


Рецензенты:

1. Луховская О.К., д.э.н., профессор, зав.кафедрой Менеджмента ИФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
 2. Астраханцева И.А., д.э.н., доцент, зав. кафедрой Финансов и кредита ФГБОУ ВПО ИГХТУ
-

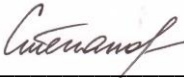
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15 (далее – Положение по практике), Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г (далее – Регламент).

Составитель(и): Смирнова И.А., к.э.н., доцент кафедры Экономики и прикладной информатики

 / Ф.И.О. степень, звание, кафедра
(подпись)

Программа производственной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики, протокол № 5 от « 19 » 12 2017 _ г.

Заведующий кафедрой

 _ Степанова С.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано  Астраханцева И.А., д.э.н. директор ООО «Аналитика»

МП (подпись) (ФИО представителя бизнес-сообщества или государственных органов управления, должность и место работы)

Одобрено советом филиала _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Программа производственной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Программа производственной практики с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом ОНЦ/ ЦГП _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета ОНЦ/ЦГП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом _____ факультета,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель совета факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	6
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание производственной практики	8
7.1. Общая трудоемкость производственной практики	8
7.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	12
10. Формы промежуточной аттестации	12
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	15
14. Обязанности руководителя практики	15
15. Фонд оценочных средств	15
Приложение 1	17

1. Цели производственной практики

Целью проведения производственной практики является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной практики:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности, сбор необходимой планово-отчётной, учётной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации по предприятию, на базе которого выполняется ВКР, что позволит успешно выполнить и защитить выпускную квалификационную работу
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики ознакомиться с общими принципами организации и структурой системы бухгалтерского учета в организации;

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы «Финансы и кредит» по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и

практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс. Приступающий к прохождению производственной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе всего обучения по программе бакалавриата. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью раздела Б2.П «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе изучения данных дисциплин и прохождения практики у обучающихся начинается процесс формирования следующих компетенций: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

1. Закрепление полученных знаний по экономическим дисциплинам, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОПК-1, ПК -1, ПК-2;);
2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ОПК-2, ПК-3; ПК-4);
3. Сбор материалов для написания отчета по практике (ОПК-1, ОПК-2;ОПК-4, ПК-4);
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ОК-7).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: выездная.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории города Иваново и Ивановской области. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

4.3. Форма проведения практики - дискретно

Формы проведения практики указываются в соответствии с календарным графиком учебного плана (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

4.4. Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях и учреждениях г.Иваново и Ивановской области, коммерческих структурах и предприятиях малого бизнеса, на базе деятельности индивидуальных предпринимателей.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (В соответствии с п.12 Регламента).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности) студент должен:

Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

Владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию) студент должен:

Знать: основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства.

Уметь: самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.

ОПК-2 (способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач) студент должен:

Знать: способы и методы сбора экономических данных

Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в решении профессиональных задач

ПК-1 (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) обучающийся должен:

1. Уметь:

- осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2. Владеть:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	26	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с	140	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

		руководителем проделанной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	50	Защита отчета
<i>Итого:</i>			<i>216</i>	<i>Зачет</i>

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно- подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели

деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации.

Организация финансовой деятельности в данной организации

Источники собственных ресурсов – прибыль (отчет о прибыли и убытках), продажа имущества, акций, амортизация и т.д.; величина заемных средств – кредитов: краткосрочных и долгосрочных (баланс); динамика уставного, резервного капиталов, формирование и изменение фондов накопления, фондов потребления.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала; -изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p>Общие задания: -дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>- участие в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); - организация эффективной коллективной работы, выступая инициатором деятельности;</p>	<p>Общие задания: - принимать участие в работе коллектива; - оказывать помощь в сборе и анализе финансовой информации; Индивидуальное: - изучить должностные инструкции</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>- планирование собственной работы в рамках самообразования;</p>	<p>Общие задания: - изучить штатный состав и распределение должностных обязанностей на предприятии Индивидуальное: - составить график индивидуальной работы в</p>

		структурном подразделении (отделе)
способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов. 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности в регионе; <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ хозяйственной деятельности организации (учреждения).
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить документооборот организации, формы финансовой отчетности и виды первичной документации <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения).
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, - собрать необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета - изучить типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ основных финансовых показателей деятельности организации <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать вывод о финансовом положении организации

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики)

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, и защиты отчета выставляется в соответствии с учебным планом зачет

