


**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.
Плеханова»
Ивановский филиал**

Утверждено
на заседании совета Ивановского филиала
протокол № 5 от «22» декабря 2017 г.
Председатель совета 
Арефьева Н.Г.

Кафедра экономики и прикладной информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы *Финансы экономических субъектов*

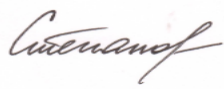
Уровень высшего образования *Магистратура*

Программа подготовки академическая магистратура

Рецензенты:

1. Зав.каф. менеджмента д.э.н., проф. Луховская О.К.
 2. Доц. каф. СЭД Ивановского государственного политехнического университета, к.соц.н. Челнокова Н.Ю.
-


Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель:  _ / Степанова С.М., д.э.н., доцент, каф.ЭиПИ

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры ЭиПИ протокол № 5 от «19» декабря 2017 г.

Заведующий кафедрой  / Степанова С.М., д.э.н., доцент

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании совета филиала протокол № 5_ от «22» _12. 2017 г.

Председатель  Арфьева Н.Т. _
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано  Астраханцева И.А., д.э.н. директор ООО «Аналитика»

МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «_____»,
название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «_____»,
название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «_____»,
название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание производственной практики	12
7.1. Общая трудоемкость производственной практики	12
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики	13
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	18
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	18
10. Формы промежуточной аттестации	19
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	19
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	21
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	22
14. Обязанности руководителя практики	22
15. Фонд оценочных средств	22
Приложение 1	26

1. Цели производственной практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в дальнейшем «практики») является: формирование профессионально-практической подготовки, закрепление и углубление теоретической подготовки магистров и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях; исследование финансовых, денежных, кредитных рынков.

2. Задачи производственной практики

Содержание практики ориентировано на приобретение умений и навыков решения следующих задач:

аналитическая деятельность: анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих; поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений; анализ существующих форм организации финансовых служб; анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических; проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности организаций; оценка финансовой устойчивости организаций; оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

организационно-управленческая деятельность: разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития; управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов; руководство финансовыми службами и подразделениями организаций;

научно-исследовательская деятельность: выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита; обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита; разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; исследование проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы направления подготовки магистра 38.04.08 «Финансы и кредит»: программа «Финансы экономических субъектов».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Кредит и кредитная система (продвинутый уровень)», «Финансы и кредит (продвинутый уровень)», «Финансовый риск-менеджмент», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)»,

«Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Статистические методы исследования в экономике».

Для успешного освоения практики магистрант должен:

1. Знать:
 - источники информации для проведения анализа деятельности предприятия (ПК-2);
 - методы статистической обработки и анализа информации (ПК-1; ПК-2);
 - инструментальные средства обработки экономической информации (ПК-2).
2. Уметь:
 - осуществлять отбор информации для решения поставленной задачи (ПК-2);
 - рассчитывать основные экономические характеристики деятельности предприятия (ПК-5, ПК-25);
 - использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-2);
 - разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (ПК-3);
 - провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков и финансовую эффективность разработанных проектов, а также обосновать стратегию поведения экономических агентов с учетом оценки финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей (ПК-4, ПК-9, ПК-11);
 - дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);
3. Владеть навыками:
 - сбора, обобщения результатов расчетов и формирования выводов по оценке экономической ситуации на предприятии и рекомендаций по ее улучшению (ПК-5, ПК-19, ПК-25);
 - разработки рабочих планов, инструментария и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17, ПК-18);
 - разработки теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);
 - проведения исследований актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
 - выявления и проведения исследований эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);
 - выявления и проведения исследований финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);
 - исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24).

Прохождение практики необходимо для успешной государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (в структурных подразделениях филиалов Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории города Иваново и Ивановской области (региона местонахождения филиала Университета при обучении в филиале Университета) / практика проводится в профильной организации, расположенной в Ивановской области или на территории г.Иваново .

