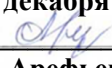


**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал**

Утверждено
на заседании совета Ивановского филиала
протокол № 5 от «22» декабря 2017 г.
Председатель совета 
_____ Арфьева Н.Т.

Кафедра экономики и прикладной информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б1.В.04(П) Преддипломная

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы *Финансы экономических субъектов*

Уровень высшего образования *Магистратура*

Программа подготовки академическая магистратура

Рецензенты:

1. Луховская О.К.— д.э.н., проф., зам. кафедрой МиТБ. Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

2. Пятницкий Д.В. – проф. каф. Бизнеса и финансов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного 30 марта 2015 г. № 325 и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:  / Степанова Светлана Михайловна, д.э.н., доц., каф. экономики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиПИ

протокол № 1 от « 30»_августа 2017 г.

Заведующий кафедрой  / Степанова Светлана Михайловна, д.э.н., доц

Согласовано  Астраханцева И.А., д.э.н. директор ООО «Аналитика»

МП

(подпись)

(ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Преддипломная практика»,
утверждены на заседании кафедры _____ ЭиПИ _____,
протокол № 5 от «19» 12. 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Степанова С.М.

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	4
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП	4
4. Способы и формы проведения производственной практики	8
5. Место и время проведения производственной практики	8
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
7. Структура и содержание преддипломной практики	12
7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики	12
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики	13
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике	14
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	16
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	16
14. Обязанности руководителя практики	16
15. Фонд оценочных средств	17
Приложения	19
Приложение 3	24

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистров позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.04.08 Финансы и кредит

Целями преддипломной практики являются: расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- ознакомиться с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- описать и проанализировать бизнес-процессы финансового подразделения (подразделений) компании;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы по направлению подготовки магистров Финансы и кредит, магистерская программа Финансы экономических субъектов.

Преддипломная практика относится к блоку Б 2 «Практики».

Преддипломная практика магистра базируется на освоении следующих частей ОПОП, предметов, курсов, дисциплин:

Базовая часть, дисциплины: методология и методы исследований в экономике, экономическая теория (продвинутый уровень), финансы и кредит (продвинутый уровень), актуальные проблемы финансов, кредит и кредитная система (продвинутый уровень), эконометрика (продвинутый уровень), межкультурные и деловые коммуникации на иностранном языке, международное экономическое право.

В результате изучения дисциплин данной части ОПОП магистрант должен знать:

- методы и подходы к научному исследованию;
- методы сбора и анализа необходимой информации;
- инструменты выбора источников информации, построения эффективных информационных систем;

- особенности профессионального перевода финансовой отчетности;
- уметь:
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать необходимые источники информации;
- владеть:
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке,
- навыками публичной и научной речи.

Обязательные дисциплины вариативной части: финансовый риск-менеджмент, международные стандарты финансовой отчетности, статистические методы исследования в экономике, финансовый менеджмент (продвинутый уровень), современная налоговая политика, государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень), финансовый анализ (продвинутый уровень).

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

- закономерности функционирования современной финансовой системы на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;
- основные особенности управления финансам компаний в современных условиях;
- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;
- метода финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
- приемы оценки и управления финансовыми рисками;
- уметь:
- выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- разрабатывать краткосрочные и долгосрочные финансовые планы и бюджеты;
- использовать источники бухгалтерской и управленческой отчетности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую и инвестиционную стратегии;

- разрабатывать стратегию долгосрочного устойчивого развития компании;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере бизнеса и финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

- владеть:

- методологией финансово-экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;

- современной методикой построения эффективной системы управления финансами корпорации;

- методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности;

- современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов.

Дисциплины по выбору: слияния и поглощения как способ укрупнения бизнеса, бюджетирование и корпоративное финансовое планирование, управление стоимостью компании, современные кредитные продукты, управление финансовыми рисками, модели инвестиционной оценки.

В результате изучения дисциплин данной части магистрант должен знать:

- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;

- основные особенности управления финансам компаний в современных условиях;

- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;

- метода финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;

- приемы оценки и управления финансовыми рисками;

- уметь:

- 0 - выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- 1 - разрабатывать краткосрочные и долгосрочные финансовые планы и бюджеты;

- 2 - использовать источники бухгалтерской и управленческой отчетности;

3 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

4 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

5 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач;

6 анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

7 разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую и инвестиционную стратегии;

8 разрабатывать стратегию долгосрочного устойчивого развития компании;

9 представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

10 организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

11 организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

12 разрабатывать проекты в сфере бизнеса и финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

13 методологией финансово-экономического исследования;

14 современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;

15 современной методикой построения эффективной системы управления финансами корпорации;

16 методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности;

17 современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов.

