

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал

Утверждено
на заседании совета Ивановского филиала



протокол № 5 от «22» декабря 2017 г.
Председатель совета _____
Арефьева Н.Т.

Кафедра экономики и прикладной информатики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П)

(индекс из УП)

Преддипломная практика

(наименование практики)

Специальность подготовки

38.03.01 Экономическая

Специализация

Финансы и кредит

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Программа подготовки

Академический бакалавриат

Рецензенты:

1. Луховская О.К. - зам.директора по НР и МС, д.э.н., проф.
2. Астраханцева Ирина Александровна д.э.н., доцент заведующая кафедрой финансов и кредита ФГБОУ ВО ИГХТУ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Финансы и кредит», которым определено, что преддипломная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Практика студентов, является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения.

Виды, сроки и содержание практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом, положением о практике, графиком учебного процесса и настоящей программой практики.

Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО (федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования).

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор необходимой планово-отчётной, учётной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по предприятию, на базе которого выполняется ВКР, что позволит успешно выполнить и защитить выпускную квалификационную работу.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой системы бухгалтерского учета в организации;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации;
- ознакомиться с информационной системой организации и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области учета, анализа и аудит;
- описать и проанализировать бизнес-процессы бухгалтерии и экономического подразделения организации;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

Методические указания по преддипломной практике составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и в соответствии с рабочей программой.

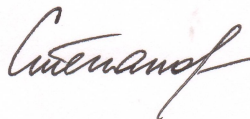


Составитель(и): Смирнова И.А. к.э.н., доцент кафедры экономики ИФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

(подпись)

Методические указания по преддипломной практике утверждены на заседании кафедры
Экономики и прикладной информатики

протокол № 5 от « 19 » _____ 12 _____ 2017__ г.

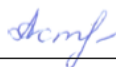


Заведующий кафедрой _____

(подпись)

/ Степанова С.М., д.э.н, профессор)

Согласовано _____



Астраханцева И.А., д.э.н. директор ООО «Аналитика»

МП

(подпись)

(ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных
органов управления, должность и место работы)

Содержание

I. Организационно-методический раздел

Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы академического бакалавриата по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика – необходимое условие успешного выполнения заключительного этапа обучения в высшем учебном введении – написания выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе преддипломной практики студент, допущенный к дипломированию, должен собрать все материалы, необходимые для написания практических расчётных разделов ВКР.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор необходимой планово-отчётной, учётной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по предприятию, на базе которого выполняется ВКР, что позволит успешно выполнить и защитить выпускную квалификационную работу.

Прохождение преддипломной практики является необходимым условием успешного выполнения заключительного этапа обучения в высшем учебном введении – написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Учебные задачи дисциплины

В соответствии с задачами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», *задачами преддипломной практики* являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой системы бухгалтерского учета в организации;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации;
- ознакомиться с информационной системой организации и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области учета, анализа и аудит;
- описать и проанализировать бизнес-процессы бухгалтерии и экономического подразделения организации;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Приступающий к прохождению преддипломной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе всего обучения по программе бакалавриата. Преддипломная практика является частью раздела Б2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	Всего часов	
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	12	
Объем дисциплины в часах	432	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	
Объем аудиторной работы (всего)	-	
в том числе:		
• лекции	-	
• лабораторные занятия	-	
• практические занятия	-	
Объем электронного обучения	-	
в том числе:		
• лекции	-	
• практические занятия	432	432
Самостоятельная работа (всего)	-	

При прохождении преддипломной практики Б2.В.02 (П) необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих базовых теоретических дисциплин «Финансы», и обязательных дисциплин вариативной части «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Налоги и налогообложение», и знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения, «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.

уметь:

- использовать необходимые источники информации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач,
- рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- использовать источники бухгалтерской и управленческой отчетности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;
- методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Прохождение преддипломной практики является необходимым условием успешного выполнения заключительного этапа обучения в высшем учебном заведении – написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате прохождения преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 - организационно-управленческая деятельность: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется руководителями практики от университета и предприятия (организации), в соответствии с тематическим планом и заданием на ВКР.