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях и учреждениях, таких как ПАО «Сбербанк», Россельхозбанк, Ивановостат и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»: программа «Финансы экономических субъектов» **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** проводится на 2 и 3 курсе, в 4-ом и 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные компетенции выпускника (ПК)		
<i>аналитическая деятельность</i>		
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	знать: З1 - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных уметь: У1 - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной сфере; владеть: В1 - современными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности

		коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	<p>знать: З2 - источники получения данных;</p> <p>уметь: У2 - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</p> <p>владеть: В2 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	<p>знать: З3 - существующие методики расчета финансовых показателей;</p> <p>уметь: У3 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций</p> <p>владеть: В3 - современными методами и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	<p>знать: З4 - существующие методики расчета финансовых показателей и финансово-экономических рисков</p> <p>уметь: У4 - провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- мезоуровне;</p> <p>владеть: В4 - оценкой существующих рисков, обоснованием прогнозов динамики развития основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровне</p>
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	<p>знать: З5 - содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>уметь: У5 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию</p>

		их работы; владеть: В5 - навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в финансово-кредитной сфере
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	знать: З6 - требования к составлению финансовых и бизнес планов; уметь: У6 - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: В6 - методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
<i>проектно-экономическая деятельность</i>		
ПК-9	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	знать: З9 - содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: У9 - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы; владеть: В9 - навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в финансово-кредитной сфере
ПК - 11	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических	знать: финансово-экономические риски в деятельности хозяйствующих

	рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	<p>субъектов для разработки системы управления рисками</p> <p>уметь: выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками</p> <p>владеть: методологией исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками</p>
<i>научно-исследовательская деятельность</i>		
ПК-17	способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	<p>знать: отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;</p> <p>уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их;</p> <p>владеть: навыками руководства подразделением, навыками осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p>
ПК-18	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	<p>знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту;</p> <p>уметь: осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе</p>

ПК-19	способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	<p>знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту;</p> <p>уметь: осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита;</p> <p>владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе</p>
ПК-20	способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты	<p>знать: методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики,</p> <p>уметь: давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты</p> <p>владеть: методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов</p>
ПК-21	способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	<p>знать: актуальные научные проблемы в области финансов и кредита</p> <p>уметь: выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита</p> <p>владеть: навыками решения актуальных научных проблем в области финансов и кредита</p>
ПК-22	способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	<p>знать: современные эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне</p> <p>уметь: выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне</p> <p>владеть: навыками работать с современными техническими средствами и информационные технологии использования современных средств коммуникации и</p>

		технических средств
ПК-23	способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	знать: методики построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для разработки системы управления рисками, уметь: давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты владеть: методиками разработки теоретических и новых эконометрических моделей нивелирования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
ПК-24	способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	знать: проблемы и методы обеспечения финансовой устойчивости организаций уметь: проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций владеть: способами проведения исследований проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности
ПК-25	способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных	знать: перспективные направления инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных уметь: интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций владеть: методиками исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 академических часов, 14 недель.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	100	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический (основной)	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	900	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	80	Защита отчета
<i>Итого:</i>			<i>1080</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного

уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

- В зависимости от места прохождения практики магистранту следует обратить внимание на изучение следующих аспектов в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:
- **а) практика на предприятиях:**
 - виды деятельности предприятия;
 - цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
 - организационная структура предприятия;
 - особенности работы отдела предприятия, на базе которого магистрант проходил учебную практику;
 - размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
 - правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
 - информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация;
 - организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
 - налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
 - анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
 - финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3-5 лет);
 - основные результаты хозяйственной деятельности предприятия (анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.);
- **б) практика в коммерческих банках:**
 - организационно-правовая форма коммерческого банка;

- организационная структура коммерческого банка;
- состав и количество филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил практику;
- нормативная база банковской деятельности, включая локальные нормативные документы банка;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет;
- соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;
- динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет;
- кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;
- депозитная политика банка;
- услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;
- место банка на фондовом рынке;
- порядок расчетно-кассового обслуживания;
- анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка;

