

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
Ивановский филиал**

**Кафедра Математики, экономической информатики и вычислительной техники**



Согласовано:  
Зам. директора по УМР  
Сыжова И.В.

**Рабочая программа**

**Информационный менеджмент**

Рекомендуется для направления 080100.62 Экономика

Профиль - **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Одобрено:

МС Ивановского филиала

РЭУ имени Г.В. Плеханова

Протокол № 1 от 30.08.2014

Председатель Методического совета

*Ирина*

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 1

От « 29 » августа 2014 г.

Зав. кафедрой

*Молчан*  
(ИО)

**Иваново 2014**



Автор составитель: Капустин Н.А.

должность доцент, к.т.н.

Общая образовательная программа Информационный менеджмент  
(название дисциплины)

Общая образовательная программа «Информационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности.

Дисциплина входит в раздел «Дисциплины и курсы по выбору студентов, установленные вузом» вариативной части математического цикла дисциплин (Б.В.2.6) и является обязательной для изучения.


080100.62  
(шифр)

«ЭКОНОМИКА»  
(наименование направления)

Утвержден на заседании Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ института (филиала)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

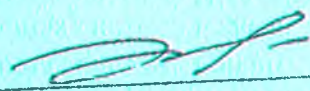
Согласования со смежной кафедрой:

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Л.И.Шарова  
(ф. и о)

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Хилинская И.Ю.  
(ф. и о)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины: .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП: .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины: .....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Перечень практических или лабораторных занятий .....	8
7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) .....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:.....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины: .....	10
10. Образовательные технологии: .....	11
11. Оценочные средства (ОС): .....	12

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** дисциплины является получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации разработки, формирования технологической среды, внедрения, эксплуатации, сопровождения и обслуживания информационных систем (ИС), основным приемам менеджмента для каждого этапа жизненного цикла различных видов информационных систем (ИС).

Изучение дисциплины формирует знания по управленческому, проектному и инновационному видам деятельности в области информационных технологий (ИТ), о стратегическом и оперативном планировании, эффективном использовании ИТ и ИС на объекте управления в сфере торговли и обслуживания населения.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

1. Изучение теоретических, методологических и практических проблем управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
2. Изучение принципов стратегического и оперативного планирования в сфере информатизации предприятия.
3. Изучение преимуществ и недостатков различных способов автоматизации управления предприятием.
4. Оценивание и анализ применения стандартов MRP, MRPII, ERP, MIS, DSS, CRM при формировании ИС.
5. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых ИС.
6. Изучение экономики информатизации предприятия, внедрения проектов ИС. Оценка приобретения и совокупной стоимости владения ИС. Анализ эффективности инвестиций в ИТ.

### **1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части по выбору Математического и естественнонаучного цикла бакалавриата (Б.В.2.4) и изучается студентами в 7-ом семестре. При этом используются знания и умения, приобретенные при освоении дисциплин «Менеджмент», «Экономическая информатика», «Информационные системы в экономике». В свою очередь, дисциплина «Информационный менеджмент» используется при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет», «Учет и аудит операций с ценными бумагами» и др.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ФГОС ВПО:

ОК-12 (способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны);

ОК-13 (владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях);

ПК-10 (способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии);

ПК-11 (способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта);

ПК-12 (способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать:**

- понятие и сущность информационного менеджмента;



- преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем;
- возможные способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки;
- составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения ИС;
- основные этапы жизненного цикла ИС и особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;
- принципы стратегического и оперативного планирования ИС;

- *уметь*:

- анализировать систему управления для последующей автоматизации;
- определять эффективность инвестиций в ИТ;
- составлять бизнес-план автоматизации;
- оценивать перспективы реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием;
- организовывать управление эксплуатацией и сопровождением ИС;

- *владеть*:

- методами выбора класса ИС для автоматизации процессов управления предприятием в соответствии с требованиями к внедряемой ИС и ограничениями;
- методами выбора ИС для конкретных применений на основании анализа бизнес-процессов и структуры информационных потоков на объекте автоматизации;
- способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		7-ой
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54/1,5</b>	<b>54/1,5</b>
В том числе:	-	-
Лекции	20/0,56	20/0,56
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54/1,5</b>	<b>54/1,5</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат (при наличии)	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекций и практических занятий	54/1,5	54/1,5
<b>Вид промежуточной аттестации – зачет</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>
	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>

