

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Ивановский филиал
Кафедра гуманитарных и правовых дисциплин**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки – Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Составитель: к.филол.н., доцент Емельянов А.А.

Рецензенты:

1. Мощева С.В., к.филол. н., доцент ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет».
2. Егошина Н.Б., к.филол.н., начальник отдела международных связей Ивановского филиала ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

«Английский язык профессионального общения», относится к дисциплинам по выбору цикла Б.1.

Целью учебной дисциплины «Английский язык профессионального общения» является приобретение умений практического владения языком специальности.

Реализация этой цели означает формирование необходимых бакалавру логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; способствует повышению общей культуры, а также культуры речи на родном языке; расширяет кругозор студентов, их знания о культуре и традициях стран изучаемого языка, правил речевого этикета. Общеобразовательные цели призваны сформировать у студентов навыки и умения самостоятельной работы, совместной в группах, а также умения общения друг с другом и в коллективе

Задачей дисциплины является приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования английского языка в их будущей профессиональной деятельности, что предполагает развитие в процессе обучения следующих навыков: устной речи на профессиональные темы, чтения специальной литературы с целью поиска необходимой информации, ознакомление с основами реферирования, и перевода литературы по широкому профилю специальности, письма для ведения деловой переписки.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению:

09.03.03 Прикладная информатика.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и правовых дисциплин

протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Заведующий кафедрой _____

/Аржаных Т.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Цели и задачи дисциплины.	5
2. Место дисциплины в структуре ООП.	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины.	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.	7
5. Содержание дисциплины.	8
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.	
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.	8
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.	8
6. Перечень практических занятий.	9
7. Образовательные технологии	10
8. Оценочные средства	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	21
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
11. Приложения	24

1. Цели освоения дисциплины:

- совершенствование базового уровня в соответствии с современными федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- выработка общекультурных и профессиональных компетенций;
- практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний, позволяющих работать в современном пространстве новых информационных и компьютерных технологий;
- приобретение знаний, позволяющих ориентироваться в современной экономике;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, то есть, работа по развитию навыков структурирования полученной информации;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «**Иностранный (английский) язык профессионального общения**» относится к дисциплинам по выбору цикла Б.1. Обучаемый должен обладать необходимыми знаниями аспекта «Иностранный язык (английский)», в том числе иметь сформированную лексико-грамматическую базу, обладать умением понимания (со словарем) иноязычного текста; обладать знаниями аннотирования и реферирования специального текста; уметь структурировать текст, извлекать из него основные идеи и максимум полезной информации; уметь вести общую и профессионально ориентированную коммуникацию.

Осуществление межпредметных связей

Дисциплина является *междисциплинарной*, поскольку результаты ее изучения и сформированные в его ходе навыки помогут в формировании общекультурных, профессиональных и научно-исследовательских навыков на всех этапах обучения. Изучение иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, так как

осуществляется на основе аутентичных или специально подготовленных прецедентных текстов и профессиональной лексики, необходимой для осуществления ситуативно обусловленной коммуникации. Мировоззренческие ориентиры, эксплицитно или имплицитно выраженные в философии и концепции преподавания дисциплины, соответствуют задачам формирования социально-личностных и общенаучных компетенций студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента, необходимые для изучения данной дисциплины.

Фонетика. Студент должен знать особенности артикуляции иноязычной речи по сравнению с артикуляцией родного языка. Иметь представление об артикуляционной базе иностранного языка и нормативном литературном произношении. Владеть словесным ударением, интонацией стилистически нейтральной речи (повествование, вопрос).

Грамматика. Студент должен знать части речи, способы образования форм множественного числа и притяжательного падежа существительных; типы местоимений; числительные. Иметь представление о неправильных глаголах, согласовании времен, страдательном залоге и словообразовании. Уметь правильно использовать артикли, степени сравнения прилагательных и наречий, а также модальные глаголы. Владеть алгоритмом употребления системы времен глагола, построения простого и безличного предложения, отрицательного и вопросительного предложения, преобразования прямой речи в косвенную и наоборот.

Лексика и фразеология. Студент должен распознавать стилистически нейтральную и окрашенную лексику, знать наиболее употребительные лексические единицы. Иметь представление о сочетаемости слов, многозначности слова, синонимах и антонимах, прямом и переносном значении слов. Уметь работать с двуязычным словарем, знать структуру словарной статьи. Владеть распространенными фразовыми глаголами, устойчивыми выражениями и разговорными формулами-клише.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций, предусмотренных *ФГОС ВО*: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: лексико-грамматические особенности иноязычного высказывания разных жанров; особенности структурирования монологического и диалогического высказываний страноведческого, общенаучного и профессионального характера; особенности ведения письменной коммуникации (запрос, информирование, побуждение к действию, согласие, несогласие, отказ, извинение, благодарность); терминологический понятийный аппарат специальности.

Уметь: оформить собственные мысли в виде монологического или диалогического высказывания профессионального характера; адекватно выбирать языковые и поведенческие модели в условиях ситуативно-направленной коммуникации; осознанно применять полученные навыки и умения для дальнейшего расширения языковых знаний как профессиональной деятельности, так и для повышения собственной квалификации.

Владеть: навыками поиска профессиональной информации; реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи и участия в дискуссии и полемике; навыками практического восприятия информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **108 ч (3 зач. ед.)**

Вид учебной работы	Всего часов								
		1	2	4	5	6	7	8	
Аудиторные занятия (всего)	54			54					
В том числе:									
Лекции	-			-					
Практические занятия (ПЗ)	54			54					
Самостоятельная работа (всего)	54			54					
В том числе:									
СРС	42			42					
Подготовка устных презентаций	14			14					
Подготовка сообщений, выступлений и докладов	14			14					
Перевод специальных текстов	14			14					
КСР (Аннотирование оригинальных специальных статей)	12			12					
Вид промежуточной аттестации (зачет)	3			3					
Общая трудоемкость	108 Час/3 зач. ед.			108 ч/3 зач. ед.					

5. Содержание дисциплины

Иноязычная коммуникативная компетенция включает языковую, речевую, социокультурную и другие виды компетенций. В данной программе речевая компетенция вместе с учебно-познавательной, социокультурной и языковой компетенциями представлена в таблице.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Тема 1. Programming languages.	Введение в специальность. Языки программирования.
2.	Тема 2. Computer programs.	Программирование. Компьютерные программы. Алгоритмы.
3.	Тема 3. Production systems.	Производственные системы.
4.	Тема 4. Computer hackers.	Компьютер. Компьютерные хакеры.
5.	Тема 5. Firewalls. Databases.	Информатика. Базы данных.
6.	Тема 6. Computer viruses.	Компьютерные вирусы.
7.	Тема 7. Internet, its capabilities	Интернет, его возможности.
8.	Тема 8. Mathematic models in Economics.	Математические модели в экономике.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дисциплина носит междисциплинарный характер								

5.3. Разделы (модули) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	Сам. раб.	Всего час.
1.	Введение в специальность. Языки программирования.		7			7	14
2.	Программирование. Компьютерные программы. Алгоритмы.		7			7	14
3.	Производственные системы.		7			7	14
4.	Компьютер. Компьютерные хакеры.		7			7	14
5.	Информатика. Базы данных.		7			7	14
6.	Компьютерные вирусы.		7			7	14
7.	Интернет, его возможности. Безопасность интернета.		7			7	14
8.	Математические модели в экономике.		5			5	14

	Итого		54			54	108
--	--------------	--	-----------	--	--	-----------	------------

6. Перечень практических занятий

п/п	раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (с.)
	Тема 1. Programming languages.	Введение в специальность. Языки программирования.	7
	Тема 2. Computer programs	Программирование. Компьютерные программы. Алгоритмы.	7
	Тема 3. Production systems.	Производственные системы.	7
	Тема 4. Computer hackers.	Компьютер. Компьютерные хакеры.	7
	Тема 5. Firewalls. Databases.	Информатика. Базы данных.	7
	Тема 6. Computer viruses.	Компьютерные вирусы.	7
	Тема 7. Internet, its capabilities.	Интернет, его возможности. Безопасность интернета.	7
	Тема 8. Mathematic models in Economics.	Математические модели в экономике.	5
	Итого		54

Чтение: способность понимать и извлекать информацию из текста, выделять главную и второстепенную информацию.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Говорение: диалогическая и монологическая речь. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад.

