

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кемеровского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ю.Н. Клещевский

«13» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии №1

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СМК ПСП 14-2016 (02)

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 6
от «13» 01 2016 г.

Кемерово 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности общежития №1 Кемеровского института (филиала) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт).

1.2 Общежитие №1 входит в состав отдела хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3 Общежитие №1 создается, реорганизуется или ликвидируется решением Совета филиала, приказом директора по согласованию с Университетом.

1.4 В своей деятельности общежитие №1 руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Института в области обработки и защиты персональных данных;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Примерным положением о студенческом общежитии;
- СНИПами;
- СанПиНами;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Института;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Института;
- Настоящим положением;
- Положением о защите персональных данных Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями;
- ДП Внутренний аудит;
- ДП Управление несоответствующей продукцией;
- ДП Корректирующие действия;

- Регламентом пользования локальной вычислительной сетью Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Инструкцией по делопроизводству;
- Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации в Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.5 Общежитие №1 предназначено для временного проживания и размещения:

а) иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования на бюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма.

б) иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования на договорной основе, на период обучения в соответствии с договором найма.

В исключительных случаях, по письменному распоряжению директора Института место в общежитии может быть предоставлено:

а) аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и работникам Института;

б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, обучающихся по заочной форме обучения;

в) стажерам Института для временного проживания в период их очного обучения;

г) другим категориям, обучающихся в Институте.

1.6 Места в гостевых комнатах студенческого общежития могут быть предоставлены на платной основе лицам, приглашенным руководством Института, прибывшим в г. Кемерово в командировку; родителям и родственникам проживающих в общежитии, по их письменным заявлениям. Порядок и размер оплаты за проживание указанных лиц устанавливается Советом филиала.

1.7 Основанием для заселения является заявление обучающегося, подписанное начальником отдела хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса Института.

1.8 Обучающиеся заселяются на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения заключается на срок с 1 сентября до окончания учебного года.

1.9 С 1 августа по 31 августа в помещениях общежития проводятся ремонтные и профилактические работы, санитарная обработка и подготовка к новому учебному году.

1.10 Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.11 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в п.1.1, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, не допускается.

1.12 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Минобрнауки России) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.13 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, при наличии свободного помещения, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14 Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором Института, по представлению начальника отдела хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса Института, по согласованию со студенческим советом Института и с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с уполномоченным государственным органом.

1.15 Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.16 В состав студенческого общежития входят следующие штатные единицы: заведующий общежитием, дежурные по общежитию, фельдшер, уборщики служебных помещений.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии и представитель Института, действующий на основании доверенности, заключают договор найма жилого помещения (Приложение А), в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты, и, в необходимых случаях, договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

2.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

2.4. Приоритетное право на заселение в студенческое общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

2.4.1. дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.4.2. признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства;

2.4.3. пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

2.4.4. являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;

2.4.5. имеющие обоих родителей-инвалидов I и/или II групп;

2.5. Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

2.5.1. имеющим ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

2.5.2. имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни института;

2.5.3. имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по 3-м дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний, в случае зачисления на 1 курс института, в соответствии с установленной квотой;

2.6. Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Институт вправе проверить достоверность, представленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности представленных документов и (или) указанных в них фактов, комиссия по общежитию выносит решение о ходатайстве перед директором, о наложении на представившего административного взыскания вплоть до отчисления из Института, без права последующего заселения, а в случае выявления подложных документов, об обращении в правоохранительные органы.

2.7. В случае оформления академического отпуска, проживающий обязан освободить занимаемое место в студенческом общежитии.

2.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии Института осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется зав. общежитием.

2.9. При отчислении из Института (в том числе и по окончании) проживающие освобождают место в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (пункт 4.5 Договора найма).

2.10. Отчисленные студенты при выселении из студенческого общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

2.11. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения обучающиеся освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

2.12. В связи с отсутствием проживающего в общежитии в течение 2-х месяцев без письменного уведомления заведующего общежитием, комиссия по общежитию принимает решение об обращении к ректору с ходатайством о его выселении.

2.13. Предоставление койко-мест в студенческом общежитии Института студенческим семьям только при наличии свободных мест.

2.14. Институт оказывает содействие нуждающимся в общежитии студентам в предоставлении мест в общежитиях иных учреждений на финансовых условиях, выставленных администрациями данных учреждений, согласно заключенных с ними договоров.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Плата за пользование студенческим общежитием Института единовременная за период с 1 сентября по 30 июня.

