

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

«13» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о техникуме информационных технологий, экономики и права
Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 34-2016 (02)

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 6
от «13» 01 2016 г.

Кемерово 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техникум информационных технологий, экономики и права Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – техникум) является структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института, решениями Совета филиала, ректората, Совета по качеству Института и другими коллегиальными органами.

1.2. Техникум является структурным подразделением Института.

1.3. Техникум создается, реорганизуется или ликвидируется решением Совета филиала (приказом директора) по согласованию с Университетом.

1.4. Техникум осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по разным специальностям на базе основного общего и среднего (полного) общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе.

1.5. У техникума, как структурного подразделения Института, имеется круглая печать.

1.6. Техникум в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета, директора Института;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Института.

Кроме вышеназванных, техникум руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных.

И другими нормативно-правовыми документами применительно к своей должности, в том числе:

- Стратегией обеспечения качества подготовки выпускников Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Программой стратегического развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на 2013-2018 гг.;

- Политикой в области качества Института до 2020 года;

- Программой развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;

- Положением о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положением о цикловой методической комиссии;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Методическими рекомендациями по оформлению КТП учебной дисциплины

- Положением о практике;

- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

- Положением о самостоятельной работе студентов;

- Положением о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- Положением о совете по профилактике правонарушений студентов;

- Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Методическими рекомендациями о порядке выполнения, оформления и защиты ВКР студентами СПО

- Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»;

- Документированной процедурой «Управление документацией»;

- Документированной процедурой «Управление записями»;

- Документированной процедурой «Корректирующие действия»;

- Документированной процедурой «Внутренний аудит»;

- Инструкцией по делопроизводству и др.

1.7. Преподавательский состав техникума формируется из числа преподавателей Института, в том числе по внутреннему и внешнему совместительству.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности техникума - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности.

2.2. Основными задачами техникума являются:

- 2.2.1. решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития студентов;
- 2.2.2. удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- 2.2.3. удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- 2.2.4. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 2.2.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности техникума являются:

3.1. В части оперативного управления, планирования и развития СМК:

3.1.1. Ведение документации техникума согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

3.1.2. Планирование деятельности техникума в соответствии с Программой развития Института, осуществление мониторинга показателей деятельности техникума, формирование отчетной документации.

3.1.3. Организация исполнения подразделениями и должностными лицами техникума приказов и распоряжений администрации Института.

3.1.4. Выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за техникумом ответственностью в процессах СМК Института.

3.2. В части процесса проектирования ППССЗ:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ППССЗ: разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики.

3.2.2. Обеспечение технологий обучения: выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины.

3.2.3. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями.

3.2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.3. В части процесса реализации ППССЗ:

3.3.1. Ведение учебно-воспитательной работы со студентами техникума в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами.

3.3.2. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.

3.3.3. Организация проведения итоговой аттестации выпускников.

3.3.4. Контроль качества профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных ППССЗ.

3.3.5. Ведение учета выданных документов об обучении в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования и науки РФ, заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.3.6. Организация связи с выпускниками Института и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

3.4. В части воспитательной и внеучебной работы со студентами:

3.4.1. Проведение воспитательной работы, в том числе через действующую в Институте систему классного руководства, взаимодействуя со студенческими

общественными организациями, Молодежной академией наук, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы со студентами Института.

3.5. В части процесса менеджмент персонала:

3.5.1. Участие в разработке ежегодных планов повышения квалификации работников техникума, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнение.

3.5.2. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.5.3. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю кафедрами Института.

3.6. В части приема и профориентационной работы:

3.6.1. Участие в организации и проведении приема на первый курс, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи.

3.7. В части маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

3.7.1. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности техникума и Института в целом.

3.7.2. Предоставление и обновление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью техникума;

3.8. В части управления инфраструктурой:

3.8.1. Осуществление работы по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы техникума, используя для этих целей связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Техникум не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

4.2. Общее руководство техникумом осуществляет руководитель техникума. Руководитель техникума несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3. В состав техникума входят: руководитель техникума; заместитель руководителя техникума; старший методист и методист; отделение информационно-телекоммуникационных технологий; отделение экономики и права; цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, экономических и юридических дисциплин, информационных дисциплин).

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Техникум в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль и координацию деятельности техникума осуществляют заместители директора по направлениям деятельности в соответствии с закрепленной ответственностью.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Техникум в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с Управлением развития СПО ФГОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по вопросам реализации ППСЗ;

- с **отделом кадровой работы и делопроизводства**: по вопросам предоставления информации о повышении квалификации, оформления документации для оплаты труда преподавателям, представления информации в федеральные информационные системы.

- с **отделом правовой работы и размещения заказов** по вопросам

- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - возникновения внештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - подготовки локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании проектов приказов, разработке новых договоров;
- с Советом филиала, Советом по качеству Института, другими коллегиальными органами Института по вопросам планирования и реализации деятельности техникума.

6.2. Взаимодействие техникума с должностными лицами и структурными подразделениями Института (движение основной документации и информации):

Документы/ информация, поступающие в техникум		Документы/ информация, исходящие из техникума	
Содержание	Отправитель/ срок	Содержание	Получатель/ срок
Отчеты/ выписки о результатах маркетинговых исследований	ОМиСТВ, ЦМКМ/в соответствии с графиком проведения исследований	Первичные результаты маркетинговых исследований (анкеты, листы наблюдений и пр.)	ОМиСТВ/в соответствии с графиком проведения исследований
Утвержденные рабочие учебные планы	Заместитель директора по УиВР/ октябрь каждого года	Заявки на размещение информации для размещения на официальном сайте	ОМиСТВ/в течение года
Решения коллегиальных органов	Секретари коллегиальных органов/в соответствии с планом работы	Приказы о направлении на практику и договоров об организации прохождения практики	ОМиСТВ/ за месяц до начала практики
		Проекты рабочих учеб. планов	УМО
		План работы техникума	Зам директора по УиВР, ЦМКМ/сентябрь
		Проекты решений Совета филиала	Ученый секретарь/в соответствии с планом заседаний
		Проекты решений Совета по качеству	ЦМКМ/ в соответствии с планом заседаний
		Отчет о работе техникума	Зам. директора по УиВР, ЦМКМ/ июль
		График уч. процесса, сведения о контингенте обучаемых	УМО/ по запросу
		Рабочие программы, учебные пособия, учебно-методические разработки	УМС/в течение года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА СМК качества Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о техникуме информационных технологий, экономики и права	СМК ПСП 34-2016 (02)
		страница 7 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель техникума информационных технологий, экономики и права	Земцова Татьяна Георгиевна		25.12.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		25.12.2015
Заместитель директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		25.12.2015
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		25.12.2015
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		25.12.2015
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		25.12.2015
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		25.12.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01/2016г.,
 (Основание: протокол заседания Совета филиала № 6 от «13» 01 2016г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга

Учетные копии документа:

1. заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
2. техникум информационных технологий, экономики и права;
3. отдел кадровой работы и делопроизводства.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская О.С.				
2.	Техникум	Руководитель техникума	Земцова Т.Г.				
3	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Начальник отдела	Унгефуг Л.В.				