– в) практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и других финансовых компаниях:

- описание профиля деятельности финансового посредника;
- характеристика организационной структуры финансового посредника;
- рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;
- особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого магистрант проходил учебную практику;
- состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков;
- описание финансовых продуктов и услуг компании;
- структура инвестиционных портфелей финансового посредника для различных групп клиентов;
- динамика инвестиционной доходности сформированных портфелей за последние 3-5 лет и сопоставление данного уровня со среднерыночным значением;
- оценка структуры имущества финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика и структура резервов, с делением на обязательные и добровольные резервы, за последние 3-5 лет, с указанием резервов, предназначенных для исполнения обязательств клиентов;
- оценка финансовой устойчивости финансового посредника за последние 3-5 лет;
- динамика и структура доходов и расходов финансового посредника за последние 3-5 лет;
- горизонтальный и вертикальный анализ активов и обязательств финансового посредника за последние 3-5 лет;

- динамика абсолютных и относительных показателей финансовых результатов деятельности финансового посредника за последние 3-5 лет;
- **г) практика в финансовых органах власти:**
 - структура территориальных органов управления финансами,
 - функции и организация работы финансового органа;
 - особенности работы подразделения, на базе которого магистрант проходил учебную практику;
 - нормативная база организации бюджетных отношений на уровне субъекта РФ (муниципалитета);
 - нормативная база деятельности финансового органа;
 - особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий и организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
 - способы разграничения доходов внутри бюджетной системы;
 - анализ программно-целевого планирования использования бюджетных средств;
 - использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;
 - использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
 - анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
 - анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;
- **д) практика в отделениях государственных внебюджетных фондов:**
 - структура отделения Фонда, его функции и задачи;
 - особенности работы отдела, на базе которого магистрант проходил учебную практику;
 - особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела;
 - характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей;
 - персонафицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
 - учет взносов;
 - методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;
 - основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;
 - оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года;
- **е) практика в государственных (муниципальных) учреждениях:**
 - общая характеристика целей и задач функционирования государственного (муниципального) учреждения;
 - правовой режим имущества, закрепленного за учреждением собственником;
 - ответственность учреждения;
 - организационная структура учреждения, функции и задачи отделов;
 - особенности работы отдела, на базе которого магистрант проходил учебную практику;
 - работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета;
 - источники финансирования деятельности учреждения;
 - особенности бюджетного финансирования;

- осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности;
- анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики)

№	Наименование раздела дисциплины (этапы работы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть) Коды в соответствии с табл.1
1	Подготовительный этап	Ознакомление с местом прохождения практики, включая: 1) организационное собрание, инструктаж по технике безопасности; 2) знакомство со спецификой выбранного направления деятельности предприятия в качестве объекта исследования магистерской диссертации; 3) изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике, в том числе: 1) организационно-экономическая характеристика базы практики; 2) обобщение результатов анализа выбранного направления финансовой деятельности в качестве объекта исследования в магистерской диссертации ; 3) оценка степени эффективности и результативности направления финансовой деятельности организации в соответствии с выбранной тематикой исследования; 4) оформление дневника о прохождении практики ¹ .	ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	317, У17, В17 318, У18, В18 319, У19, В19 320, У20, В20 321, У21, В21 322, У22, В22 323, У23, В23 324, У24, В24
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	ПК-9; ПК-11 ПК-25	39, У9, В9 311, У11, В11 325, У25, В25

¹ Подробно в п. 5. Содержание практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

Положение об организации самостоятельной работы магистрантов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний магистрантов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе магистрантов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>)

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 10-ти дневный срок после окончания практики, магистрант должен представить:

1. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации. Объем – 3-5 страниц

печатного текста (формат А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала). Макет дневника см. в Приложении 1.

2. Отчет о прохождении практики, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчёта включает: титульный лист (Приложение 2), оглавление, введение, основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части), заключение, список литературы (документации). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов поведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы.

