

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено  
на заседании Совета филиала  
протокол № 5 от «22» декабря 2017 года  
Председатель Совета \_\_\_\_\_ / Арефьева Н.Т.  
Ф.И.О.

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(индекс из УП)

(наименование практики из ФГОС ВО)

Специальность подготовки

*38.03.01 Экономика*

Специализация

*Финансы и кредит*

Уровень высшего образования

*Бакалавриат*

Программа подготовки

*Академический бакалавриат*

Рецензенты:

Фирсова А.Г., доцент, к.э.н., доц. кафедры социально-экономических дисциплин ФБГОУ  
ВО Ивановский государственный политехнический университет

Луховская О.К., профессор, д.э.н., зав.каф. Ми ТБ ИФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

---

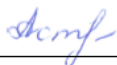
Составитель: Смирнова Ирина Андреевна, к.э.н. кафедры Экономики и прикладной информатики \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, утверждены на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики, протокол № 5 от «19» 12 2017 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ Степанова С.М.

Согласовано \_\_\_\_\_



Астраханцева И.А., д.э.н. директор ООО «Аналитика»

МП (подпись)  
государственных

(ФИО представителя бизнес-сообщества или  
органов управления, должность и  
место работы)

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,  
утверждены на заседании кафедры Экономики, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_Степанова С.М.

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,  
утверждены на заседании кафедры Экономики, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_Степанова С.М.

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Одобрено советом филиала \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
Перечень РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	14
<b>12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
<b>14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
<b>15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>16</b>
<b>16. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>23</b>

## 1. Цели учебной практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является применение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приближенных к практическим, с целью их закрепления и расширения теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам профиля Бухгалтерский учет, анализ и аудит подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана Ивановского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

## 2. Задачи учебной практики

Задачами практики по получению первичных навыков и умений в научно-исследовательской работе являются:

1. систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения,
2. развития у студентов комплексного финансово-экономического мышления,
3. формирование практических навыков самостоятельной работы и умения формулировать и представлять полученные выводы и результаты,
4. освоение работы с источниками научной информации,
5. формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач,
6. ознакомление с информационной средой в сфере управления финансами компаний.

## 3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Учебная практика основывается *на знаниях базовых дисциплин из блока Б1.Б.* «Финансы», а также на обязательной дисциплине из вариативной части «Финансы и кредит», «Деньги. Кредит. Банки.»

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

1) Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОК–3);
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории (ОК–3);
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (ОК– 3, ОПК–1);
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК– 3, ОПК–1);
- способы сбора и обработки данных (ОК– 3, ОПК–1);
- методики расчета социально-экономических показателей (ОПК-1);

- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОК– 3, ОПК–1);

2) Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне (ОК– 3, ОПК–1);

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне (ОК– 3, ОПК–1);

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОК–3);

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОК– 3, ОПК–1);

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОК–3);

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК– 3, ОПК–1);

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне (ОК– 3, ОПК–1);

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи ((ОК– 3, ОПК–1);

- собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов (ОК– 3, ОПК–1);

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей (ОК– 3, ОПК–1);

- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках (ОК– 3, ОПК–1);

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах (ОК– 3, ОПК–1).

3) Владеть навыками:

- навыками методологии экономического исследования (ОК– 3, ОПК–1);

- навыками, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (ОК– 3, ОПК–1);

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (ОК– 3, ОПК–1);

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках (ОК– 3, ОПК–1)

## **Требования к результатам освоения содержания учебной практики. Студенты**

В процессе прохождения учебной практики должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность сбора, обработки и использования информации для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

В результате освоения практики должны быть сформированы следующие компетенции: ОК– 3, ОК– 5, ОК– 7, ОПК–1, ОПК–2, ПК-7.

### **4. Способы и формы проведения учебной практики**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная.

Учебная практика бакалавра по получению первичных навыков и умений в научно-исследовательской работе проводится на кафедре Экономики с использованием учебно-лабораторной, научно-методической, информационной и библиотечной базы Ивановского филиала РЭУ.

4.3 Форма проведения практики - дискретная по видам практик.

4.4. Тип практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях филиала Университета на 6 семестре (на 2 неделях в соответствии с графиком учебного процесса). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

**ОК-3** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

Владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ОК-5** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: закономерности общения, основы конфликтологии, этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности.

Уметь: поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация,

мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности.

Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.

**ОК-7** способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства.

Уметь: самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.