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является Отчет.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачет, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Финансы [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. проф. М.В.Романовского, проф. О.В.Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).- гриф МО РФ
2. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. – М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. – гриф МО РФ
3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б.Поляка. - гриф МО РФМ. – Юрайт, 2012. - 463 с. -(Бакалавр. Базовый курс)
4. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - гриф МО РФ – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с.
5. Слепов В.А. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.А. Слепов, Т.В. Шубина. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.-гриф УМО
6. Екимова К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).-гриф УМО

Основная литература (рекомендуется не более 5):

1. Балакина А. П. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. – М.: Дашков и К, 2013. - 384 с. – гриф УМО
2. Лупей Н. А. Финансы: Учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. - 2-е изд., с обновл. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.-гриф УМО
3. Куликов Н.И. Финансово-кредитная система: учебное пособие / Н.И.Куликов, Л.С.Тишина, И.Р.Унанян, Е.Ю.Вихляева.Тамбов: ГОУ ВПО ТГТУ, 2010.-80 с.
4. Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 528 с. - (Высшее образование).-гриф УМО
5. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. - Изд. испр. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 575 с. - (Высшее образование).-гриф УМО
6. Екимова К. В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; – Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова

Нормативно-правовые документы:

а) федеральные законы и нормативные документы

Кодексы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 07.03.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2011)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011)

Федеральные законы РФ

1. "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" от 13.12.2010 N 357-ФЗ
2. "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ(ред. от 28.03.2011)

3. "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 27.07.2010)
4. "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 28.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011)
5. "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010)
6. "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

Постановления Правительства Российской Федерации

1. "О Министерстве финансов Российской Федерации" от 30.06.2004 N 329 (ред. от 24.03.2011)

Дополнительная литература: (указывается только та литература, которая необходима для изучения дисциплины)

1. Журналы: Налоговый вестник, Налоговый курьер, Практическое налоговое планирование, Консультант, Экономика и жизнь, Финансы, Досье бухгалтера, Международная экономика.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru
2. www.akdi.ru.
3. www.antibankrot.org.ru.
4. www.aup.ru.
5. www.buh.ru.
6. www.buhgalt.ru
7. www.buhgalteria.ru.
8. www.consultant.ru
9. www.finanalisis.ru.
10. www.garant.ru.
11. www.nalog.ru.
12. www.mosnalog.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

			техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1, ОПК-2,	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ПК-1, ПК-7	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Оценка по практике выставляется на основании защиты / презентации отчета по практике.

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	15
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	5
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	10
	Итого (максимум 15 баллов)	15
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	40
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	10
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	10
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	20
	Итого (максимум 40 баллов)	40
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	25
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	10
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	10
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	5
	Итого (максимум 25 баллов)	25
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	20
	Всего (максимум 100 баллов)	100

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы.

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки
85 - 100	отлично / зачтено
70 - 84	хорошо / зачтено
50 - 69	удовлетворительно / зачтено
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Роль финансов в деятельности предприятия. Финансовый механизм предприятия. Структура управления финансами на предприятиях
2. Распределение и использование прибыли на предприятии
3. Характеристика фондов денежных средств, создаваемых на предприятиях
4. Государственное регулирование финансов предприятий, объективная необходимость и возможность. Прямые и косвенные методы
5. Финансовые ресурсы предприятия и собственный капитал предприятия
6. Основной капитал предприятия: экономическая сущность, состав, показатели эффективности использования
7. Внешние источники финансирования основного капитала: сравнительный анализ
8. Внутренние источники финансирования основного капитала
9. Оборотный капитал (оборотные средства) предприятия: экономическая сущность, деление по функциональному назначению, основные элементы
10. Показатели эффективности использования оборотного капитала
11. Оперативное финансовое планирование на предприятии
12. Определение потребности предприятия в оборотном капитале (оборотных средствах)
13. Источники формирования оборотных средств. Чистый (собственный) оборотный капитал, его влияние на уровень риска и доходность предприятия
14. Затраты предприятий. Укрупненная структура затрат. Затраты и издержки производства. Экономические, бухгалтерские издержки. Полная себестоимость продукции
15. Переменные и постоянные расходы предприятия, их динамика, оценка с позиций неопределенности и риска
16. Финансы предприятий малого бизнеса: особенности, способы финансирования, государственного стимулирования
17. Выручка от реализации продукции, основные направления ее формирования, методы отражения
18. Прибыль предприятия. Экономическая сущность, функции прибыли. Валовая и балансовая прибыль

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	26	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	140	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	50	последний день практики	Защита отчета
		216	4 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы,

отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления;

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.