Письмо: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, биография, частное письмо, деловое письмо.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

7. Образовательные технологии и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку наиболее эффективными являются такие игровые технологии, как имитационная игра, ролевая игра, обсуждение, «Круглый стол», групповая дискуссия.

Самостоятельная работа студентов предусматривает интерактивные формы работы с информационными источниками: выполнение дистанционных заданий, изучение сайтов различных организаций, запрос необходимой информации, поиск объявлений о вакансиях. Примерные творческие задания: составление рекламы по образцу, написание электронного сообщения.

Самостоятельная работа студентов направлена на выполнение текущих заданий по основному учебнику; изучение и освоение означенного материала по заданию преподавателя; овладение новым языковым материалом; ознакомительное и изучающее чтение адаптированной и аутентичной литературы; подготовку к занятиям; работу со словарем; подготовку устного высказывания общепознавательного и профессионального характера для участия в тематической дискуссии или ролевой игре; составление плана, тезисов сообщения, доклада, реферата, аннотации; выполнение заданий творческого характера; подготовку к зачетам и экзаменам.

8. Оценочные средства (ОС)

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Контроль текущей работы студентов осуществляется в течение всего года на каждом занятии. Зачетные занятия проводятся в виде деловых или ролевых игр, конференций, «case study», видеоклассов. Проводится текущий контроль в виде заданий на пройденный лексический и грамматический материал (текст множественного выбора или восстановления, письменный перевод текста/отрывка с русского языка на немецкий, творческое задание).

Итоговый контроль в форме экзамена (3 семестр) предполагает выполнение следующих заданий (время подготовки – 45 минут):

1. Прочитать, перевести аутентичный текст по специальности на иностранном (английском) языке (объемом 1500 печ. знаков), выразив свое мнение по теме или проблематике текста.
2. Ответить на вопросы к тексту.
3. Принять участие в беседе с преподавателем на заданные профессиональные или научные темы на иностранном языке.

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение и освоение означенного материала по заданию преподавателя; подготовку к практическим занятиям; работу со словарем; изучающее внеаудиторное чтение аутентичных научных и специальных текстов; подготовку сообщений научного и профессионального характера; выполнение заданий творческого характера; подготовку к экзамену.

Для самостоятельной работы используются задания и задачи, приведенные в перечисленных ниже учебных пособиях:

Английский язык в профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров I-II курсов очной формы обучения по направлению «Прикладная информатика» /сост.

Емельянов А.А.- Иваново: Издательство «Ивановский государственный университет», 2014.-134с.

Английский язык для делового общения: учебное пособие для бакалавров очного отделения /сост. Смирнова А.Н., Емельянов А.А.- Иваново: Научная мысль, 2012.-107с.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Входной тест по английскому языку

Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите единственно правильный:

I. This boy is the _____ of the sons in the family.

(A) elder (B) eldest (C) oldest

2. Usually I go there _____ foot.

(A) in (B) on (C) by

3. Don't forget _____ me before you leave.

(A) waking (B) of waking (C) to wake

4. We don't know if the delegation _____ tomorrow but if it comes we'll show them the sights of our capital.

(A) has come (B) comes (C) will come

5. The sailor _____ be sea-sick, after all he spends most of his life at sea.

(A) shouldn't (B) can't (C) doesn't have to

6. We didn't remember if they had had classes _____.

(A) the week ago (B) the week before (C) the week early

7. There are three examples in the text, _____ the two that were given above.

(A) except (B) besides (C) beside

8. Since the time I took the pills I _____ much better.

(A) was feeling (B) felt (C) . been feeling

9. These potatoes taste _____. Ил^

(A) funnily (B) a bit funny (C) much funny

10. She only needed _____ love.

(A) a little (B) a few (C) few

11. What is on at _____ Rossia Cinema?

(A) - (B) a (C) the

12. This book will take _____.

(A) my two years for writing (B) me two years for writing (C) from me two years to write

13. Who exactly _____?

(A) does own this car (B) is this car belonging (C) owns this car

II. Из трех вариантов (A), (B), (C) выберите один ошибочный:

1. There isn't space enough (A) in my room to put (B) another (C) piece of furniture.

2. You must (A) give to her (B) clear instructions. She likes to be told (C) what to do.

3. We had a (A) swim. After (B), we lay (C) on the beach.

4. You'd better ask (A) Henry. He is supposed to know (B) how the computer is usually working (C).

5. There are yet (A) a lot of (B) arguments how to teach (C) reading.

TEST 1

I. Translate into English:

1. Наша фирма покупает машины, телефонное оборудование и другие товары в различных странах.
2. Сколько запросов на свои машины вы получили в этом месяце?
3. Товар фирмы Stanley&Co высокого качества и отвечает требованиям заказчика.
4. На прошлой неделе фирма получила несколько заказов.
5. Мы никогда не вели торговлю с фирмой Bell&Co. Они заинтересованы в нашей продукции.
6. Какие деловые вопросы вы обсудили вчера на переговорах?

Условия поставки и отгрузки.

7. Господин Смирнов сейчас занят, он говорит по телефону с заказчиками, назначает с ними встречу.
8. Мы заинтересованы в покупке вашей последней модели и хотели бы получить ваши новые предложения.
9. Вы уже изучили контракт фирмы Brown&Co?
 - Еще нет.
 - А когда вы его получили?
 - Я получил его в прошлом месяце.
10. Пусть их представитель ознакомится с нашими новыми предложениями.

II. Choose and use many/much; (a) few/(a) little:

1. Our company had ... orders for that model last year. Our customers were not interested in it.
2. Only ... customers have made their payment.
3. I know ... about this contract, you should ask somebody else.
4. It does not take ... time to send a fax.
5. It is only two o'clock, we have ... time to discuss the mater.

III. Supply the correct tenses:

1. Who just (to send) the cable? I can't find the file with their orders.

2. Our company (to receive) some interesting offers last week.
3. We often (to do) business with them.
4. The company always (to sell) goods of high quality.
5. They (to discuss) new contract terms now? No, they (not). They (to study) quotations.
6. Let the English businessmen (to look) through our catalogues.
7. Our British partners (to be interested) in buying new tools?

IV. Supply the correct prepositions where necessary:

1. The other day Rossexport received an enquiry ... the motors ... Johnson & Sons.
2. They were interested ... selling their goods ... Johnson & Sons.
3. The goods are ... high quality and meet the requirements ... the customers.
4. The manager has written some letters ... GML lately.
5. We have already discussed their new price and terms ... payment.

TEST 2

I. Translate into English.

- 1) Когда мы разместим заказ у фирмы, мы предоставим транспортные средства.
- 2) С кем на днях вы будете подписывать контракт?
- 3) После того как я зарегистрировался в отеле, администратор дал мне ключи от номера.
- 4) Наши товары всегда пользуются большим спросом.
- 5) Вы уже выяснили детали контракта с фирмой «Brown & Co»?
- 6) Никто не знал, когда фирма закончит строительство завода.
- 7) Давайте уточним детали!
- 8) Ваши цены менее привлекательные, чем цены фирмы «Brown and Co»
- 9) Я должен изучить английский, чтобы вести переговоры на этом языке.

- 10) Как долго вы торгуете с этой фирмой? Мы на днях приняли их первый заказ.
- 11) Когда они отгрузят оставшиеся товары?
- 12) Сколько времени вам надо, чтобы получить инструкции у менеджера фирмы «Brown and Co».
- 13) Фирма решила разместить заказ тремя партиями по 10 компьютеров в каждой.
- 14) Секретарь поинтересовалась, готовы ли товары к срочной отгрузке.

II. Supply correct tenses.

- 1) We (can, to offer) 50 tools for immediate shipment next month.
- 2) I (to leave) Moscow next week.
- 3) If you (to take) part deliveries, we (to deliver) the goods urgently next week.
- 4) The other day we (to sign) a contract with «Crown & Co» and one of these days we (to sign) another one.
- 5) I don't know if the company (to guarantee) the delivery of the goods without delay in the nearest future.
- 6) The company (can) give a discount last year but now they (to have) problems.
- 7) He said that they (to provide) shipping facilities next month.
- 8) We (not to deliver) the goods to our customers yet.