**ОПК-1** способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих состояние хозяйствующих субъектов

Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в хозяйствующих субъектах; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в коммерческой сфере

Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне для оценки показателей хозяйствующих субъектов

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей.

**ПК-7** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать: отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета

Уметь: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

Владеть: методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

## **7. Структура и содержание учебной практики**



7.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п / п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля	Образовательные технологии
1	Подготовительный	1. Обсуждение этапов организации, условий и требований к учебной практике студентов. 2. Ознакомление с особенностями исследования в области государственных и муниципальных финансов 3. Ознакомление с примерами выполненных работ по темам практики. 4. Выбор темы и оформление задания по учебной практике	12	Индивидуальное задание по учебной практике Набор первичных материалов к учебной практике	консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов
2	Аналитический	1. Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами по теме исследования 2. Выполнение расчетно-аналитических заданий 3. Анализ статистических данных, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, подготовка выводов по результатам анализа и расчетов. 4. Обсуждение с руководителем проделанной части работы	80	Результаты расчетов, графики, диаграммы	консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов
3	Отчетный	1. Подготовка материала к защите проекта. 2. Оформление отчета по учебной практике. 3. Сдача отчета по практике на кафедру. 4. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	15,5	Отчет о прохождении учебной практики	консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов
4	Форма промежуточной аттестации	Зачет	0,5	Отчет о прохождении учебной практики	Защита отчета о прохождении учебной практики
	Итого часов		108		

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Ивановском филиале университета: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

#### 7.2.2. Основной этап:

- в Ивановском филиале университета: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.
- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

**Общее задание по учебной практике** включает в себя Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы. .

**Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем)** включает в себя общую характеристику и актуальность выбранной темы, структуру работы, аннотацию выбранных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	<b>Общие задания:</b> -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b>

		- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	- участие в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); - организация эффективной коллективной работы, выступая инициатором деятельности;	<b>Общие задания:</b> -принимать участие в работе коллектива; -оказывать помощь в сборе и анализе финансовой информации; <b>Индивидуальное:</b> - изучить должностные инструкции
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	- планирование собственной работы в рамках самообразования;	<b>Общие задания:</b> - изучить штатный состав и распределение должностных обязанностей на предприятии <b>Индивидуальное:</b> - составить график индивидуальной работы в структурном подразделении (отделе)
способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1)	- наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов.	<b>Общие задания:</b> -дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности в регионе; <b>Индивидуальное:</b> - провести анализ хозяйственной деятельности организации (учреждения).
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	- сбор, обработка и систематизация практического материала;	<b>Общие задания:</b> <b>Индивидуальное:</b> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).

<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>		
--	--	--

*(указываются в соответствии с разделом б)*

### 7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержания выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчета по практики представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- обзорные лекции согласно тематическому плану;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается освоение положений выбранной темы учебной практики и выполнение ее разделов в соответствие с тематическим планом и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках учебной практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем учебной практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по учебной практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции с применением мультимедийных средств обучения и демонстрационных и наглядно-иллюстрационных (в том числе раздаточных) материалов;
- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по учебной практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол №15.

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

## **10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет / зачет с оценкой. *(Указывается форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом).*

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон Российской Федерации № 14-ФЗ от 08.02.98 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс.
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. О производственных кооперативах. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (с изменениями и

дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации – 25.11.1996. - № 48. - ст. 5369.

12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности продукции, работ и услуг (ОК 004-93): постановление Госстандарта РФ от 6 августа 1993 г. № 17.

### **Основная литература:**

1. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

2. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников и др.; под ред. проф. В.К. Скляренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 256 с. – (Высш. образов.: Бакалавр.).

3. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; ред. А.П. Гарнов – М.: Юрайт, 2014. – 303 с.: ил. – (Бакалавр, Базовый курс).

### **Дополнительная литература:**

1. Экономический атлас организации (предприятия): Учеб. пособие / В.Я. Поздняков и др.; Под науч. ред. С.Н. Кукушкина - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4.

2. Экономика фирмы: учебник/ А.А. Магомедов, М.И. Маллаева. 2-е изд., доп.-МА.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.-431с.: ил. –ISBN 978-5-9558-0231-2- ISBN 978-5-16-005121-5.

3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-9558-0294-7.

4. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.- 60x88 1/16. ISBN 978-5-9776-0296.

5. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 264 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

6. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 400 с. – гриф МОН РФ.

