

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

«13» 01 / 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по работе со студентами**

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 10-2016


ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 6

от «13» 01 / 2016 г.

Кемерово 2016

 <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Федерального института педагогических исследований ФГБУ ИИП, Г.В. Плеханова</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе со студентами</p>	<p>СМК ПСП 10-2016</p>
		<p>страница 2 из 11</p>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к деятельности отдела по работе со студентами Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к участвующим и взаимодействующим в реализации деятельности отдела о работе со студентами. Положение обязательно к применению в отделе по работе со студентами и на факультетах.

1.2. Отдел по работе со студентами является структурным подразделением Института, призванным содействовать решению возникающих у обучающихся проблем социального характера и способствующим их культурному, творческому и патриотическому развитию.


1.3. Отдел по работе со студентами осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- воспитательная работа с обучающимися, направленная на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей обучающихся в условиях современной жизни;
- создание условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и координация работы студенческого самоуправления, студенческого движения, студенческого творчества.

1.4. ОРС создается и ликвидируется решением Совета филиала, приказом директора Института по согласованию с Университетом.

1.5. Отдел по работе со студентами в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 428343-4 "О государственной молодежной политике в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295 «Об утверждении государственной программы образования на 2013 - 2020 годы»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Методическими рекомендациями о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях;
- Законом №98-ОЗ «Об общих принципах осуществления государственной молодежной политики в Кемеровской области»;
- Постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 7 октября 2010 г. № 439 «Об учреждении ежегодных грантов Губернатора Кемеровской области на поддержку социально- значимых проектов студентов Кузбасса»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Института;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе по работе со студентами	<b>СМК ПСП 10-2016</b>
		страница 3 из 11

- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Института;
- Политикой в области качества Института до 2020 года;
- Программой стратегического развития Кемеровского института (филиала) РЭУ на 2013-2018 уч. года;
- Стратегией обеспечения качества подготовки выпускников Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Программой воспитательной работы на цикл обучения студентов Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Концепцией воспитательной работы студентов Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Программой развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
  - Положением о защите персональных данных Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Документированной процедурой «Управление документацией»;
  - Документированной процедурой «Управление записями»;
  - Документированной процедурой «Внутренний аудит»;
  - Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»;
  - Документированной процедурой «Корректирующие действия»;
  - Регламентом пользования локальной вычислительной сетью Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Инструкцией по делопроизводству;
  - Инструкцией «Порядок работы в информационных системах, содержащих персональные данные студентов»;
  - Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - иными локальными актами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью отдела по работе со студентами является содействие социальной адаптации, культурному, духовному и физическому развитию студентов благодаря созданию условий для наиболее полного их участия в жизни Института.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов;
- 2.2.2. содействие работе студенческих общественных организаций, объединений, клубов и коллективов Института;
- 2.2.3. консультации, помощь в решении проблем студентов;
- 2.2.4. оказание методической помощи студенческому активу;
- 2.2.5. представление студенческого движения на уровне города, области и т.п.;
- 2.2.6. духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эстетическое, правовое и физическое воспитание студентов,
- 2.2.7. организация и проведение культурно-массовых, культурно – просветительских, научных мероприятий;
- 2.2.8. социально - психологическая поддержка студентов, в том числе организация психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. ФУНКЦИИ**

Основными функциями отдела по работе со студентами являются:

#### **3.1. в области стратегического планирования:**

3.1.1. Осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной работы и ее реализацию на уровне Института;

3.1.2. Разработка и реализация внутривузовских программ по социальной и воспитательной работе со студентами;

#### **3.2. в области внеучебной воспитательной работы:**

3.2.1 Проведение анализа и контроля воспитательной и социальной работы, проводимой на факультетах и кафедрах, распространение передового опыта воспитательной работы факультетов, техникумов и вузов;

3.2.2 Разработка документации, регламентирующей воспитательную деятельность;

3.2.3 Организация работы Координационного Совета по воспитательной работе

3.2.4 Участие в работе Стипендиальной комиссии.