Промежуточная аттестация в 8 семестре – зачет с оценкой

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Преддипломная практика» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
<i>Семестр 8</i>					
1.	Подготовительный	получить на кафедре направление на практику, задание на практику у руководителя практики, задание на ВКР – у руководителя дипломной работы. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Составление плана отчета по практике	ОПК- 2 ОПК-3 ПК-2 ПК-7	<i>Знать:</i> отечественные и зарубежные источники информации; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-7 <i>Уметь:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2 <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и обосновывать полученные выводы ОПК-2, ОПК-3	Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.
2.	Производственный	Ознакомление с документацией предприятия,	ПК-2 ПК-7 ПК-6	<i>Знать:</i> экономические и социально-экономические	Выполнение индивидуального задания под

		выполнение индивидуальных заданий.		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2 <i>Уметь:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета ПК-7 <i>Владеть:</i> типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2	руководством руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану, консультации преподавателей
3.	Аналитический	Анализ полученной финансовой информации, диагностика	ОПК -2 ОПК-3 ПК-4 ПК-11	<i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных	Выполнение индивидуального задания под руководством

		<p>бухгалтерских и внутренних контрольных проблем организации, разработка финансово-экономических и управленческих мероприятий, совершенствование системы управления учета организации.</p>	<p>ПК-6</p>	<p>ОПК-2, ОПК-3; эконометрические модели описания экономических процессов и явлений ПК-4; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ОПК-3; критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-11. <i>Уметь:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели ПК-4; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию ПК-11 <i>Владеть:</i> методами анализа эконометрических моделей и</p>	<p>руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану</p>
--	--	---	-------------	--	--

				интерпретации полученных результатов ОПК-3; методами анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета ПК-4; методами обоснования предложений по совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-11	
4.	Отчетный	В период <i>подготовки отчета</i> по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-10 ПК-11 ПК-6	<i>Знать:</i> критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-10, ПК-11; <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию ПК-10, ПК-11 <i>Владеть:</i> методами обоснования предложений по совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-10, ПК-11	Обсуждение результатов работы студента, защита отчета

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии (выбираете из предложенного ниже списка, дополняете своими методами) должны соответствовать расписанным в графе «Образовательные технологии» в таблице «Содержание дисциплины» и по темам должны соответствовать Тематическому плану (должны быть выбраны все методы из Вашего списка)

В процессе выполнения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами аналитических материалов;
- выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

Рекомендуемая литература

1. Финансы [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. проф. М.В.Романовского, проф. О.В.Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).- гриф МО РФ
 2. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. – М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. – гриф МО РФ
 3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б.Поляка. - гриф МО РФМ. –: Юрайт, 2012. - 463 с. -(Бакалавр. Базовый курс)
 4. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - гриф МО РФ – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с.
 5. Слепов В.А. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.А. Слепов, Т.В. Шубина. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.-гриф УМО
 6. Екимова К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).-гриф УМО
- Основная литература (рекомендуется не более 5):
1. Балакина А. П. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. – М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. – гриф УМО
 2. Лупей Н. А. Финансы: Учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. - 2-е изд., с обновл. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.-гриф УМО
 3. Куликов Н.И. Финансово-кредитная система: учебное пособие / Н.И.Куликов, Л.С.Тишина, И.Р.Унанян, Е.Ю.Вихляева. Тамбов: ГОУ ВПО ТГТУ, 2010.-80 с.
 4. Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 528 с. - (Высшее образование).-гриф УМО

5. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. - Изд. испр. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 575 с. - (Высшее образование).- гриф УМО

6. Екимова К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; – Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова

Нормативно-правовые документы:

а) федеральные законы и нормативные документы

Кодексы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 07.03.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2011)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011)

Федеральные законы РФ

1. "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" от 13.12.2010 N 357-ФЗ

2. "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ(ред. от 28.03.2011)

3. "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 27.07.2010)

4. "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 28.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011)

5. "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010)

6. "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

Постановления Правительства Российской Федерации

1. "О Министерстве финансов Российской Федерации" от 30.06.2004 N 329 (ред. от 24.03.2011)

Дополнительная литература: (указывается только та литература, которая необходима для изучения дисциплины)

1. Журналы: Налоговый вестник, Налоговый курьер, Практическое налоговое планирование, Консультант, Экономика и жизнь, Финансы, Досье бухгалтера, Международная экономика.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru

2. www.akdi.ru.