7. Экономика организации (предприятия) : учебник / под ред. Н.А.Сафронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : «Магистр», 2011. – 687 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ

2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

3. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

4. <http://www.cbr.ru> - Банк России;

5. <https://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера разделов
1.	Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант плюс», «Главбух»	№1,2,3
2.	Методы анализа статистической анализа с помощью пакетов прикладных программ EXCEL	№2,3.

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечена проведением практических занятий и консультаций руководителей.

Для защиты отчетов по учебной практике необходимым оборудованием аудиторий являются проекторы и ноутбуки.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления капиталом компании, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по учебной практике.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15



## Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-3, ОК-5, ОК-7	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-7	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-3, ОПК-1	Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

### Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)	<b>40</b>
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)	40
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	5
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	5
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	10
2.4	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	10
2.5	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)	5
2.6	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	5
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)	20
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>	

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

### Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.
2. Структура предприятий: общая, производственная и организационная.
3. Производственная структура предприятия: понятие, факторы, влияющие на формирование, основные типы структур.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

5. Организационно-экономические формы предпринимательства: ассоциации, концерны, консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинги.
6. Акционерные общества. Организационно-экономические основы создания акционерных обществ.
7. Понятие и основные виды организационных структур.
8. Требования к организации производственного процесса. Характеристика производственного процесса.
9. Производственный цикл. Виды сочетания операций.
10. Формы, типы и методы организации производства на предприятии.
11. Экономическая сущность основных фондов, их классификация.
12. Методы оценки и учета основных фондов.
13. Физический и моральный износ основных фондов.
14. Амортизация основных фондов, ее назначение, виды и определение.
15. Показатели использования основных фондов.
16. Понятие, экономическая сущность и структура оборотных средств.
17. Определение потребности в оборотных средствах.
18. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
19. Нормирование труда на предприятии.
20. Структура кадров фирмы и ее совершенствование. Кадровая политика фирмы.
21. Методы определения потребности фирмы в кадрах.
22. Производительность труда: понятие, факторы, влияющие на ее величину, показатели.
23. Сущность и функции заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его расчета. Формы и системы оплаты труда.
24. Методы и виды планирования.
25. Бизнес-план: содержание, цель разработки.
26. План производства продукции (производственная программа). Валовая и реализованная продукция.
27. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы, определяющие величину производственной мощности. Баланс производственной мощности.
28. Производственная мощность: виды и методы определения для предприятий разных типов производства. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности на предприятии.
29. Понятия «затрат», «расходов», «издержек».
30. Себестоимость продукции. Классификация затрат.

### Ситуационные задачи

1. Дайте сравнительную характеристику хозяйственных товариществ и обществ (заполните таблицу 1.):

Таблица 1.

Признаки	Хозяйственные товарищества		Хозяйственные общества	
	Полное	Коммандитное	ООО	АО
1. Минимальное количество участников				
2. Характеристика участников				
3. Максимальное количество участников				
4. Минимальный размер уставного капитала				
5. Количество голосов, принадлежащих участнику				
6. Учредительные документы				

7. Создание резервного фонда				
8. Ответственность учредителей и участников по обязательствам общества				
9. Условия выхода из организации.				

2. Предприятие производит три вида продукции: А, В, С. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Таблица 2.

Данные о затратах на производство продукции фирмы

Вид затрат	Продукция А	Продукция В	Продукция С
Сырье и материалы, тыс. руб.	8000	4000	3000
Возвратные отходы, тыс.руб.	20	-	70
Потребленные услуги (газ, электроэнергия), тыс. руб.	900	300	400
Заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	16000	7000	5000

Общехозяйственные расходы составили 22 млн.руб. Определить

а) себестоимость продукции каждого вида, если общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих

б) рассчитать плановый размер прибыли, получаемой предприятием от каждого вида продукции, если плановая рентабельность продукция А – 10 %, продукции В – 20 %, продукции С – 15%.

3. Определите норматив оборотных средств по материалам в расчете на квартал по следующим данным:

Таблица 3

Исходные данные для расчета норматива оборотных средств по материалам

Наименование материала	Транспортный запас, дни	Приемка, погрузка, сортировка, складирование, подготовка к производству, дни	Период поставки, дни	Текущий складской запас	Страховой запас	Итого норма оборотных средств, дни	Потребность в материалах на квартальный выпуск продукции, млн.руб.
А	4	1,5	16				135
В	1,5	1	20				90
С	3	2	18				180

4. На основании показателей работы фирмы определить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет за отчетный период.