3.2.5 Развитие материально-технической базы для внеучебной работы со студентами и контроль эффективности ее использования.

3.2.6 Развитие культуры обучения, поведения и культуры образа жизни студентов;

3.2.7 Проведение мероприятий по организации профилактики правонарушений, асоциальных проявлений в студенческой среде;

3.2.8 Разработка и реализация мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания студенческой молодежи, воспитанию личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов, воспитанию уважения к своей Родине, к ее традициям и истории; совершенствование инструментов по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3.2.9 Разработка и реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, организации досуга студентов, раскрытию их художественных способностей, спортивных талантов;

3.2.10 Совершенствование инструментов мониторинга инструментов реализации государственной молодежной политики.

3.2.11 Информирование студентов об истории вуза, его достижениях, выдающихся выпускниках;

3.2.12 Создание условий для развития художественного творчества и самодеятельности студентов с учетом их эстетических интересов и потребностей, а также привлечение студентов к участию в городских, областных и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности и т.д.;

3.2.13 Организация, координация и контроль массовых мероприятий (праздники, фестивали, конференции, выборы и т.п.);

3.2.14 Организация и координация работы органов студенческого самоуправления (Студенческий совет обучающихся, Студенческий совет института, Студенческих советов факультетов, Студенческой профсоюзной организации, студенческой газеты института, студенческих отрядов);

3.2.15 Организация, координация и контроль работы «Института кураторов»;

3.2.16 Организация, координация и контроль работы «Института уполномоченных по качеству от студентов»;

3.2.17 Организация, координация и контроль работы спортивного клуба института;

3.2.18 Координация и контроль творческих коллективов института;

3.2.19 Вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе по работе со студентами</p>	<p align="center"><b>СМК ПСП 10-2016</b></p>
		<p align="center">страница 5 из 11</p>

3.2.20 Повышение эффективности инструментов взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;

### **3.3. В области социальной поддержки студентов:**

3.3.1. Организация, координация и контроль социальной работы со студентами (работа с инвалидами, сиротами, малоимущими), включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, создание в Институте толерантной социокультурной среды и волонтерской помощи;

3.3.2. Организация психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации;

3.3.3. Оказание методической и консультационной помощи студентам, претендующим на получение стипендий и льгот.

3.3.4. Оказание методической и консультационной помощи студентам в получении грантов за социально-значимые проекты.

3.3.5. Развитие практик вовлечения молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки талантливой, научной, творческой и предпринимательской активности молодежи

3.3.6. Повышение эффективности реализации мер по поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

### **3.4. В области оперативного управления:**

3.4.1. Ведение документации подразделения согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

3.4.2. Предоставление и обновление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью подразделения.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство отдела по работе со студентами осуществляет начальник отдела по работе со студентами, который назначается приказом директора. Начальник отдела по работе со студентами несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела по работе со студентами руководит и координирует деятельность отдела по работе со студентами, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела по работе со студентами текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура отдела по работе со студентами определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.


## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Отдел по работе со студентами в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2 Контроль деятельности отдела по работе со студентами осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Отдел по работе со студентами осуществляет свою деятельность при взаимодействии с факультетами и другими структурными подразделениями Института, участвующими в реализации деятельности отдела, в том числе с отделом правовой работы и размещения заказов по вопросам:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделе по работе со студентами	<b>СМК ПСП 10-2016</b>
		страница 6 из 11

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

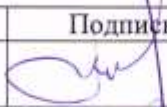
Документы/информация, поступающие в подразделение		Документы/информация, исходящие из подразделения	
Содержание	Отправитель/срок	Содержание	Отправитель/срок
Пакет документов, необходимых для выдачи вкладыша на льготный проезд/бесплатный проезд студентам по территории области	Студенты / по запросу	Заявка на размещение информации на сайте вуза	ОМиСТВ / не позднее двух дней с момента проведения мероприятия
		План/отчет о работе отдела	ЦМКМ/ сентябрь, июнь
Вкладыши на предоставление права бесплатного проезда/льготного проезда	Департамент образования и науки Кемеровской области / каждое полугодие/ежегодно	План работы координационного совета по воспитательной работе на учебный год	Заместитель директора по УиВР / август
Пакет документов для предоставления компенсационных выплат студентам арендующим жилье	Студенты / при первой подачи документов	Отчет по работе координационного совета	Заместитель директора по УиВР / июнь
Пакет документов для предоставления стипендий студентам	Студенты / каждые полгода	Протоколы по координационному совету	Заместитель директора по УиВР / ежемесячно
Пакет документов для предоставления стипендий и доплаты к стипендиям студентам-инвалидам, а также для дополнительных гарантий по социальной поддержке	Студенты / каждые полгода	Протоколы по стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УиВР / ежемесячно
Договоры	Партнеры и внешние организации / по запросу	Табель учета рабочего времени	УФО / ежемесячно
План работы куратора	Куратор/ сентябрь	Реестр по найму жилья	Администрация Кемеровской области / ежемесячно
Отчет о работе куратора	Куратор/июнь	Ответ по размещению материала о компенсации по найму жилья	Администрация Кемеровской области/ежемесячно
		Списки иногородних	Департамент

		студентов	образования и науки Кемеровской области / ежеквартально
		Списки студентов-отличников на бесплатный проезд в общественном транспорте	Департамент образования и науки Кемеровской области / каждое полугодие
		Сметы на проведение мероприятий	Бухгалтерия / по запросу
		Договоры	Начальник ОПРиРЗ / по запросу
		Проекты приказов	Заместитель директора по УиВР/ по запросу
		Вкладыши на предоставление права бесплатного проезда/льготного проезда по территории области	Студенты / каждое полугодие
		Реестр по компенсационным выплатам студентам арендующим жилье	Администрация Кемеровской области / ежемесячно
		Пакет документов для предоставления компенсационных выплат студентам арендующим жилье	Администрация Кемеровской области / при первой подачи документов студента
		Пакет документов для предоставления стипендий студентам и доплаты к стипендиям студентам-инвалидам, а также дополнительных гарантий по социальной поддержке	Администрация г. Кемерово, департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области, департамент образования и науки Кемеровской области / по запросу
		Списки студентов по доплатам к академической стипендии студентам вузов области	Департамент образования и науки Кемеровской области / каждые полгода
		Ходатайство об участии в форумах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, выставках, экспозициях, семинарах, губернаторских приемах, грантах, олимпиадах, конференциях, встречах, собраниях, мастер-классах, круглых столах, советах	Департамент образования и науки Кемеровской области, администрация Кемеровской области, комитет по вопросам туризма, спорта и молодежной политики, федерация профсоюзных организаций Кузбасса / по запросу


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Неакадемического института (НИИ-М) ФГУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе со студентами	СМК ПСП 10-2016
		страница 8 из 11

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


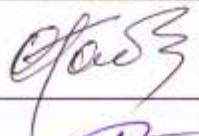



#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела по работе со студентами	Кудашкина Маргарита Александровна		25.12.2015

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директор по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		25.12.2015

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		25.12.2015
Заместитель директор по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		25.12.2015
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		25.12.2015
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		25.12.2015
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		25.12.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01 2016 г.,  
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 6 от «13» 01 2016 г.)

#### Контрольные:

- Центр менеджмента качества и мониторинга

#### Структурные подразделения:

1. заместитель директора по учебной и воспитательной работе,
2. отдел по работе со студентами,
3. отдел кадровой работы и делопроизводства.







**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Заместитель директора по УиВР	Габинская О.С.				
2	Отдел кадровой работы и дело- производства	Начальник	Унгефуг Л.В.				
3.	Отдел по работе со студентами	Начальник	Кудашкина М.А.				