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная (преддипломная).

4.2. Способы проведения практики: стационарная

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории города Иванова и Ивановской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры ЭИПИ и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа Финансы экономических субъектов.

Преддипломная практика проводится в 4-ом семестре (при очной форме обучения) или 5 семестре (при очно-заочной форме обучения) после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

аналитическая деятельность:

ПК-1 - способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

1. Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных

2. Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной сфере;

3. Владеть: современными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-2 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

1. Знать: источники получения данных;

2. Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

3. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

ПК-3 - способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

- 1. Знать:** существующие методики расчета финансовых показателей;
- 2. Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
- 3. Владеть:** современными методами и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-4 - способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне.

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

- 1. Знать:** существующие методики расчета финансовых показателей и финансово-экономических рисков
- 2. Уметь:** провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-мезоуровне;
- 3. Владеть:** оценкой существующих рисков, обоснованием прогнозов динамики развития основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровне.

ПК-5- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

- 1. Знать:** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- 2. Уметь:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы;
- 3. Владеть:** навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в финансово-кредитной сфере.

ПК-6 -способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной

В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:

- 1. Знать:** требования к составлению финансовых и бизнес планов;
- 2. Уметь:** анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- 3. Владеть:** методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.

Проектно-экономическая деятельность

ПК-9 - способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

- 1. Знать:** - содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- 2. Уметь:** - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы;
- 3. Владеть:** - навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в финансово-кредитной сфере

ПК-11 способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

- 1. Знать:** финансово-экономические риски в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
- 2. Уметь:** выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
- 3. Владеть:** методологией исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками

Научно-исследовательская деятельность:

ПК-17 -способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

- 1. Знать:** отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;
- 2. Уметь:** используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их;
- 3. Владеть:** навыками руководства подразделением, навыками осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей

ПК-18 -способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций

В результате освоения компетенции ПК-18 студент должен:

- 1. Знать:** современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту;
- 2. Уметь:** осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита;
- 3. Владеть:** современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе

ПК-19 - способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования

В результате освоения компетенции ПК-19 студент должен:

- 1. Знать:** современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту;
- 2. Уметь:** осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита;
- 3. Владеть:** современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе

ПК-20 - способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты

В результате освоения компетенции ПК-20 студент должен:

- 1. Знать:** методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики,
- 2. Уметь:** давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты
- 3. Владеть:** методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов

ПК-21 - способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита

В результате освоения компетенции ПК-21 студент должен:

- 1. Знать:** актуальные научные проблемы в области финансов и кредита
- 2. Уметь:** выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита
- 3. Владеть:** навыками решения актуальных научных проблем в области финансов и кредита

ПК-22 - способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне

В результате освоения компетенции ПК-22 студент должен:

- 1. Знать:** современные эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне
- 2. Уметь:** выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне
- 3. Владеть:** навыками работать с современными техническими средствами и информационные технологии использования современных средств коммуникации и технических средств

ПК-23 - способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками

В результате освоения компетенции ПК-23 студент должен:

- 1. Знать:** методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для разработки системы управления рисками,
- 2. Уметь:** давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты
- 3. Владеть:** методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей нивелирования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками

ПК-24 - способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности

В результате освоения компетенции ПК-24 студент должен:

1. **Знать:** проблемы и методы обеспечения финансовой устойчивости организаций
2. **Уметь:** проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций
3. **Владеть:** способами проведения исследований проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности

ПК-25 - способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных

В результате освоения компетенции ПК-25 студент должен:

1. **Знать:** перспективные направления инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных
2. **Уметь:** интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций
3. **Владеть:** методиками исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 3 ½ недель.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	9	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	189	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Заключительный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	18	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

<i>Итого:</i>	216	<i>Зачет с оценкой</i>
---------------	-----	------------------------

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Основной этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание по преддипломной практике включает в исследование финансовых аспектов деятельности базовой организации и анализ эффективности управления его финансово-хозяйственной деятельностью.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем и полностью зависит от темы ВКР.

