

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Минский филиал**



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

[Signature]
В.И. Гришин

протокол заседания Ученого совета,
№ 06 «26» 09 2017 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Одобрено

Директор Минского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
[Signature]
Мальченко Н.С.



Москва – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент | 6 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 7 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ | 8 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА) | 8 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО | 9 |
| 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 13 |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО | 13 |
| 5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО | 21 |
| 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО | 22 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ | 24 |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО | 26 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Ошибка! Закладка не определена. |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников | 22 |
| 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 26 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик, в том числе научно исследовательская работа.
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации» (далее – АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Минском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденную в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (квалификация «Бакалавр»), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.)

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы (бакалавриата / специалитета / магистратуры) по направлению подготовки / специальности

Нормативно-правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. №1297;
- Приказ от 9 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415.
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. №653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» вступил в силу 19 августа 2017 года
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приложения №1 и №3 к приказу Минобрнауки от 18.11.2013 г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства РФ от 30 декабря 2009 г. №1136»;
- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Минобрнауки России № 7 от 12.01.2016 г.;
 - Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - Положение о Минском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
 - Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи АОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

АОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Антикризисное управление» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Миссия АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно

применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель программы - освоение студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

1.3.2. Срок освоения АОПОП ВО

Нормативный срок освоения АОПОП, включая последипломный отпуск, по очной форме обучения составляет 4 года. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной, заочной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС ВО. Для лиц с ОВЗ и инвалидов срок получения образования по АОПОП ВО может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО (в соответствии с ФГОС ВО)

1.3.3. Трудоемкость АОПОП ВО

Трудоемкость освоения АОПОП – 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании.

С целью наиболее полного и адекватного построения ААОПОП ВО, обеспечивающей индивидуальный подход к образовательным потребностям обучающегося с ОВЗ или обучающегося инвалида:

- абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- абитуриент из числа инвалидов при поступлении на обучение предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности) или укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), содержащую информацию о необходимых

специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды

отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации АОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной АОПОП ВО, представлены в Приложении:

4.1. компетентностная модель выпускника – включает описание общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых каждой дисциплиной учебного плана (Приложение 1);

4.2. учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам – учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: гуманитарный, социальный и экономический циклы, естественнонаучный цикл, профессиональный цикл и разделов: физическая культура, учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа, итоговая государственная аттестация. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть. Календарный график включает распределение срока освоения АОПОП по семестрам, сессиям, устанавливает сроки каникул, практик, мероприятий государственной итоговой аттестации. (Приложение 2);

4.3. программы учебных дисциплин (модулей) – включают цель и учебные задачи дисциплин, место дисциплин в структуре АОПОП, требования к результатам освоения содержания дисциплин, формы контроля, содержание разделов дисциплин, перечень образовательных технологий, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, оценочные средства, тематический план изучения дисциплин, приложения к программам (Приложение 3);

4.4. программы практик – по получению первичных профессиональных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной. Программы практик включают цели и задачи практик, формы проведения, компетенции, формируемые в результате проведения практик, структуру и содержание практик, учебно-методическое и информационное обеспечение практик (Приложение 4);

4.5. программа государственной итоговой аттестации – включает описание цели и задач государственной итоговой аттестации, форму проведения ГИА, требования к выпускным квалификационным работам (ВКР), процедуру проведения ГИА, критерии и

параметры результатов сдачи защиты ВКР, компетенции выпускника, формируемые в результате проведения ГИА (Приложение 5).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» регламентируются соответствующей нормативной базой ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», а также внутренней документацией Минского филиала:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке организации и проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

- Положение об интерактивных формах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об учебно-методическом комплексе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение № 3);
- программы практик (Приложение № 4, 5);
- программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 6);
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра.

Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания

В Минском филиале функционирует библиотека, информационный потенциал которой представлен печатными носителями, электронными изданиями и видеолекциями.

Библиотека филиала развивается как информационное ядро вуза, аккумулируя в своих фондах разнородные информационные ресурсы, совершенствует систему информационно-библиотечного обслуживания пользователей и повышает комфортность доступа к информации независимо от ее формы. В библиотеке организована работа абонента и читального зала. Все установленные в библиотеке персональные компьютеры (15 шт.) объединены в локальную вычислительную сеть и обеспечены выходом в глобальную сеть Интернет.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для

каждого студента с ОВЗ и инвалида обеспечен представлением ему не менее одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине/модулю, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, включая ЭБС.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин/модулей.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них форматах.

