

УТВЕРЖДАЮ:

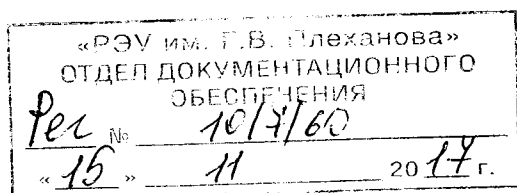
Проректор по социально-воспитательной работе



*В.А. Жидких* Жидких В.А.

«13» 11 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторстве учебных групп**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



*Кураторство – часть корпоративной культуры*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Куратором-преподавателем учебной группы назначается работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж работы в Университете не менее года.
- 1.2. Назначение и освобождение от должности куратора-преподавателя на текущий учебный год осуществляется приказом проректора, курирующего данное направление работы, по представлению управления по социально-воспитательной работе.
- 1.3. Назначение кураторов-преподавателей учебных групп 1 и 2 курса является обязательным.
- 1.4. Работа куратора-преподавателя учитывается при планировании нагрузки второй половины дня согласно «Регламенту планирования, организации и контроля нагрузки второй половины дня с использованием модуля АИС 1С: Нагрузка» и приказу «О планировании, мониторинге и учёте нагрузки второй половины дня НПР ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», утверждаемому на текущий учебный год.
- 1.5. В своей работе куратор-преподаватель руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Соответствующими постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
  - Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
  - Соответствующими приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
  - Уставом Университета;
  - Положением о корпоративной культуре РЭУ им. Г. В. Плеханова;
  - Этическим кодексом РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Концепцией воспитательной работы РЭУ им. Г. В. Плеханова на 2016-2018 гг.;
- Регламентом планирования, организации и контроля нагрузки второй половины дня с использованием модуля АИС 1С:Нагрузка;
- Настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности куратора-преподавателя учебной группы является адаптация обучающихся в университетской среде, выявление, поддержание и развитие их учебного, научного и личностного потенциала.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели куратор-преподаватель решает следующие задачи:

- разъясняет обучающимся действующие нормативные документы Университета;
- знакомит с историей Университета и оказывает содействие в укреплении образа Плехановца в сознании обучающихся;
- информирует учебную группу о событиях и возможностях, предоставляемых Университетом;
- мотивирует обучающихся к участию в мероприятиях Университета, к личностному и профессиональному развитию;
- проводит профилактические беседы по итогам промежуточных аттестаций;
- оказывает содействие в решении проблем, связанных с учебным процессом;
- осуществляет функцию наставничества;
- информирует деканат об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся;
- поддерживает социальную активность обучающихся и поощряет их достижения;
- изучает бытовые условия проживания студентов в общежитии, в случае необходимости проводит профилактические беседы;
- проводит иные профилактические беседы по мере необходимости.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

3.1. Распределение кураторов-преподавателей по учебным группам осуществляется управлением по социально-воспитательной работе по согласованию с деканами факультетов и заведующими кафедрами.

3.2. Распределение кураторов-преподавателей по учебным группам утверждается приказом по университету из расчета не более двух групп на одного куратора-преподавателя.

3.3. Нагрузка второй половины дня по воспитательной работе куратора-преподавателя состоит из 2-х частей:

- базовой части (60 часов – при курировании 1 академической группы; 120 часов – при курировании 2 академических групп), с регламентированными видами работ;
- дополнительной части (30 часов – при курировании 1 академической группы; 60 часов – при курировании 2 академических групп).

3.4. Выполнение нагрузки второй половины дня куратором-преподавателем засчитывается только в случае реализации базовой части.

3.5. Два раза в семестр в установленные сроки куратор-преподаватель предоставляет отчет о проделанной работе в электронном виде на почту управления по социально-воспитательной работе согласно установленной форме (приложение 1).

3.6. Проверка предоставленных отчетов кураторов-преподавателей о проделанной работе осуществляется управлением по социально-воспитательной работе, деканатами и Студенческим советом Университета.

