

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)
ФГУ им. Г.В. Плеханова



Ю.Н. Клещевский

23 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
программ аспирантуры

СМК ПД 87-2016 (02)

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по НиИР
Протокол № 7
от « 17 » 02 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала
Протокол № 8
от « 23 » 03 2016 г.

Кемерово 2016

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 2 из 12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам аспирантуры в Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Институт), а также к ответственным, участвующим и взаимодействующим в этом процессе.

Положение обязательно к применению на кафедрах, в отделе науки и аспирантуры и иных структурных подразделениях Института, участвующих в процессе.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 №898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33688);
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 884 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33717);
- Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2015 N 37451);
- Устав ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Кемеровском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Документированная процедура «Управление документацией».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **образовательный стандарт** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (**ФГОС ВО**);
- **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- **НКР** – научно-квалификационная работа (диссертация);
- **Университет** – ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения ГИА выпускников программы аспирантуры Института, обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, заочная, а также обучение по индивидуальному плану) бюджетной или внебюджетной основы.

4.2 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по аккредитованной образовательной

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 3 из 12

программе высшего образования - программе аспирантуры, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с ФГОС ВО, на основании распоряжения заместителя директора по научной и инновационной работе Института о допуске к ГИА.

4.3 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры.

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Целью ГИА является проверка сформированности у выпускника:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;
- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

5.2 Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

5.3 Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью и готовностью к организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований;
- способностью и готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований;
- способностью и готовностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере промышленной экологии и биотехнологий; с учетом правил соблюдения авторских прав;
- способностью и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных;
- способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения;
- способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов ;
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 4 из 12

5.4 Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры Институт формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Виды и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1.1 К видам государственных аттестационных испытаний выпускников программы аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации защита научно-квалификационной работы.

6.1.2 Порядок и сроки проведения ГИА устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующим образовательным программам высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к ГИА выпускников, и утверждаются Советом филиала не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Аспиранты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

6.1.3 Государственный экзамен по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры определяет уровень усвоения аспирантом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, по которым проводится государственный экзамен, и соответствия знаний и компетенций аспиранта требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО по направлениям подготовки.

6.1.4 Программа государственного экзамена по каждой образовательной программе высшего образования - программе аспирантуры, готовится кафедрами Института и рассматривается ежегодно Советом факультета. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

6.1.5 Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) каждому аспиранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

6.1.6 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема НКР. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации. Назначение научных руководителей и утверждение тем НКР обучающимся осуществляется приказом директора Института на основании решения Совета филиала.

6.1.7 Структура научно-квалификационной работы (диссертации) определяется в требованиях к научно-квалификационной работе (диссертации) по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы научно-квалификационной работы (диссертации), показана актуальность темы исследования на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть представлены степень разработанности проблемы, определены цель и задачи исследования, которые ставит перед собой аспирант при выполнении работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы, инструментально-методический аппарат, информационно-эмпирическая база исследования. Во введении четко должны быть аргументированы основные положения исследования, выносимые на защиту, а также результаты исследования, содер-

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 5 из 12

жащие элементы научной новизны, теоретическая и практическая значимость исследования и его апробация;

- Теоретическая часть, в которой аспирант должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы по выбранной тематике;
- Практическая часть, в которой аспирант должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Аспирант должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте НКР;
- Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- Список использованной литературы;
- Аннотация на русском и иностранном языках объемом не менее 0,5 страницы.

6.1.8. НКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом директора Института, в котором указывается количество рецензируемых НКР для каждого рецензента.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с НКР и представить письменную рецензию, содержащую оценку качества выполнения НКР, указать достоинства и недостатки НКР. В заключении указать предлагаемую оценку НКР.

6.1.9 Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста научно-квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне не менее 70% - по программам подготовки аспирантуры. Для обучающихся по программам подготовки аспирантуры допускается повышение уровня заимствований в научно-квалификационной работе (диссертации) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

6.2 Государственные экзаменационные комиссии

6.2.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации в формируются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.2.2 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией и основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.2.3 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.2.4 ГЭК возглавляет председатель. В зависимости от способа формирования государственной экзаменационной комиссии, в ее состав обязательно входит один или несколько заместителей председателя ГЭК.

