

Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
от «26» марта 2020 г. №11

Председатель

А.В.Петровская



Кафедра торговли и общественного питания

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов приема 2018 г.**

**Направление подготовки 38.03.07
Товароведение
Направленность (профиль) программы
Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **академический бакалавриат**


Краснодар
2020 г.


Рецензенты:

1. Насыбулина В.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Бутина Е.А., д.т.н., профессор кафедры технологии жиров, косметики, товароведения, процессов и аппаратов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составители:

 Л.И. Филимонова, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

 Е.Н. Губа, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от «17» марта 2020 г. № 8

И.о. зав. КТП, к.т.н., доцент



(подпись)

Е.Н. Губа

Протокол заседания Учебно-методического совета от «19» марта 2020 г. №7

СОГЛАСОВАНО



Лабутин М.В., менеджер по качеству Отдела обеспечения качества на СП РС Управления по качеству и пищевой безопасности СП РС Департамента системы менеджмента качества АО «Тандер», г. Краснодар



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
от «01» июня 2017 г. №8

Председатель  А.А. Кофанов

Кафедра торговли и общественного питания

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов приема 2018 г.**

**Направление подготовки 38.03.07
Товароведение
Направленность (профиль) программы
Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Программа подготовки *академический бакалавриат*


Краснодар
2017 г.

Рецензенты:

1. Насыбулина В.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Бутина Е.А., д.т.н., профессор кафедры технологии жиров, косметики, товароведения, процессов и аппаратов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составители:

 — Л.И. Филимонова, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

 — Е.Н. Губа, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от «23» марта 2017 г. № 9

Зав. КТП, к.э.н., доцент



С.Н. Диянова

(подпись)

Протокол заседания Учебно-методического совета от «30» марта 2017 г. №4

СОГЛАСОВАНО



Лабутин М.В., менеджер по качеству Отдела обеспечения качества на СП РС Управления по качеству и пищевой безопасности СП РС Департамента системы менеджмента качества АО «Тандер», г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-	26
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	31
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	39
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	40

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области товарной экспертизы и оценочной деятельности, полученных студентами за время теоретического обучения и систематизация этих знаний;
- всестороннее формирование специалиста отрасли;
- приобретение студентами практических навыков решения конкретных производственных и научных задач в сфере товарной экспертизы и оценочной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения деятельности торгового предприятия или экспертной организации.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота;
- изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с материально-технической базой предприятия;
- изучение товароведной и экспертной работы на предприятии;
- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение условий договоров с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- изучение связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- получение навыков работы с товарно-сопроводительными документами и контроля выполнения условий и сроков поставки товаров;
- анализ претензионной работы на предприятии (подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам);
- изучение особенностей проведения идентификации и выявления фальсификации конкретной группы товаров в торговом предприятии или в условиях лаборатории;
- изучение порядка приемки товаров по количеству и качеству, определения соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- изучение порядка оценки соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям

договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

— получение навыков проведения диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

— получение навыков контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

— получение навыков контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

— получение навыков контроля за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.

1.3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе», «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Экономика организации», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Менеджмент», «Сенсорный анализ потребительских товаров», «Безопасность товаров», «Технология хранения и транспортирования товаров», «Оборудование торговых предприятий и холодильная техника», «Упаковка товаров», «Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции», «Оценочная деятельность в товароведении и экспертизе», «Экспертиза и оценка парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Экспертиза и оценка силикатных и древесно-мебельных товаров», «Экспертиза и оценка химических товаров, изделий из пластмасс и металлопродукции», «Экспертиза и оценка вкусовых и кондитерских товаров», «Экспертиза и оценка плодоовощных и зерно-мучных товаров».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы, правовую базу экспертизы товаров, стандартизации, метрологии; требования к качеству товаров, в т.ч. и безопасности, сырья, потребительских товаров и упаковки; методы проведения оценки экспертизы потребительских товаров; методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортировки и реализации; идентификацию товаров: виды, признаки и методы; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; правила разработки и принятия управленческих решений; условия поставки, закупки, хранения и транспортировки товароматериальных ценностей; управление товарными потоками на всех этапах товародвижения; основы экономики организации труда и управления;

уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; оформлять документы для целей сертификации и услуг; осуществлять оценку и экспертизу качества товаров; проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения; разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь; составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии; осуществлять связи с поставщиками и покупателями; контролирующими органами; обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения, и сбыта продукции;

владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач; методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью совре-

менных физических, химических, физико–химических и биологических методов анализа; основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; нормативной документации в товароведной оценочной деятельности; правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, и профессиональные компетенции:

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

— способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

— способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

— осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

— способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);

— умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

— способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);

— способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

— умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

— способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

— умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

— знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

— знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

— потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

— умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

— системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

— умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности,

определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

— способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

— умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

— знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

1.5 Формы, место и время проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является видом производственной практики и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, и предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта в области товароведной и экспертной деятельности, дальнейшего изучения профессиональных дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по способу проведения является стационарной.

