

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал**

Утверждено
на заседании совета Ивановского филиала
протокол № 2 от «30» сентября 2016
Председатель совета _____
Арефьева Н.Т.

Кафедра Экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10.1 Бухгалтерский учет

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль	<u>Финансы и кредит, БУАиА</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>Академический бакалавриат</u>

Иваново

Рецензенты:

Рецензенты:

1. Фирсова А. Г., доцент, к.э.н., доц. кафедры социально-экономических дисциплин,
ФБГОУ ВО Ивановский государственный политехнический университет

2. Кузнецова И.Д., к.э.н., доцент доцент каф. коммерции, технологии и прикладной
информатики ФБГОУ ВО Ивановского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» - дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учета в организациях; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Задачи:

- изучить порядок формирования информации для покупателей, поставщиков, кредиторов, налоговых органов, финансовых и банковских учреждений;
- предупредить появление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осуществить контроль за наличием и движением имущества, использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов в связи с утвержденными законодательными актами.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению **080100 Экономика**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу « _____ », название дисциплины
утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Содержание

<u>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</u>	<u>5</u>
<u>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</u> <u>деятельности (ОК-6);.....</u>	<u>6</u>
<u>Формы контроля.....</u>	<u>7</u>
<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для</u> <u>освоения дисциплины (модуля)</u>	<u>12</u>
<u>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного</u> <u>процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и</u> <u>информационных справочных систем (при необходимости).....</u>	<u>12</u>
<u>VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</u>	<u>20</u>
<u>6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения</u> <u>образовательной программы</u>	<u>20</u>
<u>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</u> <u>деятельности (ОК-6);.....</u>	<u>20</u>
<u>6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их</u> <u>формирования, описание шкал оценивания</u>	<u>20</u>
<u>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,</u> <u>умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования</u> <u>компетенций в процессе освоения образовательной программы.....</u>	<u>20</u>
<u>VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ</u> <u>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</u>	<u>23</u>
<u>VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ</u> <u>ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,</u> <u>ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	<u>24</u>
<u>.....</u>	<u>26</u>

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Цель - дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учета в организациях; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Учебные задачи дисциплины

Задачи:

- изучить порядок формирования информации для покупателей, поставщиков, кредиторов, налоговых органов, финансовых и банковских учреждений;
- предупредить появление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- осуществить контроль за наличием и движением имущества, использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов в связи с утвержденными законодательными актами.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Учет и аудит операций с ценными бумагами», относится к базовой части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	3		
Объем дисциплины в часах	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Объем аудиторной работы (всего)	34		
в том числе:			
• лекции	14		
• лабораторные занятия			
• практические занятия	20		
Объем электронного обучения			
в том числе:			
• лекции			
• практические занятия			
Самостоятельная работа (всего)	74		

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является одной из основных для специалистов во многих областях. Основываясь на общественных дисциплинах, а также используя основы других специальных профилирующих дисциплин, такой курс, как «Бухгалтерский учет», формирует знания специалистов по учету в современных хозяйственных условиях.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

Знать:

правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;
возможности для обучения и развития,
основные нормативные правовые документы
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления

уметь

организовать свой труд и труд других людей,
применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности,
ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности,
анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы,

владеть

навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности
навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 4 семестре – **зачет**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Историческое развитие учета: учет в древнем Египте, Вавилоне, Греции и Риме; трактат «О счетах и записях» Луки Пачоли; современные англо-американская и континентальная модели учета.	ОК-6 ПК-5	Знать: понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, владеть владеть знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателем
	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Основные уровни регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации. Основное назначение и содержание Федерального закона №402-ФЗ от 26.12.2011г.	ОК-6 ПК-5	Знать: основные нормативные правовые документы основные философские уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированных

		«О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов.		сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, владеть навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности	анные в домашних заданиях; консультации и преподавателей
	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внешние и внутренние. Принципы бухгалтерского учета и допущения: непрерывности деятельности, имущественной особенности, учета методом начислений, последовательности применения учетной политики. Требования в бухгалтерском учете: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.	ОК-6 ПК-5	Знать: знать правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, владеть навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей
	Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете	Объекты бухгалтерского наблюдения: производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации. Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты; их экономические характеристики. Международная учетная практика использования отдельных понятий.	ОК-6 ПК-5	Знать: знать правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; возможности для обучения и развития, уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы, владеть навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей

				работы с ними в профессиональной деятельности	
Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Метод балансового обобщения, основное уравнение баланса. Статические и динамические балансы.</p> <p>Группировка имущества организации по составу и размещению. Группировка имущества организации по источникам его образования. Основные элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, документация и документооборот, инвентаризация, стоимостное измерение, оценка и ее виды, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись.</p> <p>Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Синтетический и аналитический учет, счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>Классификация счетов, планы счетов. Особенности составления рабочего плана счетов организации.</p> <p>Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: приобретение средств производства и предметов труда, изготовление продукции, реализация готовой продукции.</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать: знать правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь организовать свой труд и труд других людей, анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы,</p> <p>владеть навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) навыками философского мышления для обработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей	
Формы и процедуры бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры, их классификация. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Способы исправления в регистрах. Понятие процедуры бухгалтерского учета, основные этапы процедуры: инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс.</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать: знать правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь организовать свой труд и труд других людей, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности,</p> <p>владеть</p>	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей	

				навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности	
Основы бухгалтерской отчетности	<p>Сущность и назначение отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Баланс как информационная модель финансового состояния организации, балансы брутто и нетто. Правила оценки основных статей баланса. Формирование информации для целей балансового обобщения.</p> <p>Отчет о прибылях и убытках: основные правила формирования информации.</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; основные нормативные правовые документы</p> <p>уметь организовать свой труд и труд других людей, анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы,</p> <p>владеть навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей	
Учетная политика и организация учета	<p>Учетная политика организации: организационно-технический и методический аспекты. Изменения в учетной политике организации. Учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>Организация бухгалтерского учета, ее основные принципы. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» об основных направлениях организации учета. Права и обязанности главного бухгалтера.</p>	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать: знать правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; основные нормативные правовые документы</p> <p>уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы,</p> <p>владеть навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>	лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателей	
Международные	Бухгалтерская профессия, ее	ПК-5 ПК-14	Знать: знать правила и	лекции; практические	

	профессиональные национальные бухгалтерские организации	роль в современной экономике. Профессиональная этика бухгалтеров. Международные профессиональные бухгалтерские организации: Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, Совет по стандартам финансового учета, Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям и др. Национальные профессиональные бухгалтерские организации: Институт профессиональных бухгалтеров России, ассоциация «Содружество» и др. Основные принципы их деятельности, их место и роль в реформировании системы российского бухгалтерского учета.	ПК-15 ПК-16	процедуры принятия организационно-управленческих решений; основные нормативные правовые документы уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующей сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы, владеть навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности	занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; консультации и преподавателем
--	---	---	----------------	---	---

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 РФ № 33н.

9. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г.

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Главбух» 2006-2016 гг.

2. Журнал «Бухгалтерский учет» 2006-2016 гг. Доступ: НЭБ Elibrary.ru

3. Информационные базы Консультант Плюс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
-------	--	------------

1.	Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus;	
2.	Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus	
3.	Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.

Задания для самостоятельной работы

Историческое развитие учета: учет в древнем Египте, Вавилоне, Греции и Риме; трактат «О счетах и записях» Луки Пачоли; современные англо-американская и континентальная модели учета.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Основные уровни регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации.

Основное назначение и содержание Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности.

Задания для самостоятельной работы

Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение.

Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов.

Тема 3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внешние и внутренние.

Принципы бухгалтерского учета и допущения: непрерывности деятельности, имущественной особенности, учета методом начислений, последовательности применения учетной политики

Задания для самостоятельной работы

Требования в бухгалтерском учете: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

Тема 4. Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Объекты бухгалтерского наблюдения: производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации.

Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты; их экономические характеристики.

Задания для самостоятельной работы

Международная учетная практика использования отдельных понятий.

Тема 5. Предмет и метод бухгалтерского учета

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Группировка имущества организации по составу и размещению.

Группировка имущества организации по источникам его образования.

Основные элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, документация и документооборот, инвентаризация, стоимостное измерение, оценка и ее виды, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись.

Классификация счетов, планы счетов. Особенности составления рабочего плана счетов организации.

Задания для самостоятельной работы

Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Метод балансового обобщения, основное уравнение баланса. Статические и динамические балансы.

Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Синтетический и аналитический учет, счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: приобретение средств производства и предметов труда, изготовление продукции, реализация готовой продукции.