Для повышения информационной грамотности студентов сотрудники библиотеки проводят индивидуальные консультации по работе с электронными информационными ресурсами библиотеки. Со студентами первого курса в начале учебного года проводятся занятия по курсу «Информационная культура», на сайте Филиала открыт и постоянно обновляется подраздел «Информационная культура».

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется с учетом многолетнего опыта, позволившего выработать технологии по обеспечению наибольшего количества потребителей необходимыми документами в максимально короткие сроки.

В течение последних лет произведено обновление раздела «Библиотека» на сайте филиала и актуализирован Электронный каталог.

С помощью системы «ИРБИС/Webirbis» можно удаленно осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, а также просматривать информацию о вновь поступившей литературе. Выполняются справки на основе Электронного каталога, постоянно актуализируются тематические электронные списки изданий по дисциплинам, проводится онлайн-информирование пользователей о новых поступлениях на сайте Филиала, оказывается помощь в определении классификационных индексов в соответствии с содержанием документа по таблицам УДК, ББК.

Одним из приоритетных направлений в деятельности библиотеки является информатизация библиотечного дела, включающая в себя внедрение и развитие новых информационных технологий, создание комплексных автоматизированных систем, формирование и использование электронных баз данных.

Осуществлено подключение к ЭБС «ZNANIUM.COM». Доступ пользователям предоставляется круглосуточно с любого персонального компьютера, подключенного к сети Интернет. Фонд ЭБС «ZNANIUM.COM» формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает: учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

Обеспечен 100 % доступ всех обучающихся к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), обеспечивающей освоение образовательной программы.

ЭОИС содержит все установленные нормативно-правовыми актами, элементы образовательной программы и включает в себя все электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин реализуемых в Филиале образовательных программ.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, обеспечивает высокий современный уровень подготовки специалистов.

Библиотечный фонд Филиала формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования библиотеки (ТПКБ), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательской работы вуза и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Сотрудники библиотеки совместно с заведующими кафедр разрабатывают ТПКБ, который регламентирует комплектование фонда по тематике, видам и типам документов, по источникам комплектования, с учетом структуры библиотечного фонда, профиля комплектования по отраслям знания и требований нормативной обеспеченности документами процессов научно-исследовательской деятельности Филиала.

Для оптимизации процесса комплектования и для совершенствования работы по формированию фонда, сотрудники библиотеки проводят политику планомерного и целенаправленного формирования библиотечно-информационных ресурсов, регулярно анализируют документы, регламентирующие учебный процесс и разрабатывают картотеку книгообеспеченности. Картотека книгообеспеченности, организованная в электронном варианте http://minsk.mesi.ru/branch/departments/biblioteka/lib_catalog/, содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Информация, содержащаяся в данном документе, систематически корректируется.

Для обеспечения учебного процесса необходимыми источниками информации и обновления фонда библиотеки, по согласованию с заведующими кафедр, осуществляется закупка изданий. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Библиотечный фонд Филиала составляет 18890 единиц хранения, в том числе количество обязательной учебно-методической литературы составляет 18081 единиц хранения. Имеет грифы Министерства образования и науки России и соответствующих УМО - 76% учебников и учебных пособий. Доля учебно-методической литературы по специальностям за 5/10 лет составляет - 78%.

Состав фонда: учебные издания – 14917, учебно-методические издания – 3686, научные издания – 287.

Библиотечный фонд основной литературы (печатные и электронные издания) укомплектован учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля, изданной за 5 лет, по естественнонаучным и математическим, а также по общепрофессиональным дисциплинам за последние 10 лет, по специальным дисциплинам – за последние 5 лет из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы (печатные и электронные издания), помимо учебной и учебно-методической, включает официальные, справочно-библиографические, научные и

периодические издания. Научные издания представлены печатными изданиями ЭБС «ZNANIUM.COM», официальные издания представлены также еженедельно обновляемыми полнотекстовыми правовыми БД «КонсультантПлюс: Беларусь», «КонсультантПлюс:Россия», которые содержат, свыше 165 687 801 документов. В 2014 открыт доступ к информационно-правовой системе нового поколения «Нормативка.by». На портале Нормативка.by можно найти нормативные документы по всем темам системы: бухгалтерский учет, кадровое дело, юриспруденция.

К услугам пользователей предоставлены отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, полнотекстовые БД периодических изданий Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU» и Электронной библиотеки издательского дома «Гребенников». В библиотеке Филиала 120 наименований периодических изданий в бумажном и/или электронном виде.