6.2.5 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК и экзаменационных комиссий по данной основной образовательной программе высшего образования, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.2.6 Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Институте, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Председатели ГЭК

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 6 из 12

утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 20 марта текущего года на один следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.2.7 Состав ГЭК (за исключением п. 6.2.6. настоящего Положения) формируется из лиц НПП Института, а также ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего образования и утверждается ректором Университета / проректором по учебной работе Университета. Численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

6.2.8 На период проведения всех государственных итоговых испытаний для обеспечения работы ГЭК директором Института назначаются секретари из числа административных или учебно-вспомогательных работников Института, которые не являются членами комиссий. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов и защиты выпускниками НКР.

6.2.9 Сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации защита НКР, проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГЭК.

6.2.10 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2.11 По результатам сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации защита научно-квалификационной работы, ГЭК принимает решение о присвоении аспиранту квалификации по направлению (специальности) и выдаче документа об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры.

6.2.12 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.


Все решения ГЭК оформляются протоколами.

6.2.13 Работа ГЭК осуществляется в соответствии с п. 6.1.3. настоящего Положения. Расписания работы ГЭК утверждаются директором Института.

6.2.14 В ГЭК представляются:

- сведения о выполнении аспирантом учебного плана и полученных им оценках по всем дисциплинам, практикам;
- НКР с результатами проверки на объём неправомерных заимствований в соответствии с п. 6.1.9 настоящего Положения.
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на НКР;
- информация о ходе выполнения НКР.

6.2.15 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 7 из 12

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Процедура сдачи государственных экзаменов

7.1.1 Прием государственных экзаменов проводится ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и обязательном участии председателя ГЭК. В день ГЭК заслушивает не более 10 аспирантов.

7.1.2 Не менее чем за неделю до начала работы ГЭК секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов ГЭК график ее работы (дата, время, аудитория).

7.1.3 Кафедра составляет график распределения выпускников по дням работы ГЭК и на его основе секретарь оформляет рабочие экзаменационные ведомости (дата сдачи экзамена, ФИО аспиранта, оценка за каждый вопрос, общая оценка, подпись члена ГЭК) для каждого члена комиссии. Сводные экзаменационные ведомости для секретаря формирует отдел науки и аспирантуры.

7.1.4 Секретарь ГЭК совместно с отделом науки и аспирантуры формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о государственной итоговой аттестации программ аспирантуры, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, программы государственных экзаменов, экзаменационные бланки).

7.1.5 При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.

7.1.6 Перед началом экзамена выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК.

Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

7.1.7 Экзамен проводится, как правило, в устной форме. Аспирантам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

7.1.8 В аудитории остаются пять – шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Аспиранты берут билет, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

На подготовку аспирантам предоставляется, как правило, 60 минут, о чем они заранее предупреждаются.

Аспирант, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего аспиранта.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность аспиранту дать полный ответ по всем вопросам билета.

7.1.9 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами ЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам.

7.1.10 Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

7.1.11 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, сред-

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 8 из 12

ствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении выпускника с экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК запись «Удален».

7.1.12 В конце каждого заседания ГЭК, при обязательном присутствии председателя ГЭК, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов ГЭК. При проведении обсуждения председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку аспиранта, закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании членов ГЭК.

Итоги работы ГЭК аспирантам сообщает председатель ГЭК – оглашает выставленные оценки. Выставленные оценки не пересматриваются.

Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки аспирантов-выпускников передаются в отдел науки и аспирантуры.

7.2 Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

7.2.1 Секретарь ГЭК совместно с отделом науки и аспирантуры формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (Положение о государственной итоговой аттестации, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные экзаменационные ведомости, приказ о закреплении тем и руководителей НКР).

7.2.2 При представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на каждого аспиранта-выпускника секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием темы НКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных аспиранту в ходе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и всеми присутствовавшими на заседании комиссии членами ГЭК.