Стационарная практика обучающихся проходит в организациях, расположенных в городе Краснодаре. Обучающийся обязан написать заявление (приложения 9, 10), если практика будет проходить по месту работы или в структурном подразделении Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статус-

са: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, экспертных организациях, на предприятиях, фирмах (АО, ООО), и т.д.

Базы практик для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента.

Руководитель практики от кафедры посещает обучающегося в период прохождения практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра торговли и общественного питания и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для очной форме обучения проводится на 3 курсе 6 семестр (4 недели) и 4 курсе 8 семестр (4 недели), для заочной формы обучения на 4 и 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения на 3 курсе 6 семестр (4 недели) и 4 курсе 8 семестр (4 недели), по заочной форме обучения на 4 и 5 курсе может проводиться как на одном предприятии, так и на разных предприятиях.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, 432 акад. часа. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на 3 и 4 курсе. Трудоемкость в каждом семестре составляет соответственно 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часа.

Формой обязательной отчетности по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

В таблице представлена трудоемкость практики по разделам на каждый курс.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Результат освоения программы практики, форма текущего контроля
курс 3, 6 семестр			
1. Подготовительный	* <i>Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5).</i>	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа.

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.
2. Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16).	108	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - основные критерии выбора поставщиков потребительских товаров, порядок организации закупки и составления коммерческих предложений и договоров; - основные правила организации и ведения торгово-закупочной деятельности; - номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество, ассортимент, процессы, протекающие при хранении и транспортировании продукции; - требования к упаковке и маркировке товаров, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, способы предупреждения и сокращения товарных потерь; - нормативные акты в области оформления товаросопроводительных документов, их состав и содержание; базовые условия договоров, применяемых в коммерческой деятельности;

		<p>- эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования и принципы его метрологического обеспечения, особенности проведения метрологического надзора.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать коммерческие предложения с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, моды и спроса, новых технологий производства; - организовывать и поддерживать торговые связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств; - определять показатели ассортимента, качества и безопасности товаров; - осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, оценивать соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, осуществлять документирование и учет торговых операций, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, организовывать метрологический контроль и поверку оборудования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной
--	--	--

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками анализа и оценки коммерческих предложений и деловой репутации поставщиков; - технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия, методами оценки эффективности работы с контрагентами, методами контроля выполнения договорных обязательств; - методами управления ассортиментом и качеством продукции, способами сохранения качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения; - методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, навыками выкладки товаров, способностью разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - методами документальной экспертизы, навыками документирования и учета торговых операций, способностью использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; - навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.
3. Аналитический	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики отзыва (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16).</p>	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - основные критерии выбора поставщиков потребительских товаров, порядок организации закупки и составления коммерческих предложений и договоров; - основные правила организации и ведения торгово-закупочной деятельности; - номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество, ассортимент, процессы, протекающие при хранении и транспортировании продукции; - требования к упаковке и маркировке товаров, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, способы предупреждения и сокращения товарных потерь; - нормативные акты в области оформления товаросопроводи-

		<p>тельных документов, их состав и содержание; базовые условия договоров, применяемых в коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования и принципы его метрологического обеспечения, особенности проведения метрологического надзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать коммерческие предложения с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, моды и спроса, новых технологий производства; - организовывать и поддерживать торговые связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств; - определять показатели ассортимента, качества и безопасности товаров; - осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, оценивать соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, осуществлять документирование и учет торговых операций, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, организовывать метрологический контроль и поверку оборудования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками анализа и оценки коммерческих предложений и деловой репутации поставщиков; - технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия, методами оценки эффективности работы с контрагентами, методами контроля выполнения договорных обязательств; - методами управления ассортиментом и качеством продукции, способами сохранения качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения; - методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, навыками выкладки товаров, способностью разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - методами документальной экспертизы, навыками документирования и учета торговых операций, способностью использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; - навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.
4. Отчетный	<p><i>Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16).</i></p>	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - основные критерии выбора поставщиков потребительских товаров, порядок организации закупки и составления коммерческих предложений и договоров; - основные правила организации и ведения торгово-закупочной деятельности; - номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество, ассортимент, процессы, протекающие при хранении и транспортировании продукции; - требования к упаковке и маркировке товаров, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации товаров, правила их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, способы предупреждения и сокращения то-