Тема 6. Формы и процедуры бухгалтерского учета

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Учетные регистры, их классификация.

Формы бухгалтерского учета.

Способы исправления в регистрах.

Задания для самостоятельной работы

Понятие процедуры бухгалтерского учета, основные этапы процедуры: инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс.

Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Сущность и назначение отчетности.

Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Баланс как информационная модель финансового состояния организации.

Отчет о финансовых результатах: основные правила формирования информации

Задания для самостоятельной работы

Балансы брутто и нетто. Правила оценки основных статей баланса. Формирование информации для целей балансового обобщения.

Тема 8. Учетная политика и организация учета

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Задания для самостоятельной работы

Учетная политика организации: организационно-технический и методический аспекты. Изменения в учетной политике организации. Учетная политика для целей налогообложения.

Организация бухгалтерского учета, ее основные принципы. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» об основных направлениях организации учета. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 9. Международные и профессиональные национальные бухгалтерские организации

Базовый учебник

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная литература

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.

Вопросы для самопроверки

Бухгалтерская профессия, ее роль в современной экономике.

Профессиональная этика бухгалтеров.

Международные профессиональные бухгалтерские организации: Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, Совет по стандартам финансового учета, Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям и др.

Задания для самостоятельной работы

Национальные профессиональные бухгалтерские организации: Институт профессиональных бухгалтеров России, ассоциация «Содружество» и др. Основные принципы их деятельности, их место и роль в реформировании системы российского бухгалтерского

учета.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечена компьютерными классами, специализированной аудиторией и фондом библиотеки.

В специализированной аудитории при подготовке бакалавров по направлению 080100 «Экономика» используют : аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы								Самостоятельная работа		Формы текущего/рубежного контроля
		Аудиторные часы					Часы в электронной форме обучения			формы	часы	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные		лекции	практические занятия			
формы	часы											
1	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи	1			1	И.л.	2			Лит.,	6	устный опрос
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1	2		3		2			Лит., П.з.	10	контрольная работа
3	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	2	2		4	А.д.с.	2			Лит., подготовка к тестам	8	контрольная работа
4	Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете	2	2		4		2			Лит., П.з..	8	устный опрос, проверка письм.дом. задания
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4		6		2			Лит., подготовка к тестам	10	контрольная работа
6	Формы и процедуры бухгалтерского учета	2	2		4		2			Лит., подготовка к тестам	8	контрольная работа
7	Основы бухгалтерской отчетности	2	4		6		2			Лит., подготовка к тестам	10	контрольная работа
8	Учетная политика и организация учета	1	2		3		2			Лит., П.з	8	устный опрос, проверка письм.дом. задания
9	Международные и профессиональ	1	2		3		2			Лит., П.з	6	устный опрос, проверка письм.дом.

	ные национальные бухгалтерские организации											задания
Итого:		14	20		34		16				74	
												ЗАЧЕТ
Всего по дисциплине		14	20		34		47%				108	

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

Вопросы к зачету

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
2. Цель и содержание бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
5. Модели бухгалтерского учета, действующие в мировой практике.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Федеральный закон №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
8. Виды пользователей бухгалтерской информации.
9. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.
10. Требования в бухгалтерском учете.
11. Допущения в бухгалтерском учете.
12. Методический уровень нормативного регулирования учета, его значение.

13. Система национальных бухгалтерских стандартов.
14. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
15. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
16. Документация хозяйственных операций, ее значение.
17. Классификация документов.
18. Схема документооборота и его организация.
19. Инвентаризация имущества и обязательств.
20. Основные виды инвентаризаций.
21. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
22. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
24. Классификация бухгалтерских счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Рабочий план счетов организации.
27. Метод двойной записи на счетах.
28. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Счета синтетические, их назначение.
30. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
31. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
32. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
33. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
34. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
35. Основные формы бухгалтерского учета.
36. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
37. Назначение и структура баланса.
38. Группировка имущества в балансе.
39. Группировка источников имущества в балансе.
40. Баланс-брутто и баланс-нетто.
41. Оценка основных статей баланса.
42. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
43. Взаимосвязь счетов и баланса.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Организационно-технический аспект учетной политики.
46. Методический аспект учетной политики.
47. Учетная политика для целей налогообложения.
48. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
49. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
50. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его основное содержание.
51. Программа реформирования российских учета и отчетности в современных условиях.
52. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
53. Основные условия, влияющие на изменение учетной политики организации.
54. Порядок расчета сальдо в активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
55. Отличия мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм учета.
56. Функции и назначение Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
57. Программа реформирования учета и отчетности, ее содержание и значение.
58. Сущность, функции и значение финансового учета.
59. Сущность, функции и значение управленческого учета.
60. Сущность, функции и значение налогового учета.

