

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Ивановский филиал

Кафедра менеджмента торговли



Рабочая программа

Менеджмент

Рекомендуется для направления 080100.62 “Экономика”

Профиль – “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Одобрено:
МС Ивановского филиала
РЭУ имени Г.В. Плеханова
Протокол № 1 от 30.08.2014
Председатель Методического совета

Артманов

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 1
От « 29 » августа 2014г.

Зав. кафедрой Малкова Т.Б. /Малкова Т.Б./
(ФИО)

Иваново 2014

Составитель: Куликова Ольга Ивановна старший преподаватель

Рецензенты:

1.

2.

«Менеджмент», как учебная дисциплина относится к блоку Б.3.Б.11 базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель учебного курса «Менеджмент»:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование - научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;

Задачи дисциплины предполагают:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории и методики менеджмента;
- сформировать навыки стратегического мышления;
- научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 080100.62 «Экономика»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент торговли

протокол № __1__ от «_29_» августа __2014__ г.

Заведующий кафедрой



/ Малкова Т.Б.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель дисциплины.....	5
Учебные задачи дисциплины.....	5
Место дисциплины в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования).....	5
Формы контроля.....	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
Рекомендуемая литература (в соответствии с картой обеспеченности).....	23
0	
Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена. 24
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов).....	24
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	24
Тематика курсовых работ.....	24
Вопросы к экзамену (10-15 вопросов).....	25
Примеры тестов для контроля знаний (5-10 тестов).....	26
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36
Приложение 1.....	39
Приложение 2.....	40

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является:

1. приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности;
2. . Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления торговой организацией и ее функциональными подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Дисциплина «Менеджмент», относится к базовой части профессионального цикла .

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», , «Философия».

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

1. Знать современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента; теоретические основы данной науки: категории менеджмента, закономерности и принципы менеджмента; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке; различные виды организаций, их признаки и основные элементы; виды деятельности в менеджменте, включая общие, специальные и вспомогательные функции менеджмента; основы формирования организационной структуры управления фирмы; теории мотивации; методы воздействия на персонал; сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; различные формы власти; стили руководства; основы самоменеджмента; основы экономической и социальной эффективности менеджмента.

2. Уметь адаптироваться к внутренней среде организации для успешного внедрения в производственную среду; анализировать нормативные документы организации для понимания процессов, происходящих в организации; анализировать действующую организационную структуру управления организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать эффективность организационной структуры управления и исключить дублирование функций; ранжировать специалистов по основным качествам и уметь выбрать наиболее достойную кандидатуру на роль руководителя структурного подразделения организации; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; последовательно, по этапам разрабатывать и принимать

оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; использовать процессный, системный и ситуационный подходы при решении проблем организации; планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; управлять конфликтами; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации.

3. Владеть навыками работы по планированию; межличностного общения. Изучение дисциплины «Менеджмент» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплинам «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Реинжиниринг бизнес процессов», «Управление человеческими ресурсами».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-7 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8 - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,

ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенций студент должен:

1. Знать:

1.1. современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента; ПК-2

1.2. теоретические основы данной науки: категории менеджмента, ОК-8

1.3. закономерности и принципы менеджмента; ОК-8

1.4. различные виды организаций, их признаки и основные элементы; виды деятельности в менеджменте, включая общие, специальные и вспомогательные функции менеджмента; ОК-7, ОК-8

1.5. основы формирования организационной структуры управления фирмы; ОК-8, ПК-10

1.6. теории мотивации; методы воздействия на персонал; ОК-7, ПК-1

1.7. сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; ОК-7, ОК-8, ПК-2

1.8. различные формы власти; ОК-7

1.9. стили руководства; ОК-7, ПК-2

1.10. основы самоменеджмента; основы экономической и социальной эффективности менеджмента ОК-7

2. Уметь:

2.1. адаптироваться к внешней среде организации для эффективного функционирования; ПК-1, ПК-2

2.2. анализировать нормативные документы организации для понимания процессов, происходящих в организации; ПК-2

2.3. анализировать действующую организационную структуру управления организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ПК-1, ПК-10

- 2.4. ранжировать специалистов по основным качествам и уметь выбрать наиболее достойную кандидатуру на роль руководителя структурного подразделения организации; ОК-7, ПК-1
 - 2.5. воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; ОК-8, ПК-2
 - 2.6. последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; ОК-8, ПК-10
 - 2.7. использовать процессный, системный и ситуационный подходы при решении проблем организации; ОК-8, ПК-10
 - 2.8. планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; ОК-7
 - 2.9. управлять конфликтами; ОК-7
 - 2.10. использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации ОК-7
3. Владеть:
- 1.1 навыками работы по планированию; ПК-1, ПК-2, ПК-10
 - 1.2 навыками межличностного общения. ОК-7

Формы контроля

Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Рубежный контроль: тестирования по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация во втором семестре зачет

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
Семестр 2					
Раздел 1. История менеджмента					
1.	Тема 1	Введение.	ПК-2	Знать: современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента;	Лек. Прак. С.р.с.
2.	Тема 2	Эволюция концепций менеджмента.	ОК-8	Знать: теоретические основы данной науки: категории менеджмента, закономерности и принципы менеджмента;	Лек. Прак. П.з Конс. С.р.с. А.д.с.
3.	Тема 3	Особенности развития менеджмента России.	ОК-8 ПК-1, ПК-2	Знать: теоретические основы данной науки: категории менеджмента, закономерности и принципы менеджмента; Уметь: адаптироваться к внешней среде организации для эффективного функционирования;	Лек. Прак. С.р.с. .О.э.
4.	Тема 4	Особенности национального менеджмента.	ПК-1, ПК-2	Уметь: адаптироваться к внешней среде организации для эффективного функционирования;	Лек. Прак. С.р.с. О.э.
Раздел 2. Теоретические основы менеджмента.					
5.	Тема 5	Организация как система управления.	ОК-7, ОК-8	Знать: различные виды организаций, их признаки и основные элементы; виды деятельности в	Лек. Прак.

			ПК-2	менеджменте, включая общие, специальные и вспомогательные функции менеджмента; Уметь: анализировать нормативные документы организации для понимания процессов, происходящих в организации;	П.з С.р.с.
6.	Тема 6	Организационные структуры управления.	ОК-8 ПК-1, ПК-10	Знать: основы формирования организационной структуры управления фирмы; Уметь: анализировать действующую организационную структуру управления организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Лек. Прак. П.з С.р.с .Гр.д
7.	Тема 7	Функции менеджмента.	ОК-7 ПК-1,ПК-2, ПК-10	Знать: теории мотивации; методы воздействия на персонал; Уметь: планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; Владеть: навыками работы по планированию;	Лек. Прак. П.з С.р.с.
8.	Тема 8	Методы менеджмента.	ОК-7,ОК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-10	Уметь: адаптироваться к внешней среде организации для эффективного функционирования; анализировать нормативные документы организации для понимания процессов, происходящих в организации; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; использовать процессный, системный и ситуационный подходы при решении проблем организации; Владеть: навыками работы по планированию; навыками межличностного общения.	Лек. Прак. П.з. С.р.с. Гр.д
9.	Тема 9	Решения в менеджменте.	ОК-7, ОК-8 ПК-2, ПК-10	Знать: сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; Уметь: последовательно, по этапам разрабатывать и	Лек. Прак. П.з С.р.с.

				принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений;	Гр.д
Раздел 3. Руководство					
10.	Тема10	Формы власти и влияния.	ОК-7, ПК-1	Знать: различные формы власти; Уметь: ранжировать специалистов по основным качествам и уметь выбрать наиболее достойную кандидатуру на роль руководителя структурного подразделения организации; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации Владеть: навыками межличностного общения.	Лек. Прак. П.з С.р.с.
11.	Тема 11	Основные теории лидерства. Стили руководства.	ОК-7 ПК-2	Знать: стили руководства; Уметь: использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации	Лек. Прак. С.р.с.
12.	Тема 12	Самоменеджмент.	ОК-7	Знать: основы самоменеджмента; основы экономической и социальной эффективности менеджмента	Лек. Прак. С.р.с. Гр.д
13.	Тема 13	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	ОК-7	Уметь: управлять конфликтами; Владеть: навыками межличностного общения.	Лек. Прак. С.р.с. Гр.д
14.	Тема 14	Оценка эффективности менеджмента.	ПК-1, ПК-2, ПК-10	Владеть: навыками работы по планированию;	Лек. Прак. С.р.с.
15.	Тема 15	Особенности менеджмента на внутреннем и международном рынках.	ПК-1, ПК-2	Уметь: адаптироваться к внешней среде организации для эффективного функционирования;	Лек. Прак. П.з С.р.с .А.д.с.

Обеспечение содержания дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Введение

Цель и задачи курса «Менеджмент»; его место в учебной образовательной программе; связь курса с другими дисциплинами; структура курса; виды занятий и форма контроля.

Содержание понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Содержание понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Закономерности менеджмента.
4. Менеджмент» и «управление» - это различные понятия или одинаковые?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Выполните задание 1.2 по разработке не менее 10 принципов менеджмента для конкретной или виртуальной организации

Задание 2.

Выявите общие принципы менеджмента различных авторов.

Задание 3.

Разработайте принципы менеджмента условной организации.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. История развития менеджмента как науки.
2. Менеджмент. Место в системе экономических дисциплин категории и понятия.
3. Гносеологические корни менеджмента.
4. Цели, задачи менеджмента, основные виды менеджмента.
5. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
6. Научные исследования в менеджменте.
7. Методология менеджмента (Субъект, объект, предмет).

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента

Возникновение теории менеджмента и практики управления. Классическая школа научного управления: возникновение тейлоризма и его сущность; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации» А. Файоля. Концепция «рациональной бюрократии» М.Вебера как логическое завершение классической и административной концепции менеджмента.

Подходы в менеджменте с ориентацией на человеческий фактор. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте. Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов. Современные тенденции развития менеджмента.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные положения классической школы научного управления. Вклад Ф. Тейлора в развитие теории менеджмента.
2. Подходы Г. Эмерсона и Г. Форда к теории управления.
3. Административная школа управления. Принципы управления, сформулированные А. Файолем.
4. Бюрократическая теория М. Вебера и её вклад в развитие науки управления.
5. Школа психологии и человеческих отношений и её концепция. Развитие поведенческих наук.
6. Современные тенденции развития менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Каковы основные отличия различных направлений в классической теории менеджмента?
2. В чем заключается различие классической и административной теории менеджмента?
3. Что принципиально нового внесла в теорию менеджмента «Школа человеческих отношений»?
4. Современные подходы в менеджменте, их суть.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Основные школы менеджмента.
2. Школа человеческих отношений.
3. Классическая школа менеджмента.
4. Количественный подход в управлении.
5. Современные тенденции в развитии теории управления.
6. Вклад научной школы менеджмента в организацию производства.
7. Кибернетика и менеджмент.
8. Выдающиеся деятели административного менеджмента.

Тема 1.3. Особенности развития менеджмента России

Развитие теории и практики управления в 20-30е годы.

Богданов А. А. как основоположник всеобщей организационной науки. Механизмы и принципы науки-организации.

Вклад О. А. Ерманского в развитие научной организации труда и создание теории социалистической рационализации.

Совершенствование системы хозяйственного руководства в послевоенный период, усиление командно-административных методов.

Первая реформа системы управления экономикой 1965 г. Изменение системы плановых показателей, создание фондов экономического стимулирования на предприятиях.

Вторая экономическая реформа 1979 г. Введение новых плановых показателей и нормативов.

Перестройка 1985 г., решение о создании целостной системы управления. Проведение экономических экспериментов по проверке результатов новых методов планирования и управления.

Переход от плановой системы управления к регулируемому рынку. Формирование рыночного механизма управления. Процесс проведения приватизации и переход к рыночным ценам - основные вехи нового этапа рыночных отношений.

Основные результаты рыночной экономики за последнее десятилетие.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Вопросы для самопроверки:

1. Становление и развитие теории и практики управления в России в условиях общественной формы собственности.
2. Основные реформы систем управления в России.
3. Особенности управления в период становления рыночных отношений России.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

. Изучите следующие вопросы:

1. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
2. Чем было вызвано проведение экономических реформ с 1965 года по 1985 год?
3. Как Вы оцениваете основные результаты рыночных преобразований нашей страны?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. История российского менеджмента.
2. Вклад российских ученых в развитие менеджмента
3. История российского менеджмента

Тема 1.4. Особенности национального менеджмента

Модели менеджмента и их характеристика. Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента: тип собственности, форма государственного устройства, зрелость рыночных отношений.

Характеристика американской модели менеджмента. Основные исторические предпосылки современного американского менеджмента. Корпорация как основная организационно-правовая форма частного предпринимательства. Стратегическое управление в американских корпорациях и его значение в конкурентной борьбе. Партисипативное управление как способ совершенствования использования человеческого потенциала в организации. Американская практика подбора руководящих кадров.

Характеристика японской модели менеджмента. Сущность японской модели менеджмента: ориентир на человеческий фактор, групповая сплоченность, традиция подчинения старшему по возрасту. Система оплаты труда, корпоративный дух фирмы как средство мотивации, система пожизненного найма, продвижение по старшинству, управление качеством, система организации труда. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.

Характеристика западноевропейской модели менеджмента. Основные принципы концепции государственного регулирования экономики М. Кейнса и ее отражение в моделях «социального рыночного хозяйства» (ФРГ) и «шведской модели социализма».

Основные положения социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда. Социальное партнерство как тип отношений между предпринимателями и работниками. Основа шведской модели социализма. Сравнение европейской и американской моделей менеджмента.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Вопросы для самопроверки:

1. Американская модель менеджмента и ее характеристика.

2. Японская модель менеджмента и ее сущность.
3. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента.
4. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Тип собственности и его влияние на модель менеджмента.
2. Формирование модели менеджмента на основе формы государственного устройства.
3. Зрелость рыночных отношений как фактор, определяющий формирование модели менеджмента.

Задание 2

Изучите следующие вопросы:

1. Раскройте основные исторические предпосылки современного американского менеджмента.
2. Дайте характеристику основных факторов, определяющих американскую модель менеджмента.
3. Значение стратегического управления в американских корпорациях.

Задание 3

Изучите следующие вопросы:

1. Раскройте сущность японской модели менеджмента.
2. Влияние национального фактора на развитие менеджмента в Японии.

Задание 4.

Проведите сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.