Таблица 4.

№	Показатели	млн.руб.
1.	Выручка от продаж (с НДС)	980
2.	Расходы на оплату труда	250
3.	Прямые материальные затраты, включенные в себестоимость продукции	180
3.	Амортизация	90
4.	Представительские расходы	15
5.	Расходы на повышение квалификации персонала (с НДС)	5

5. Запас материалов на складе на 1.01 составили 500 кг. Расход материалов на единицу продукции 1,2 кг, цена 0,5 тыс.руб. за килограмм материалов. В целях бесперебойного отпуска материалов в производство фирма планирует поддерживать запас материалов на конец периода в размере 15% от расхода последующего периода. Планируемый расход материалов на июль 9 тонн. Разработать бюджет прямых материальных затрат на первое полугодие.

Таблица 5.

Бюджет прямых материальных затрат

Показатели	Янв.	Февр.	Март	I кв.	Апр.	Май	Июнь	II кв.	I полугодие
1.Объем производства, ед.									
2.Расход материалов на единицу продукции, кг									
3.Расход материалов на объем производства, кг									
4.Запасы материалов на конец периода, кг									
5.Итого общая потребность в материалах, кг.									
6.Запасы на начало периода, шт.									
7.Планируемые закупки материалов, кг.									
8.Цена, тыс.руб. / кг									
9.Стоимость закупок материалов, т.р.									

**Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если принятое им решение было наиболее эффективно
- 4 балла выставляется студенту, если принятое им решение было достаточно эффективно
- 3 балла выставляется студенту, если принятое им решение было недостаточно эффективно
- 2 балла выставляется студенту, если принятое им решение было абсолютно неэффективно и необоснованно.

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования, практических занятий**

1. Определите основные факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы фирмы.
2. Провести сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта регулирования деятельности малых предприятий.
3. Вертикально и горизонтально интегрированные структуры: предпосылки создания, преимущества и недостатки
4. Особенности создания и функционирования холдингов
5. Роль малых предприятий в экономике России
6. Преимущества и недостатки матричной структуры управления.
7. Этапы и перспективы эволюции организационных структур управления фирмой
8. Особенности и сфера применения линейной структуры управления
9. Раскройте особенности линейно-функциональной структуры управления.
10. Преимущества и недостатки различных принципов построения производственной структуры фирмы
11. В каких целях определяется восстановительная стоимость основных средств?

12. Раскройте понятия физического и морального износа основных средств и их влияние на выбор методов амортизации объектов основных средств.
13. Укажите преимущества и недостатки различных способов поступления основных средств на фирму.
14. Раскройте сущность и преимущества лизинга.
15. Какие выгоды получает предприятие (фирма) при применении ускоренных методов амортизации основных средств?
16. Преимущества и недостатки различных методов нормирования оборотных средств.
17. Последствия роста дебиторской задолженности фирмы
18. Особенности управления оборотными средствами на предприятиях различной отраслевой принадлежности
19. В результате чего происходит снижение себестоимости единицы продукции при увеличении объемов производства?
20. Какими методами можно снижать уровень переменных затрат на производство и реализацию продукции?
21. В чем преимущество использования системы директ-костинг?
22. В каких целях применяются различные стоимостные показатели плана производства продукции?
23. Каким образом производственная мощность предприятия влияет на показатели плана производства?
24. Каковы преимущества и недостатки применения принципов синхронизации при разработке плана производства?
25. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
26. Организация и эффективность поточного производства

## Комплект разноуровневых задач (заданий)

### Задачи репродуктивного уровня

1. Планируемые затраты на производство на квартал составляют 540 млн. руб., длительность производственного цикла изготовления продукции 2 дня, коэффициент нарастания затрат по незавершенному производству 0,7. Определить норматив оборотных средств по незавершенному производству.
2. Величина запасов на начало года 5 млн. руб., на конец года – 7 млн. руб. Выручка от реализации продукции за год – 60 млн. руб., себестоимость реализованной продукции – 48 млн. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости и длительность оборота запасов в отчетном периоде. Как можно оценить изменения в управлении запасами предприятия, если выручка от реализации в предыдущем году составила 55 млн. руб., себестоимость реализованной продукции 42 млн. руб., среднегодовая величина запасов – 5 млн. руб.?
3. Рассчитать оптимальный размер заказа и количество заказов размещаемых в течение года, если годовая потребность фирмы составляет 180000 изделий А, закупочная цена 0,5 тыс. руб. за единицу. Годовые затраты на хранение принимаются равными потере дохода от замораживания средств в запасах (12 % от закупочной цены). Размещением заказов занимается работник отдела закупок фирмы, его заработная плата составляет 30 тыс. руб. в месяц. В течение года он размещает 2000 заказов, из них 200 на изделие А. Процент накладных расходов на фирме составляет 180 % к оплате труда.
4. Рассчитать уровень запасов, при котором делается заказ, если максимальная дневная потребность в сырье 5 тонн, минимальная дневная потребность в сырье 2 тонны, максимальной число дней выполнения заказа 20 дней, минимальное количество дней выполнения заказа 10 дней.