Научные периодические издания (по профилю образовательных программ):

| № п/п | Наименование журнала | Тип (бумажный / электронный) | Точка доступа |
|-------|---|------------------------------|---------------|
| 1 | e-Learning World | бумажный | Библиотека |
| 2 | Information Security / Информационная безопасность | бумажный | Библиотека |
| 3 | Беларуская думка | бумажный | Библиотека |
| 4 | Белорусский экономический журнал | бумажный | Библиотека |
| 5 | Бухгалтерский учет и анализ | бумажный | Библиотека |
| 6 | Бюллетень Министерства образования и науки Российской Федерации | бумажный | Библиотека |
| 7 | Вопросы экономики | бумажный | Библиотека |
| 8 | Высшее образование в России | бумажный | Библиотека |
| 9 | Высшая школа | бумажный | Библиотека |
| 10 | Главный экономист | бумажный | Библиотека |
| 11 | Дело | бумажный | Библиотека |
| 12 | Деньги и кредит | бумажный | Библиотека |
| 13 | Дистанционное и виртуальное обучение | бумажный | Библиотека |
| 14 | Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов | бумажный | Библиотека |
| 15 | Индивидуальный предприниматель | бумажный | Библиотека |
| 16 | Инновации в образовании | бумажный | Библиотека |
| 17 | Интеллектуальная собственность в Беларуси | бумажный | Библиотека |

| | | | |
|----|---|----------|------------|
| 18 | Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права | бумажный | Библиотека |
| 19 | Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность | бумажный | Библиотека |
| 20 | Информатика и системы управления | бумажный | Библиотека |
| 21 | Информационная безопасность | бумажный | Библиотека |
| 22 | Информационные и телекоммуникационные технологии | бумажный | Библиотека |
| 23 | Информационные системы и технологии | бумажный | Библиотека |
| 24 | Логистика | бумажный | Библиотека |
| 25 | Маркетолог | бумажный | Библиотека |
| 26 | Менеджмент и Бизнес-Администрирование | бумажный | Библиотека |
| 27 | Налоги Беларуси | бумажный | Библиотека |
| 28 | Нанотехнологии | бумажный | Библиотека |
| 29 | Наука и жизнь | бумажный | Библиотека |
| 30 | Наука и инновации | бумажный | Библиотека |
| 31 | Основы безопасности жизнедеятельности | бумажный | Библиотека |
| 32 | Открытое образование | бумажный | Библиотека |
| 33 | Охрана труда и социальная защита | бумажный | Библиотека |
| 34 | Патенты и лицензии | бумажный | Библиотека |
| 35 | Планета | бумажный | Библиотека |
| 36 | Проблемы теории и практики управления | бумажный | Библиотека |
| 37 | Промышленно-торговое право | бумажный | Библиотека |
| 38 | Ректор вуза | бумажный | Библиотека |
| 39 | Собрание законодательств Российской Федерации | бумажный | Библиотека |
| 40 | Собрание кодексов Российской Федерации | бумажный | Библиотека |
| 41 | Советник в сфере образования | бумажный | Библиотека |
| 42 | Социология | бумажный | Библиотека |
| 43 | Стандарты и качество | бумажный | Библиотека |

| | | | |
|----|--|-------------|---------------------------|
| 44 | Стандарты и мониторинг в образовании | бумажный | Библиотека |
| 45 | Философия науки | бумажный | Библиотека |
| 46 | Финансы | бумажный | Библиотека |
| 47 | Финансы, учет, аудит | бумажный | Библиотека |
| 48 | Фондовый рынок | бумажный | Библиотека |
| 49 | Химия и жизнь | бумажный | Библиотека |
| 50 | Экономика и управление | бумажный | Библиотека |
| 51 | Экономика и управление собственностью | бумажный | Библиотека |
| 52 | Экономика образования | бумажный | Библиотека |
| 53 | Экономика. Статистика и Информатика | бумажный | Библиотека |
| 54 | Банковские услуги | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 55 | Бухгалтер и закон | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 56 | Вестник Московского университета. Серия 11: Право | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 57 | Вестник Московского университета. Серия 14: Психология | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 58 | Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 59 | Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 60 | Вопросы статистики | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 61 | Вопросы философии | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 62 | Вопросы экономики | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 63 | Государство и право | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 64 | Деньги и кредит | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 65 | Дистанционное и виртуальное обучение | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 66 | Закон и право | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 67 | Инновации в образовании | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 68 | Интеллектуальные системы | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 69 | Качество. Инновации. Образование | электронный | Библиотека elibrary.ru |