3. Отзыв от организации (Приложение 3). В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв пишется в свободной форме на фирменном бланке за подписью ответственного работника и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 3 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература (О):

1. **Базовый учебник:** Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е

- изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с. - **Гриф УМО.** – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.
2. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: Учебник / О.В.Ефимова. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Омега – Л, 2013. – 349 с. – (Высшее финансовое образование). – **Гриф УМО.**
 3. Ионова А. Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 639 с. – **гриф МО РФ**

Нормативно-правовые документы (Н):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. ПБУ 1/98 «Учетная политика организации».
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Дополнительная литература (Д):

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (ПО). (о) ISBN 978-5-8199-0201-1, 500 экз. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1, 1000 экз. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.
3. Аналитическое моделирование финансового состояния компании: Монография / Е.В. Негашев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Финансовый анализ). (обложка) ISBN 978-5-16-009397-0, 500 экз. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.
4. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / М.В. Чернова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Философия). (обложка) ISBN 978-5-16-006029-3, 500 экз. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.
5. Бекренева, В. А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики [Электронный ресурс] : научное издание / В. А. Бекренева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - ISBN 978-5-394-01935-7. – Режим доступа: ЭБС Znanium.com.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС Znanium.com (дог. № 253-ЕП-ВН от 26.05.2014)

ЭБС «ЮРАЙТ» (дог. №431-ЕП-ВН от 26.01.2015)

ЭБС «AgriLib» (дог. № 110/74/14 от 26.09.2014)

ЭБ Ивановской Областной Научной Библиотеки (дог. № 20/12 от 20.07.2012 – до минования надобности)

Научная электронная библиотека E-library (открытый доступ)

Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка

<http://www.cbr.ru>
<http://www.minfin.ru>
<http://www.fcsм.ru/>
<http://www.rbc.ru>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.finmarket.ru>
<http://www.rts.ru>
<http://www.finansy.ru>
<http://www.finrisk.ru>
<http://www.auditfin.com>
<http://www.expert.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
1.	Операционная система Microsoft Windows 2007	1-7
2.	Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus	1-7
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	1-7
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	1-7

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический (основной) этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики²

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики³

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в дальнейшем «практикой») и контроль за ее прохождением осуществляет научный руководитель обучающегося. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Оценка результатов работы студента при прохождении практики первого, второго и четвертого семестров имеет вид зачета с оценкой. Оценка по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

² Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

³ Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при наличии заверенной у декана объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Предварительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	31, У1, В1 32, У2, В2 33, У3, В3 34, У4, В4 35, У5, В5 36, У6, В6	Пороговый уровень	минимальный уровень оформления необходимых документов; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	60-74% (удовлетворительно)
	Базовый уровень	качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.		75-89% (хорошо)	
		Высокий уровень		оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	90-100% (отлично)
Основной этап	ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	317, У17, В17 318, У18, В18 319, У19, В19 320, У20, В20	Пороговый уровень	минимальный уровень оформления необходимых документов; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в	60-74% (удовлетворительно)

		321, Y21, B21 322, Y22, B22 323, Y23, B23 324, Y24, B24		программе практики компетенций.	
			Базовый уровень	качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	75-89% (хорошо)
			Высокий уровень	оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	90-100% (отлично)
Заключительный этап	ПК-9; ПК-11 ПК-25	39, Y9, B9 311, Y11, B11 325, Y25, B25	Пороговый уровень	минимальный уровень оформления необходимых документов; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	60-74% (удовлетворительно)
			Базовый уровень	качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	75-89% (хорошо)

			Высокий уровень	оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.	90-100% (отлично)
--	--	--	------------------------	---	-------------------

Оценка «отлично» (90-100 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнивший в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики того или иного курса, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «хорошо» (75-89 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнивший намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения.

Оценка «удовлетворительно» (60-74 балла), имеет место в том случае, когда обучающийся, выполнив программу практики, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) имеет место в том случае, когда обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушение (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе проведения практики.

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова».

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Финансы экономических субъектов»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	100	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический (основной)	900	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	80	последний день практики	Защита отчета
		1080	14 недель	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления;

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.