## **4. Содержание дисциплины**

### **4.1. Содержание тем дисциплины**

#### **Раздел 1. Организационная структура управления и информационная система предприятия**

##### **Тема 1. Понятие и сущность информационного менеджмента**

Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления предприятием с помощью информационных технологий. Задачи информационного менеджмента. Роль IT-менеджера в бизнесе компании.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

##### **Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления**

Понятие организационной структуры управления. Качественная характеристика информационной системы предприятия, корпоративные информационные ресурсы. Информационное окружение лица, принимающего решение, его проблемное поле. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения, в зависимости от типа управленческой структуры.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

##### **Тема 3. Стандарты ИС, поддерживающие бизнес-технологии предприятия**

Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP, CRP, MRPII, ERP, CRM. Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: MIS, DSS. Заказные, тиражируемые и уникальные ИС. Корпоративные информационные системы. Особенности применения и основные тенденции развития ИС.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

##### **Тема 4. Понятие и модели жизненного цикла ИС**

Понятие жизненного цикла ИС. Существующие модели жизненного цикла. Стандарты жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование, анализ требований, проектирование, программирование, тестирование и отладка, внедрение, эксплуатация и сопровождение. Понятие управления ИС на различных этапах жизненного цикла.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

#### **Раздел 2. Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы**

##### **Тема 5. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления**

Основы и сущность стратегического планирования в ИТ-среде предприятия. Фазы стратегического планирования (анализ окружения системы, анализ внутренней ситуации, разработка стратегий, организация стратегического планирования). Методы изучения внешней и внутренней среды. Разработка стратегии развития информационных технологий на предприятии.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

##### **Тема 6. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия**

Бизнес-консалтинг и модели деятельности предприятия. Основные этапы выполнения консалтинговых проектов. Предварительное и детальное обследования деятельности предприятия. Методы проведения обследования: анкетирование, сбор документов, интервьюирование, сбор статистических данных по бизнес-процессам предприятия. Построение моделей текущего состояния предприятия. Анализ требований к ИС.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

##### **Тема 7. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента**

Основные принципы структурных и объектно-ориентированных методов анализа. Функциональные и процессные модели «как есть» и «как должно быть». Определение структуры корпоратив-

ных информационных ресурсов. Модель «сущность-связь». Структурные методологии и CASE-средства. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация. Автоматизация снизу-вверх и сверху-вниз.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

#### **Тема 8. Методы управления проектами разработки новой ИС**

Стандарты и технологии управления проектами. Стандарт РЖМ. Контроль и отчетность, управление работами, управление ресурсами, управление качеством, управление конфигурацией. Категории жизненного цикла управления проектом: планирование проекта, планирование этапа, контроль этапа, завершение этапа, завершение проекта. ГОСТ 34.601-90. Задачи, стоящие перед IT-менеджером на каждом этапе управления проектом.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

#### **Тема 9. Формирование технологической среды ИС.**

##### **Способы приобретения готовых автоматизированных систем**

Обоснование и выбор технических и программных средств, баз данных при создании ИС. Построение информационных сетей, их топология. Локальные вычислительные сети, оборудование и программное обеспечение. Процессы, работы и задачи, которые используются при приобретении готовой системы. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых ИС.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

#### **Тема 10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации**

Экономика информатизации предприятия. Показатели эффективности информатизации. Структура процесса инвестирования в ИТ. Анализ затрат в сфере информатизации. Совокупная стоимость владения ИС. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. Срок окупаемости капиталовложений.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

#### **Тема 11. Управление персоналом в сфере информатизации**

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Методы преодоления сопротивления инновациям, организация бесконфликтного внедрения ИС. Прием, обучение и повышение квалификации пользователей ИС. Организационно-штатная структура ИТ-подразделения.