7.2.3 К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) допускаются аспиранты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

7.2.4 Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании ГЭК включает следующие этапы:

- Председатель ГЭК объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.
- Председатель ГЭК (зам. председателя) передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов ГЭК о наличии необходимых документов: отзыва руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске НКР к защите, о публикациях, актах и справках о внедрении результатов и др.
- Председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- После окончания презентации Председатель ГЭК обращается к членам ГЭК с предложением задавать вопросы, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Выпускник может отвечать после каждого заданного

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 9 из 12

вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

- После ответов на вопросы Председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку НКР, выставленную рецензентом.

- Председатель, обращаясь к членам ГЭК, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. При этом председатель ГЭК, по своему усмотрению, может поручить одному из членов ГЭК выполнить функции неофициального оппонента для экспертной оценки содержания и формы оформления данной работы.

- Прослушав мнение члена ГЭК, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной работы, Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово аспиранту для ответа на выступление неофициального оппонента.

- Председатель ГЭК объявляет об окончании доклада и просит членов ГЭК проставить оценки по данной работе. После этого Председателем ГЭК объявляется следующий доклад, порядок которого аналогичен предыдущему представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

- После завершения представлению научного доклада всех НКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ГЭК итогов докладов и выставления окончательной оценки аспирантам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в аудиторию приглашаются все аспиранты-выпускники, представившие научные доклады в этот день.

- Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги докладов НКР. Выставленные оценки не пересматриваются.

7.2.5 Итоговая оценка за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) вносится в зачетную книжку аспиранта, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК и закрепляется подписью председателя ГЭК и всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

7.2.6 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

7.2.7 По окончании работы ГЭК секретарь сдает в архив Института в течение 10 дней книги протоколов.

7.2.8 В течение недели по окончании работы ГЭК председатели и секретари составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в Институте форме.

7.2.9 Выпускающими кафедрами совместно с секретарем и председателем ГЭК формируется сводный отчет о работе ГЭК.

7.2.10 Два экземпляра отчетов оформленных и подписанных председателем ГЭК по направлению (специальности) и директором Кемеровского института (филиала) передаются в Университет, один экземпляр - в УМО для подготовки сводного отчета о работе ГЭК, который впоследствии передается в канцелярию института. Копия отчета председателя ГЭК хранится на кафедре в течение 6 лет.

7.2.11 Сводный отчет о работе ГЭК заслушивается на совете Кемеровского института (филиала). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институте сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.2.12 НКР после защиты в течение 10 дней сдаются в архив Института по описи и хранятся в течение 5 лет.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 10 из 12

7.2.13 Ежегодный отчет о работе ГЭК докладывается на Совете филиала и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения ГИА.

7.2.14 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствовавшими на заседании членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем и хранятся в архиве Института.

СИСТЕМА СМК менеджмента качества Исследовательского института Экономики РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников программ аспирантуры	СМК ПД 87-2016(2)
		страница 11 из 12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по научной и инновационной работе	Кудряшова Ирина Анатольевна		15.02.16

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		15.02.16
Руководитель ЦМКМ	Власова Ольга Владимировна		15.02.16
Начальник отдела правовой работы и размещения заказов	Благо Константин Игоревич		15.02.16

- 4 **ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Института «д.3» 03 2016г.,
(основание: протокол заседания Совета филиала № 8 от «д.3» 03 2016г.;
протокол заседания Общественного совета по НиИР № 7 от «17» 02 2016 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- Центр менеджмента качества и мониторинга

Учтенные копии документа

1. первый заместитель директора;
2. зам. директора по научной и инновационной работе;
3. отдел науки и аспирантуры
4. кафедра мировой экономики;
5. кафедра торгового дела;
6. кафедра менеджмента;
7. кафедра экономики и управления на предприятии;
8. кафедра финансов и банковского дела;
9. кафедра вычислительной техники и информационных технологий;
10. кафедра экономической безопасности, учета и аудита;
11. кафедра экономической теории и социально-политических отношений.