Задание 5.

Изучите следующие вопросы:

1. Раскройте принципы государственного регулирования экономики М. Кейнса.
2. В чем суть социального партнерства как типа отношений между предпринимателями и работниками.
3. Основы шведской модели социализации

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Основные модели менеджмента..
2. Азиатская модель менеджмента.
3. Евразийская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Пан-Американская модель менеджмента.
6. История российского менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 2.1. Организация как система управления

Понятие организации. Сущность организации и её признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. Концепция жизненного цикла организации. Особенности стратегии управления организацией в процессе становления, развития и совершенствования.

Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д.

Формальные и неформальные группы в организации. Причины возникновения неформальных отношений в организации. Способы сглаживания отрицательного

воздействия неформальных групп в организации.

Виды организаций; классификация организаций по различным признакам: цели, форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности, объемы деятельности

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Определение понятия «организация» в современных условиях. Виды организаций.
2. Организация как открытая система управления. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, неопределённость.
3. Понятие и содержание внутренней среды организации.
4. Основные этапы развития организации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Что такое организация, подходы к ее определению?
2. Виды организаций.
3. Назовите основные отличительные черты внешней и внутренней среды организации.
4. Раскройте отличительные особенности различных этапов развития организации.
5. В чем разница между формальными и неформальными образованиями организации?

Задание 2.

Определите, на каком этапе «жизненного цикла» находится Ваша организация; аргументируйте свой ответ.

Задание 3.

Дайте характеристику Вашей организации с учетом следующих признаков: форма собственности, организационно-правовая форма, цель, отраслевая направленность, размер

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Организация менеджмента (Организация управления).
2. Организационный процесс.
3. Понятие организации как функции управления.

Тема 2.2. Организационные структуры управления

Содержание понятия «организационная структура управления». Влияние внешней и внутренней среды организации, ее видов и объемов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Диапазон контроля и его влияние на ОСУ.

Понятие простой и сложной ОСУ. Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная; программно-целевая; проектная; дивизиональная.

Основы проектирования ОСУ. Требования к ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные элементы организационной структуры управления; влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления.

2. Виды организационных структур управления.
3. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Основы проектирования организационной структуры управления.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Каковы основные тенденции трансформирования организационной структуры управления хозяйственной организации?
2. Что определяет выбор того или иного вида организационной структуры управления хозяйственной организации?
3. Назовите основные требования к организационной структуре управления.
4. Изучите основы формирования организационной структуры управления.

Задание 2.

Дайте оценку организационной структуре управления (ОСУ) Вашей организации с учетом следующих показателей: форма управляемости, степень сложности, количество уровней управления, вид ОСУ

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Механические и органические организации.
2. Управленческие подразделения.
3. Адаптивные организационные структуры.
4. Матричная структура управления.
5. Распределение полномочий.
6. Сравнение функциональной и линейно-штабной систем управления.

Тема 2.3. Функции менеджмента

Общее представление о видах деятельности в управлении

Содержание понятия «функции управления». Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации.

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления.

Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины дублирования. Понятие результативности функций управления.

Роль уставов, положений и должностных инструкций в формировании основных видов деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и конкретных исполнителей. Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями - предпосылка повышения эффективности управления.

Методология изучения функций управления в организации.

Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль

Планирование. Планирование как стадия процесса управления, включающая разработку миссии, постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование.

Миссия как главная цель организации. Подходы к разработке миссии. Понятие и виды целей; система целей организации, классификация их по признакам. Иерархический характер системы целей: управление по целям.

Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов.

Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации.

Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.

Бизнес-план организации. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана.

Организация. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей.

Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.

Создание условий для формирования организационной культуры.

Координация. Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность.

Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации. Способы осуществления взаимодействия между подсистемами организации, согласованности всех стадий процесса управления.

Коммуникации и информационное обеспечение – основные составляющие процесса координации.

Мотивация. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Основные задачи процесса мотивации.

Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Общие закономерности данного процесса.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Содержательные теории мотивации: характеристика современных теорий.

Процессуальные теории мотивации. Подход к мотивации в процессуальных теориях.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Контроль. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Требования к контролю. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля.

Управление по видам деятельности: управление персоналом

Понятие «персонала организации». Основные показатели, характеризующие персонал организации. Классификация и состав персонала. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Организация подбора и расстановки персонала управления. Принципы подбора и расстановки персонала. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Особенности оценки профпригодности различных специалистов: коммерсантов, маркетологов, товароведов, менеджеров, экономистов.

Трансформация системы подготовки специалистов в нашей стране.

Основные задачи и направления совершенствования работы с персоналом управления.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль координации в управленческом процессе.
2. Способы и средства взаимодействия между подсистемами организации.
3. Коммуникации в управленческом процессе.
4. Сущность мотивации и её основные категории (потребность и вознаграждение).
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Роль функции контроля в процессе управления.
8. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
9. Этапы процесса контроля и его эффективность.
10. Специфика контроля и контроллинга.
11. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Классификация и состав персонала.
12. Наем, оценка и отбор персонала организации.
13. Обучение персонала организации
14. Управление профессиональной ориентацией, адаптацией и деловой карьерой персонала организации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Что влияет на формирование функций менеджмента любой организации?
 2. Суть общих функций менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
 3. В чем проявляется взаимосвязь общих, специальных и вспомогательных функций менеджмента?
 4. Как можно изучить функции сотрудников организации и для чего периодически это необходимо осуществлять руководству организации?
1. Методы управления.
 2. Функции управления.
 3. Распределение полномочий.

Тема 2.4. Методы менеджмента

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления.

Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы,

распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) организации в исследовании коллективов и отдельных групп людей при формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п.

Основные методы социально-психологического исследования: беседа, интервью, опрос, тестирование, анкетирование; прямое или косвенное наблюдение; эксперимент; изучение результативности работника и т.п.

Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, изучение социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей; планирование социального развития коллектива.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и классификация методов управления, их связь с мотивационной направленностью работников.
2. Организационно – распорядительные методы и механизмы их воздействия на объект управления.
3. Экономические методы и их реализация на разных уровнях управления.
4. Социально – психологические методы управления и способы их реализации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

. Изучите следующие вопросы:

1. В чем заключается мотивационная направленность различных методов управления?
2. Каково значение экономических методов управления в современных условиях?
3. Что лежит в основе организационно – распорядительных методов управления?
4. Цель, задачи и виды социально – психологических методов управления.

Задание 2.

Выясните какие методы управления в основном применяются руководством Вашей организации.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Методы управления на российских предприятиях
2. Специфика методов управления на предприятиях торговли.

Тема 2.5. Решения в менеджменте

Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей; использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр; содержание и

сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
2. Этапы процесса принятия решения.
3. Методы обоснования и оптимизации управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Задание. Изучите следующие вопросы:

1. Почему управленческие решения являются основой эффективной работы руководителя – менеджера?
2. Опишите этапы принятия управленческого решения.
3. Как личные качества руководителя – менеджера могут влиять на процесс принятия управленческого решения?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Современные методы социометрии.
2. Организационно-административные методы управления.
3. Экономические методы управления персоналом.
4. Социально- психологические методы управления персоналом

РАЗДЕЛ 3. РУКОВОДСТВО

Тема 3.1. Формы власти и влияния

Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния.

Власть, основанная на принуждении, ее особенности.

Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений, используемые руководителем.

Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом.

Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Признаки харизматического лидера.

Характеристика законной власти.

Сильные и слабые стороны различных форм власти.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны.
2. Влияние развития общества в целом на использование основных форм власти.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Как соотносятся между собой власть и влияние?
2. Характеристика основных форм власти; выявите их сильные и слабые стороны.

3. Какие формы власти, по Вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Лидерство в системе менеджмента.
2. Типы лидеров. Воспитание лидеров.
3. Теория черт личности лидера.

Тема 3.2. Основные теории лидерства. Стили руководства

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера.

Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.

Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Природа лидерства, общая характеристика теорий лидерства.
2. Понятие и сущность стиля руководства. Основные разновидности стилей руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
3. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Провести анализ условной организации, осуществляющей хозяйственную **Задание 1.**

Изучите следующие вопросы:

1. В чем различие между руководителем-менеджером и лидером? Может ли руководитель быть лидером?
2. Почему один и тот же стиль управления подходит не всем подразделениям организации?
3. Какой стиль руководства, по Вашему мнению, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?

Задание 2.

Определите стиль руководства Вашего менеджера и разработайте рекомендации по изменению или корректировке его стиля, если это необходимо.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
2. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы

Тема 3.3. Самоменеджмент

Происхождение самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Принципы самоменеджмента. Ограничения самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах. Самоменеджмент руководителя.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Общие представления о самоменеджменте. Принципы самоменеджмента.
2. Роль самоменеджмента в период перехода к рыночным отношениям.
3. Самоменеджмент руководителя.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Что такое самоменеджмент?
2. Какова роль самоменеджмента в период перехода к рыночным отношениям?
3. Каковы подходы к самоменеджменту руководителя?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Личный менеджмент – управление собой.
2. Управляющие и управленцы

Тема 3.4. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Понятие о конфликтах в управлении и их классификация. Признаки классификации. Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. Стратегии преодоления конфликтов.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.

Процесс изменений в организации и управление им.

Организационное обновление и его этапы: осознание ситуации, формирование потребности в изменении у персонала, обсуждение и уточнение концепции преобразования; разработка плана действия; разрыв с прошлым и освоение нового.

Сопrotивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Виды конфликтов, их классификация; причины возникновения конфликтов.
2. Управление конфликтной ситуацией и способы сглаживания конфликтов.
3. Природа организационных изменений. Причины сопротивления изменениям. Организационное обновление и его этапы.
4. Основные понятия о стрессе: влияние стресса на управление.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Каковы основные причины конфликтов, возникающих в трудовых коллективах организаций, и их виды?
2. Возможны ли стрессы в организации и как их избежать?
3. Являются ли изменения в организации субъективной или объективной необходимостью, и поясните почему?

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Природа конфликта в организации.

2. Типы конфликтов.
3. Причины и последствия конфликта.
4. Управление конфликтом.
5. Информационное обеспечение управления организацией.

Тема 3.5. Оценка эффективности менеджмента

Общее понятие об эффективности менеджмента. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки. Экологическая эффективность и её оценка. Пути повышения эффективности менеджмента организации.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
2. Социальная эффективность управления организацией и критерии ее оценки.
3. Экологическая эффективность менеджмента.
4. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Сформулируйте общее понятие об эффективности менеджмента.
2. Какие критерии и показатели используются для оценки эффективности управления хозяйственной организацией?
3. Раскройте сущность социальной эффективности управления организацией.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Социальная ответственность менеджмента
2. Реинжиниринг: характеристика и значение.
3. Характеристика тайм-менеджмента

Тема 3.6. Особенности менеджмента на внутреннем и международном рынках

Отражение особенностей менеджмента на внутреннем и международных рынках в законодательных и нормативных актах, регулирующих предпринимательскую деятельность хозяйственных организаций различных форм собственности, различных организационно-правовых форм и малого бизнеса.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Квотирование и лицензирование экспортно-импортных операций. Сертификация товаров.

Основы международно-правового регулирования деятельности организаций. Роль международных экономических организаций в системе регулирования экономического сотрудничества.

Роль международных объединений и союзов предпринимателей, торговых палат, кредитно-справочных фирм, исследовательских и консультационных фирм и организаций, информационных агентств и внешнеторговых клубов и т.п. в международном регулировании предпринимательской деятельности.

Литература: О – 1, 2, 3; Д – 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности организаций.
2. Роль международных организаций в системе экономического сотрудничества.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1.

Изучите следующие вопросы:

1. Основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности организаций.
2. Основы международного правового регулирования коммерческой деятельности организаций

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Отличительные черты систем управления зарубежных стран

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Стандартные методы обучения

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии;

Принятые сокращения

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1. Стандартные методы обучения:		
1.	Лек.	лекции
2	Прак.	практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях
3	П.з	письменные домашние задания
4	Конс.	консультации преподавателей
5	С.р.с.	самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий		
1	Гр.д	групповые дискуссии
2	А.д.с.	анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
3	О.э.	обсуждение подготовленных студентами эссе

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М.Л.Разу. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009. - 472 с. - 3000 экз.-гриф УМО
2. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).-гриф УМО
3. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с.- 1500 экз.- гриф УМО. Доступ ЭБС Znanium.com

Дополнительная:

Нормативно-правовые документы:

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» не используются.

Дополнительная литература:

4. Кукукина И.Г. Стратегическое управление коммерческой деятельностью предприятия / И.Г.Кукукина, Г.Г.Гаврилов.-Иваново: изд-во Иван. гос. энерг. ун-та, 2012
5. Журнал «Управление компанией (ЖУК) 2008-2009 гг
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» 2008-2013 гг.
7. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» 2013-2014 гг. доступ НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Журнал «Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития» 2011 – 2013 гг. доступ НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Журнал «Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития» 2012 – 2013 гг. доступ НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Журнал «Экономика и управление: новые вызовы и перспективы» 2003 – 2013 гг. доступ НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Журнал «Пест-менеджмент = Pest-Management» 2005-2013 гг. доступ НЭБ Elibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 176 с. Доступ ЭБС Znanium.com

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу

2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Тема 3

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» обеспечена учебной аудиторией для проведения лекционных и практических занятий, 5 ноутбуками, 2 проекторами, экран, раздаточным материалом, презентацией в системе Power Point, справочно-правовой системой «Консультант Плюс», компьютерным классом с доступом к ресурсам Интернет.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тематика курсовых работ

Согласно учебному плану курсовая работа по дисциплине «Менеджмент». не предусмотрена.

Вопросы к зачету

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента
3. Принципы и закономерности менеджмента.
4. Классическая теория управления: общая характеристика.
5. Административная теория управления А. Файоля.
6. Основные понятия бюрократической теории М. Вебера.
7. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека.
8. Современные направления в менеджменте.

9. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
10. Основные этапы развития менеджмента в России.
11. Организация как система управления, ее основные элементы, внешняя и внутренняя среда.
12. Виды организаций; классификация.
13. Концепция жизненного цикла организации.
14. Формальные и неформальные группы в организации; причины возникновения неформальных групп.
15. Способы сглаживания отрицательного воздействия неформальных групп в организации.
16. Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним.
17. Основы формирования организационных структур управления.
18. Определение понятия «функции менеджмента»; классификация функций.
19. Общие функции менеджмента; отличительные особенности.
20. Планирование, как общая функция менеджмента; виды планирования.
21. Особенности формирования миссии организации.
22. Целеполагание. Управление по целям.
23. Организация и координация как связующие общие функции процесса управления.
24. Содержательные теории мотивации. Категории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Контроль как завершающая общая функция менеджмента. Виды контроля.
27. Специальные функции менеджмента, их особенности.
28. Управление персоналом, как специальная функция менеджмента. Классификация персонала управления; требования, предъявляемые к персоналу управления.
29. Содержание работы с персоналом управления организации.
30. Организация и принципы подбора, расстановки и обучения персонала управления.
31. Вспомогательные функции менеджмента; их влияние на своевременность и качество выполнения общих и специальных функций управления.
32. Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций менеджмента; дублирование функций менеджмента; объективные и субъективные причины дублирования функций менеджмента.
33. Методология изучения функций менеджмента.
34. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов управления.
35. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
36. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
37. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и развития коллектива в целом.
38. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
39. Этапы принятия управленческого решения. Организация выполнения решения.
40. Формы власти и способы её реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
41. Природа лидерства; характерные черты лидера.
42. Стили руководства; адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
43. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.

44. Основные причины конфликтов.
45. Способы преодоления конфликтов.
46. Самоменеджмент руководителя.
47. Эффективность менеджмента: основные составляющие оценки эффективности хозяйственных организаций.
48. Экологическая и социальная эффективность менеджмента.
49. Регулирование внешнеэкономической деятельности.
50. Международные организации: значение, роль в международном менеджменте.

Примеры тестов для контроля знаний

вариант

- 1. Термин «менеджмент» («management») в теории менеджмента означает...**
 - a) рационалистическую парадигму управления организации;
 - b) поиск и использование эффективных ресурсов;
 - c) жесткое администрирование
 - d) управление социально-экономическими системами в условиях рынка.
- 2. Объединение в противоречивый процесс удовлетворения потребностей клиента в менеджменте организации обеспечивают цели...**
 - a) высшего руководства;
 - b) организации (общие и специфические);
 - c) ведущих конкурентов;
 - d) поставщиков основных ресурсов.
- 3. Один из основных принципов управления по А. Файолю гласит: «Власть неотделима от...»**
 - a) ответственности;
 - b) коррупции;
 - c) администрации;
 - d) прибыли.
- 4. С точки зрения теории менеджмента исследование неформальных групп в управлении было начато...**
 - a) Г. Эмерсоном;
 - b) Э. Мейо;
 - c) Ф. Тейлором;
 - d) А. Файолем.
- 5. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?**
 - a) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации;
 - b) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте;
 - c) определение функций и принципов эффективного менеджмента.
- 6. Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?**
 - a) Д. Рикардо;
 - b) Д. Юм;
 - c) А. Смит;
 - d) К. Маркс.
- 7. Делегирование полномочий в теории менеджмента является составной частью процесса...**
 - a) децентрализации;

- b) концентрации;
 - c) централизации;
 - d) деконцентрации.
- 8. Функцией чего является неопределенность внешней среды?**
- a) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию;
 - b) недостатка информации для принятия решений.
- 9. Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является...**
- a) уровень заработной платы руководителя организации;
 - b) уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда;
 - c) изменение экологических параметров, характеристик деятельности самой организации и ее результатов;
 - d) соотношение затрат на управление и прибыли.
- 10. В теории менеджмента по критерию «выполняемые функции» входит норматив...**
- a) транспортные;
 - b) управленческие;
 - c) технологические;
 - d) технические
- 11. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта**
- a) контроль;
 - b) мотивация;
 - c) планирование;
 - d) организация.
- 12. К конкретным функциям управления ресурсами в организации не относится функция управления...**
- a) маркетингом;
 - b) персоналом;
 - c) финансами;
 - d) запасами.
- 13. Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение...**
- a) политики;
 - b) целей и стратегии;
 - c) механизмов регулирования;
 - d) бюджета.
- 14. Важным принципом использования ресурсов в сети Интернет является...**
- a) высокая стоимость информационных ресурсов; масштабный
 - b) секретность информации;
 - c) поиск возможных управленческих проблем;
 - d) широкий диапазон видов представления информации.
- 15. К элементам модели М. Портера не относится...**
- a) сила менеджмента компании;
 - b) товары-заменители;
 - c) сила потребителей в торговле;
 - d) конкуренты.
- 16. Одним из наиболее комплексных методов разработки стратегических альтернатив на основе учета угроз и возможностей для организации из внешней среды является...**
- a) SWOT-анализ;
 - b) PIMS-анализ;

- c) GAP-анализ;
- d) факторный анализ.

17. Организационная структура, позволяющая быстро приспосабливаться к меняющимся внешним условиям и изменению целевых установок, в менеджменте называется:

- a) функциональной;
- b) линейной;
- c) адаптивной;
- d) матричной.

18. Как связаны норма управляемости и количество уровней иерархии?

- a) чем больше норма управляемости, тем меньше уровней управления;
- b) чем меньше норма управляемости, тем больше уровней управления.

19. Какой механизм координации в модели Г.Минцберга используется в дивизиональной структуре?

- a) стандартизация рабочих операций;
- b) стандартизация квалификации;
- c) непосредственное согласование;
- d) стандартизация выпуска.

20. Эффективность действующей организационной структуры управления в организации характеризуется...

- a) развитостью горизонтальных и вертикальных связей между звеньями и уровнями управления;
- b) способностью усовершенствовать процесс диагностики проблем организации управления;
- c) получением максимальной прибыли организации;
- d) уровнем объемов производства и размером заработной платы работников.

21. Новизна теоретических обобщений, сделанных в комплексной модели мотивации Портера- Лоулера заключается в том, что

- a) результативный труд ведет к удовлетворенности работников;
- b) удовлетворенность от совершенных трудовых действий повышает результативность труда работников;
- c) результативность труда расчетов при улучшении условий труда;
- d) результативность труда не зависит от удовлетворенности работников.

22. Какие переменные не входят в модель теории ожидания В.Врума?

- a) валентность;
- b) справедливость вознаграждения;
- c) ожидание в отношении результатов работы;
- d) восприятие роли.

23. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с.....

- a) интересной работой;
- b) общими потребностями сотрудника;
- c) производительностью сотрудника;
- d) желанием сотрудника сократить объем работы.

24. К целям координации и регулирования деятельности в организации не относится...

- a) сопоставление ресурсов, возможностей и целей развития организации;
- b) установление взаимодействия в работе производственных подразделений, руководителей и специалистов;
- c) устранение помех и отклонений от заданного режима работы;

d) корректировка направления и скорости развития отдельных структурных подразделений.

25. _____ контроль эффективности управления оценивает промежуточные результаты процесса реализации стратегии предприятия.

- a) информационный;
- b) оперативный;
- c) тактический;
- d) стратегический.

26. С точки зрения теории менеджмента инструктирование работника на рабочем месте относится к группе _____ методов управления

- a) организационно-распорядительных;
- b) социально-психологических;
- c) экономических;
- d) социологических.

27. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, носящее характер предписания, называется в менеджменте...

- a) приказ;
- b) инструктаж;
- c) директива;
- d) просьба.

28. Коллегиальные управленческие решения согласно теории менеджмента принимает...