- Формируемые компетенции - ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

### **5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Бухгалтерский учет									7,8
2.	Финансы торговых организаций									7,8

### 5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и тем дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
	<b>Раздел 1.</b> Организационная структура управления и информационная система предприятия	8	0		24	32
1.	Понятие и сущность информационного менеджмента	2	-		4	6
2.	Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	2	-		4	6
3.	Стандарты ИС, поддерживающих бизнес-технологии предприятия	2	-		8	10
4.	Понятие и модели жизненного цикла ИС	2	-		8	10
	<b>Раздел 2.</b> Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы	12	34		30	76
5.	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления	2	4		4	10
6.	Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия	2	6		6	14
7.	Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента	2	6		4	12
8.	Методы управления проектами разработки новой ИС	2	6		4	12
9.	Формирование технологической среды ИС. Способы приобретения готовых автоматизированных систем	1	6		6	13
10.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	2	6		4	12
11.	Управление персоналом в сфере информатизации	1	-		2	3
	<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>34</b>		<b>54</b>	<b>108</b>

### 5. Перечень практических или лабораторных занятий

В дисциплине выполнение лабораторных практикумов не предусматривается.

№ темы	Наименование практических занятий	Трудоемкость, час	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5.	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления	4	Тестовые задания в ПК	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12
6.	Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей	6	Тестовые задания в ПК	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12



№ темы	Наименование практических занятий	Трудоемкость, час	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	деятельности предприятия			
7.	Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента	6	Тестовые задания в ПК	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12
8.	Методы управления проектами разработки новой ИС	6	Тестовые задания в	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12
9.	Формирование технологической среды ИС. Способы приобретения готовых автоматизированных систем	6	Тестовые задания в ПК	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12
10.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	6	Тестовые задания в ПК	ОК-12, ОК-13, ПК-10, ПК-11, ПК-12

#### **6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

В дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

##### **а) федеральные законы и нормативные документы**

- ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

##### **б) основная литература**

- Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. - (Высшее образование).-гриф РЭУ. [Режим доступа: ЭБС Znanium.com]
- Капустин Н.А. Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.А. Капустин. - Иваново: ИФ РГТЭУ, 2009. - 284 с.
- Костров А.В. Информационный менеджмент. Оценка эффективности [Текст]: учеб. пособие / А.В. Костров, Д.А. Матвеев. - Владимир: Владимир.гос.ун-т, 2004. - 116 с., 100 экз.-гриф УМО
- Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с. - (Научная мысль). [Доступ: ЭБС Znanium.com]

##### **в) Дополнительная:**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
- Симионов, Ю.Ф. Информационный менеджмент / Ю. Ф. Симионов, В. В. Бормотов. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 250 с.
- Информационный менеджмент: учебник/под ред Н.М. Абдикеева.-М.:НИЦ ИНФРА, 2014.-400с.
- Капустин Н.А. Информационный менеджмент /учебное пособие, Иваново, ИГЭУ, 2009, 284с.
- Костров А.В. Информационный менеджмент/ учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 336 с.

3. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. Учебное пособие.- М: Финансы и статистика, 2009,-511с.
4. Костров А.В. Александров Д.В. Уроки информационного менеджмента. Практикум: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 304с.
5. Александров Д.В., Костров А.В. Методы и модели информационного менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336с.
6. Гиляревский Р.С. Информационный менеджмент. Управление информацией, знаниями, технологией. – М.: Профессия, 2009, – 304с.
7. Капустин Н.А. Информационный менеджмент. Учебное пособие.- Иваново: ИФ РГТЭУ, 2009,-284с.

#### г) программное обеспечение

Класс ПЭВМ не ниже IntelPentium-4, 512 MbRAM с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, 2010, интегрированные пакеты прикладных программ САI FusionModelerr7, Microsoft VisualBasic 6.0.

#### д) информационно-справочные системы

- <http://infomanagment.ru>
- [www.comcon-2.com](http://www.comcon-2.com)
- <http://subscribe.ru/catalog/business.school.marketing1>
- <http://gallupmedia.ru>
- <http://www.intuit.ru>
- <http://www.onmanager.ru>
- <http://www.iit-management.ru>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

#### *Технические средства обучения (средства ИКТ)*

1. Экран (на штативе или настенный). Минимальный размер 1,25 x 1,25 м.
2. Мультимедиа-проектор. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам.
3. Персональный компьютер — рабочее место преподавателя. Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
4. Персональный компьютер — рабочее место студента. Основные технические требования: Операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
5. Принтер лазерный. Формат А4. Быстродействие не ниже 15 стр./мин., разрешение не ниже 600 x 600 dpi
6. Принтер цветной. Формат А4 Ч/б печать: 10 стр./мин. (А4), цветная печать: 6 стр./мин.
7. Принтер лазерный сетевой. Формат А4. Быстродействие не ниже 25 стр./мин., разрешение не ниже 600 x 600 dpi.
8. Сервер. Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства. Организацию доступа к ресурсам Интернета. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов, необходимых

для реализации образовательных стандартов по дисциплине Информатика, Информационный менеджмент и смежным дисциплинам, а также размещения работ учащихся.