		<p>варных потерь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты в области оформления товаросопроводительных документов, их состав и содержание; базовые условия договоров, применяемых в коммерческой деятельности; - эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования и принципы его метрологического обеспечения, особенности проведения метрологического надзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать коммерческие предложения с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, моды и спроса, новых технологий производства; - организовывать и поддерживать торговые связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств; - определять показатели ассортимента, качества и безопасности товаров; - осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, оценивать соблюдение требований к упаковке и маркировке товаров; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, осуществлять документирование и учет торговых операций, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, организовывать метрологический контроль и поверку оборудования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками анализа и оценки коммерческих предложений и деловой репутации поставщиков; - технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия, методами оценки эффективности работы с контрагентами, методами контроля выполнения договорных обязательств; - методами управления ассортиментом и качеством продукции, способами сохранения качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения; - методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, навыками выкладки товаров, способностью разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; - методами документальной экспертизы, навыками документирования и учета торговых операций, способностью использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; - навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.
Итого		216	Зачет с оценкой
курс 4, 8 семестр			
<i>1. Подготовительный</i>	<i>*Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5).</i>	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.
2. Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13)	108	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - требования нормативных документов к маркировке, упаковке,

		<p>качеству и безопасности, условиям и срокам хранения, срокам годности и реализации потребительских товаров, правила рассмотрения рекламаций и претензий к количеству, качеству и комплектности потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки качества, безопасности и идентификации товаров, методы диагностики дефектов, способы защиты потребителей от опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, виды и причины товарных потерь; - научные основы ценообразования, ценообразующие характеристики товаров; - нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; - теоретические основы и методы товарной экспертизы, правила подтверждения соответствия и особенности других видов оценочной деятельности; - нормативную и техническую документацию по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - проводить оценку качества и безопасности товаров на основании действующих нормативных документов, выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию, предупреждать и сокращать товарные потери, диагностировать дефекты; - выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; - оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; - осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; - проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим нормативным документам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимо-
--	--	---

			<p>действия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками работы с рекламациями и претензиями, методами их анализа, навыками оформления результатов претензионной работы; - методологией оценки качества и безопасности потребительских товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров, способами обнаружения контрафактной продукции, методологией контроля качества, способами сокращения и предотвращения товарных потерь; - методами выявления ценообразующих характеристик товаров, оценки рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; - методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; - навыками организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности, методами экспертизы товаров; - навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, навыками установления соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.
<p>3. Анлитический</p>	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики отзыва (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13)</p>	<p>36</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - требования нормативных документов к маркировке, упаковке, качеству и безопасности, условиям и срокам хранения, срокам годности и реализации потребительских товаров, правила рассмотрения рекламаций и претензий к количеству, качеству и комплектности

		<p>потребительских товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки качества, безопасности и идентификации товаров, методы диагностики дефектов, способы защиты потребителей от опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, виды и причины товарных потерь; - научные основы ценообразования, ценообразующие характеристики товаров; - нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; - теоретические основы и методы товарной экспертизы, правила подтверждения соответствия и особенности других видов оценочной деятельности; - нормативную и техническую документацию по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - проводить оценку качества и безопасности товаров на основании действующих нормативных документов, выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию, предупреждать и сокращать товарные потери, диагностировать дефекты; - выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; - оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; - осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; - проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим нормативным документам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в
--	--	--

			<p>области организации профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками работы с рекламациями и претензиями, методами их анализа, навыками оформления результатов претензионной работы; - методологией оценки качества и безопасности потребительских товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров, способами обнаружения контрафактной продукции, методологией контроля качества, способами сокращения и предотвращения товарных потерь; - методами выявления ценообразующих характеристик товаров, оценки рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; - методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; - навыками организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности, методами экспертизы товаров; - навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, навыками установления соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.
4. Отчетный	<p><i>Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13)</i></p>	36	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; - лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - профессиональные функции, права и обязанности в соответствии с направлением и профилем подготовки; - теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений; - российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; - основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук; - основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торгово-технологических процессов; - требования нормативных документов к маркировке, упаковке, качеству и безопасности, условиям и срокам хранения, срокам годности и реализации потребительских товаров, правила рассмотрения рекламаций и претензий к количеству, качеству и комплектности потребительских товаров; - основные методы оценки качества, безопасности и идентификации товаров, методы диагностики дефектов, способы защиты по-

		<p>требителей от опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, виды и причины товарных потерь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы ценообразования, ценообразующие характеристики товаров; - нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации; - теоретические основы и методы товарной экспертизы, правила подтверждения соответствия и особенности других видов оценочной деятельности; - нормативную и техническую документацию по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов в различных сферах деятельности; - использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в своей профессиональной деятельности; - применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и биологические методы в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведа; - анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - проводить оценку качества и безопасности товаров на основании действующих нормативных документов, выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию, предупреждать и сокращать товарные потери, диагностировать дефекты; - выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; - оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; - осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; - проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим нормативным документам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы экономических знаний в различных; - навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; - навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности; - навыками профессионального роста; - навыками поиска организационно-управленческих ре-
--	--	--

			<p>шений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, использования и актуализации правовой и нормативно-технической документации; - способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности; - математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и биологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - навыками работы с рекламациями и претензиями, методами их анализа, навыками оформления результатов претензионной работы; - методологией оценки качества и безопасности потребительских товаров; физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров, способами обнаружения контрафактной продукции, методологией контроля качества, способами сокращения и предотвращения товарных потерь; - методами выявления ценообразующих характеристик товаров, оценки рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; - методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации; - навыками организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности, методами экспертизы товаров; - навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности, навыками установления соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.
Итого		216	Зачет с оценкой
Всего		432	

**Обязательный перечень в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383*

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии: консультации преподавателей, выполнение практических заданий, письменные расчетно-аналитические задания, изучение нормативных документов; самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза.- М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=452675>
3. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы. /Е.Ю. Райкова. – М.:ИТК "Дашков и К". – 2013. - 412 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=354035>

Нормативно-правовые документы:

1. ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
3. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ);
4. ФЗ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
5. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля» от 30.12.2008 №294 ФЗ
6. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
7. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.
8. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21 ноября 2005 г. № 776.
11. Постановление правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.
12. Технический регламент ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2012.
13. Технический регламент ТС «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.
14. Технический регламент ТС "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.
15. Технический регламент ТС "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

16. Технический регламент ТС "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.
17. Технический регламент ТС "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.
18. Технический регламент ТС "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.
19. Технический регламент ТС "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.
20. Технический регламент ТС "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.
21. Технический регламент ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011).
22. ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями).
23. ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)
24. ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст)
25. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
26. ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 301) (ред. от 09.07.2014) (дата введения 01.07.1994)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171871/

Дополнительная литература:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 233 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544241>
2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т.1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 404 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1-432024#page/1>
3. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник [Электронный ресурс] / В.М. Позняковский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=460795>
4. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
5. Газалиев М.М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. - М.: Дашков и К, 2015. - 276 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=558286>
6. Герасимов Б.И. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=537690>

7. Григорян Е.С. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. (Высшее образование: Бакалавриат). - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=354879>

8. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчянц О.В. М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.
<https://znanium.com/bookread2.php?book=329767>

9. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 930 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=511978>

10. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=415020>

11. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=469818>

12. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=368315>

13. Товарная информация: Учебник [Электронный ресурс] /М.А.Николаева, Л.В.Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=515222>

14. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В.Шевченко - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012-752с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=303951>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «Гарант»

2. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс», сетевая версия

3. Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»

2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система

<http://kodeks.systems.ru>

3. ГОСТы– коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>

4. РАГС – Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил информационная система <http://www.rags.ru/gosts/2874/>

5. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.gov.ru/ips/>

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки»

www.e.lanbook.com

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

5. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

7. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования elibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных
3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
4. 1С:Предприятие 8. Управление торговлей.
5. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/>
1. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.interstandart.ru/>
3. На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ. <http://www.1gost.ru/>
4. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» www.stq.ru/
5. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» www.spros.ru/
6. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей <http://www.ozpp.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» www.ozppou.ru
8. Центр независимой потребительской экспертизы www.cnpe.spb.ru
9. Международная конфедерация обществ потребителей www.konfop.ru
10. Журнал для потребителей «СПРОС» www.spros.ru
11. Официальный сайт Американского общества качества www.asq.org
12. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров <http://www.znaytovar.ru/>
13. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус». <http://www.codexalimentarius.net>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP PRO
2. Операционная система Windows 8.1.
3. Операционная система Windows 10.
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus OLP NL AE
5. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
6. Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Одна именная лицензия Concurrent.
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
8. Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5».
9. Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru.

10. Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+. Свободно распространяемая версия. <https://download.moodle.org/>
11. Программное обеспечение утилиты PeaZip (свободно-распространяемая версия). <https://www.peazip.org/>
12. Программное обеспечение Adobe Flash Player (свободно-распространяемая версия). <https://www.adobe.com/ru/products/flashplayer.html>
13. Программное обеспечение Adobe Reader DC (свободно-распространяемая версия). <https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader.html>
14. Программное обеспечение Google Chrome (свободно-распространяемая версия). <https://www.google.ru/chrome/>
15. Программное обеспечение Mozilla Firefox ESR (свободно-распространяемая версия). <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/organizations/>
16. Программное обеспечение Opera (свободно-распространяемая версия). https://www.opera.com/ru/computer?utm_source=yandex&utm_medium=pa&utm_campaign=RUS_SIA_BRAND_Search&yclid=3295197136395212922
17. Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service «Экономика предприятия»
18. Учебный компьютерный комплекс «Товароведение и экспертиза товаров», сетевая версия на CD диске

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в:

- содержании производственного этапа (приложение 1),
- методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 2).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы, КонсультантПлюс. В филиале действует беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая свободный доступ обучающихся в сеть Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, учебные лаборатории оснащенные необходимым оборудованием.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

1) Типовые контрольные задания

(Подробные рекомендации по выполнению типовых контрольных заданий указаны в методических указаниях по выполнению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»)

6 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристика предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

Таблица 1 - Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности ООО «Простор» за 20...-20... гг.

Показатель	Год		Отклонение	Темп изменения, %
	20...	20...		
1. Товарооборот, тыс. руб.	2168,54	2613,15	+444,61	120,50
2. Валовой доход, тыс. руб.	489,46	647,48	+158,02	132,28
3. В % к товарообороту	22,57	24,78	+ 2,21	-
4. Издержки обращения, тыс. руб.	184,92	244,78	+ 59,86	132,37
5. В % к товарообороту	8,53	9,37	+ 0,84	-

6. Прибыль от продаж, тыс. руб.	304,54	402,70	+ 98,16	132,23
7. В % к товарообороту	14,04	15,41	+ 1,37	-
8. Проценты к уплате, тыс. руб.	-	24,02	+ 24,02	-
9. Прочие операционные доходы,	41,87	32,23	-9,64	76,98
10. Прочие операционные расходы,	14,63	29,64	+ 15,01	202,60
11. Внереализационные доходы,	21,19	18,45	-2,79	87,07
12. Внереализационные расходы,	48,04	36,24	-11,80	75,44
13. Прибыль до налогообложения,	304,93	363,48	+ 58,55	119,20
14. В % к товарообороту	14,06	13,91	-0,15	-
15. Отложенные налоговые активы,	1,49	2,03	+ 0,54	136,24
16. Отложенные налоговые обяза-	14,63	18,08	+3,45	123,58
17. Текущий налог на прибыль, тыс.	64,03	77,20	+13,17	120,57
18. Чистая прибыль отчетного пе-	254,04	302,33	+48,29	119,01
19. В % к товарообороту	11,71	88,57	-0,14	-
20. Постоянное налоговое обяза-	3,99	6,01	+2,02	150,63

2. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия.
 - 2.1 Изучите планировку торгового предприятия и представьте ее в отчете.
 - 2.2 Изучите технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
 - 2.3 Сделайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
3. Изучите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
 - 3.1.1 Сделайте анализ структуры ассортимента торгового предприятия. Результаты оформить в виде таблицы (пример):

Таблица 2 – Структура ассортимента магазина «Эдельвейс» за 201__ год.

Наименование товарной группы	Товарооборот, тыс. руб.	Удельный вес, %
Молочные продукты, сыр, яйца	32136,05	15
Хлебобулочные изделия	27851,24	13
Мясо и птица	25708,84	12
Рыба и морепродукты	21424,03	10
Напитки, соки, воды	14996,82	7
Колбаса, копчености, мясные деликатесы	14996,82	7
Сладости и конфеты	10712,02	5
Чай, кофе, какао	10712,02	5
Товар для детей	10712,02	5
Бытовая химия	8569,61	4
Косметика и личная гигиена	8569,61	4
Бакалея	6427,21	3
Заморозка	6427,21	3
Овощи	6427,21	3
Товары для животных	4284,81	2
Диетическое питание	4284,81	2
Итого:	214240,31	100

3.1.2 Оцените широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты (K_u) и сравните ассортименты двух магазинов. Расчет коэффициента широты проведите по формуле (K_u):

$$K_u = \frac{Ш_\phi}{Ш_\sigma}$$

где $Ш_\phi$ - широта фактическая;

$Ш_\sigma$ - широта базовая.

3.1.3. Расчет коэффициента полноты ассортимента проведите по формуле (K_n):

$$K_n = \frac{П_\phi}{П_\sigma}$$

где $П_\phi$ - полнота фактическая;

$П_\sigma$ - полнота базовая.

3.1.4 Рассчитайте коэффициент рациональности ассортимента одной из групп товаров по формуле (K_p):

$$K_p = \frac{\Phi C}{П C} \text{ или } K_p = \frac{П C}{\Phi C}$$

где ΦC - фактическая структура;

$П C$ - предпочтительная структура;

K_p - должен стремиться к 1.

3.1.5 Рассчитайте коэффициент устойчивости ассортимента конкретной группы товаров. Расчет коэффициента устойчивости (K_y) проведите по формуле:

$$K_y = \frac{t}{T}$$

где t - число дней, в течении которых изделие находилось в продаже;

T - число дней работы за анализируемый период (неделю, декаду, месяц, квартал, год).

Для сопоставления устойчивости ассортимента в нескольких торговых предприятиях применяется формула:

$$K_y = 1 - V,$$

где V – коэффициент вариации;

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%$$

где \bar{x} – средняя арифметическая величина;

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + x_i}{n}$$

где n – количество исследуемых признаков;

$i = 1, 2, 3, \dots, n$

σ – среднее квадратическое отклонение;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

При $V < 5\%$ - равномерность высокая;

$V > 15\%$ - сильный разброс.

Чем меньше величина V , тем равномернее показатели исследуемого свойства.

3.1.6 Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента конкретной группы товаров. Расчет коэффициента обновления проведите по формуле ($K_{об}$):

$$K_{об} = \frac{H}{B}$$

где H - количество новых видов (разновидностей) товаров;

B - количество всех видов (разновидностей) товаров.

Расчет темпа обновления проведите по формуле ($T_{об}$):

$$T_{об} = \frac{100\%}{C}$$

где C - срок службы или срок морального износа.

Расчет относительного показателя обновления проведите по формуле ($O_{об}$):

$$O_{об} = \frac{T_{об}}{K_{об}}$$

3.2 Сделайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Проанализируйте направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Изучите особенности организация закупок, поставок и заказов товаров на исследуемом предприятии.

4.1 Изучите организацию, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.

4.2 Изучите принципы работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.

4.3 Сделайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Изучите перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

6. Изучите особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

7. Ознакомьтесь с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

8. Проведите анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

8.1 Ознакомьтесь с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

8.2 Внесите предложения по улучшению организации хранения товаров и предупре-

ждению товарных потерь.

9. Оцените использование современных информационных технологий в торговле-технологическом процессе. Ознакомьтесь с порядком инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятии.

8 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристику предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

2. Изучите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара, реализуемого на предприятии торговли). Охарактеризуйте современные средства автоматической идентификации товаров, используемые на предприятии.

3. Проведите оценку соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара). Результаты можно оформить в виде таблицы (*пример*):

Таблица 3 – Проверка маркировки туалетного мыла на соответствие требованиям нормативных документов

Реквизиты маркировки	Фактические данные
Наличие товарного знака на куске мыла	«НС»
Наименование и местонахождение предприятия-изготовителя	АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург
Наименование изделия	мыло «Цветы любви сирень»
Марка мыла	«Ординарное»
Наименование и местонахождение организации, уполномоченной на принятие претензий (адрес)	АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург
Товарный знак изготовителя	«НС»
Масса	90 г.
Состав	Натриевые соли жирных кислот животных жиров и растительных масел, диоксид титана, ПЭГ-9, триэтаноламин, диэтиленгликоль, ЭДТА
Условия хранения	Не указано
Срок годности, дата изготовления	Срок годности: 30 мес. 01.2019
Номер НД или ТД	ГОСТ 28546-2002
Информация о сертификации продукции	ЕАС

4. Изучите порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Проведите анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Изучите перечень сопроводительных и нормативных документов, участников приёмки.

4.2. Проведите анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Изучите претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества;

претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Изучите порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациями.

6. Проведите анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

2) Вопросы к зачету с оценкой

6 семестр

Перечень вопросов к зачету с оценкой
1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал.
3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года.
4. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия.
5. Охарактеризуйте технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
6. Дайте анализ планировки торгового предприятия.
7. Дайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли на предприятии.
8. Назовите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
9. Охарактеризуйте структура ассортимента, широту, полноту, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.
10. Дайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия.
11. Дайте анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
12. Охарактеризуйте порядок организации закупок, поставок и заказов товаров на предприятии.
13. Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.
14. Принцип работы торгового предприятия с поставщиками.
15. Дайте анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.
16. Дайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.
17. Назовите перечень товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
18. Назовите правила и порядок оформления товаро-

сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
19. Особенности продажи непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).
20. Особенности продажи продовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).
21. Правила мерчендайзинга и анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.
22. Охарактеризуйте работу товароведа.
22. Охарактеризуйте работу материально-ответственного лица.
22. Охарактеризуйте работу коммерческого директора.
23. Назовите основные режимы хранения продовольственных товаров.
23. Назовите основные режимы хранения непродовольственных товаров.
24. Дайте анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
25. Назовите виды укладки товаров на хранение. Принципы товарного соседства.
26. Назовите режимы хранения разных групп товаров.
27. Дайте предложения по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.
28. Назовите товарных потерь.
29. Порядок инвентаризация товарно-материальных ценностей.
30. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе.
31. Организация охраны труда на предприятии.

8 семестр

Перечень вопросов к зачету с оценкой
1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал.
3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года.
4. Назовите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).
5. Современные средства автоматической иден-

тификации товаров.
6. Штриховое кодирование товаров.
7. Виды товарной информации.
8. Формы товарной информации.
9. Требования к товарной информации в соответствии с нормативными документами.
10. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).
11. Порядок проведения количественной приёмки товаров.
12. Порядок проведения качественной приёмки товаров.
13. Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров).
14. Перечень сопроводительных и нормативных документов при приемке товаров по количеству и качеству, участники приёмки.
15. Дайте анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству. Укажите причины их возникновения (на примере конкретной группы товаров).
16. Виды дефектов.
17. Претензионная работа на предприятии. Виды претензий.
18. Анализ претензий к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества.
19. Анализ претензий со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года.
20. Понятие и виды товарной экспертизы.
21. Понятие и виды товароведной экспертизы.
22. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.
23. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.
24. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).
25. Организация охраны труда на предприятии.

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Во время прохождения практики обучающийся обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Руководитель производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» от кафедры торговли и общественного питания: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Руководитель производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ)

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществ-

ляется заведующим кафедрой торговли и общественного питания. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1 Формирование балльной оценки по производственной практике для студентов очной и очно-заочной форм обучения программы бакалавриата

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом, таблица 7.1:

Таблица 7.1

Виды работ	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	60
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	40
Итого	100
Текущий контроль	60

Текущий контроль

Расчет баллов по результатам текущего контроля производственной практики («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») на **3 и 4 курсе** (для очной формы обучения); представлен в таблице 7.2:

Таблица 7.2

Форма контроля	Наименование этапа (раздела) практики	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
Текущий контроль	Подготовительный	Сбор первичных документов	10
	Производственный	Написание разделов отчета	20
	Аналитический	Оформление отчета с выводами, рекомендациями	15
	Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, отзыва, защита отчета по практике	15
Всего			60

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой на 3 курсе 6 семестр по результатам защиты отчета по производственной практике («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- 2 теоретических вопроса – по 15 баллов каждый;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Зачет с оценкой на 4 курсе 8 семестр по результатам защиты отчета по производственной практике («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- 2 теоретических вопроса – по 15 баллов каждый;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией в течение семестра. Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом, таблица 7.3:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную, четырех балльную

Таблица 7.3

100-балльная система оценки	Традиционная 4-балльная система оценки
85-100 баллов	«зачтено» / «отлично»
70-84 балла	«зачтено» / «хорошо»
50-69 баллов	«зачтено» / «удовлетворительно»
менее 50 баллов	«незачтено» / «неудовлетворительно»

7.2 Оценивание результатов обучения по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов заочной формы обучения

Оценивание результатов обучения по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) «Товарная экспертиза и оценочная деятельность» проводится с помощью шкал оценки по видам оценочных средств, указанным в разделе 5, формам текущего контроля и промежуточной аттестации раздела 2 настоящей РПД

Таблица 7.4

Вид оценочного средства	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Шкала оценки
Текущий контроль успеваемости		
<i>Типовые контрольные задания</i>	<i>Собеседование по вопросам практики</i>	<i>Двухбалльная</i>
Промежуточная аттестация		
<i>Индивидуальные задания на практику, вопросы к защите</i>	<i>Зачет с оценкой по итогам защиты отчета по практике</i>	<i>Четырехбалльная</i>

Каждая шкала оценки включает критерии, на основе которых выставляются оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Таблица 7.5

Шкала оценки	Оценка	Критерий выставления оценки
--------------	--------	-----------------------------

двухбалльная	зачтено	выполнено
	незачтено	не выполнено
четырёхбалльная	«зачтено» / «отлично»	<p><i>Отчет о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.</i></p> <p><i>Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.</i></p> <p><i>Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования.</i></p>
	«зачтено» / «хорошо»	<p><i>Отчет о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.</i></p> <p><i>В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.</i></p> <p><i>Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.</i></p>
	«зачтено» / «удовлетворительно»	<p><i>Отчет о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.</i></p>

		<p><i>Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</i></p> <p><i>Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.</i></p>
	«незачтено» / «неудовлетворительно»	<p><i>Отчет о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.</i></p>

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания


протокол № 12 от «22» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Дьячкова
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 7 от «04» июля 2017 г.

Председатель  Т.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель  А.А. Коранов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 10/1 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Дьячкова
подпись (Ф.И.О.)

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 8/1 от «21» июня 2019 г.

Председатель  Т.Л. Авагян
подпись (Ф.И.О.)

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 11/1 от «24» июня 2019 г.

Председатель  А.В. Петровская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 8 от 17.03.2020

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа


Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 7 от 19.03.2020

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 11 от 26.03.2020

Председатель  А.В. Петровская

Перечень основных вопросов для анализа деятельности предприятия в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
 - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
 - 1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.
2. Характеристика материально-технической базы предприятия.
 - 2.1 Планировка торгового предприятия.
 - 2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
 - 2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
 - 3.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.
 - 3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
4. Организация закупок, поставок и заказов товаров.
 - 4.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.
 - 4.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.
 - 4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.
5. Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.
7. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.
8. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
 - 8.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.
 - 8.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.
9. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

8 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
 - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
 - 1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их

анализ.

2. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

Современные средства автоматической идентификации товаров.

3. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

4. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Перечень сопроводительных и нормативных документов, участники приёмки.