| | | | |
|----|---|-------------|------------------------------|
| 70 | Маркетинг и маркетинговые исследования | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 71 | Мировая экономика и международные отношения | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 72 | Новая и новейшая история | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 73 | Общественные науки и современность | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 74 | Общество и экономика | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 75 | Открытые системы. СУБД | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 76 | Патенты и лицензии | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 77 | Полис (Политические исследования) | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 78 | Право и образование | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 79 | Практический маркетинг | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 80 | Прикладная информатика | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 81 | Прикладная эконометрика | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 82 | Проблемы управления | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 83 | Российская история | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 84 | Российский журнал менеджмента | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 85 | Русский язык за рубежом | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 86 | Современная конкуренция | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 87 | Социологические исследования | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 88 | Социология образования | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 89 | США и Канада: экономика, политика, культура | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 90 | Финансы и кредит | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 91 | Экономика и управление | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 92 | Экономика образования | электронный | Библиотека elibrary.ru |
| 93 | Бренд-менеджмент | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 94 | Журнал «Интернет-маркетинг» | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 95 | Логистика сегодня | электронный | Библиотека grebennikon.ru |

| | | | |
|-----|---|-------------|---------------------------|
| 96 | Маркетинг и маркетинговые исследования | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 97 | Маркетинг услуг | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 98 | Маркетинговые коммуникации | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 99 | Менеджмент сегодня | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 100 | Мотивация и оплата труда | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 101 | Реклама. Теория и практика | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 102 | Управление корпоративными финансами | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 103 | Управление продажами | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 104 | Управление проектами и программами | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 105 | Управление развитием персонала | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 106 | Управление финансовыми рисками | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 107 | Управление человеческим потенциалом | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 108 | Управление каналами дистрибуции | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 109 | Управленческий учет и финансы | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 110 | Промышленный и b-2-b маркетинг | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 111 | Стратегический менеджмент | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 112 | Менеджмент качества | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 113 | Менеджмент инноваций | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 114 | Личные продажи | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 115 | Поиск и оценка персонала | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 116 | Управление корпоративной культурой | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 117 | Event-маркетинг | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 118 | Маркетинг и финансы | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 119 | Маркетинг розничной торговли | электронный | Библиотека grebennikon.ru |
| 120 | Клиентинг и управление клиентским портфелем | электронный | Библиотека grebennikon.ru |

5.2. Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация АОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль

«Антикризисное управление») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной АОПОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (Приложение 7).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

К реализации АОПОП ВО возможно привлекать тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение аудиторных занятий, самостоятельной учебной работы студентов, учебных практик, научно-исследовательской работы студентов, преподавательской деятельности НПП, воспитательной работы со студентами.

Минский филиал использует два учебных корпуса. Учебные аудитории в достаточном количестве укомплектованы мебелью.

Для реализации АОПОП материально-техническое обеспечение по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, библиотеку, спортивный зал.

Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением:

- Windows XP
- Microsoft Office 2010
- Business Studio
- КонсультантПлюс
- 1С Предприятие 8.2 учебная версия
- 7-zip
- Adobe Flash Player
- Adobe Reader XI

- Skype
- WinDjView
- аудитории для проведения практических занятий, которые включают компьютерные классы / лингафонные кабинеты с установленным программным обеспечением
 - Windows XP и Windows 7
 - Microsoft Office 2010
 - Business Studio
 - Wolfram webMathematica for Education
 - КонсультантПлюс
 - Система Гарант
 - Нормативка.by
 - 1С Предприятие 8.2 учебная версия
 - CA Erwin Data Modeler Community Edition
 - PascalABC
 - Wolfram CDF Player
 - БЭСТ-5 демо-версия
 - Галактика 5.85 демо-версия
 - CISCO Packet Tracer 6.2
 - visual studio 2010 Express
 - 7-zip
 - Adobe Flash Player
 - Adobe Reader XI
 - Skype
 - WinDjView

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Самостоятельная работа студентов обеспечивается также следующими возможностями:

- возможностью загрузить для каждой группы учебно-методические файлы на каждый семестр.
- возможностью работать с архивом видеолекций.

В филиале созданы материально-технические условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Создание безбарьерной среды в Университете учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ:

- с нарушениями зрения,
- с нарушениями слуха,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Обеспечена доступность:

- прилегающей к образовательной организации территории,
- входных путей,
- путей перемещения внутри здания.