9. Источник бесперебойного питания. Обеспечивает работоспособность в условиях кратковременного сбоя электроснабжения. Во всех образовательных учреждениях обеспечивает работу сервера, в местностях с неустойчивым электроснабжением необходимо обеспечить бесперебойным питанием все устройства.

10. Комплект сетевого оборудования. Должен обеспечивать соединение компьютеров в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.

11. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет. Выбирается в зависимости от выбранного способа подключения конкретного объекта управления (ОУ).

12. Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

13. Копировальный аппарат.

### ***Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации***

1. Устройства создания графической информации (графический планшет). Рабочая зона — не менее формата А6; чувствительность на нажим; ручка без элементов питания.
2. Сканер. Оптическое разрешение не менее 1200 x 2400 dpi.
3. Цифровая фото/видеокамера.
4. Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер).
5. Web-камера.
6. Устройства ввода/вывода звуковой информации — микрофон, наушники.
7. Устройства для создания музыкальной информации. Не менее четырех октав.
8. Внешний накопитель информации. Интерфейс USB.
9. Мобильное устройство для хранения информации (флеш).

### ***Расходные материалы***

1. Бумага
2. Картриджи для принтеров
3. Дискеты
4. Диски для записи (CD/DVD -R , или CD/DVD -RW)

## **9. Образовательные технологии:**

**Кейс-стади** –метод обучения, когда студенты и преподаватели участвуют в непосредственных дискуссиях по проблемам или случаям в бизнесе. Примеры случаев обычно готовятся в письменном виде как отражение актуальных проблем бизнеса, изучаются студентами, затем обсуждаются ими самостоятельно, что дает основу для совместных дискуссий и обсуждений в аудитории под руководством преподавателя. Метод Кейс-стади, таким образом, включает специально подготовленные обучающие материалы и специальную технологию использования этих материалов в учебном процессе.

Таким образом, метод Кейс-стади предполагает:

- ✓ подготовленный в письменном виде пример кейса из практики бизнеса;
- ✓ самостоятельное изучение и обсуждение кейса студентами;
- ✓ совместное обсуждение кейса в аудитории под руководством преподавателя;
- ✓ следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Данный метод используется при изучении тем 5 и 6.

**Круглый стол** – один из наиболее эффективных способов обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент времени вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога (данная технология наиболее



эффективна при проведении занятий по темам 7 и 8 при подведении итогов разработки проекта и обсуждении промежуточных результатов).

**Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Данная технология применяется на каждом практическом занятии для подготовки студентов к выполнению поставленного задания и контроля их знаний.

## **10. Оценочные средства (ОС):**

### **11.1. Оценочные средства для входного контроля:**

не предусмотрены

### **11.2. Оценочные средства для текущего контроля (тесты с закрытыми вопросами):**

1. Сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Приведите состав задач управления персоналом в сфере информатизации?
3. Какие риски связаны с выбором новейшей разработки ИС?
4. От чего зависит выбор программы защиты корпоративной информации?
5. На какой срок рассчитано оперативное планирование в сфере информатизации?
6. На какой срок рассчитано стратегическое планирование в сфере информатизации?
7. Понятие организационной структуры ИС.
8. Приведите классификацию систем, параметры которых зависят от времени?
9. Приведите классификацию систем управления объектами?
10. Что такое адаптивное управление ОУ?
11. Что подразумевают под «черным ящиком»?
12. Как называются системы, которые существуют только в сознании человека?
13. Что такое большие системы?
14. Что такое метод аналогий?
15. Поясните работу экспертно-аналитического метода?
16. Что такое метод организационного моделирования?
17. Что следует понимать под информационными ресурсами?
18. Каким образом влияют финансовые ресурсы на модель ОУ?
19. Что означает принцип обратной связи?
20. Что означает принцип комбинированной связи?
21. Что такое входная и выходная информация в модели ОУ?
22. Что означает принятие решение в экономике?
23. Какое влияние на объект управления оказывает внешняя среда?
24. Функциональные возможности и структура информационных систем (MPS; SIC; MRP; MRPII; ERP; DSS; MIS).
25. Что не учитывал стандарт MPS, в связи с чем пришлось перейти к стандарту SIC?
26. Чем отличаются системы класса DSS от MIS?
27. Чем отличаются системы класса MRP от MRPII?
28. Понятие совокупной стоимости владения ИС.
29. Что является источником формирования дополнительной прибыли от внедрения ИС?
30. Что входит в стоимость приобретения ИС?
34. Что входит в затраты на внедрение?
36. Что входит в затраты на эксплуатацию ИС?
37. Что характеризует период окупаемости проекта по созданию ИС, чтобы принять решение о целесообразности его реализации?
38. Особенности системы управления на различных этапах жизненного цикла ИС.
39. Какие задачи решаются на этапе изготовления ИС?
40. Какие задачи решаются на этапе внедрения ИС?
41. Какие задачи решаются на этапе эксплуатации ИС?