7.2.3. Аналитический этап

Подведение итогов (выводов) проделанной на практике работы. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта / доклад на конференции (публикация статьи).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации

результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения преддипломной практики.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Примерный перечень основных вопросов для анализа эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью компании в период прохождения преддипломной практики содержится в приложении 1.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики содержатся в приложении 2.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 (для очной формы обучения) и в 5 семестре (для очно-заочной формы обучения). Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре

а) основная литература:

1. Колчина Н. В., Финансы организаций: Учебник / Под ред. Колчина Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.

2. Ибрагимов Р. Г. Корпоративные финансы Финансовые решения и ценность фирмы учеб пособие для бакалавриата и магистратуры / Р.Г. Ибрагимов — М Издательство Юрайт, 2017 — 184 с. — Серия Бакалавр и магистр. Академический курс. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

3. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <http://znanium.com>

4. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <http://znanium.com>

б) дополнительная литература:

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 573 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

7. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

8. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <http://znanium.com>

9. Кукушкина, Вера Владимировна Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 265с. : ил., табл. - На обл.: Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. - (ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Розанова, Надежда Михайловна Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 256с.– На тит. л.: Соответствует ФГОС ВО 3+

11. Мокий, Михаил Стефанович Методология научных исследований : учебник для магистратуры : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – Москва : Юрайт, 2015. – 255с. : ил., табл.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.libertarium.ru/library> – библиотека материалов по экономической тематике

<http://www.finansy.ru> – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации

<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ППП Statistica

ППП MathCad

<http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://biblioklub.ru> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система «Юрайт»

http://www.consultant.ru/?utm_source=sps – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, , MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Аналитический этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Ивановского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел б).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ПК-7, ПК-17	Организационно-подготовительный этап	Определение целей и задач практики, Составление программы практики совместно с руководителем	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-24	Основной	Сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ПК-3, ПК-25, ПК-17	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ПК-1	+	+	+
2	ПК-2	+	+	+
3	ПК-3	+	+	+
4	ПК-4	+	+	+

5	ПК-5	+	+	+
6	ПК-6	+	+	+
7	ПК-9	+	+	+
8	ПК-11	+	+	+
9	ПК-17	+	+	+
10	ПК-18	+	+	+
11	ПК-19	+	+	+
12	ПК-20	+	+	+
13	ПК-21	+	+	+
14	ПК-22	+	+	+
15	ПК-23	+	+	+
16	ПК-24	+	+	+
17	ПК-25	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень основных вопросов для анализа эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью компании в период прохождения преддипломной практики

1. Краткие общие сведения компании (отраслевая принадлежность, основной вид деятельности, в каком году создана компания).
2. Основные финансовые показатели деятельности компании:
 - показатели ликвидности и платежеспособности;
 - показатели структуры капитала;
 - показатели оборачиваемости;
 - показатели рентабельности;
 - показатели рыночной активности
3. Эффективность управления структурой капитала компании:
 - показатели риска, показатели финансовой устойчивости, финансового рычага;
 - показатели стоимости отдельных источников средств;
 - характеристика дивидендной политики компании.
4. Показатели эффективности инвестиционной деятельности компании. - выбор критериев целесообразности инвестиций;
 - расчет основных показателей эффективности (чистый приведенный доход, срок окупаемости, внутренняя норма доходности).
5. Характеристика эмиссионной деятельности компании:
 - виды выпускаемых ценных бумаг;
 - основные характеристики эмиссии.
6. Характеристика портфеля финансовых инструментов компании: -показатели риска портфеля; - показатели доходности портфеля

Методические указания к составлению отчета о прохождении
преддипломной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы научно-исследовательской практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения, характеризуется что непосредственно выполнил магистрант на практике.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения научно-исследовательской практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- организационная структура компании, структура собственников компании;
- рекомендации по совершенствованию эмиссионной и инвестиционной деятельности компании.
- материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.
- непосредственно выполненные студентом задания.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются; - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению; - отчет брошюруется в папку.

6. По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю научно-исследовательской практики от кафедры.

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - календарный график прохождения практики;
 - наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
 - замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры «Экономика».
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

Подведение итогов преддипломной практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Магистрант, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры «Экономика», после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры с учетом оценки работы магистранта в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе магистранта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

**Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа Финансы экономических субъектов**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	26	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	140	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Аналитический	50	последний день практики	Защита отчета
		216	3 ½ недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуальных заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты) , его финансового состояния и основных

аспектов финансовой деятельности.

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.