III. Supply the prepositions if necessary.

- 1) We can discuss this matter ... detail.
- 2) ... Monday Mr. Smith contacted ... the Russian Trade Delegation.
- 3) Mr. Brown is speaking ... another line.
- 4) This shop is ... construction. That's why we can't ship the balance ... the goods ... four months.
- 5) We are always heavy ... orders ... this price.
- 6) What kind ... goods does your firm deal ...?
- 7) We phone ... the Hilton hotel to reserve a room ... advance.
- 8) I'll have to agree ... this discount because we require the goods urgently.

TEST 3

I. Put in the right prepositions, if necessary:

1. How does the new model compare ... the previous one?
2. We receive good reports ... our customers both ... our country and ... abroad.
3. If you are going to have dinner ... me, I can call ... you ... the hotel ... 7.30.
4. Will you show our delegation ... the plant so that we can see the whole range ... your finished products?
5. This model is exported ... many countries.
6. ... international fairs and exhibitions participants can negotiate ... the sale and the purchase ... different goods.
7. We are proud ... the progress made ... our firm ... the field ... electronic industry.
8. Mr. Green decided to go ... Paris ... train and ordered his ticket ... the 6 o'clock train.
9. We were impressed ... the size and scope ... this fair.
10. There was no buffet-car ... the train.

II. **Change the following sentences into indirect speech using introductory verbs:**

1. Sedov, «When are you to complete the talks? As soon as you complete them, we can sign, the contract».
2. Smirnov, «Can you show me round your new manufacturing plant? I'm interested in your equipment»".
3. Mr. Gortsby, «I'd like to stress that this order is very important. I must have it next week. Will you be able to deliver it on time?»
4. Mr. Burt, «Has anyone phoned me?» The secretary, «Mr. String has. Tomorrow you must clarify the terms of delivery and payment».
5. Petrov, «Don't agree to their prices until they give you a 5% discount».

III. Supply the correct forms of the verbs:

1. A lot of models (to modify) by our company every year.
2. Only few contracts (to look through) by our manager so far.
3. This exhibition (to talk about) much last month.
4. All the arrangements (to make) before Mr. Green arrived.

5. The new model (to exhibit) at the next exhibition.
6. After Mr.Borisov (to see) the machines in operation, he (to contact) Mr.Green.
7. I (must, to state) your company (to make) a lot of progress in this field.
8. We (to introduce) this model into the world market 2 months ago and it (to become) very popular since then.

IV. Translate into English:

1. Об их сотрудничестве много говорилось.
2. Спрос на эту модель растет изо дня в день.
3. Начальника производства спросили, используется ли этот метод в промышленности.
4. В этом году мы собираемся принять участие в специализированной выставке.
5. Когда ваш представитель приедет на наш завод, чтобы посетить производственные цеха?
6. В записке управляющего говорилось, что они уже 2 дня изучают наше предложение, и что они свяжутся с нами, как только решение будет принято.
7. Мы нашли цену наших партнеров вполне приемлемой, т.к. их продукция была усовершенствована.
8. Эта фирма представила свою новую модель на мировой рынок 3 месяца назад, и с тех пор она пользуется большим успехом.
9. Начальник производства еще не вернулся из сборочного цеха, но он просил передать, что придет в 2 часа.

TEST 4

1. Supply the necessary prepositions.

1. Further ... talks ... your manager we are sending you all particulars... the Model AD.
2. You are to correct the defects ... your expense.
3. You should take ... consideration the fact that the price for the pumps is different ... that ... the previous model.
4. Please let us know if you can supply us ... a new model.

5. The final price will depend ... the number ... computers.
6. The guarantee period is 12 months ... the date ... putting the equipment ... operation.
7. Let us have your comments ... our offer.

II. Translate into English.

1. Пожалуйста, сообщите нам, можете ли Вы снабдить нас 4 моделями и запасными частями к ним.
2. Ваша цена несколько выше, чем цена конкурентов на подобные виды товаров.
2. Мы прилагаем к письму каталоги, в которых Вы найдете подробности касательно технических характеристик моделей.
3. Мы считаем, что ваши цены необоснованно высокие, поскольку ваши конкуренты назначают более низкие цены
4. Мы прилагаем наши текущие прейскуранты и брошюры для Вашей дополнительной информации.
5. Гарантийный период начинается с даты пуска оборудования в эксплуатацию и может быть продлен соответственно на два месяца.
6. Мы надеемся, что наши деловые отношения будут взаимовыгодными.
7. Продавец обязан найти и устранить все неполадки за свой счет.
8. Мы обычно гарантируем быструю замену бракованных деталей.
9. Задержка в поставке произошла по вине продавца.

TEST 5

I. Choose the correct form of Participle:

- 1) I haven't yet looked through the catalogues (sent / sending) to us from Green & Co.
- 2) He has shown us the list of the products (exporting / exported) by his company.
- 3) The price (mentioned / mentioning) was 3% lower than the price (paid / paying) under the contract.
- 4) When (examined / examining) the packing he saw that it had been damaged during the transportation.
- 5) (Having / had) a lot of time they decided to clarify the contract in detail.

- 6) The companies (participated / participating) in the international exhibitions appreciate the business-like and friendly atmosphere.

II. Translate the sentences into English:

Контракт №3

«Росэкспорт» именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и «Green & Company» именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий контракт о следующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил оборудование, именуемое в дальнейшем Товар, на условиях FOB один из Российских Черноморских портов.

2. Общая стоимость Товара, включая запасные части и техническую документацию, составляет _____ долларов США.

3. Цены являются твердыми и не подлежат изменению.

4. Платеж в размере _____ % от стоимости поставленного товара должен производиться безотзывным аккредитивом в долларах США в течение 30 дней с даты получения Внешторгбанком, Россия, следующих документов:

- оригинала счета-фактуры
- комплекта коносаментов
- заводского сертификата качества.

5. Аккредитив должен быть действительным в течение 60 дней с правом продления по требованию Продавца.

III. What can affect the production capacity of the plant?

TEST 6

I. Supply the correct forms of the verbs for the appropriate conditional

1. You will be able to see the machines if you (to come) to our premises.
2. The team of our specialists (to arrive) in due time if you had provided them with your visa support.
3. If I were in their place I (to approve) the amendment.
4. They will send the Contract for signature if all the matters (to finalize) during the negotiations.
5. If a few modifications had been made in the machines we (not have) any difficulty in offering them to the customers.

II. Fill in prepositions if necessary

1. We are going to apply ... a visa ... our representatives' business trip ... Russia.
2. Our American partners extended an invitation ... us to visit ... their premises ... the USA.
3. We are not sure if the repairs will be completed ... two weeks, because some repairs are being carried ... some ... the workshops.
4. After some preliminaries we came ... the point and finalized ... the Contract.
5. The testing facilities made a favour impression ... our inspectors.

III. Translate into English

1. Ссылаясь на Ваш недавний телефонный звонок в наш офис, мы прилагаем копию поправки к Контракту 72/ 10, подписанную господином Смирновым.
2. Наше руководство одобрило все модификации, произведенные в Вашей экспортной модели. Пожалуйста, сообщите в наш московский офис о ходе выполнения контракта.
3. Мы не намерены размещать заказ у субподрядчиков до тех пор, пока договор не вступит в силу.
4. Любое изменение в Контракте вступит в силу, если оно сделано в письменном виде и подписано уполномоченными представителями обеих сторон, согласно пункту №6 данного контракта.
5. Наш приемщик считает, что этот завод передовой в техническом отношении.
6. По поручению Brown and Co я хотел бы поблагодарить Вас и Ваших компаньонов за радушный прием, оказанный нам во время недавней встречи в Москве.
7. Мы возражаем против того, чтобы вы вносили какие-либо изменения или поправки в пункт контракта о гарантии.
8. Я хотел бы пригласить вас посетить наших субподрядчиков в Великобритании.

IV. What is the procedure of making amendments to contracts?

Итоговый контроль в форме зачета предполагает выполнение следующих заданий:

1. Провести презентацию фирмы, составить контракт.
2. Принять участие в беседе с преподавателем на заданные профессиональные темы на иностранном языке.
3. На **зачет** выносятся вопросы по пройденным темам:
 1. Jobs
 2. A Working Day of a Sales Manager
 3. The History of a Ford Motor Company
 4. Travelling on Business
 5. E-commerce
 6. The Work of a Sales Manager
 7. Hospitality Industry
 8. Starting Your Own Business
 9. Making Calls. Telephone enquiries
 10. Participating in International Exhibitions
 11. Dealing with companies about food
 12. Advertising
 13. Gaudi's life. City tours
 14. Business Ethics
 15. Star Rating. Consolidation
 16. Negotiations
 17. Cruise ships. Writing a CV
 18. Interpersonal Conflict and Effective Communication
 19. Safety in safari and in a city
 20. Legal Aspects of Business
 21. Choosing a site for development.
 22. The future of tourism.
 23. Check-in information for passengers.
 24. Hotel facilities.
 25. Faxes and emails.
 26. New Zealand travel guide.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: Рекомендуемая литература

Базовые учебники:

Английский язык в профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров I-II курсов очной формы обучения по направлению «Прикладная информатика» /А.А. Емельянов. – Иваново: Издательство «Ивановский государственный университет», 2014. – 134 с.