В наличии имеются:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- системы сигнализации и оповещения;
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В филиале созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в филиале осуществляется на основе нормативных документов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», регламентирующих организацию воспитательной работы, плана работы Минского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Цель воспитательной работы со студентами – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Задачи воспитательной работы:

- создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация физического воспитания и валеологического образования студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- содействие работе общественным организациям, молодежному движению, органам студенческого самоуправления;
- организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

Воспитательная работа со студентами проводится по следующим направлениям:

- организация студенческого самоуправления;
- организация института кураторства;
- подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни и профилактическая работа;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение мероприятий социальной направленности;
- организация студенческого обмена и установление сотрудничества с головным вузом и филиалами.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Сотрудничество в области воспитательной работы филиал осуществляет со следующими партнерами:

- Республиканским центром гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;
- Студенческим советом г. Минска;
- Учреждением здравоохранения «11 городская поликлиника г. Минска»;
- Территориальным центром социального обслуживания населения Ленинского района г. Минска;

- высшими учебными заведениями г. Минска;
- управлением образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Минска.

Организация студенческого самоуправления осуществляется через:

- планирование и организацию работы Студенческого совета;
- обсуждение вопросов учебной деятельности студентов на заседаниях старостата;
- подготовку и проведение собраний со студентами по вопросам обучения, организации самоуправления и досуга студентов.

Работа Студенческого совета ведётся в соответствии с планом работы.

На заседаниях Студенческого совета решаются следующие вопросы:

- планирование деятельности студенческого актива на учебный год;
- организации культурно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительного досуга студентов;
- подготовка к научно-практической конференции студентов;
- участие студентов в общественной жизни филиала.

Деятельность кураторов по работе со студентами очной формы обучения определяется индивидуальными планами работы кураторов на учебный год.

Взаимодействие кураторов со студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии с задачами формирования у студентов ответственности, творческой активности и развития индивидуального потенциала в процессе учебной деятельности, обеспечения эффективной адаптации в студенческой среде и организации молодежного досуга.

Взаимодействие кураторов и сотрудников филиала способствует созданию необходимых условий для самореализации личности студента и развития творческого потенциала.

В филиале проводятся следующие мероприятия, развивающие творческий потенциал студентов:

- праздник «Посвящение в первокурсники»;
- конкурс «Мисс и Мистер Минского филиала».

С целью формирования здорового образа жизни и проведения профилактической работы по предупреждению наркотической, алкогольной зависимости и вредных для здоровья привычек в филиале подготовлена и осуществляется программа мероприятий на учебный год «Единый День здоровья». Традиционно, два раза в год, проводятся спортивные матчи по футболу и баскетболу с филиалом РГСУ в г. Минске.

Ежегодно филиал совместно с УЗ «11-я городская поликлиника г. Минска», ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии Ленинского района г. Минска» проводит акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, чтобы привлечь внимание молодежи к проблеме ВИЧ/СПИД.

В рамках программы формирования милосердия и сострадания к окружающим людям реализуется ежегодная программа «Милосердие» - организуются и проводятся мероприятия социальной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе территориального Центра социального обслуживания населения Ленинского района г. Минска.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности осуществляется через информационные стенды учебных корпусов, сайт филиала, социальные сети.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет при необходимости обеспечивает адаптацию оценочных средств. Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К видам итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственного экзамена – междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Антикризисное управление». В программу включены основные разделы профессиональных дисциплин:

1. Теория менеджмента: теория организации,
2. Теория менеджмента: организационное поведение,
3. Стратегический менеджмент,
4. Управление человеческими ресурсами,
5. Антикризисное управление,
6. Реструктуризация предприятий,
7. Методы принятия управленческих решений.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и проводится после проведения государственного экзамена.

В соответствии с принятыми регламентирующими документами, порядком проведения государственных итоговых испытаний установлены:

- сроки проведения государственных итоговых испытаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Антикризисное управление»;
- форма проведения испытания – междисциплинарный экзамен (включает письменную подготовку студентом ответов на вопросы экзаменационного билета, а также последующее устное выступление перед Государственной аттестационной комиссией и ответы на заданные членами комиссии дополнительные вопросы);
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения испытания;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок апелляций.

Процедура государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность предоставления необходимых технических средств и при необходимости - оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости экзаменуемым предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки студентов в Филиале обеспечивается проведением ряда системных мероприятий, в том числе путем:

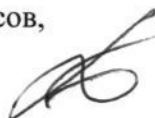
- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования и обновления образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения актуального уровня профессиональной компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Мониторинг и периодическое обновление основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» производится в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и регламентом, установленным в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Разработчик ОПОП,
заведующий кафедрой менеджмента, учёта и финансов,
к.э.н., доцент



Д.Ю. Бусыгин