **ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере деятельности базы практики.

2. Владеть:

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать основы правовых знаний в сфере деятельности базы практики:

2. Владеть:

- методами отображения правовых знаний в сфере деятельности базы в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия базы практики:

2. Владеть:

- методами отображения теоретических знаний, используемых в соответствующей базе практики сфере деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** обучающийся должен:

1. Уметь:

- взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан;

2. Владеть:

- методами коммуникации с представителями различных групп;
- первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

В результате освоения компетенции **ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию** обучающийся должен:

1. Уметь:

- выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи

2. Владеть:

- навыками использования технологий самообучения; навыками рационального

использования конкретных информационных технологии в обучении.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности обучающийся должен:

1. Уметь:

- методами анализа технического уровня, изучаемого аппаратного и программного обеспечения инструментальных систем и их компонентов

2. Владеть:

- методами оценки влияние ИТ на бизнес-процессы в организации; методами оптимизации работы предприятия на базе ИТ по всем направлениям хозяйственной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС

2. Владеть:

- навыками принятия решений профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией; работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС

2. Владеть:

- методами обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб.

Вид деятельности: аналитическая

В результате освоения компетенции **ПК-2** проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий обучающийся должен:

1. Уметь:

- анализировать рынок ПС и ИКТ

2. Владеть:

- методами подбора инструментальных и аппаратных средств.

В результате освоения компетенции **ПК-2** проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий обучающийся должен:

3. Уметь:

- анализировать рынок ПС и ИКТ

4. Владеть:

- методами подбора инструментальных и аппаратных средств.

В результате освоения компетенции **ПК-3 умение выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии решения для управления бизнесом** обучающийся должен:

1. Уметь:

- выбирать рациональные информационные системы в сфере деятельности базы практики:

2. Владеть:

- методами анализа информационно-коммуникативных технологий решения для управления в сфере деятельности базы практики.

В результате освоения компетенции **ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях** обучающийся должен:

1. Уметь:

- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях сфере деятельности базы практики:

2. Владеть:

- методами анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

Вид деятельности: организационно-управленческая

В результате освоения компетенции **ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий** обучающийся должен:

1. Уметь:

- проводить аудит конфигураций ИС на соответствие с ИТ- инфраструктурой предприятия

2. Владеть:

- методами оценки предлагаемые решения в области ИТ- инфраструктуры.

В результате освоения компетенции **ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов** обучающийся должен:

1. Уметь:

- управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов

2. Владеть:

- процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов

В результате освоения компетенции **ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать современные стандарты и методики управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия

2. Владеть:

- методиками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате освоения компетенции **ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;** обучающийся должен:

1. Уметь:

- организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения

задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

2. Владеть:

- методами взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате освоения компетенции **ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия** обучающийся должен:

1. Уметь:

- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

2. Владеть:

- методами взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предп.

В результате освоения компетенции **ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** обучающийся должен:

1. Уметь:

- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать

потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Владеть:

- методами организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате освоения компетенции **ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность** обучающийся должен:

1. Уметь:

- защищать права на интеллектуальную собственность

2. Владеть:

- методами защиты прав на интеллектуальную собственность.

Вид деятельности: научно-исследовательская

В результате освоения компетенции **ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

2. Владеть:

- методами естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования** обучающийся должен:

1. Уметь:

- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме

исследования

2. Владеть:

- инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований**

обучающийся должен:

1. Уметь:

- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

2. Владеть:

- инструментами подготовки научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

(Расчет трудоемкости практики осуществляется в соответствии с учебным планом и Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.) дфо и зфо Контакт./СР	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	2/12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с	70	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

		руководителем проделанной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	2/22	Защита отчета
Итого:			4/104	Зачет с оценкой

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Общая характеристика

1. Оборот реализации продукции (услуг).

2. Общие затраты, на поддержку информационных систем.
3. Прибыль предприятия.
4. Численность персонала.
5. Программно-техническое и коммуникационное оборудование.

Документооборот, его автоматизация

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделений предприятия.
2. Документопотоки, состав технологических этапов и операций.
3. Учет конфиденциальных документов.
4. Формирование и хранение дел.
5. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.
6. Оборудование архивохранилищ.

Бухгалтерия, его автоматизация

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделений предприятия.
2. Описание системы.
3. Формирование документов.
4. Интернет-банкинг.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-5 способностью к коммуникации в	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	Общие задания: - дать характеристику

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;		деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационноуправленческих решений	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	- участие в разработке и принятии организационноуправленческих решений	Общие задания: - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактичного и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ОПК-2 способностью находить	- выполнение производственных заданий, сбор,	Общие задания: - дать характеристику

<p>организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;</p>	<p>обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</p>	<p>деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</p>	<p>Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;</p>	<p>-анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики</p>	<p>Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.</p>	<p>- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;</p>	<p>Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>ПК-4 проведение анализа инноваций в</p>	<p>-анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,</p>	<p>Общие задания: - дать характеристику</p>

экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях;	получение отзыва- характеристики	деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий;	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; участие в разработке и принятии организационноуправленческих решений	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов контент-сервисов;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно- управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся - провести анализ существующей информационной системы предприятия.
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ существующей информационной системы предприятия
ПК-9 организация взаимодействия с	- выполнение производственных заданий, сбор,	Общие задания: - дать характеристику

клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучить меры безопасности объекта Индивидуальное: - провести анализ существующей информационной системы предприятия.
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность;	-изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	- выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала практического материала;	Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-19 умение готовить	- отчета по практике	Общие задания:

научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;		- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
---	--	--

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения производственной практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 10-м семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

а) основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
2. Максимов, Николай Вениаминович Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Николай Вениаминович Максимов, Игорь Иванович Попов, Татьяна Леонидовна Партыка. Москва : Издательство "ФОРУМ", 2010. - 496 с. znanium.com (ИНФРА-М)
3. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. znanium.com (ИНФРА-М)

Нормативно-правовые документы:

ГОСТ Р ИСО 10006-2005 Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании

б) дополнительная литература:

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: Учебное пособие / С.А. Канцедал" М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. znanium.com (ИНФРА-М)

Перечень информационно-справочных систем

Информационно-справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Информационно-справочная система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Не используются

Перечень профессиональных баз данных

Не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

1. <http://www.ibm.ru> — Информационный сайт компании IBM.
2. <http://www.intuit.ru> — Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://www.olap.ru> — Информационный портал Аналитическая обработка данных.
4. <http://www.basegroup.ru> — Информационный портал компании BaseGroup Labs.
5. http://mechanoid.narod.ru/parallel/high_perf/ Сайт по вычислительным системам сверхвысокой производительности
6. http://www.hpcc.unn.ru/files/HTML_Version/part1.html Сайт по параллельным вычислительным системам

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Программное обеспечение
1	Операционная система Windows 10 LTSC x32; Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint); 7-zip (freeware, https://www.7-zip.org/license.txt). STDU Viewer (freeware, http://www.stdutility.com/stdviewer.html).

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебная аудитория № 608

(для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся (24);

Компьютер преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала;

Проектор;

Колонки;

Экран.

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10 LTSC x32;

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);

7-zip (freeware, <https://www.7-zip.org/license.txt>).

STDU Viewer (freeware, <http://www.stdutility.com/stdviewer.html>).

Лаборатория информационных технологий № 705

(для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации)

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся (20);

Компьютер преподавателя, 20 компьютеров обучающихся с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала;

Стационарная доска;
Проектор;
Интерактивная панель TechnoBoard HV-65;
Экран.

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10 LTSC x32;
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint);
7-zip (freeware, <https://www.7-zip.org/license.txt>).
STDU Viewer (freeware, <http://www.stduutility.com/stduviewer.html>).

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-4; ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2; ПК-7	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК – 3, ПК-17; ПК-18; ПК-19	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	

Всего (максимум 100 баллов)	
------------------------------------	--

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Бизнес-информатика» профиль «Управление ИТ-инфраструктурой предприятия» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.
6. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
7. Методы тестирования компонентов информационных систем.
8. Характеристика автоматизированных задач предметной области.

9. Характеристика неавтоматизированных задач, требующих первоочередного решения.
10. Результаты анализа технологий решения задач автоматизации.

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Управление ИТ-инфраструктурой предприятия**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	13	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	70	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	25	последний день практики	Защита отчета
		108	2 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Общая характеристика

1. Оборот реализации продукции (услуг).
2. Общие затраты, на поддержку информационных систем.
3. Прибыль предприятия.
4. Численность персонала.
5. Программно-техническое и коммуникационное оборудование.

Документооборот, его автоматизация

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделений предприятия.
2. Документопотоки, состав технологических этапов и операций.
3. Учет конфиденциальных документов.
4. Формирование и хранение дел.
5. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.
6. Оборудование архивохранилищ.

Бухгалтерия, его автоматизация

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделений предприятия.
2. Описание системы.
3. Формирование документов.
4. Интернет-банкинг.

Другие информационные системы и их автоматизация

1. Организационная структура предприятия и взаимосвязь подразделений предприятия.
2. Описание системы.
3. Назначение системы.
4. Этапы развития.
5. Основные недостатки и достоинства системы.

Служба поддержки информационных систем

1. Структура и штаты службы.
2. Организационные основы и принципы деятельности службы.
3. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы.
4. Организация труда сотрудников службы.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(Ф.И.О.)
“ ___ ” _____ 20__ г

Задание по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студенту _____

Направление _____

Профиль _____

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____ / Ф.И.О. _____ /
(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____ / Ф.И.О. _____ /
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ / Ф.И.О. _____ /
(подпись студента)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

ДНЕВНИК

_____ практики

(указать вид практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Курса _____

Начат _____

Окончен _____

Минск
20____г.

Место прохождения практики _____
Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя от базы практики
_____/_____/

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Минский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент _____
(подпись)

Группы _____ (ФИО)

Курс _____

Проверил: _____ / _____ /
(должность, подпись, ФИО руководителя от предприятия)

Оценка _____

МП _____ « _____ » _____ 20__ г.

Проверил: _____ / _____ /
(должность, подпись, ФИО руководителя от кафедры)

Оценка _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении производственной практики

Студент _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____ Направление _____

Профиль _____

Руководитель практики от Университета _____

_____ (название кафедры)

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно» / «незачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование критериев	Баллы
1	1 Качество подобранного материала для проведения анализа	
	1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
	1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
2	2. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
	2.1. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
	2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
	2.3 Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<i>Итого (максимум 40 баллов)</i>	
3	3. Выполнение общих требований к проведению практики	
	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
	3.1 Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	
	3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<i>Итого (максимум 10 баллов)</i>	
	Всего (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ » Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /