

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

«13» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 08-2016 (02)

ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 6

от «13» 01 2016 г.

Кемерово 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим подготовку специалистов по специальностям, бакалавров и магистров по направлениям, а также руководство научной и воспитательной работой на факультете.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами (приказом директора по согласованию с университетом).

1.3. В состав Факультета входят:

- деканат;
- контингент студентов - очной, очно-заочной или заочной форм обучения (факультет заочного обучения), обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию программ высшего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (для факультетов очной формы обучения).

1.4. В состав деканата входят в соответствии с количественным показателем контингента студентов факультета специалисты по учебно-методической работе, должностные обязанности которых определены Трудовым договором (должностной инструкцией).

1.5. В составе факультета могут быть созданы различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности факультета.

1.6. На факультете по представлению декана факультета ежегодно назначается заместитель декана по учебной и воспитательной работе, обязанности которого определены Положением о заместителе декана факультета по учебной и воспитательной работе.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета, директора Института;

- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Института.

Кроме вышеназванных, факультет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных.

И другими нормативно-правовыми документами применительно к своей должности, в том числе:

- Стратегией обеспечения качества подготовки выпускников Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Программой стратегического развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на 2013-2018 гг.;
- Политикой в области качества Института до 2020 года;
- Программой развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
- Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положением о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций среднего профессионального образования в число студентов ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и о порядке перевода студентов с одной специальности (направления) на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- Положением об отчислении обучающихся Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о порядке восстановления в число студентов ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кемеровским Институтом и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;
- Положением о многобалльной (100-балльной) шкале оценок знаний при промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе ФГОС ВО;
- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Порядком реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова по индивидуальным планам;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Кемеровском институте (филиале) Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;
 - Типовым положением о предприятиях - базах практик;
 - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Регламентом использования системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения письменных работ обучающихся;
 - Положением о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета;
 - Положением о порядке проведения всех видов практик студентов по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;
 - Порядком организации образовательной деятельности в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
 - Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положением об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - Положением о Совете Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Положением о Совете по качеству Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Положением об учебно-методическом совете;
 - Положением о студенческом совете Института;
 - Положением об Общественном совете по научным исследованиям и разработкам;
 - Порядком обновления основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и программы подготовки специалистов среднего звена;
 - Положение об электронной информационно-образовательной среде в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Положением научно-исследовательской работе студентов, аспирантов и молодых ученых;
 - Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»;
 - Документированной процедурой «Управление документацией»;
 - Документированной процедурой «Управление записями»;
 - Документированной процедурой «Корректирующие действия»;
 - Документированной процедурой «Внутренний аудит»;
 - Инструкцией по делопроизводству.

1.8. У факультета, как структурного подразделения Института, имеется круглая печать.

1.9. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Института.

1.10. Факультет не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности факультета - формирование, посредством осуществления единого целенаправленного процесса, объединяющего обучение и воспитание, являющегося общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства, высококвалифицированных специалистов, обладающих совокупностью знаний, умений, навыков, ценностных установок, достаточных для свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

2.2. Задачами факультета являются:

- многоуровневая подготовка обучающихся (специалисты, бакалавры, магистры);
- организация и постоянное совершенствование учебного процесса;
- определение совместно с кафедрами приоритетных научных направлений и разработка тематических планов научных исследований по профилю деятельности факультета;
- проведение совместно с кафедрами воспитательной работы со студентами;
- обеспечение реализации приказов и распоряжений администрации Университета и Института, решений Совета филиала и других коллегиальных органов, распоряжений декана факультета;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями Института;
- выполнение требований СМК к деятельности факультета;
- организация профориентационной работы.

3. ФУНКЦИИ

Для реализации поставленных задач факультет, как структурное подразделение Института, выполняет следующие функции:

3.1. В рамках проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования:

3.1.1. Совместно с кафедрами участие в разработке основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по направлениям и профилям, специальностям и специализациям факультета и рекомендует к утверждению на Совете филиала.

3.1.2. Совместно с кафедрами разработка предложений по вопросам открытия и закрытия направлений и профилей, специальностей и специализаций, изменения форм подготовки для утверждения на Совет филиала.

3.1.3. Участие в организации деятельности по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний.

3.1.4. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, осуществляет распределение студентов по профилям в рамках направления подготовки, по организации и проведению ГЭК.

3.1.5. Согласование графиков учебного процесса, расписания занятий, контролировать их выполнения.

3.1.6. Организация обучения и комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.7. Организация внутрисеместровый контроль и контроль посещаемости студентов.

3.1.8. Рассмотрение вопросов внедрения в учебный процесс новейших технологий обучения и контроля знаний студентов, в том числе дистанционного и электронного обучения.

3.1.9. Представление кандидатуры студентов факультета и необходимые документы к назначению на академические, социальные, повышенные и именные стипендии в соответствии с принятыми в Институте локальными нормативными актами.

3.1.10. Ведение учета выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования и науки РФ, предоставление информации на заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.2. В рамках оперативного управления, планирования и развитие СМК:

3.2.1. Разработка и реализация программы развития факультета.

3.2.2. Разработка плана работы факультета и формирование отчета о его деятельности;

3.2.3. Выход с инициативой к Совету филиала о реорганизации и переименовании факультета и входящих в его структуру кафедр.

3.2.4. Издание распоряжений в рамках своей компетенции.

3.2.5. Предоставление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью факультета.

3.2.6. Ведение документации факультета согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

3.2.7. Рекомендация работников, относящихся к НПП, и сотрудников факультета к награждению Почетными Грамотами Министерства образования и науки, присвоению почетных и академических званий, представлению к государственным, областным и другими наградам.

3.2.7. Контроль состояния охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением Правил внутреннего распорядка.

3.2.7. Кроме того, факультет очной формы обучения в лице декана:

3.2.7.1 руководит работой Совета факультета в соответствии с Положением о Совете факультета Института;

3.2.7.2 утверждает планы работы кафедр факультета и контролирует их выполнение;

3.2.7.3 осуществляет контроль и координацию деятельности кафедр, входящих в состав факультета;

3.2.7.4 утверждает индивидуальные планы НПП факультета;

3.2.7.5 организует исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Института, распоряжения декана, руководителей других структурных подразделений.

3.3 В рамках воспитательной и внеучебной работы со студентами, социальной поддержки студентов:

3.3.1. Планирование и контроль воспитательной работы на факультете.

3.3.2. Принятие решений по вопросам социальной поддержки студентов и сотрудников факультета.

3.3.3. Контроль деятельности органов студенческого самоуправления на факультете (для факультетов очной формы обучения).

3.4 В рамках приема и профориентационной работы:

3.4.1. Проведение агитационной и профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций на направления, профили и специальности факультета.

3.4.2. Координация действий структурных подразделений факультета очной формы обучения совместно с центром довузовского образования и профессиональной ориентации по всем мероприятиям, проводимым на уровне Института; обсуждение результатов профориентационной деятельности и осуществление обмена между кафедрами по используемым подходам к обеспечению контингента обучающихся по профильным направлениям и специальностям.

3.5 В рамках маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

3.5.1. Обеспечение наличия на официальном сайте Института наличие полной и актуальной информации о деятельности факультета.

3.5.2. Анализ результатов маркетинговых исследований по оценке удовлетворенности студентов и реализует корректирующие и предупреждающие действия.

3.5.3. Участие совместно с кафедрами в заключении договоров о сотрудничестве/ о прохождении практики с хозяйственными и иными организациями и организация работы по их реализации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Факультет организует учебный процесс на основании соответствующей лицензии, полученной Институтом.

4.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура).

4.3. Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения основных профессиональных образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.4. Организация учебного процесса на факультете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий.

4.5. Учебные занятия на факультете проводятся в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6. Все виды практик обучающихся определяются федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами. Прохождение практики осуществляется на основе соглашений или договоров, заключенных между Институтом и организациями - базами практик.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников факультета проводится по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (для факультетов очной формы обучения)

5.1. Научно-исследовательская деятельность Факультета осуществляется в соответствии с уставом Института, настоящим Положением, а также в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Института.

5.2. Задачей Факультета в области научных исследований является организация и проведение совместно с кафедрами научных исследований, направленных на выработку новых научных знаний и их использование для достижения практических целей.

5.3. **В рамках научно-исследовательской и инновационной работы:**

- определяет совместно с кафедрами приоритетные научные направления и разрабатывает тематические планы научных исследований по профилю деятельности факультета;

- организует и контролирует проведение научных исследований и разработок студентами и кафедрами факультета, выполнения заказа-задания по науке;

- контролирует работу, связанную с повышением квалификации НПР факультета.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (для факультетов очной формы обучения)

6.1 Факультет в пределах своей компетенции осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.6.7. требовать письменных объяснений от заведующих кафедрами при невыполнении либо ненадлежащем выполнении ими распоряжений декана факультета, должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также обязанностей, установленных трудовыми договорами;

7.6.8. требовать от научно-педагогических работников и сотрудников факультета соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, качественного выполнения своих должностных обязанностей, обязанностей, установленных трудовыми договорами,

7.6.9. требовать от студентов факультета выполнения договорных обязанностей, режима занятий обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка и других обязанностей обучающихся, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

7.7. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Факультет в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.2. Контроль деятельности факультета осуществляют заместители директора, которые в соответствии с закрепленной ответственностью координируют работу структурного подразделения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами, факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

9.2. Через соответствующие подразделения института факультет взаимодействует - с **отделом правовой работы и размещения заказов** по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

- с **отделом кадровой работы и делопроизводства**: по вопросам предоставления информации о повышении квалификации, представления информации в федеральные информационные системы.

9.3. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Института, для

организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Института, отстаивания интересов работников и обучающихся.

9.4. К основным документам, которые получает факультет и руководствуется в своей деятельности относятся:

- приказы директора,
- распоряжения заместителей директора,
- решения Совета филиала, Совета по качеству и иных коллегиальных органов Института,
- служебные записки из других структурных подразделений Института, Университета, внешних предприятий и организаций города и области, связанные с деятельностью факультета;
- формы отчетности, применительно к деятельности факультета.

9.5. На факультете (под руководством декана) создаются следующие виды документов, которые могут быть использованы структурными подразделениями Института при взаимодействии с факультетом, связанные с ее деятельностью:

- Программа развития факультета;
- протоколы проведения заседаний совета факультета;
- аналитические записки;
- служебные записки, связанные с осуществлением деятельности факультета;
- другие документы, связанные с осуществлением деятельности по профилю факультета.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Кеморова института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете	СМК ПСП 08-2016 (02)
		страница 11 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

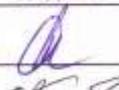
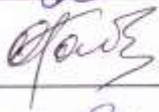
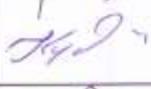
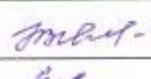
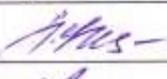
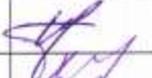
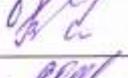
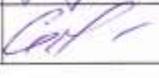
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан юридического факультета	Бобринев Руслан Викторович		25.12.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		25.12.2015
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		25.12.2015
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		25.12.2015
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		26.12.2015
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		26.12.2015
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		26.12.2015
И.о. декана факультета менеджмента	Мамонтов Андрей Григорьевич		29.12.2015
Декан факультета торгового дела	Чистякова Галина Викторовна		27.12.2015
Декан экономического факультета	Ли Сергей Робертович		29.12.2015
Декан факультета заочного обучения	Сандракова Ирина Валерьевна		29.12.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала №6 от «13» 01 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
3. заместитель директора по научной и инновационной работе;
4. факультет торгового дела;
5. факультет менеджмента;
6. экономический факультет;
7. юридический факультет;
8. факультет заочного обучения;
9. отдел кадровой работы и делопроизводства.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Первый заместитель директора	Казанцева Е.Г.				
6.	Ректорат	Заместитель директора по УиВР	Габинская О.С.				
7.	Ректорат	Заместитель директора по НиИР	Кудряшова И.А.				
4	Отдел кадровой работы и дело-производства	Начальник	Унгефуг Л.В.				
5	Факультет менеджмента	И.о. декана	Мамонтов А. Г.				
6	Юридический факультет	Декан	Бобринев Р.В.				
7	Факультет торгового дела	Декан	Чистякова Г. В.				
8	Экономический факультет	Декан	Ли С. Р.				
9	Факультет заочного обучения	Декан	Сандракова И. В.				