#### **4. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ КУРАТОРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. За успешную воспитательную работу, проведенную в учебной группе, предусмотрены следующие виды поощрения куратора-преподавателя:

- Почетная грамота;
- Благодарность;
- Представление к ведомственным и государственным наградам;
- Баллы за проделанную работу при проведении ежегодного рейтингования ППС;
- Размещение фотографии куратора-преподавателя на Доске почета Университета.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Куратор-преподаватель при осуществлении своей работы взаимодействует:

- с управлением по социально-воспитательной работе;
- с деканатами факультетов;
- со Студенческим советом Университета;
- с кураторами-студентами и старостами академических групп (приложение 2);
- при необходимости с другими структурными подразделениями Университета.

5.2. Заведующие кафедр, деканаты и управление по социально-воспитательной работе осуществляют контроль работы кураторов-преподавателей и оказывают необходимую помощь.

5.3. Общеуниверситетская координация работы кураторов-преподавателей осуществляется управлением по социально-воспитательной работе.

**Проект положения вносит:**

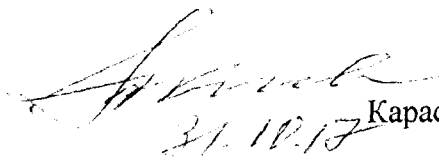
Начальник управления  
по социально-воспитательной работе



Есаков С.П.

**Согласовано:**

Проректор по учебно-методической работе



31.10.17

Карасев П.А.

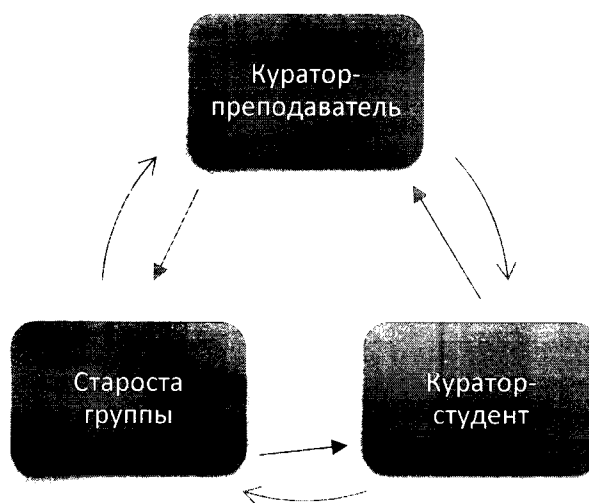
Проректор по учебной работе,  
персоналу и имущественному комплексу



Воронова Т.А.

<i>Ф И О куратора, кафедра, номер курируемой группы и факультет</i>					
Вид работы	Детализация вида работы/Тема кураторского часа	Количество часов за 1 мероприятие	Отчет о проведении мероприятия		
			Дата	Количество участников (чел.)	Время на проведение мероприятия (час)
Кураторский час	Встреча и знакомство с группой (вводный рассказ про университет). Знакомство с информацией о возможностях для студентов, предоставляемых в РЭУ им. Г.В. Плеханова	1,5			
	Межмодульная аттестация и профилактика коррупции в университете	1,5			
	Здоровый образ жизни и спорт (информация о секциях и спортивных сборных). Профилактика наркотиков и курения	1,5			
	Балльно-рейтинговая ведомость. Социальный рейтинг. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка. Информация о библиотеке (срок сдачи книг, порядок выплаты штрафов и пр.)	1,5			
	Корпоративная культура и патриотическое воспитание	1,5			
	Профилактическая работа по итогам межмодульной аттестации	1,5-4			
	Антитеррористическая безопасность. Противопожарная безопасность	1,5			
	Знакомство с этическим кодексом	1,5			
Культурное воспитание	Посещение театра, музея, галереи и пр. (не менее 2 раз в год)	8			
Научная сфера	Информирование студентов о научных мероприятиях, о стипендиях за достижения в научно-исследовательской работе	1,5			
Развитие волонтерства и добровольческой деятельности	Участие в добровольческих мероприятиях (субботники, посадка деревьев, день донора и пр.)	8			
Внеучебная работа	Профилактика девиантного поведения - беседы с нарушителями распорядка	18			
	Посещение мероприятия с участием студентов/сотрудников (Плехановская лыжня, Спартакиада, Плехановский бал и пр.)				
	Посещение студента в общежитии (не менее 2 раз в год)				
	Работа в социальных сетях со студентами (рассылка информации)				
	Решение вопросов с группой				
Работа с документами	Предоставление отчета по проведенной работе куратором-преподавателем (4 раза в год - ноябрь, январь, март - апрель, май-июнь)	10			
<b>Итого:</b>		60			