4.2. Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Для прохождения производственной практики («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») студент должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики студент должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,
- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики студент должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. К отчету по возможности прикладываются товаросопроводительные документы, декларации о соответствии, сертификаты качества и другие документы.

6. Объем отчета (основной текст) – 25 - 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная

схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Характеристика материально-технической базы предприятия.

2.1 Планировка торгового предприятия.

2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.

2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.

3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.

3.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.

3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Организация закупок, поставок и заказов товаров.

4.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.

4.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.

4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

7. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

8. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

8.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

8.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

9. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

8 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

Современные средства автоматической идентификации товаров.

3. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

4. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Перечень сопроводительных и нормативных документов, участники приёмки.

4.2. Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению отчета по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для студентов очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Приложение 3
Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра торговли и общественного питания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТП

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 16-ТЭФо-1Т**

направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы **Товарная экспертиза и оценочная деятельность**
Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1. Подготовительный этап (ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, консультация руководителя практики)		
2. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала)		
3. Аналитический этап (анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва)		
4. Отчетный этап (представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва руководителю практики от кафедры, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета по практике)		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению:

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра торговли и общественного питания

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося Ивановой Марии Сергеевны

4 курса

_____ *(подпись)*

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарная экспертиза и оценочная деятельность

Руководитель практики от организации

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

_____ *(оценка)*

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

Краснодар
20__

Образец оформления отзыва предприятия о прохождении практики

(Название предприятия, организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Оценка прохождения практики

удовл

хор.

отл.

7. Освоение компетенций студентом во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно
но
освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(печать организации)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 7а

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении

_____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2..	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №
о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустрой-
ства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Предприятия

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Предприятие обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;

- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, черте-

жами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Предприятие гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Предприятия - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Предприятия, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Предприятием.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Предприятию кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Предприятия, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Предприятия.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего на Предприятии.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от предприятия:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет: 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова) р/с 40501810000002000002, в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 000000000000000000130, т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 9
Образец заявления на прохождение практики

Заведующему кафедрой

ФИО

от студента(-ки) ___ курса

_____ группы

факультета экономики,
менеджмента и торговли

ФИО

Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

(указать вид и тип практики)

практики в _____ с _____ по _____.

(название организации)

Способ проведения практики:
стационарный

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись, ИОФ)

Приложение 10

Образец заявления на прохождение практики в структурном подразделении филиала

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.
от студента (-ки) ____ курса
группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
указать вид практики

которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского
_____ полное название структурного подразделения
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать програм-
ме.

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель структурного подразделения филиала _____ И.О.Фамилия
подпись

Приложение 11
Образец служебной записки от заведующего кафедрой

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас подготовить распоряжение о направлении студентов на практику на основании представленных сведений:

№	ФИО обучающегося	Место практики (название организации)	ФИО руководителя практики от кафедры	ФИО руководителя практики от организации

Приложения: Копии заявлений обучающихся

Заведующий кафедрой

(подпись)

ИОФ

График собраний по практике

№ п/п	Курс, группа	Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Вид практики и тип практики	Сроки практики	Дата проведения собрания
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий кафедрой

(подпись)

ИОФ

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова

Карта обеспеченности практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра торговли и общественного питания

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность

Уровень подготовки Бакалавриат

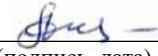
№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=452672	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
2	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с- Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=452675	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
4	Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы/ Е.Ю. Райкова.	ИТК "Дашков и К", Москва, 2013 г. 412 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=354035	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
Всего				4	х	х	1
Дополнительная литература							

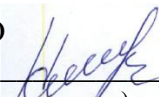
1	Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп	. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 233 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=544241	x	да, ЭБС «Znanium»	x	я x	1
2	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т.1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков.	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 404 с. https://biblionline.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1-432024#page/1	x	да, ЭБС «ЮРАЙТ»	x	x	1
3	Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник / В.М. Позняковский.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=460795	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=426964	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5	Газалиев М.М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. -	М.: Дашков и К, 2015. - 276 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=558286	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
6	Герасимов Б.И. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. -	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=537690	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Григорян Е.С. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. (Высшее образование: Бакалавриат). -	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. http://znanium.com/bookread.php?book=354879	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
8	Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.	М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. https://znanium.com/bookread2.php?book=329767	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
9	Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 930 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=511978	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

10	Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. http://znanium.com/bookread.php?book=415020	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
11	Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=469818	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
12	Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие.-	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. http://znanium.com/bookread.php?book=368315	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
13	Товарная информация: /М.А.Николаева, Л.В.Карташова -	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=515222	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
14	Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В.Шевченко - 2 изд., перераб. и доп. -	М.: ИНФРА-М, 2012-752с. http://znanium.com/bookread.php?book=303951	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Всего				14	x	x	1

Преподаватели  Е.Н. Губа

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа
(подпись, дата)

 Л.И. Филимонова
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО
Библиотекарь  Н.И. Криво
(подпись, дата)