### Задачи реконструктивного уровня

1. Фирма выпускает кофеварки, цена изделия 2 тыс. руб., себестоимость 1,5 тыс. руб., годовой объем продаж 80 тыс. шт. В результате внедрения новой технологии долговечность кофеварки повысилась на 20%, себестоимость изделия составила 1,7 тыс. руб. Объем продаж продукции увеличился и составил 90 тыс. шт. Определить:  
 - возможный уровень цены на изделие после перехода на новую технологию изготовления;  
 - годовой прирост прибыли от продажи продукции улучшенного качества.

2. Повышение качества продукции на 10% позволяет фирме увеличивать объем продаж на 30 тыс. шт. изделий.

Определить:

- валовые издержки и валовую выручку от продаж фирмы;
- предельный доход и предельные издержки;
- размер прибыли и оптимальный уровень качества продукции.

Таблица 1.

Уровень качества, %	Объем продаж, тыс.шт	Цена за изделие, т.р.	Валовая выручка, млн.руб.	Валовые издержки, млн.руб.	Предельные издержки, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.	Предельный доход, млн. руб.	Затраты на 1% изменения качества продукции, тыс.руб.
60	50	4		144				
70	80	5		290				
80	110	6		488				
90	140	8		927				
100	170	10		1853				

3. Планируемый объем товарной продукции в стоимостном выражении 280 млн. руб.; планируемые остатки незавершенного производства на начало периода - 10 млн. руб., на конец - 15 млн.руб.; планируемые остатки готовой продукции на складе на начало периода - 30 млн.руб., на конец – 20 млн. руб. Определить планируемый объем валовой и реализованной продукции.

4. В цехе машиностроительного предприятия три группы станков: шлифовальные – 8 единиц; строгальные – 12 единиц; револьверные – 15 единиц. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,8 часов; 1,2 час; 1,8 часа. Цех работает в две смены, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 5% от номинального фонда времени, количество рабочих дней в году 256. Рассчитать производственную мощность цеха.

### 3 Задачи творческого уровня

#### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой Контрольные вопросы и задания:

1. Перечислите формы организации производства.
2. Что понимается под производственным процессом на фирме?
3. Перечислите принципы рационально организации производственного процесса.
4. Раскройте содержание принципа «прямоточности».
5. Раскройте содержание принципа «параллельности».
6. Что можно отнести к важнейшим характеристикам типов производства?
7. Какова структура производственного цикла?
8. Назовите виды производственных процессов.
9. Что понимается под качеством продукции?

10. В каких документах определяются показатели качества продукции.
11. Что означает сертификация качества продукции?
12. Какие показатели качества продукции являются комплексными, единичными, интегральными?
13. Приведите пример единичных показателей качества продукции.
14. Назовите элементы цикла управления качеством продукции.
15. Назовите виды контроля качества продукции в зависимости от стадии производственного процесса.
16. Назовите виды контроля качества продукции в зависимости от методов проверки.
17. Перечислите элементы системных стандартов по организации менеджмента качества (ISO 9000) и экологического менеджмента (ISO 14000).

**Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Финансы и кредит**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контак т	с/р		
1	Организационно-подготовительный	4	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	26	48	1,5- 2 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	12	6	последний день практики	Защита отчета
		42	66	2 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над



раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

#### **Направление 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»**

1. Проектирование производственных процессов.
2. Методы управления производственным циклом.
3. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
4. Организация и эффективность поточного производства
5. Какое место занимает планирование на фирмах в условиях рынка?
6. Укажите различия перспективных и стратегических планов фирмы
7. Показатели прибыли, используемые в мировой практике учета и отчетности
8. Резервы роста прибыли и рентабельности фирмы.

#### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

#### **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.