		Отчет о проведении мероприятия			
		Дата	Количество участников (чел.)	Время на проведение мероприятия (час)	Краткое описание (не более 5 предложений)
Посещение/организация дополнительных мероприятий и др.					
1.					
2.					
3.					
<b>Итого:</b>		90			



**Рис.1. Схема взаимодействия куратора-преподавателя, куратора-студента и старосты учебных групп**

Взаимодействие		
Куратор-преподаватель	Куратор-студент	Староста
	Рассказать на первой встрече о системе кураторства в университете (кураторах-преподавателях и кураторах-студентах)	
Разъяснить действующие нормативные документы (узнать, ознакомлены ли студенты с правилами внутреннего распорядка, рассказать про положения университета)	Ознакомить с инфраструктурой и действующими нормативными документами (ознакомить с правилами внутреннего распорядка и положениями, регламентирующими внешний вид обучающихся и сотрудников, запрещающими употребление табака, алкогольных, наркотических и иных веществ на территории университета и др.)	Контролировать соблюдение, исполнение действующих нормативных документов и отслеживать их изменение
Ознакомить с историей Университета и укрепить образ Плехановца в сознании обучающихся	Ознакомить студентов с традициями Университета, сформировать представление об образе Плехановца	
Информировать учебную группу о событиях и возможностях, предоставляемых Университетом	Рассказать обучающимся о событиях и возможностях, предоставляемых Университетом (мероприятия, общественная деятельность, устройство на практику, трудоустройство и др.)	Информировать учебную группу о событиях и возможностях, предоставляемых Университетом
Мотивировать обучающихся к участию в мероприятиях Университета, к личностному и профессиональному развитию	Мотивировать обучающихся к участию в мероприятиях Университета, к личностному и профессиональному развитию	Мотивировать обучающихся к участию в мероприятиях Университета, к личностному и профессиональному развитию

<p>Проводить профилактические беседы по итогам промежуточных аттестаций; оказывать содействие в решении проблем, связанных с учебным процессом</p>		<p>Следить за текущей успеваемостью и результатами промежуточной аттестации; своевременно информировать о проблемах деканат, председателя Студенческого совета факультета и куратора-преподавателя</p>
<p>Информировать деканат об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся</p>	<p>Информировать деканат, председателя Студенческого совета факультета и преподавателя-куратора об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся</p>	<p>Следить и информировать деканат, председателя Студенческого совета факультета и преподавателя-куратора об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся</p>
<p>Осуществлять функцию наставничества</p>	<p>Осуществлять функцию наставничества совместно с куратором-преподавателем</p>	
<p>Поддерживать социальную активность и поощрять достижения обучающихся</p>	<p>Поддерживать социальную активность и поощрять достижения обучающихся</p>	<p>Поддерживать социальную активность обучающихся</p>
<p>Решать возникающие конфликты внутри группы</p>	<p>Наладить коммуникацию внутри учебной студенческой группы</p>	<p>Поддерживать коммуникацию внутри учебной студенческой группы</p>
<p>Ознакомиться с бытовыми условиями проживания студентов в общежитии, в случае необходимости проводить профилактические беседы</p>		
<p>Проводить иные профилактические беседы по мере необходимости</p>		