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (тесты):

1. Сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Основные методы управления.
3. Функции ИТ-менеджера на предприятии, оснащенном ИС.
4. Особенности управления информационным процессом.
5. Особенности управления процессами создания новых знаний.
6. Информационные ресурсы. Понятия, примеры применения.
7. Понятие инструментальной и технологической среды.
8. Корпоративные информационные ресурсы.
9. Понятие организационной структуры.
10. Связь ИТ с бизнес-процессом.
11. Понятие риска ИС. Место риска ИТ среди управленческих рисков.
12. Классификация рисков ИС и методы их регулирования.
13. Функциональные возможности и структура информационных систем (MRP; MRPII; ERP; систем электронной коммерции).
14. Особенности, позитивные и негативные стороны внедрения MRPII, ERP систем.
15. Функциональные возможности и структура информационных систем (DSS; MIS).
16. Особенности, позитивные и негативные стороны внедрения DSS-систем.
17. Заказная, уникальная, тиражируемая ИС.
18. Адаптация ИС.
19. Способы приобретения ИС.
20. Преимущества и недостатки покупки ИС.
21. Преимущества и недостатки разработки ИС специализированной организацией.
22. Преимущества и недостатки разработки ИС собственными силами.
23. Преимущества и недостатки покупки и доработки ИС.
24. Сравнительный анализ заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем.
25. Преимущества и недостатки отечественных и зарубежных информационных систем.
26. Понятие и состав цены приобретения ИС.
27. Понятие совокупной стоимости владения ИС.
28. Влияние этапов жизненного цикла ИС на цену владения ИС.
29. Понятие качества ИС.
30. Общие требования к ИС.
31. Понятие жизненного цикла ИС.
32. Особенности каскадной, поэтапной и спиральной моделей жизненного цикла ИС.
33. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
34. Модель требований к ИС.
35. Критерии выбора ИС.
36. Стратегическое планирование ИС.
37. Различие стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий.
38. Оценка необходимости модернизации ИС.
39. Оценка эффективности инвестиций в ИТ.
40. Оценка предполагаемых последствий реорганизации.
41. Составление бизнес-плана автоматизации.
42. Особенности хаотичной автоматизации.
43. Особенности автоматизации по участкам.
44. Особенности автоматизации по направлениям.
45. Особенности комплексной автоматизации.
46. Управление программированием, тестированием и отладкой программного обеспечения ИС.
47. Стратегии и проблемы внедрения ИС и их особенности.
48. Методы преодоления сопротивления инновациям. Организация бесконфликтного внедрения ИС.
49. Проблемы эксплуатации и сопровождения ИС.
50. Безопасность ИС, методы информационной защиты.

Контрольные задания состоят из вариантов (по 15-30 заданий в каждом), формируемых компьютерной программой ПК «Тест» на основе случайной выборки из базы данных и содержат основные вопросы курса по данной дисциплине из расчета учебной программы на плановое количество часов.

Тестирование проводится в компьютерной аудитории. Каждому студенту выдается свой вариант, содержащий 15-30 вопросов, которые охватывают основные темы ФГОС ВПО по данной дисциплине. Варианты сбалансированы по сложности и равноценны по трудоемкости.

Каждый вопрос имеет 3-4 варианта ответа, из которых только один является правильным, лимит времени на тестирование – 1-2 академических часа, в зависимости от количества заданий.

Итоги проведенного тестирования фиксируются в базе данных ПК.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080100.62 «Экономика»

**Автор-составитель:**

Капустин Н.А. доцент, к.т.н. кафедры МЭИ и ВТ