Смирнова А.Н., Емельянов А.А. Английский язык для делового общения: учеб.пособие / сост. Смирнова А.Н., Емельянов А.А. / А.Н., Емельянов А.А. Смирнова. - Иваново: Научная мысль, 2012. - 107 с.

Основная литература

Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).-гриф УМО Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).-гриф УМО Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Макеева М.Н. Английский для бакалавров: учебное пособие / М.Н.Макеева, О.Н.Морозова, Л.П.Циленко.-Тамбов: ТГТУ, 2011.- 60 с. Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru>

Дополнительная литература

Соколова Л.И. Английский язык. Страноведение и речевой этикет / Л.И.Соколова, Л.В.Юрьева. СПб.: Санкт-Петербургский нац. исслед. Уни-верситет ИТМО.-2013.-49 с. Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru>

Багана Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: Монография / Ж. Багана, А.Н. Безрукая, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Полякова О. В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями / О.В. Полякова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Сиполс О. В. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика / О.В. Сиполс. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 712 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Матюшенков, В. С. Dictionary of Americanisms, Canadianisms, Briticisms and Australianisms. Англо-русский словарь особенностей английского языка в Северной Америке, Великобритании и Австралии [Электронный ресурс] / В. С. Матюшенков. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 517 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Солодушкина К. А. Англо-русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний в языке совр. прессы (по соц.-эконом. и междунар. проблемам) / К.А.Солодушкина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 243 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Журнал « LINGUA MOBILIS» 2006-2014 гг. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Журнал «ЯЗЫК И МИР ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА» 2011-2014 гг. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>

Журнал «EUROPEAN JOURNAL OF ECONOMIC STUDIES» 2012-2013 гг. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Научный журнал «Вестник Иркутского государственного лингвистического университета» 2008-2014 гг. Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.lingvo.ru

www.multilex.ru

<http://www.library.vorku.ca/Frost/English/weblinks/economics.htm#general>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной телевизором, ноутбуком, магнитофоном, видеопроектором, DVD-проигрывателем. Тестовые занятия проводятся в дисплейном классе (10 ПЭВМ типа Pentium). Дисциплина «Английский язык профессионального общения» обеспечена: достаточным количеством аудиторий для проведения лекционных, практических и контрольных занятий, в которых есть доски и мел в достаточном количестве, учебной литературой (в печатном и цифровом форматах), которая содержится в библиотечном читальном зале, из библиотечного читального зала также возможен доступ студентов к электронным ресурсам библиотек сети Интернет; на кафедре имеется ноутбук и проектор, позволяющий работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации; раздаточный материал (тестовые задания, упражнения и задачи для практических занятий) хранится на кафедре.

Разработчик _____ (к.филол.н., доцент Емельянов А.А.)

Формирование балльной оценки по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» по дисциплине предусмотрено:

- 54 практических занятия. За посещение 1 занятия студент набирает 0,33 балла.

2. Текущий и рубежный контроль

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
1. Текущий и рубежный контроль	Тема 1. Programming languages.	тест	2,5
	Тема 2. Computer programs.	тест	2,5
	Тема 3. Production systems.	Контр. работа	2,5
	Тема 4. Computer hackers.	тест	2,5
	Тема 5. Firewalls. Databases.	Контр. работа	2,5
	Тема 6. Computer viruses.	тест	2,5
	Тема 7. Internet, its capabilities	тест	2,5
	Тема 8. Mathematic models in Economics.	Контр. работа	2,5
Всего			20

3. Творческий рейтинг

Наименование дисциплины	раздела/ темы	Вид работы	Количество баллов
--------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------------

Все темы курса	Комплект разноуровневых заданий (репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня)	10
Ролевая игра	Участие в тематических дискуссиях и ролевых играх	10
ИТОГО		20

4. Промежуточная аттестация

Зачёт по результатам изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» осуществляется по зачётным билетам, включающим 2 вопроса. Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины осуществляется по экзаменационным билетам, включающим 3 вопроса, коррелирующие с актуализацией компетенций по ФГОС ВО.

Оценка по результатам зачёта/экзамена выставляется по следующим критериям:

- Обстоятельный и аргументированный ответ на первый вопрос – 20 б.;
- Обстоятельный и аргументированный ответ на второй вопрос – 20 б.

В случае частичного выполнения заданий, либо недостаточной аргументации студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 09.03.03 Прикладная информатика

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
Семестр 3								
1	Тема 1. Programming languages.	....	7		....	7	2	тест
2	Тема 2. Computer programs.	....	7		....	7	2	контр. работа
3	Тема 3. Production systems.	....	7		....	7	2	тест
4	Тема 4. Computer hackers.	....	7		....	7	2	контр. работа
5	Тема 5. Firewalls. Databases.		7			7	2	тест
6	Тема 6. Computer viruses.		7			7	2	контр. работа
7	Тема 7. Internet, its capabilities		7			7	2	тест
8	Тема 8. Mathematic models in Economics.		5			5	2	контр. работа
КСР								
Всего по дисциплине 108 часов/3 з.ед.		-	54	-		54	16	зачёт

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал

Кафедра Гуманитарных и правовых дисциплин

«Утверждаю»
27.11.2014

Зав. кафедрой _____ Аржаных Т.Ф.

Фонд оценочных средств
по дисциплине «**Иностранный язык профессионального общения**»

Рекомендуется для направления:
09.03.03 Профиль – Прикладная информатика
Прикладная
информатика
Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Иваново 2014

Составитель: к.филол.н., доцент Емельянов А.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании Методической комиссии кафедры Гуманитарных и правовых дисциплин протокол № 3 от «27» ноября 2014 г.

Председатель Методической комиссии _____ /Чеснокова Т.В./

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель Методической комиссии _____ / Ф.И.О/

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель Методической комиссии _____ / Ф.И.О/

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель Методической комиссии _____ / Ф.И.О/

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по дисциплине «**Иностранный язык профессионального общения**»

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
		Вид		Количество	
1	Тема 1. Programming languages.	ОК-5	5		
2	Тема 2. Computer programs.	ОК-5		Контр. работа	1
3	Тема 3. Production systems.	ОК-5	5		
4	Тема 4. Computer hackers.	ОК-5		Контр. работа	1
5	Тема 5. Firewalls. Databases.	ОК-5	10		
6	Тема 6. Computer viruses.	ОК-5		Контр. работа	1
7	Тема 7. Internet, its capabilities	ОК-5	15		
8	Тема 8. Mathematic models in Economics.	ОК-5		Контр. работа	1
Всего:			35		4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА
Ивановский филиал

Утверждено
заседанием кафедры «Гуманитарных
и правовых дисциплин»
«07 » октября 2014г.
Протокол № 2

ЗАЧЁТНЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Иностранный (английский) язык
профессионального общения»

Направление подготовки 09.03.93 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика»

ЗАДАНИЕ 1. (Проверяемые компетенции – ОК-5) Выполните лексико-грамматический тест.

ЗАДАНИЕ 2. (Проверяемые компетенции – ОК-5) Прочитайте текст «Programming Languages» и выполните задания к нему.

ЗАДАНИЕ 3. (Проверяемые компетенции –ОК-5) Прочитайте текст «Computer» и дайте его краткое содержание на английском языке.

ЗАДАНИЕ 4. (Проверяемые компетенции –ОК-5) Побеседуйте по теме: «Multimedia Software».

Заведующий кафедрой _____ /Т.Ф. Аржаных/

Преподаватель _____ /А.А. Емельянов/

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Кафедра Гуманитарных и правовых дисциплин

Деловая (ролевая) игра

1. Тема "Презентация компьютерной фирмы"

1) 2. Концепция игры

- 2) В качестве фирмы, проводящей презентацию, выбрана компания «Next» – производитель компьютерного оборудования. Игровой целью является установление новых взаимовыгодных деловых отношений. Для проведения ролевой игры разработаны роли для сотрудников компании.