3. www.antibankrot.org.ru.

4. www.aup.ru.

5. www.buh.ru.

6. www.buhgalt.ru

7. www.buhgalteria.ru.

8. www.consultant.ru

9. www.finanalisis.ru.

10. www.garant.ru.

11. www.nalog.ru.

12. www.mosnalog.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
1.	Операционная система Microsoft Windows 2007	№№ 1,2,3,4

2.	Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus	№№ 1,2,3,4
3.	1С:Предприятие 8	№№ 1,2,3,4

Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Приложение 1. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

Приложение 2. Титул отчета по преддипломной практике

Приложение 3. Титул дневника по преддипломной практике

Приложение 4. Календарный график преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Преддипломная практика предполагает использование компьютерных рабочих мест при работе с документацией организации. ПК, MSOffice

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы								Самостоятельная работа		Формы текущего/рубежного контроля
		Аудиторные часы					Часы в электронной форме обучения			формы	часы	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивные		лекции	практические занятия			
						формы	часы					
1	Подготовительный		36		36					Лит.		Запись в дневнике практики
2	Производственный		162		162					Лит.		Запись в дневнике практики
3	Аналитический		162		162							Запись в дневнике практики
4	Отчетный		72		72							Отчет по практике
Всего по дисциплине			432		432	432					432	Зачет с оценкой

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина «Преддипломная практика» обеспечена:

Техническими средствами обучения:

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением Intel® Pentium®4 CPU

Intel@Celeron@CPUG530

AMDAthlon

Сканер EPSON

Мультимедийный комплект: ноутбук, проектор, экран, доска, парты

Правовая система «Консультант»

Правовая система «Гарант»

Программными средствами:

Project Expert (Разработка бизнес планов и оценка инвестиционных проектов, возможности программы)

1С Предприятие (Программная платформа для автоматизации деятельности)

При реализации данной дисциплины по очно-заочной и заочной формам обучения к программе добавляются тематические планы изучения дисциплины по соответствующим формам как приложение к РПД.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ¹

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- **Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Преддипломная практика» не предусмотрена.

- **Вопросы зачету с оценкой**

Вопросы при защите отчета по преддипломной практике

- **Вопросы к зачету с оценкой**

Вопросы по дисциплине «Преддипломная практика» не предусмотрены

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://www.rea.ru>)

¹ Приведены примеры из ФОС

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова» (<http://www.rea.ru>)

<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Организация деятельности студента</i>
<i>Индивидуальные задания по выбранной теме ВКР (для преддипломной практики)</i>	<i>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. Сбор и обработка данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, исследование отчетности, составления аналитических расчетов по данным предприятия.</i>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Преддипломная практика»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Критерии
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»	В отчете представлено достаточное количество практического материала; все темы широко освещены
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»	Имеются некоторые ошибки в раскрытии тем

50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Недостаточное количество практического материала; присутствуют ошибки в раскрытии тем
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»	Нет практического материала; большая часть тем не раскрыта

Обязанности студента (практиканта) при прохождении преддипломной практики

На преддипломную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план преддипломной практики и индивидуальное задание руководителя ВКР и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник преддипломной практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике и ВКР.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно на практику не направляется

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры Экономики обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы преддипломной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой Экономики.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей (преподавателя), назначаемых (ые) кафедрой.

Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения, характеризуется, что непосредственно выполнил студент на практике.

2. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

общая характеристика места прохождения научно-исследовательской практики:

- специализация организации (организации) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (организации), перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (организации);
- организационная структура организации, структура собственников организации;
- рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации;

– материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты непосредственно выполненные студентом задания.

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом - характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
 - информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
 - календарный график прохождения преддипломной практики;
 - наименование подразделений, где проходила практика;
 - содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
 - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
 - список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
 - замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры экономики.
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

Подведение итогов преддипломной практики

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

3. Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем преддипломной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Ивановский филиал

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ по преддипломной практике

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Иваново 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Ивановский филиал

Кафедра Экономики

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения практики _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

1. Календарный график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименования этапов (разделов) практики	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Подготовительный		
2.	Производственный		
3.	Аналитический		
4.	Отчетный		

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

2. Рекомендации и замечания руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____ (подпись)