

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГУ им. Г.В. Плеханова



Ю.Н. Клещевский

« 13 » 01 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории товароведения и экспертизы товаров

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 15-2016 (02)

ПРИНЯТО

Советом филиала

Протокол № 6

от « 13 » 01 2016 г

Кемерово 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности лаборатории товароведения и экспертизы товаров (далее – ЛТиЭТ) Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

1.2. В данном положении содержатся цели и задачи, стоящие перед ЛТиЭТ, структура, функции, права и ответственность, а также взаимодействие, осуществляемое сотрудниками лаборатории в процессе своей деятельности.

1.3. Данное положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в ЛТиЭТ и структурных подразделениях Института, взаимодействующих с ней.

1.4. ЛТиЭТ является структурным подразделением кафедры торгового дела.

1.5. ЛТиЭТ создается, реорганизуется или ликвидируется решением Совета филиала (приказом директора).

1.6. В своей деятельности ЛТиЭТ руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Института;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования);
- Методическими рекомендациями об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 29.06.2015 N АК-1782/05);
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Института;
- Политикой в области качества Института до 2020 года;
- Программой развития Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
- Положением о защите персональных данных Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Документированной процедурой «Управление документацией»;
- Документированной процедурой «Управление записями»;
- Документированной процедурой «Внутренний аудит»;
- Документированной процедурой «Управление несоответствующей продукцией»;
- Документированной процедурой «Корректирующие действия»;
- Регламентом пользования локальной вычислительной сетью Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Инструкцией по делопроизводству;
- Инструкцией «Порядок работы в информационных системах, содержащих персональные данные студентов»;
- Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- иными локальными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности ЛТиЭТ являются:

2.1.1. Обеспечения функционирования учебного процесса и повышения эффективности практического обучения для проведения учебных занятий по следующим дисциплинам: «Теоретические основы товароведения», «Товароведение однородных групп продовольственных товаров», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия».

2.1.2. Осуществление экспертной деятельности в части проведения экспертиз по заявкам потребителей, продавцов и исполнителей услуг, а также по определениям судей.

2.2. В своей деятельности ЛТиЭТ реализует следующие основные задачи:

2.2.1. Осуществление научной деятельности в части анализа документов, которыми располагает ЛЭТ, разработки алгоритма экспертизы товаров различных групп, разработки методик оценки показателей качества товаров, позволяющих проводить объективную экспертную оценку.

2.2.2. Осуществление консультативной деятельности в части предоставления консультаций продавцам и потребителям по выбору товаров, по выявлению причин возникновения дефектов и другим вопросам, требующим специальных знаний в области товароведения и экспертизы товаров.

2.2.3. Осуществление просветительской деятельности через проведение круглых столов, посвященных Дню защиты прав потребителей, выступлений экспертов средствах массовой информации с советами для потребителей по актуальным вопросам качества и экспертизы товаров.

2.2.4. Организация проведения практических и лабораторных работ с целью приобретения знаний, умений и владений на основе полученных теоретических знаний.

2.2.5. Обеспечение практических занятий необходимым оборудованием, химическими реактивами, методическими указаниями по дисциплинам, а также нормативной документацией.

3. ФУНКЦИИ

В рамках своей деятельности ЛТиЭТ осуществляет следующие функции:

3.1. Материальное обеспечение лабораторно-практических занятий для выполнения учебного процесса, в т.ч. с учетом технологий и методов инклюзивного обучения.

3.2 Обеспечение условий для ведения учебного процесса по направлениям подготовки бакалавров.

3.3 Разработка перспективных направлений деятельности ЛТиЭТ.

3.4 Обеспечение требований безопасности, санитарного состояния, охраны труда при проведении занятий.

3.5 Обеспечение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

3.6 Проведение досудебных и судебных экспертиз товаров.

3.7 Проведение экспертиз товаров по заявкам потребителей и продавцов.

3.8. Осуществление консалтинговой деятельности по вопросам оценки качества и экспертизы.

3.9. Разработка методик проведения экспертизы и определения отдельных показателей качества товаров.

3.10. Формирование необходимой статистической информации и отчетной документации лаборатории.

3.11. Регистрация и учет экспертных заключений и других документов по экспертизе.

3.12. Регистрация и контроль своевременности исполнения документов, поступающих из судов, от продавцов и потребителей.

3.13. Формирование и актуализация фонда нормативных актов, регламентирующих экспертную деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство ЛТиЭТ осуществляет заведующий кафедрой торгового дела.

4.2. Непосредственное руководство ЛТиЭТ осуществляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой, при которой действует ЛТиЭТ.

4.3. Деятельность ЛТиЭТ осуществляется в соответствии с годовым планом работы на учебный год, утвержденным заведующим кафедрой торгового дела.

4.4. Заведующий лабораторией несет ответственность за результаты деятельности его подразделения. Заведующий лабораторией руководит и координирует деятельность ЛТиЭТ.

4.5. Структура ЛТиЭТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

Штатный состав ЛТиЭТ включает:

- Заведующий лабораторией;
- Старший лаборант.

4.5. Сотрудники ЛТиЭТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой торгового дела.

4.6. Требования к сотрудникам ЛТиЭТ и их обязанности определяются должностными инструкциями, разработанными, в том числе, на основе настоящего положения.

4.7. К работе в ЛТиЭТ на договорной основе могут привлекаться эксперты – преподаватели кафедры торгового дела

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. ЛТиЭТ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет заведующий кафедрой торгового дела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. ЛТиЭТ при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Института, в том числе

- с **отделом правовой работы и размещения заказов** по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения внештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

- с **кафедрой торгового дела**: по вопросам планирования и организации работы ЛТиЭТ.

6.2. Лаборатория взаимодействует с организациями (фирмы, торговые предприятия, экспертные учреждения, отдел защиты прав потребителей, суды) по вопросам, связанным с деятельностью данной лаборатории в пределах своей компетенции.

Документы/ информация, поступающие в подразделение		Документы/ информация, исходящие от подразделения	
Содержание	Отправитель/ срок	Содержание	Получатель/ срок
Приказы/ распоряжения директора Института	Приемная директора, ОКРиД	План/ отчет о работе ЛТиЭТ	ЦМКМ/ сентябрь, июнь
		Табель учета рабочего времени	УФО/ежемесячно
		Материальные отчеты	УФО/по мере движения материальных ценностей
		Заявка на приобретение материальных ценностей	ОПРиРЗ/октябрь

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Исследования Института ИИИИИ РФУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК ПСП 15-2016(02)
	о лаборатории товароведения и экспертизы товаров	страница 6 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. кафедрой торгового дела	Гутова Светлана Владимировна		29.12.2015

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		29.12.2015

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		29.12.2015
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		29.12.2015
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		29.12.2015
Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		29.12.2015
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		29.12.2015

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета филиала № 6 от «13» 01 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества и мониторинга

Учетные копии документа:

1. первый заместитель директора;
2. заместитель директора по УиВР;
3. ОКРиД;
4. Кафедра торгового дела;
5. ЛТиЭТ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий лабораторией	Булгакова Т.С.		
Старший лаборант	Тихонова О.Ю.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Первый заместитель директора	Казанцева Е.Г.				
2	Ректорат	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе	Габинская О.С.				
3	Отдел кадровой работы и делопроизводства	Начальник	Унгефуг Л.В.				
4	Кафедра торгового дела	Заведующий кафедрой	Гутова С.В.				
5.	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	Заведующий лабораторией	Булгакова Т.С.				