3. Роли:

Спикер

Главный исполнительный директор

Финансовый директор

Директор по информационным технологиям

Менеджер по продажам

Дизайнер

Руководитель отдела маркетинга

Менеджер по рекламе

Менеджер по кадрам

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

Для каждого из игроков были разработаны упражнения для работы над ролью, выполнение которых позволило студентам лучше овладеть языковым материалом, осмыслить содержание роли, определить проблемные вопросы, имеющиеся в каждой роли, выработать и сформулировать собственное мнение и таким образом внести личностный элемент в каждую из ролей.

Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется студенту, если он является исполнителем одной из ролей/участвует в обсуждении проблематики игры/комментирует решения игроков;
- 0,5 балла выставляется студенту, если он проявляет исполнительскую дисциплину и выполняет задания по сценарию игры.

Составитель: к.филол.н., доцент Емельянов А.А.

« ____ » _____ 2014 г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал
Кафедра Гуманитарных и правовых дисциплин

Комплект заданий для контрольной работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 (Вариант 1)

I. Заполните пропуски подходящими по смыслу модальными глаголами или их эквивалентами.

1. People mustn't _____ lessons of history.
a) forget b) to forget
2. Peter and Mike _____ work overtime this month.
a) have to b) has to
3. She _____ look after her little sister.
a) has to b) have to c) haves to
4. My father _____ promotion next month.
a) might get b) might gets c) might get
5. The children _____ go to bed in time.
a) is to b) are to
6. They _____ finish the work tomorrow.
a) don't may b) don't may to c) may not d) may not to
7. So, what _____ come out of this?
a) will may b) may
8. We've got plenty of time. We _____ hurry.
a) need not b) cannot c) must not
9. That's a secret. You _____ tell anybody about it.
a) may not b) need not c) cannot
10. I can go on my own. You _____ come with me.
a) may not b) cannot c) need not

II. Раскройте скобки, обращая внимание на образование времен группы Continuous (Present, Past, Future).

1. Be quite, please. I (to try) to write a report.
2. Listen to those people. What language they (to speak)?

3. We (to hold) negotiations, when the secretary brought coffee.
4. The company (to launch) new product during all last month.
5. Don't come to my place tomorrow. I (to write) a report.
6. During the course you (to learn) about market research strategies.

III. Образуйте форму прошедшего времени в следующих глаголах.

To be, to keep, to hold, to fill, to develop, to find, to keep, to translate, to work, to hear, to discuss, to load, to launch.

IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. We shall be meeting our partners tomorrow at 4 p. m.
2. The company will be developing a new product all the next month.
3. Nowadays cars are getting more and more expensive.
4. Mr. Brown is trying to find new clients.
5. While she was working as a model she met her future husband.
6. I was driving to London when I saw a house without roof.

V. Заполните пропуски словами much/many, few/little.

1. When we walked _____ farther down the road, we met another group of students.
2. At the conference we met _____ people whom we know well.
3. There are very _____ old houses left in our street. Most of them have already been pulled down.
4. If you have _____ spare time, look through this contract.
5. There are _____ things here which I cannot understand.
6. Robert wrote so _____ letters that he's never going to write a letter again.

VI. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Theory of Demand

Consumer demand is the quantities of a particular good that an individual consumer wants and is able to buy as the price varies, if all other factors influencing demand are constant.

That is, consumer demand is the relationship between the quantity demanded for the good and its price. The factors assumed constant are prices of other goods, consumer income, and a number of noneconomic factors, such as social, physiological, demographic characteristics of the consumer in question (о котором идет речь).

The theory of demand is based on the assumption that the consumer having budget constraint seeks to reach the maximum possible level of utility, that is, to maximize utility, but he usually prefers to obtain more rather than less. The consumer has to solve the problem of choice. Provided he is to maintain a given level of utility, the increase in the quantity of one good must

be followed by regulations in the quantity of the other good. The consumer has to choose the specific goods within the limits imposed by his budget.

Market demand is the quantities of a good that all consumers in a particular market want and are able to buy as price varies and as all other factors are assumed constant. Market demand depends not only on the factors affecting individual demands, but also on the number of consumers in the market. The law of demand also works with market demand.

VII. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What is the consumer demand?
2. What factors influencing consumer demand are assumed constant?
3. What is the principal assumption of the demand theory?
4. Which choice does the consumer have to make?
5. What is market demand?
6. In what way does market demand differ from individual demand?

VIII. Составьте предложения из двух подходящих по смыслу частей.

1. Increase in the utility of one good can compensate	a. the quantity demanded is equal to the quantity supplied.
2. Equilibrium price is the price at which	b. to restrict import expenditure.
3. the marginal utility of a good is the increase in	c. that is, industry based on agricultural products.
4. There are different ways	d. an absolute fall of demand for inferior goods.
5. Over 60% of the capital of all US firms is in agriculture	e. is still higher than in Japan.
6. Higher expenditure on foreign goods rather than on the goods produced at home	f. the utility obtained by consuming one more unit of that good.
7. Rising incomes result in	g. the reduction of utility of another good.
8. Per capita (на душу населения) income in the	h. will increase demand for foreign goods.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 (Вариант 2)**I. Заполните пропуски подходящими по смыслу модальными глаголами или их эквивалентами.**

1. I'm sorry, I _____ join you on Wednesday.
a) cannot b) cannot to c) don't can to d) don't can
2. He _____ pass the exam.
a) didn't can b) could not c) could not to
3. I _____ to go hiking with you.
a) will be able b) will can
4. This man _____ more than he says.
a) may know b) may know c) may knows
5. _____ I say a few words?
a) may b) might
6. He forgot that the police _____ discover the truth.
a) may b) might c) would may
7. Tom has broken his leg. He _____ walk a lot. It is not good for him.
a) need not b) cannot c) may not
8. You _____ lend me your umbrella. I love walking in the rain.
a) may b) must c) need
9. He _____ see me in this situation.
a) doesn't must b) must not
10. The company _____ postpone the loading because of some problems with transport.
a) must b) has to c) can

II. Раскройте скобки, обращая внимание на образование времен группы Continuous (Present, Past, Future).

1. I am tired. I (to go) to bed now. Good night!
2. Please don't make so much noise. I (to work).
3. A funny thing (to happen) to me when I was sitting in a traffic jam.
4. This time last year I (to live) in India.
5. In a few years' time more people (to use) plastic money.
6. The agreement (to expire) on the 30th of December.

III. Образуйте форму прошедшего времени в следующих глаголах.

To decide, to notice, to get, to read, to run, to sign, to agree, to buy, to bring, to see, to finish, to drink, to show.

IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. He is attending the lecture of economics now.
2. Planets are going round the sun.
3. We were working on a new project all the day yesterday.
4. Sam Brown was working with clients, when the boss came to the office.
5. We shall be still working here in ten years' time.
6. At ten o'clock tomorrow he will be working at his report.

V. Заполните пропуски словами much/many, few/little.

1. _____ of her advice was useful.
2. She wrote us _____ letters from London.
3. Would you like _____ salad? – Yes, thank you. My doctor says it's good for my health.
4. Our secretary knows German _____ and she can help you with the translation of this letter.
5. The hall was almost empty: there was very _____ people in it.

VI. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Theory of Supply

The theory of supply is the theory of how much output firms choose to produce. The principal assumption of the supply theory is that the producer will maintain the level of output at which he maximizes his profit.

Profit can be defined in terms of revenue and cost. Revenue is what the firm earns by selling goods or services in a given period such as a year. Costs are the expenses which are necessary for producing and selling goods or services during the period. Profit is the revenue from selling the output minus the costs of inputs used.

Costs should include opportunity costs of all resources used in production. Opportunity cost of commodity is the amount obtained by an input in its best alternative use (best use elsewhere). In particular, costs include the owner's time and effort in running a business. Costs also include the opportunity cost of the financial capital used in the firm.

Aiming to get higher profits, firms obtain each output level as cheaply as possible. Firms choose the optimal output level to receive the highest profits.

Making economic forecasts, it is necessary to know the effect of a price change on the whole output rather than the supply of individual firms.

Market supply is defined in terms of the alternative quantities of a commodity all firms in a particular market offer as price varies and as all other factors are assumed constant.