- a) совокупность подразделений организации;
- b) группа рабочих;
- c) группа специалистов;
- d) весь коллектив организации.

29. Отправным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...

- a) определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке;
- b) наблюдение и измерение проверяемых процессов и явлений;
- c) сравнение результатов проверки исполнения решения с заданными стандартами;
- d) планирование реализации на будущий период.

30. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «формирование целей» понимается...

- a) установление перечня показателей деятельности и установление фактических значений этих показателей;
- b) установление перечня показателей деятельности;
- c) установление показателей деятельности и назначение нормативных значений этих показателей;
- d) анализ отклонений фактических значений от показателей от нормативных.

31. В управлении с наибольшим риском связано решение _____ проблем.

- a) нестандартных;
- b) стандартных;
- c) хорошо структурированных;
- d) слабо структурированных.

32. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и привлечением всех ее участников в методологии принятия управленческого решения называется методом....

- a) дискуссий;
- b) симпозиума;
- c) инверсии;
- d) мозгового штурма.

33. В теории менеджмента метод___ представляет собой метод выявления альтернатив при принятии решения, который построен по принципу ограничений межличностных коммуникаций.

- a) мозговой атаки;
- b) сценариев;
- c) номинальной групповой техники;
- d) рационального решения проблем.

34. В теории менеджмента сущность понятия « эффективность управленческого решения» заключается в ...

- a) произведении стоимости реализации решения на время его исполнения;
- b) отношении полученного результата от принятого решения к затратам на его реализацию;
- c) разнице между прибылью от реализации решения и затратами на его реализацию;
- d) сумме затрат на его реализацию решения и затрат на его разработку.

35. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует.....

- a) его бюрократизация
- b) барьер коммуникационного процесса
- v) регулирование информационных потоков
- г) латеральные мышление

36. Что такое «шум» в коммуникационном процессе?

- a) технические помехи в выбранном канале коммуникации
- б) все, что может повлиять на искажение информации

37. В рамках клановой организационной культуры преимущественно используются следующие виды коммуникаций.....(укажите несколько вариантов ответов)

- a) вертикальные нисходящие
- б) вертикальные восходящие
- v) диагональные
- г) совещательные

38. Установите соответствие между концепциями лидерского поведения и их характеристиками:

- 1) концепция К.Левина;
- 2) концепция Мичиганского университета;
- 3) концепция Р.Блейка Д.Моутона.

- a) Формирует «решетку лидерства», определяющую базовые типы лидерского поведения;
- b) Определяет два типа лидеров: сосредоточенных на производстве и сосредоточенных на служащих;
- c) Выявление отсутствие прямой связи какого-либо стиля с эффективным лидерством.

39. Термин «власть» в теории менеджмента обозначает...

- a) Возможность влиять на поведение других лиц;
- b) Поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого;
- c) Манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;
- d) Наличие неофициальных источников информации в организации.

40. К разновидностям способов устранения конфликтов в организации не относятся.....

- a) механические;
- b) межличностные;
- c) структурные;
- d) психологические.

- 41. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как.....**
- a) свидетельство неблагополучия организации;
 - b) явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;
 - c) нежелательное явление;
 - d) позитивное явление.
- 42. С точки зрения теории менеджмента под стрессом следует понимать.....**
- a) специфическую реакцию организма в ответ на неожиданную и напряженную работу;
 - b) результат высокого уровня требований контроля над процессом труда;
 - c) конфликт интересов работника с интересами организации;
 - d) комплекс физических, химических и психологических реакций человека на стимулы в окружающей обстановке.
- 43. Под самоменеджментом традиционно понимаются (ется)...**
- a) построение деловой карьеры
 - b) фесбилдинг
 - c) проектирование рабочего времени
 - d) усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности
- 44. Ключевым элементом организации личной работы менеджера являются...**
- a) рациональное использование рабочего времени
 - b) организация работы членов его команды
 - c) наличие каналов эффективных коммуникаций внутри организации и с внешней средой
 - d) финансовое состояние организации
- 45. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации и или конкретной должности менеджера в теории менеджмента обозначается термином...**
- a) «роль руководителя»
 - b) «коммуникационные навыки»
 - c) «имидж менеджера»
 - d) «оперативное управление»
 - b) только количественные показатели;
 - c) только качественные показатели;
 - d) только показатели рентабельности.
- 30. _____ - это этап процесса разработки и принятия управленческого решения, выполняющий функцию восприятия организацией внешней и внутренней среды.**
- a) анализ ситуации;
 - b) разработка альтернатив;
 - c) контроль и оценка результатов;
 - d) идентификация проблемы.
- 31. В основу разработки решения, основанного на суждениях, согласно теории менеджмента положен (0)...**
- a) объективный аналитический процесс;
 - b) построение математической модели;
 - c) использование знаний;
 - d) использование опыта.
- 32. Установите соответствие между названиями методов принятия управленческого решения и их содержанием...**
- 1) метод собраний совещания совещаний;
 - 2) метод деловых переговоров;
 - 3) метод симпозиума.

А. ряд кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия.

Б. обсуждение конкретного вопроса с варьированием ясно осмысливаемых целей, интуитивных резонов и бессознательных мотивов.

В. обсуждение производственных вопросов и проблем, требующих коллективного решения.

33. _____ - это метод разработки управленческих решений, позволяющий определять экономически выгодный размер « бездействующих ресурсов» предприятия.

- а) теория массового обслуживания;
- б) экономический анализ;
- в) метод рационального решения проблем;
- г) теория запасов.

34. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс., руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.

- а) 1,5;
- б) 0,67;
- в) 2,0;
- г) 1,0.

35. К виду канала информации в организации не относится.....

- а) структурные подразделения по разработке, созданию и обработке документов
- б) глобальные информационные сети
- в) различные технические средства
- г) неофициальные источники информации в организации

36. Согласно теории менеджмента двухсторонний коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов : рождение идеи, кодирование, передача, получение, а затем.....

- а) обратная связь
- б) декодирование
- в) использование
- г) принятие

37. Как называется стиль лидерства в теории П. Херси и К. Бланшара к подчиненным, которые желают, но не способны работать?

- а) давать указания;
- б) «продавать»;
- в) участвовать;
- г) делегировать.

38. Лидерство в теории менеджмента можно определить как.....

- а) способность оказывать влияние на личность и группы людей;
- б) победу в конфликте;
- в) условия функционирования организации;
- г) размер заработной платы руководителя.

39. Для того чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует....

- а) Хорошо знать потребности подчиненных;
- б) Иметь систему жесткого контроля;
- в) Улучшать морально-психологический климат в коллективе.

- 40. Компромисс как способ разрешения конфликта необходимо использовать в случае.....**
- a) нет четкого анализа конфликтной ситуации и ее причин;
 - b) когда важное значение имеет фактор скорости решения конфликтной ситуации;
 - c) когда причина конфликта носит временный характер и необходимо погасить эмоции его участников;
 - d) отсутствует механизм коллективного принятия решения по данной проблеме.
- 41. Неформальные организации согласно теории менеджмента создаются в результате.....**
- a) общих интересов, увлечений;
 - b) предпринимательского стиля ведения работы;
 - c) обособленной системы вознаграждения за труд;
 - d) выявление альтернативных приемов в процессе принятия решения.
- 42. С точки зрения теории менеджмента к возникновению стрессовых ситуаций на рабочем месте не приводит.....(укажите несколько вариантов ответов)**
- a) качественная перегрузка работника;
 - b) хорошие условия труда;
 - c) недостаточная количественная и качественная загрузка работника;
 - d) излишняя количественная перегрузка работника.
- 43. Основополагающим принципом самоменеджмента является...**
- a) двойственность самопроявления
 - b) самопроизвольность
 - c) ресурсная поддержка
 - d) сочетаемость скачкообразных и эволюционных процессов
- 44. Рациональное использование рабочего времени руководителя как процесс не включает...**
- a) делегирование полномочий
 - b) составление оперативных планов работы самого менеджера и коллектива
 - c) контроль, учет и анализ результатов затрат рабочего времени прошлых периодов
 - d) популяризацию реализуемых решений в коллективе

2 вариант

- 1. Определение принципов управления трудом рабочего на уровне цеха является достижением представителей школы ...**
- a) научного управления;
 - b) человеческих отношений;
 - c) поведенческих наук;
 - d) административного управления.
- 2. Согласно теории менеджмента «дерево» целей – задач предприятия и его подразделений строится по принципу их декомпозиции во времени и ...**
- a) стоимости достижения;
 - b) ресурсообеспеченности предприятия;
 - c) пространстве;
 - d) значимости для предприятия.
- 3. К основным задачам деятельности менеджера в организации относится задача...**
- a) поставить нужного человека на нужное место и добиться выполнения своих указаний;
 - b) добиться устранения конкурентов на рынке труда экономическими методами;
 - c) организовать выпуск собственной продукции по минимальным ценам;
 - d) осуществлять контроль за четким соблюдением режима рабочего дня.
- 4. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:**

- a) школа научного управления;
- b) бихейвиоризм;
- c) ситуационный подход;
- d) классическая школа управления.

5. Что понимал А. Файоль под единоначалием?

- a) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
- b) один подчиненный должен начинаться только одному руководителю.

6. Согласно теории менеджмента правильными определениями основных видов систем являются:

- a) детерминированные системы характеризуются наличием случайно возникающих связей и отношений, обладающих различными степенями вероятности;
- b) в простых системах количество элементов и связей между ними составляет не более 10 в четвертой степени;
- c) абстрактные системы основаны на мысленном выделении общих существенных свойств и связей и отвлечении от других, частных свойств их элементов;
- d) конкретные системы характеризуются единством, целостностью их элементов во всем многообразии связей, отношений и свойств.

7. С повышением уровня управления удельный вес заданий по менеджменту...

- a) возрастает;
- b) падает;
- c) не меняется;
- d) сокращается до нуля.

8. Какой элемент образует среду прямого влияния?

- a) политическая ситуация;
- b) поставщики;
- c) развитие техники и технологии.

9. Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию отражает _____ эффективность управленческого решения

- a) экономическую;
- b) социальную;
- c) технологическую;
- d) правовую.

10. Среди представленных функций управления к частным можно отнести:

- a) мотивацию;
- b) планирование;
- c) инновации;
- d) организацию.

11. Заполните пропуск.

_____ управления - это особый вид управленческой деятельности, продукт разделения и специализации труда в сфере управления, представляющий собой часть этого процесса.

- a) метод;
- b) система;
- c) структура;
- d) функция.

12. Под программированием как элементом логической схемы управления в организации понимается...

- a) выбор средств и разработка программы действий;
- b) разработка экономико-математической модели процесса;
- c) создание программного обеспечения процесса управления;
- d) определение параметров контроля процесса.

13. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте...

- a) реестр;
- b) бизнес-планом;
- c) калькуляцией;
- d) бюджетом.

14. Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?

- a) детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции;
- b) гибко изменяющийся долгосрочный план действий компании с целью достижения конкурентных преимуществ.

15. Под диверсификацией в стратегическом менеджменте понимается...

- a) распространение хозяйственной деятельности организации на новые сферы;
- b) расширение ассортимента выпускаемой продукции;
- c) экономический рост;
- d) экспансия.

16. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.

- a) стратегии
- b) видения;
- c) имиджа;
- d) образа..

17. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется _____ полномочий

- a) распределением;
- b) делегированием;
- c) сужением;
- d) снятием.

18. Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются...

- a) географические регионы деятельности организации
- b) группа покупателей продукции организации;
- c) виды товаров и услуг, производимых организацией;
- d) производственные и хозяйственные функции в организации

19. С точки зрения теории менеджмента динамичная сеть - это...

- a) совместное владение, распределение ресурсов внутри организации;
- b) все предприятия определенной отрасли, динамично развивающиеся;
- c) организация, использующая капитал, принадлежащий полностью или частично другим фирмам;
- d) крупная организация, создающая связи с ограниченным числом поставщиков.

20. Эффективность организационной структуры с точки зрения теории менеджмента точнее всего характеризует

- a) степень централизации и децентрализации;
- b) развитость механизма координации и интеграции подразделений;
- c) степень развитость коммуникационных связей между подразделениями;
- d) соответствие организационной структуры управления целям и задачам предприятия в данный момент.

21. Потребность во власти выделяется отдельно от теории мотивации.....

- a) МакКлелланда;

- b) Маслоу;
- c) Герцберга;
- d) справедливости.

22. Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

- a) потребность во власти;
- b) потребность в самовыражении;
- c) потребность в безопасности;
- d) потребность в принадлежности.

23. Соотнести элементы материальных стимулов и их характеристики:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| a) заработная плата | 1) разовые выплаты из прибыли организации |
| b) бонусы | 2) получение дивидендов |
| c) участие в акционерном капитале | 3) оплата труда наемного работника |
| d) участие в прибылях предприятия | 4) установление доли прибыли, из которой формируется поощрительный фонд. |

24. Координацию деятельности подразделений организации с точки зрения теории и практики менеджмента осуществляют менеджеры...

- a) высшего звена;
- b) низшего звена;
- c) штабной структуры;
- d) производственных структур.

25. Каким образом должна измениться организационная культура при уменьшении масштаба контроля в организации?

- a) она станет более демократичной;
- b) станет более бюрократичной и иерархичной;
- c) масштаб контроля никак не влияет на организационную культуру.

26. К социально-психологическим методам управления можно отнести...

- a) издание методических указаний по выполнению работ;
- b) медицинское обслуживание в организации;
- c) разработку положения об отделе стратегического планирования;
- d) премирование сотрудников.

27. В случае возникновения у сотрудников организации трудностей в процессе реализации управленческих решений руководитель должен организовать

- a) организационный инструктаж;
- b) беседа;
- c) организационное распорядительство;
- d) организационный контроль.

28. В менеджменте под рациональным управленческим решением понимают...

- a) решение, которое не зависит от прошлого опыта и всегда принимается с помощью объективного аналитического процесса;
- b) результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что имеют место при решении математических уравнений;
- c) вид управленческой деятельности, с помощью которого управляющая система воздействует на объект управления;
- d) выбор, обусловленный накопленным опытом.

29. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть...

- a) как количественные, так и качественные показатели;
- b) только количественные показатели;
- c) только качественные показатели;
- d) только показатели рентабельности.

30. _____ - это этап процесса разработки и принятия управленческого решения, выполняющий функцию восприятия организацией внешней и внутренней среды.

- a) анализ ситуации;
- b) разработка альтернатив;
- c) контроль и оценка результатов;
- d) идентификация проблемы.

31. В основу разработки решения, основанного на суждениях, согласно теории менеджмента положен (0)...

- a) объективный аналитический процесс;
- b) построение математической модели;
- c) использование знаний;
- d) использование опыта.

32. Установите соответствие между названиями методов принятия управленческого решения и их содержанием...

- 1) метод собраний совещания совещаний;
- 2) метод деловых переговоров;
- 3) метод симпозиума.

А. ряд кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия.

Б. обсуждение конкретного вопроса с варьированием ясно осмысливаемых целей, интуитивных резонов и бессознательных мотивов.

В. обсуждение производственных вопросов и проблем, требующих коллективного решения.

33. _____ - это метод разработки управленческих решений, позволяющий определять экономически выгодный размер « бездействующих ресурсов» предприятия.

- a) теория массового обслуживания;
- b) экономический анализ;
- c) метод рационального решения проблем;
- d) теория запасов.

34. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс., руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.

- a) 1,5;
- b) 0,67;
- c) 2,0;
- d) 1,0.

35. К виду канала информации в организации не относится.....

- a) структурные подразделения по разработке, созданию и обработке документов
- b) глобальные информационные сети
- в) различные технические средства
- г) неофициальные источники информации в организации

36. Согласно теории менеджмента двухсторонней коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов : рождение идеи, кодирование, передача, получение, а затем.....

- a) обратная связь
- б) декодирование
- в) использование
- г) принятие

37. Как называется стиль лидерства в теории П. Херси и К. Бланшара к подчиненным, которые желают, но не способны работать?

- a) давать указания;
- b) «продавать»;
- c) участвовать;
- d) делегировать.

38. Лидерство в теории менеджмента можно определить как.....

- a) способность оказывать влияние на личность и группы людей
- b) победу в конфликте;
- c) условия функционирования организации;
- d) размер заработной платы руководителя.

39. Для того чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует....

- a) Хорошо знать потребности подчиненных;
- b) Иметь систему жесткого контроля;
- c) Улучшать морально-психологический климат в коллективе.

40. Компромисс как способ разрешения конфликта необходимо использовать в случае.....

- a) нет четкого анализа конфликтной ситуации и ее причин;
- b) когда важное значение имеет фактор скорости решения конфликтной ситуации;
- c) когда причина конфликта носит временный характер и необходимо погасить эмоции его участников;
- d) отсутствует механизм коллективного принятия решения по данной проблеме.

41. Неформальные организации согласно теории менеджмента создаются в результате.....

- a) общих интересов, увлечений;
- b) предпринимательского стиля ведения работы;
- c) обособленной системы вознаграждения за труд;
- d) выявление альтернативных приемов в процессе принятия решения.

42. С точки зрения теории менеджмента к возникновению стрессовых ситуаций на рабочем месте не приводит.....(укажите несколько вариантов ответов)

- a) качественная перегрузка работника;
- b) хорошие условия труда;
- c) недостаточная количественная и качественная загрузка работника;
- d) излишняя количественная перегрузка работника.

43. основополагающим принципом самоменеджмента является...

- a) двойственность самопроявления
- b) самопроизвольность
- c) ресурсная поддержка
- d) сочетаемость скачкообразных и эволюционных процессов

44. Рациональное использование рабочего времени руководителя как процесс не включает...

- a) делегирование полномочий
- b) составление оперативных планов работы самого менеджера и коллектива
- c) контроль, учет и анализ результатов затрат рабочего времени прошлых периодов
- d) популяризацию реализуемых решений в коллективе

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная	Интерактивные формы	Формы текущего контроля
		Лекции и	Практикумы и	Лабораторные	Всеобщие			

			ческие заняти я	торны е работ ы		работа (формы, часы)	обучения	
Семестр 2 Раздел 1. История менеджмента.								
1.1	Введение.	2	2		4	4		письмен ые домашние задания
1.2	Эволюция концепций менеджмента.		2		2	4	А.д.с.	контроль ные работы
1.3	Особенности развития менеджмента России.		2		2	2	О.э.	подготовк а докладов, рефератов , выступле ний
1.4	Особенности национального менеджмента.		2		2	2	О.э.	подготовк а докладов, рефератов , выступле ний
Раздел 2. Теоретические основы менеджмента								
2.1	Организация как система управления.	2	2		4	4		письменн ые домашние задания
2.2	Организационные структуры управления.	2	4		6	4	Гр.д	письменн ые домашние задания
2.3	Функции менеджмента.	2	6		8	4		письменн ые домашние задания
2.4	Методы менеджмента.	2	2		4	4	Гр.д	письменн ые домашние задания
2.5	Решения в менеджменте.	2	2		4	4	Гр.д	письменн ые домашние задания
Раздел 3. Руководство								

3.1	Формы власти и влияния.	2	2		4			подготовка докладов, рефератов, выступлений
3.2	Основные теории лидерства. Стили руководства.	2	2		4	2		подготовка докладов, рефератов, выступлений
3.3	Самоменеджмент.		2		2	4	Гр.д	подготовка докладов, рефератов, выступлений
3.4	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	2	2		4	4	Гр.д	подготовка докладов, рефератов, выступлений
3.5	Оценка эффективности менеджмента.	2	2		4	4		промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины
КСР			-		-	-	-	-
Итого:		20	34	-	54	54		
								Зачет
Всего по дисциплине		20	34	-	54	108	22 час/40,1%	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Формирование балльной оценки по дисциплине «Менеджмент»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине предусмотрено:

- семестр 2 – 20 лекционных, 34 практических. За посещение 1 занятия студент набирает 0,75 балла

2. Текущий рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в 2семестре:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
1. Текущий и рубежный контроль	Введение.	письменные домашние задания	1
	Эволюция концепций менеджмента.	контрольные работы	2
	Особенности развития менеджмента России.	подготовка докладов, рефератов, выступлений	1
	Особенности национального менеджмента.	подготовка докладов, рефератов, выступлений	1
	Организация как система управления.	письменные домашние задания	1
	Организационные структуры управления.	письменные домашние задания	1
	Функции менеджмента.	письменные домашние задания	1
	Методы менеджмента.	письменные домашние задания	1
	Решения в менеджменте.	письменные домашние	1

		задания	
	Формы власти и влияния.	промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины	3
	Основные теории лидерства. Стили руководства.	подготовка докладов, рефератов, выступлений	1
	Самоменеджмент.	подготовка докладов, рефератов, выступлений	1
	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	подготовка докладов, рефератов, выступлений	1
	Оценка эффективности менеджмента.	промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины	1
	Особенности менеджмента на внутреннем и международном рынках.	промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины	3
Всего			20

* - Тестирование студентов, которое включено в модульный график учебного процесса (рабочий учебный план) не включается в количество баллов, отводимых на проведение текущего и рубежного контроля.

1. Творческий рейтинг)

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 2.2 Организационная структура управления	анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода....	10
Тема 15 Решения в менеджменте	анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.....	10
ИТОГО		20

2. Промежуточная аттестация

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Менеджмент» в 2 семестре осуществляется по экзаменационным билетам, включающим 2 теоретических вопроса и две задачи). Оценка по результатам зачета выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 20 б.;
- правильный ответ на второй вопрос – 20 б.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»