Примеры тестов для контроля знаний

Вариант 1

1) тест:

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

1. солнце, весы и кривая Бернулли
2. перо с чернильницей и Лука Пачоли
3. весы, кассовый аппарат и счета
4. солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли

2. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является

1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации
2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования
4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам

3. Затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательные, геолого-разведочные и буровые работы и др.) – это

1. собственный капитал
2. финансовые вложения
3. доходные вложения в материальные ценности
4. капитальные вложения

4. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

1. своевременность отражения фактов хозяйственной жизни
2. полнота отражения бухгалтерской информации
3. временная определенность фактов хозяйственной жизни
4. непрерывность деятельности

5. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:

1. рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
2. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
3. методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств

4. федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

6. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов

1. оценка
2. документация
3. инвентаризация
4. калькуляция

7. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей

1. ликвидационный баланс
2. баланс-нетто
3. разделительный баланс
4. баланс-брутто

8. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства в кассу предприятия»

1. к первому
2. ко второму
3. к третьему
4. к четвертому

9. Чтобы уменьшить сальдо счета, надо сделать запись

1. на той же стороне (левой или правой), на которой этот счет помещается в балансе
2. на стороне (левой или правой), противоположной той, на которой этот счет помещается в балансе
3. на левой стороне счета
4. на правой стороне счета

10. Какова природа сч. 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

1. основной, инвентарный;
2. операционный, калькуляционный;
3. регулирующий, собирательно-распределительный;
4. операционный, сопоставляющий.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В.

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<i>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</i>
Практические занятия	<i>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</i>
Контроль работа / индивидуальные задания	<i>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</i>
Реферат / курсовая работа	<i>Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Методические указания по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</i>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20

Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению «Экономика по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусмотрено:

- семестр 4 – 14 лекционных, 20 практических занятия.

За посещение 1 занятия студент набирает 0,55 балла.

2. Текущий рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контрольная работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
1. Текущий и рубежный контроль	Тема 1. Классификация хозяйственных средств организации	тестирование	5
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Контрольная работа	5
	Тема 3. Формы и процедуры бухгалтерского учета	Контрольная работа	5
	Тема 4. Составление бухгалтерской отчетности организации	Контрольная работа	5
Всего			20

* - Тестирование студентов, которое включено в модульный график учебного процесса (рабочий учебный план) не включается в количество баллов, отводимых на проведение текущего и рубежного контроля.

1. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1. Классификация хозяйственных средств организации	Эссе: Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	5
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Эссе: Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности	5
Тема 3. Формы и процедуры бухгалтерского учета	Эссе: Способы комплексной оценки результатов деятельности	5
Тема 4. Составление бухгалтерской отчетности организации	Эссе: Оценка имущественного положения и структуры капитала организации	5
ИТОГО		20

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, которое должно позволить

оценить подготовку обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется в случае ответа на два вопроса и решение практического задания;

Оценка «хорошо» выставляется в случае ответа на два вопроса с некоторыми уточнениями и решением практического задания;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае ответа на один вопрос и решение практического задания;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неточных ответов на вопросы и отсутствие решения ситуации.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

**Карта обеспеченности дисциплины «Бухгалтерский учет»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра Экономики
ОПОП ВО по направлению

38.03.01 Экономика

(код)

(название)

Уровень подготовки бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров в (шт.) ²	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ³			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁴							
1	Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. 4-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА- М, 2014.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева,	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	×	да, ЭБС	×	×	1

¹ Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

² При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

³ Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁴ Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп.			«Znanium»			
3	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2017.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
	Всего						1
Дополнительная литература⁵							
1	Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2017.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
	Всего						
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Режим доступа: www.consultant.ru					
2	Программа поддержки образования «Система Главбух»	Режим доступа: http://student.1gl.ru					
	Всего						1

⁵ Не менее 5 наименований

Зав.кафедрой _____ /Степанова С.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Зав.библиотекой _____ /_Хилинская И.Ю._/
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.