VII. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What is the principal assumption of the supply theory?
2. What is the difference between profit and revenue?
3. What is included in cost of production?
4. How do firms get maximum profits?
5. What is market supply? What is market supply important for?

VIII. Составьте предложения из двух подходящих по смыслу частей.

1. Market demand is	a. revenue minus cost.
2. An improvement of technology is a change that	b. the firm can select the output level maximizing its

	profit.
3. Profits are	c. paid out as dividends.
4. As long as the total demand and the total supply of the commodity remain equal,	d. the equilibrium price will remain unchanged.
5. Part of company's profits is put back into the business rather than	e. makes it possible for firms to produce more goods with the same amount of resources as before.
6. With inflation, people have to increase expenditure because	f. how much the amount received is greater than the amounts paid.
7. Profit depends on	g. the total demand from all consumers.
8. Opportunity cost is the amount	h. old the level of expenditure in money terms now buys a smaller quantity of goods.
9. Examining how revenues and costs change with the level of output produced and sold	i. an input can obtain in its use elsewhere.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 (Вариант 3)

I. Заполните пропуски подходящими по смыслу модальными глаголами или их эквивалентами.

1. He _____ pass the exam.
a) didn't can b) could not c) could not to
2. This man _____ more than he says.
a) may know b) may know c) may knows
3. He forgot that the police _____ discover the truth.
a) may b) might c) would may
4. He _____ see me in this situation.
a) doesn't must b) must not
5. The company _____ postpone the loading, because of some problems with transport.
a) must b) has to c) can
6. She _____ look after her little sister.
a) has to b) have to c) haves to

7. The children _____ go to bed in time.
 a) is to b) are to
8. We've got plenty of time. We _____ hurry.
 a) need not b) cannot
9. I can go on my own. You _____ come with me.
 a) may not b) cannot c) need not
10. Tom has broken his leg. He _____ walk a lot. It is not good for him.
 a) need not b) cannot c) may not

II. Раскройте скобки, обращая внимание на образование времен группы Continuous (Present, Past, Future).

1. I am tired. I (to go) to bed now. Good night!
2. Be quite, please. I (to try) to write a report.
3. We (to hold) negotiations, when the secretary brought coffee.
4. This time last year I (to live) in India.
5. The agreement (to expire) at 30th of December.
6. Don't come to my place tomorrow. I (to write) a report.

III. Образуйте форму прошедшего времени в следующих глаголах.

to keep, to hold, to fill, to develop, to load, to launch, to agree, to buy, to bring, to see, to finish, to get, to read.

IV. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. Planets are going round the sun.
2. Mr. Brown is trying to find new clients.
3. When I was driving to London I saw a house without roof.
4. We were working on a new project all the day yesterday.
5. At ten o'clock tomorrow he will be working at his report.
6. We shall be meeting our partners tomorrow at 4 p. m.

V. Заполните пропуски словами much/many, few/little.

1. At the conference we met _____ people whom we know well.
2. There are _____ things here which I cannot understand.
3. When we walked _____ farther down the road, we met another group of students.
4. Our secretary knows German _____ and she can help you with the translation of this letter.
5. She wrote us _____ letters from London.

VI. Прочитайте текст и переведите его письменно.

New Product Development

New product development is considered to be a continual preoccupation of the marketing-oriented company. The international marketer, however, has potentially an immense advantage in the important first stage of the innovation process: idea generation. New product ideas originate from many sources, e. g. the research and new product development laboratory,

customer requirements or needs, etc. but one highly important source is ideas already generated, and already successfully developed in other parts of the world.

It is not enough to accept that this advantage exists. The international marketer must ensure that an organizational structure is developed to harvest and consider all ideas from different fields. For the exporter, this may mean no more than briefing and stimulating distributors, agents, a company sales staff; for the multinational company it can constitute a major management function. In either case, the investment in management time is likely to pay off handsomely. If a new product is successful on one market it will not necessarily be successful in another.

One strategy open to the international marketer is product modification of the development of entirely new products to open up new markets. This approach is particularly relevant to developing nations, which often adopt the products of industrialized nations, which are not always suitable for the local scene.

VII. Ответьте на вопросы к тексту.

1. What is considered to be a continual preoccupation of the marketing-oriented company?
2. What do new product ideas originate from?
3. What must the international marketer ensure?
4. Why is the investment in management time likely to pay off handsomely?
5. What is the strategy for the international marketer?

VIII. Составьте предложения из двух подходящих по смыслу частей.

1. New product development is considered to be	a. e. g. the research and new product development laboratory, customer requirements or needs, etc.
2. It is not enough	b. an organizational structure is developed to harvest and consider all ideas from different fields.
3. New product ideas originate from many sources,	c. a continual preoccupation of the marketing-oriented company.
4. The international marketer must ensure that	d. it will not necessarily be successful in another.
5. If a new product is	e. to accept that this advantage

successful on one market	exists.
6. In either case,	f. to developing nations,
7. One strategy open to the international marketer is product modification	g. the investment in management time is likely to pay off handsomely.
8. This approach is particularly relevant	h. the development of entirely new products to open up new markets.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 (Вариант1)

I. Выберите правильный вариант, обращая внимание на образование времен группы Perfect (Present, Past, Future).

- Since then I _____ my job several times.
a) changed b) has changed c) have changed
- I _____ that point yet.
a) have not considered b) did not consider c) not considered
- I thought that Mrs. Fowler _____ us everything.
a) told b) had told c) was told
- I knew that once he _____ a well-known specialist in his field.
a) Had been b) was
- We _____ the camp by 10 o'clock, I believe.
a) reached b) were reaching c) will have reached
- I hope we _____ the market research by January.
a) will do b) are doing c) will have done

II. Преобразуйте предложения в страдательный залог.

- They build many houses in our city every year.
- I translated the article into Russian.
- Can we discuss the question tomorrow morning?
- They have told me not to come at three.
- Jack was writing his annual report when the rain started.
- They are discussing Mike's behavior at the moment.

III. Поставьте глагол в скобках в правильную форму страдательного залога.

- The reply (to write) yesterday from 5 to 6 p.m.
- If you don't come in time, you (not to be) admitted to the lecture.
- The work (to do) already?
- Your resume (to discuss) now.
- The story (to forget) a long time ago.
- He knew that he (to follow).
- We (to take) to our work by bus every morning.

IV. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Explain to me how to solve this problem", said my boss to me.
2. "I have just received an offer from England", said the manager.
3. "I can give you our banking details", said the secretary.
4. "We have bought the equipment", said the import manager.
5. "The delegation is staying at the Grand Europe Hotel", he said to me.
6. "They are leaving next Monday", she said.

V. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

1. If you (not to buy) coffee, we shall drink tea.
2. If he is free tomorrow, he certainly (to come) to our party.
3. If you spoke English every day, you (to improve) your language skills.
4. If you (to ring) me up, I shall tell you additional information.
5. If only you had let me know, I (to go) there immediately.
6. If I were a rich man, I (to open) a new bank.

VI. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Object. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. They expect us to give them 5% discount on the price.
2. I have often heard the manager say that the model should be improved.
3. Would you like the cable to be sent today?
4. Did the President want them to go on business to Kiev?
5. The secretary watched the manager make an appointment with the representatives of the British firm.

VII. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Subject. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. Many contracts are known to be signed by our company.
2. You are supposed to go to business trip in two weeks.
3. He was said to be one of the most promising economists.
4. Money just doesn't happen to interest me.
5. The equipment seemed to be in excellent condition.

VIII. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Price Ceilings and Price Supports

During national emergencies (чрезвычайные обстоятельства), the government sometimes imposes limits on prices, not allowing them to reach their equilibrium level. For example, during World War II, the government did not allow the prices of foodstuffs to rise to their equilibrium levels, as they felt that it would be unfair (несправедливый) and highly unpopular. As a result, the quantity demanded exceeded the quantity supplied. In other words, there was shortage.

As the price system is not allowed to do the rationing (нормирование продукта), some formal systems of rationing or allocating the available supply of the product may be needed.

Thus, in World War II, families received ration coupons which determined how much they could buy of every commodity. Such rationing scheme may work well in emergencies (over short periods of time), but they can result eventually in serious problems, as prices are not allowed to regulate production and consumption.

Consider, for example, the rent ceilings that have been imposed on some apartments in New York City. First, the purpose of these ceilings was to prevent rents from rocketing up to during World War II. It has resulted in a shortage of housing in New York City. Because they have pushed the price of housing below the equilibrium price, less housing has been supplied than has been demanded.