3.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими основного обучения в Институте.

4. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии Института, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Институтом только в случае надлежащей регистрации совета как общественной организации.

4.2. Для защиты прав и законных интересов членов студенческого профсоюза проживающих в студенческом общежитии работает комиссия студенческого профкома, являющееся представительным органом.

4.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.4. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии подлежит обязательному согласованию со студенческим советом общежития.

4.5. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется локальными актами Университета и Института.

4.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который совместно с заведующим общежитием Института в пределах своих полномочий осуществляет контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закрепленных за проживающими на весь период действия договора найма, а также за помещениями общего пользования и оборудования на этаже, содержанием их в чистоте и порядке.

4.7. Моральное и материальное поощрение членов студенческого совета общежития за успешную работу осуществляется по представлению заведующего общежитием и начальника отдела хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ (НАНИМАТЕЛЕЙ)

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. проживать в студенческом общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития и положений правил внутреннего трудового распорядка, касающихся обучающихся;

5.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

5.1.3. избирать в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

5.1.4. участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Института в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

5.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

5.2.3. оплачивать проживание перед заселением (единовременная оплата за весь период проживания, 10 месяцев) путем внесения на счет Института денежных средств через банковские учреждения;

5.2.4. выполнять положения заключенного с Институтом договора найма жилого помещения;

5.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договором найма жилого помещения заключенным и договором о взаимной ответственности;

5.2.6. выполнять обязательства заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в общежитии о взаимной ответственности;

5.2.7. принимать активное участие при проведении субботников и наведения порядка в общежитии и на прилегающей территории, культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

5.2.8. заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

5.2.9. сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующему общежитием для осуществления проверки санитарного состояния комнаты, пожарной

безопасности, при заселении жильцов, в аварийных ситуациях. Пользоваться запасными ключами может заведующая общежитием в присутствии дежурной или члена совета общежития и при отсутствии заведующей – дежурная с членом совета общежития;

5.2.10. не препятствовать администрации студенческого общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования студенческого общежития;

5.2.11. при убытии из студенческого общежития на продолжительный срок более 1 месяца (каникулы, болезнь и др. причины) поставить в известность заведующего общежитием;

5.2.12. при отчислении из Института по его окончании, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма, договора о взаимной ответственности освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа директором Института.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

5.4.1. производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

5.4.2. допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

5.4.3. оставлять гостей на ночь;

5.4.4. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

5.4.5. препятствовать администрации студенческого общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;

5.4.6. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.4.7. передавать ключ от своей комнаты посторонним лицам;

5.4.8. курить в комнатах и местах общего пользования студенческого общежития;

5.4.9. самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

5.4.10. хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

5.4.11. содержать домашних животных;

5.4.12. высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;

5.4.13. выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

5.4.14. вывешивать за окна предметы, сумки;

5.4.15. слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;

5.4.16. хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

5.4.17. хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);

5.4.18. проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в студенческом общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

5.4.19. в ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

5.4.20. наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;

5.4.21. самовольно организовывать танцы и дискотеки;

5.4.22. самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

5.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии проживающим приказом директора Института может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Института.

5.6. Выселение из общежития и переселение в другое жилое помещение по инициативе администрации Института допускается только после официального информирования и получения согласия профсоюзной организации студентов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА (НАЙМОДАТЕЛЯ)

6.1. Институт обязан:

6.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития правилами и нормами;

6.1.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

6.1.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.4. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;

6.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

6.1.6. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.1.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.1.9. временно выявлять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии, на основании рекомендации врачей;

6.1.10. содействовать студенческому совету общежития и профсоюзной организации студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями, правилами охраны труда и с учетом максимальной экономии;

6.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

6.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.3. Заведующий общежитием №1 на основании решения координационного совета по воспитательной работе, вносит на рассмотрение директора Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии вплоть до выселения из общежития и отчисления из Института.

7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Целью деятельности студенческого общежития является обеспечение всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами для проживания, а также обеспечение соблюдения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка.

7.2. Задачи общежития:

7.2.1. Повышение социальной активности и ответственности студентов;

7.2.2. Улучшение условий проживания;

7.2.3. Организация и проведение мероприятий воспитательной направленности

8. ФУНКЦИИ

8.1. Организация процесса заселения, регистрации и выписки выбывших из общежития граждан, в том числе контроль качества обслуживания, проживающих в общежитиях; контроль использования, учета и распределения жилья.

8.2. Организация работ по соблюдению паспортного режима проживающих в общежитии.

8.3. Руководство работами по содержанию здания, а также окружающей территории в надлежащем порядке.

8.4. Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии и иной документацией, обязательной для ознакомления проживающих в общежитии. Контроль соблюдения студентами данных документов.

8.5. Организация уборки и контроль соблюдения чистоты во внутренних помещениях здания.

8.6. Контроль своевременного ремонта дверей, окон, замков, штор и т.д.

8.7. Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, находящегося в здании.

8.8. Ведение учета наличия имущества, периодического осмотра имущества, составление актов на его списание.

8.9. Осуществление контроля своевременной платы за проживание в общежитиях студентов, аспирантов и сотрудников в соответствии с законодательством о жилищном кодексе и правилами внутреннего распорядка.

8.10. Осуществление контроля использования всего оборудования и инвентаря; бережного расхода воды и электроэнергии.

8.11. Осуществления анализа потребности общежития в мягком и твердом инвентаре. Формирование заявок на пополнение материальной базы общежития.

8.12. Организация работы по профилактическому осмотру жилых комнат, бытовых, подсобных и других помещений в общежитиях, по капитальному и текущему ремонту.

8.13. Проведение регулярных рейдов по комнатам, с целью выявления нарушений правил проживания в общежитиях.

8.14. Организация уборки помещений и контроль соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;

8.15. Осуществление контроля исправной работы электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития.

8.16. Содействие проведению в общежитии мероприятий воспитательного характера.

9. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

9.1. Общее руководство общежития осуществляет заведующий общежитием, который назначается приказом директора. Заведующий общежитием несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

9.2. Заведующий общежитием руководит и координирует деятельность общежития, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы общежития текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

9.3. Структура общежития определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Общежитие в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

10.2. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник отдела хозяйственного обеспечения и развития имущественного комплекса.

10.3. В своей деятельности подразделение формирует следующие отчеты: отчет о работе за год, материальный отчет.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

11.1. Общежитие №1 при необходимости взаимодействует:

- с **ОКРиД**: по вопросам учета иностранных граждан, по учету рабочего времени сотрудников общежития,

- с **ОХОиРИК**: в части материально-технического обеспечения,

- с **УФО**: по вопросам материальной отчетности,

с **ОРС**: по культурно-массовым мероприятиям, в части решения конфликтных ситуаций, возникающих у проживающих в общежитии;

- с **ОПРиРЗ**: по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
 - с **Паспортно-визовый сервис, ФГУП Федеральной миграционной службы России, филиал в г. Кемерово:** по вопросам регистрации по месту пребывания иностранных граждан.
 - с **УФМС, Отдел Управления Федеральной миграционной службы России по г. Кемерово и Кемеровской области в Заводском районе:** по вопросам регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации.

Документы/ информация, поступающие в подразделение		Документы/информация, исходящие от подразделения	
Содержание	Отправитель/ срок	Содержание	Получатель/ срок
Приказы/ распоряжения директора Института	Приемная директора, ОКРиД	План/ отчет о работе общежития	ЦМКМ/ сентябрь, июнь
План внутреннего аудита	ЦМКМ/в соответствии с программой аудита	Табель учета рабочего времени	УФО/ежемесячно
		Материальные отчеты	УФО/по мере движения материальных ценностей
		Заявка на приобретение материальных ценностей	ОПРиРЗ/октябрь

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Кемеровского института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии №1	СМК ПСП 14-2016(02)
		страница 12 из 15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующая общежитием	Марчукова Елена Владимировна		11.01.2016

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый заместитель директора, ответственный за СМК	Казанцева Елена Геннадьевна		11.01.2016
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		11.01.2016
Руководитель центра менедж- мента качества и мониторинга	Грищенко Наталья Васильевна		11.01.2016
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	Унгефуг Лилия Викторовна		11.01.2016

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Института «13» 01 2016 г.,
(Основание: протокол заседания Совета института (филиала) № 6 от «13» 01 2016 г.)

Контрольные экземпляры документа:

1. центр менеджмента качества и мониторинга.

Учтенные копии документа:

1. заместитель директора по УиВР;
2. ОКРиД;
3. Общежитие №1.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Ректорат	Зам. директора по УиВР	Габинская О.С.				
2	Отдел кадровой работы и дело-производства	Начальник	Унгефуг Л.В.				
3	Общежитие №1	Зав общежитием	Марчукова Е.В.				