Governments may also impose price floors – or price support, as they are often called. The assumption is that they allow producers of the goods in question to maintain their revenues at a higher level. For example, the federal government has imposed price supports on a lot of agricultural commodities that might increase farm incomes. The result is that the quantity supplied exceeds the quantity demanded at the floor price.

IX. Ответьте на следующие вопросы к тексту.

1. When do governments usually impose limits on prices?
2. What examples of government regulations of prices are given in the text?
3. What were the results of government regulations?
4. Is government regulation of prices desirable?
5. Why do governments also impose price floors or price support?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 (Вариант 2)

I. Выберите правильный вариант, обращая внимание на образование времен группы Perfect (Present, Past, Future).

1. He _____ his driving test. He is so happy. He hasn't been able to pass it for three years.
a) has just passed b) have just passed c) just passed
2. He can't find a job. He _____ unemployed for half a year.
a) Was b) Has been c) Have been
3. I knew that once he _____ a well-known specialist in his field.
a) Had been b) Was c) Has been
4. The telephone on his table rang and he _____ it up.
a) had picked b) picked c) has picked
5. By the end of August we _____ a new product.
a) shall have launched b) launched c) has launched
6. As you _____, he has given a discount.
a) will notice b) are noticing c) will have noticed

II. Преобразуйте предложения в страдательный залог.

1. They talk much about that novel.

2. When did they build this house?
3. I don't like when people talk about me.
4. They had organized the exhibition before I gave my approval.
5. We have already left the room.
6. I am not reading this newspaper, you may have it.

III. Поставьте глагол в скобках в правильную форму страдательного залога.

1. These issues (to discuss) usually after work.
2. This problem (to deal) with at the moment.
3. She knew that she (to wait) for.
4. The novel (to translate) since last year.
5. You cannot sit here. The seat (to take).
6. The work (to finish) in a month.
7. Everything (to settle) already.

IV. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Will you need the contract for a long time?", asked the client.
2. "I have already learnt enough about this company", said the manager.
3. "I think I shall be free on Friday", said my boss to his partner.
4. "Will you be able to find his telephone number?", asked the secretary.
5. "Please, don't ask me any more questions", he said to me.
6. "I shall finish my work with documents by Monday", said the secretary.

V. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

1. If you (to give) me your address, I shall send you all details.
2. If he (to work) hard, he would have achieved great progress.
3. If I (to have) his telephone number, I should easily settle this matter with him.
4. If we (to receive) a message from our partner, we won't be so worried.
5. If my friend (to be) at home, he will tell us what to do.
6. I should be very glad if he (to come) to my place.

VI. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Object. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. Economists suppose economic growth to lower unemployment rate rapidly.
2. The manager wants three more workers to build this house.
3. The manager expects the workers to handle the new equipment carefully.
4. Higher prices for inputs make producers to rise for output.
5. The sellers know these factors to influence consumers' decision to buy.

VII. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Subject. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. Labor, machinery, raw materials, energy are known to be input.
2. This practice has been found to require new capital investment.
3. Taxes are assumed to redistribute incomes within an economy.
4. New banking services seem to come into life rapidly.
5. Positive economics is sure to play an essential part in social life.

VIII. Прочитайте текст и переведите его письменно.

UK Local Government Reforms

Until the late 1980s, local government in the United Kingdom was financed from three sources. First, households paid domestic rates that are a property tax assessed on hypothetical house prices. Second, local firms paid business rates on their property. The Third, the largest source was from central government.

The Thatcher government believed this system resulted in overspending by local governments. Many poor households did not pay rates but still had a vote (право голоса) and voted for high-spending programs. Firms paid rates but had no vote at all. Only about 20% of local government revenue came from households paying rates. Most firms were against raising property assessment, the basis of the property tax, as market prices were rising.

The reform of local government in 1990 made three changes. First, education in state schools was moved from local to central government. Second, instead of local business rates a national business rate was imposed. Business property re-assessment corresponding to market prices led to great increases in the taxed property. Whereas before the reform each local government collected all this revenue and distributed it to local governments in proportion to the local population. Money from the rich south, where property prices were high, moved to the poorer north. Third, domestic rates gave way to poll tax, that is, a tax per head with some relief (налоговая льгота) for the poorest households.

IX. Ответьте на следующие вопросы к тексту.

1. What were the three sources of financing British local governments before 1990?
2. What did this system result in?
3. Why was there a protest against raising assessment?
4. Was all taxed property re-assessed during the reform?
5. How did financial position of different regions of the UK change?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 (Вариант 3)

I. Выберите правильный вариант, обращая внимание на образование времен группы Perfect (Present, Past, Future).

1. I _____ that point yet.
a) have not considered b) did not consider c) not considered
2. I hope we _____ the market research by January.
a) be doing b) will do c) are doing d) will have done
3. He _____ his driving test. He is so happy. He hasn't been able to pass it for three years.

a) has just passed b) have just passed c) just passed

4. I knew that once he _____ a well-known specialist in his field.

a) had been b) was c) has been

5. By the end of August we _____ a new product.

a) shall have launched b) launched c) has launched

II. Преобразуйте предложения в страдательный залог.

1. When did they build this house?
2. They had organized the exhibition before I gave my approval.
3. I am not reading this newspaper, you may have it.
4. They build many houses in our city every year.
5. Can we discuss the question tomorrow morning?
6. Jack was writing his annual report when the rain started.

III. Поставьте глагол в скобках в правильную форму страдательного залога.

1. If you don't come in time, you (not to be) admitted to the lecture.
2. Your resume (to discuss) now.
3. He knew that he (to follow).
4. These issues (to discuss) usually after work.
5. She knew that she (to wait) for.
6. You cannot sit here. The seat (to take).
7. Everything (to settle) already.

IV. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "I have already learnt enough about this company", said the manager.
2. "Will you be able to find his telephone number?", asked the secretary.
3. "I shall finish my work with documents by Monday", said the secretary.
4. "Explain to me how to solve this problem", said my boss to me.
5. "I can give you our banking details", said the secretary.
6. "The delegation is staying at the Grand Europe Hotel", he said to me.

V. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.

1. If he is free tomorrow, he certainly (to come) to our party.
2. If you (to ring) me up, I shall tell you additional information.
3. If I were a rich man, I (to open) a new bank.
4. If you (to give) me your address, I shall send you all details.
5. If I (to have) his telephone number, I should easily settle this matter with him.
6. If my friend (to be) at home, he will tell us what to do.

VI. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Object. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. The manager wants three more workers to build this house.
2. Higher prices for inputs make producers to rise for output.
3. They expect us to give them 5% discount on the price.
4. Would you like the cable to be sent today?
5. The secretary watched the manager make an appointment with the representatives of the British firm.

VII. Переведите предложения, содержащие конструкцию Complex Subject. Подчеркните этот оборот в каждом предложении.

1. You are supposed to go to business trip in two weeks.
2. Money just doesn't happen to interest me.
3. Labor, machinery, raw materials, energy are known to be input.
4. Taxes are assumed to redistribute incomes within an economy.
5. Positive economics is sure to play an essential part in social life.

VIII. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Market Trends

Market size, market structure and market shares are known not to remain the same. What happens today may be totally irrelevant to what is happening in one, two or three years' time. The usual method of deciding of what is going to happen in the future is to take what has happened in the past and project it forwards. This approach is supposed to be fraught with dangers. At the very least you have to adjust the numbers for changes which may occur or are forecasted to occur.

On general level anticipated changes in the economy can affect the buying model of individual markets. There may be forecasted changes in tax or other laws which will influence purchasing decision. New information may emerge on the effect of certain items (for example, health hazards).

On a more specific level, in your particular target market there may be new products or better products emerging. There may be specific changes due to government or local authority policy. And so on. You should look closely at your market to guess what changes will occur which might affect the market trends. In any conversations with people already operating in the market remember to ask what changes they think are on the cards. You may be better able to take advantage of them as a new entrant with no constraints dominating your activity and methods of operating.

IX. Ответьте на следующие вопросы к тексту.

1. What is the usual method of deciding what is going to happen in the future?
2. What do you need to do if changes occur in the market?
3. What influences market trends?

4. What kind of changes occur in the individual market on a general level?

5. What specific changes can affect the buying model?

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если правильно выполнены все задания;
- 4 балла выставляется студенту, если правильно выполнены четыре задания и имеются стилистические и грамматические ошибки;
- 3 балла выставляется студенту, если правильно выполнены три задания и имеются стилистические и грамматические ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если правильно выполнены два задания и имеются стилистические и грамматические ошибки;
- 1 балл выставляется студенту, если правильно выполнено одно задание и имеются стилистические и грамматические ошибки.

Составитель _____ к.филол.н., доцент Емельянов А.А.

Оформление комплекта тестов (тестовых заданий)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Кафедра Гуманитарных и правовых дисциплин

Комплект тестов (тестовых заданий)

GRAMMAR TEST (вариант 1).

Choose the right letter:

1. He will translate the text if he (have) a dictionary at hand.
A. *will have* B. *has* C. *would have* D. *have*
2. My friend is interested ... architecture.
A. *in* B. *on* C. *about* D. *for*
3. I don't know
A. *where is your cat* B. *where your cat is* C. *your cat where is* D. *your cat is where*
4. When I entered the room, she (lie) on the sofa.
A. *lay* B. *is lying* C. *Was lieing* D. *was lying*
5. We are going for a walk. Who (want) to go with us?
A. *is wanting* B. *does want* C. *want* D. *wants*
6. She never drinks strong coffee, ...?
A. *doesn't she?* B. *is she?* C. *does she?* D. *isn't she?*
7. I want (you/get) in touch with Tom.
A. *that you get* B. *you to get* C. *you get* D. *you getting*
8. I can't make the TV (work).
A. *work* B. *to work* C. *working* D. *worked*
9. Can you come (early) next time?
A. *more early* B. *the earliest* C. *the earlier* D. *earlier*
10. John asked ... there before.
A. *whether I was* B. *had I been* C. *if I had been* D. *if had I been*
11. We (hear) from him since he left for Kenya.
A. *didn't hear* B. *don't hear* C. *hadn't heard* D. *haven't heard*
12. This film (much / speak) about.
A. *is much spoken* B. *is speaking much* C. *speaks much* D. *speak much*
13. My room is (comfortable) one in our flat.
A. *the comfortablest* B. *more comfortable* C. *the most comfortable* D. *most comfortable*
14. I liked ... essay you had brought the other day very much.
A. *an* B. *the* C. *aD* –
15. - Granny has lost her passport. - When (she / lose)it?
A. *has she lost* B. *had she lost* C. *she lost* D. *did she lose*
16. I saw you buy a bunch of flowers this morning. Who (you / buy) it for?
A. *did you buy* B. *bought you* C. *had you bought* D. *you buy*
17. When she sees ... you have done, she will be angry with you.
A. *that* B. *—* C. *what* D. *so*
18. This isn't my text-book, ... is at home.
A. *my* B. *mine* C. *mine book* D. *mine one*

19. I wish I (live) nearer my work because it takes me much time to get there.
A. live B. will live C. had lived D. lived
20. Mary hasn't any spare time and
A. neither have I B. either have I C. so am I D. I haven't it too
21. We worked so hard last week that we (be / always) tired.
A. had always been B. were always being C. were always D. was always
22. Mr. Harrison said that he (call) ... again.
A. would have called B. called C. will call D. would call
23. I don't think that she is ... the truth.
A. telling B. saying C. speaking D. talking
24. His smile was something she (never/see) before.
A. has never seen B. had never seen C. never saw D. did never see
25. If I were you, I (buy) a house in the country.
A. bought B. would buy C. will buy D. would bought

GRAMMAR TEST (вариант 2).

Choose the right letter:

1. I'm ill, ...?
A. am not I B. aren't I C. don't I D. am I
2. Our daughter is good ... foreign languages.
A. with B. for C. in D. at
3. Mr. Hay rose from the comfortable armchair in which he (sit).
A. had been sitting B. sat C. had sat D. had being sat
4. What made you (do) such a stupid thing?
A. to do B. do C. did D. have done
5. If he (leave for) London by train, he will get there on Wednesday.
A. leaves for B. will leave for C. leave for D. left for
6. The weather is (good) it was last month.
A. the better than B. the best than C. as better as D. better than
7. He looks worn out. He ... a sleepless night.
A. must have B. can have C. must have had D. can have had
8. Neither Dad nor Mom (speak) English.
A. don't speak B. speak C. speaks D. doesn't speak
9. Bad news (travel) ... fast.
A. travel B. travels C. are traveling D. don't travel
10. I (be) here since September.
A. have being B. am C. have been D. was
11. John ... take a taxi because he was late.
A. could B. was to C. was able to D. had to
12. Could you give me..., please?
A. a piece of advice B. an advice C. a advice D. some advices
13. You are wrong. You had better (try) again.
A. to try B. trying C. tried D. try
14. Mrs. Wormwood ... her pupils that it was wonderful.
A. said B. said to C. told D. told to
15. Geneva is one of (modern) cities in the world.
A. the modernist B. the most modern C. the most modern of D. more modern
16. I slipped away while the others (have lunch).
A. had lunch B. were being had lunch C. had had lunch D. were having lunch
17. If you (happen) to see Judie, ask her to phone me.

- A. *would happen* B. *will happen* C. *happen* D. *happened*
18. Do you mind ...?
A. *my smoking* B. *me smoke* C. *I smoke* D. *to smoke*
19. Mag really looked better than when he (see) her last time.
A. *saw* B. *was seeing* C. *had seen* D. *has seen*
20. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy ...
A. *too* B. *neither* C. *also* D. *either*
21. Will you try to find out what time (the plane/arrive) at the airport.
A. *does the plane arrive* B. *the plane arrives* C. *arrives the plane* D. *did the plane arrive*
22. She wanted Tom (stand) beside her and hold the umbrella.
A. *to stand* B. *stand* C. *was standing* D. *stood*
23. Where is Jane? I'm tired ... waiting.
A. *with* B. *about* C. *at* D. *of*
24. When I phoned my friend at ten o'clock this morning, he was ... in bed.
A. *already* B. *yet* C. *still* D. *always*
25. It was ... cold outdoors that I decided to stay at home.
A. *so much* B. *such a* C. *such* D. *so*

VOCABULARY TEST (вариант 1)

1. Personal computer systems typically include the following devices except ...
a) a mouse b) a hard disk drive c) a CD-ROM d) a PDA
2. The stored program concept on a computer is the single most important characteristic that distinguishes a computer from other simpler devices such as a calculator. (True/False)
3. Which of the following tasks might you perform with application software?
a) locating data b) starting programs c) both a) and b) d) creating and editing documents
4. Most computer systems use a(n) ... as the primary input device.
a) monitor b) keyboard c) mouse d) floppy disk drive
5. A floppy disk drive is not considered a storage device. (True/False)
6. The ... is often referred to as the "brain" of the computer.
a) keyboard b) monitor c) central processing unit d) software
7. ... is permanent, non-volatile, typically used to store a computer's startup routine.
a) RAM b) ROM c) CMOS d) SDRAM
8. ... storage devices store data in a non-volatile, erasable, low-power chip.
a) optical b) magnetic c) solid state d) none of the above
9. RAM is considered to be volatile memory because ...
a) it sporadically loses information b) it requires electrical power to hold data
c) data stored in it can randomly duplicate itself d) it's measured in GB
10. Data stored in a special high-speed memory, called ..., can be accessed more rapidly than data from memory located elsewhere on the system board.
a) clock speed b) word size c) cache d) instruction set
11. All of the following are examples of storage medium except ...
a) a CD b) paper c) a keyboard d) a DVD
12. Storage device that stores data as pits and lands is referred to as ...
a) tape b) floppy disk c) CD-ROM d) hard drive
13. Which of the following type of software is copyrighted software marked under a "try before buy" policy.
a) freeware b) shareware c) commercial software d) public domain software
14. A computer's microprocessor understands both high-level and machine language. (True/False)

19. A ... area network is a data communications network that connects personal computers within a very limited geographical area – usually a single building.

20. A permanently assigned IP address is referred to as a ... IP address.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если дано 3/4 правильных ответов от общего количества и более;
- 4 балла выставляется студенту, если дано 2/3 правильных ответов от общего количества и более;
- 3 балла выставляется студенту, если дано не менее 50 % правильных ответов от общего количества;
- 2 балла выставляется студенту, если дано 1/3 правильных ответов от общего количества;
- 1 балл выставляется студенту, если дано менее 1/3 правильных ответов от общего количества.

Составитель: к.филол.н., доцент Емельянов А.А.

«___»_____2014