

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Ивановский филиал

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Рабочая программа

Название дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому
учету

Рекомендуется для направления 080100.62 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Одобрено:
МС Ивановского филиала
РЭУ имени Г.В. Плеханова
Протокол № 2 от 08.09 2014
Председатель Методического совета
Антонина Аржаных Т.Ф.

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 1
От « 1 » сентября 2014г.
Зав. кафедрой Александр Шарова Л.И.

Иваново 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП:	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины:	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	4
5.1. Содержание тем дисциплины.....	4
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	5
5.3. Разделы дисциплины и виды занятий	5
6. Лабораторный практикум	6
7. Курсовые проекты (работы) – не предусмотрены.....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
10. Образовательные технологии.....	9
11. Оценочные средства (ОС):	10
11.1. Вопросы для самостоятельного освоения дисциплины.....	10
11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	10
11.3. Оценочные средства для итоговой аттестации в форме зачета	10

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является предоставление практических знаний по организации бухгалтерского учета хозяйственных операций. В программе курса отражены основные темы курса «Бухгалтерский учет» с типовыми задачами, решение которых требует повторения теоретического материала, изучения нормативно-законодательных актов в области организации бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Для достижения цели изучения дисциплины определены следующие задачи:

- изучение сущности бухгалтерского учета хозяйственных операций предприятий, организаций, его место в системе экономической информации;
- изучение требований действующих нормативных документов по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности, ведения учета и отчетности, осуществления налогообложения;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета, основных типовых операций.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы по подготовке бакалавра. Программа курса строится на предпосылке того, что студенты владеют базовыми положениями теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового учета, управленческого учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

- актуальные проблемы совершенствования бухгалтерского учета в условиях перехода к международным стандартам и нормам;
- типовые бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям;
- порядок ведения бухгалтерского учета кассовых, расчетных, кредитных и др. операций;
- общие правила ведения документооборота;
- нормативно-законодательные акты, регламентирующие порядок отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций;

б) уметь:

- разрабатывать любые схемы бухгалтерского учета хозяйственных операций;

- оформлять документы аналитического учета хозяйственных операций;
- решать типовые задачи по учету имущества, обязательств и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Аудиторные занятия (всего) – 72, зачетных единиц – 2.

в том числе: практические занятия – 72 часа, зачетных единиц – 2.

Самостоятельная работа (всего) – 72 часа, зачетных единиц – 2, в том числе – освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр).

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные средства

Учет поступления объектов основных средств. Учет начисления амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Переоценка основных средств. Выбытие основных средств. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств.

Тема 2. Нематериальные активы

Поступление нематериальных активов. Начисление амортизации нематериальных активов. Списание нематериальных активов. Временное отчуждение (получение) нематериальных активов.

Тема 3. Материально-производственные запасы

Поступление материально-производственных запасов. Отпуск материалов на производство. Продажа материалов. Инвентаризация материальных ценностей. Учет тары и тарных изделий.

Тема 4. Затраты на производство продукции (работ, услуг)

Калькулирование полной производственной себестоимости продукции. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции.

Тема 5. Готовая продукция

Выпуск готовой продукции. Продажа готовой продукции. Транспортировка готовой продукции.

Тема 6. Товары

Поступление товаров. Продажа товаров.

Тема 7. Текущие обязательства и расчеты

Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с персоналом. Расчеты по претензиям. Предъявленные и признанные штрафные санкции. Прекращение обязательств зачетом требований. Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты с учредителями.

Тема 8. Денежные средства

Денежные средства в кассе. Денежные средства на расчетном счете. Денежные средства на валютном счете. Денежные документы. Специальные счета в банках.

Тема 9. Финансовые вложения

Акции и паи. Долговые ценные бумаги. Предоставленные займы. Вклады по договору простого товарищества.

Тема 10. Кредиты и займы. Государственная помощь.

Кредиты и займы. Государственная помощь.

Тема 11. Капитал

Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал.

Тема 12. Финансовые результаты деятельности

Доходы и расходы. Формирование и использование прибыли.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Теория бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Управленческий учет				+								
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	лекции	практ. занятия	СРС	всего
1	Основные средства	-	8	8	16
2	Нематериальные активы	-	4	4	8
3	Материалы	-	8	8	16
4	Затраты на производство продукции (работ, услуг)	-	8	8	16
5	Готовая продукция	-	4	4	8
6	Товары	-	4	4	8
7	Текущие обязательства и расчеты	-	8	8	16
8	Денежные средства	-	6	6	12

9	Финансовые вложения	-	4	4	8
10	Кредиты и займы. Государственная помощь.	-	6	6	12
11	Капитал	-	6	6	12
12	Финансовые результаты деятельности	-	6	6	12
	Итого	-	72	72	144

6. Лабораторный практикум

Сквозная задача:

На основе данных необходимо:

- 1) составить баланс организации по данным о составе активов организации и источников их образования на начало периода;
- 2) отразить хозяйственные операции в системе счетов бухучета;
- 3) составить бухгалтерский баланс на конец периода;
- 4) решение задачи оформить в таблицах 1—3.

Исходные данные:

1. Состав активов организации и источников их образования на начало периода:

Топливо — 12000 руб.

Готовая продукция на складе — 20000 руб.

Кредиторская задолженность организации — 14000 руб.

Покупные полуфабрикаты — 4000 руб.

Инвентарь и хозяйственные принадлежности — 12000 руб.

Производственное оборудование в цехах — 3800000 руб.

Товары, отгруженные покупателю — 32000 руб.

Земельные участки — 56000 руб.

Тара — 500 руб.

Долгосрочные кредиты — 2000000 руб.

Краткосрочные займы — 230000 руб.

Касса — 18000 руб.

Незавершенное производство — 30000 руб.

Задолженность по платежам в бюджет — 500000 руб.

Уставный капитал — 24080000 руб.

Основные материалы — 40000 руб.

Прочие дебиторы — 6000 руб.

Расчетный счет — 24000000 руб.

Вспомогательные материалы — 2500 руб.

Основные средства общецехового назначения — 1200000 руб.

Задолженность за подотчетным лицом — 1000 руб.

Краткосрочные кредиты — 50000 руб.

Прочие материалы — 8000 руб.

Прочие кредиторы — 18000 руб.

Расходы будущих периодов — 1600 руб.

Основные средства цехов вспомогательного производства — 1200000 руб.

Валютный счет — 30000 руб.

Здание и оборудование складов отделов снабжения и сбыта — 1400000 руб.

Задолженность фондам социального страхования и ПФ — 44000 руб.

Задолженность работникам организации по оплате труда — 500000 руб.

Задолженность поставщикам — 41600 руб.

Прибыль отчетного года — 4000000 руб.

Долгосрочные займы — 26000 руб.

Амортизация основных средств — 80000 руб.
 Резервный капитал — 2 000 000 руб.
 Резервы предстоящих расходов — 90000 руб.
 Основные средства ЖКХ организации — 1800000 руб.

2. Хозяйственные операции за отчетный период:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступило безвозмездно оборудование. Объект принят в эксплуатацию	32000
2	Поступили от поставщиков:	
	а) базы снабжения № 1 сталь листовая в количестве 200 т	76000
	б) базы снабжения № 2 полуфабрикаты в количестве 4000 шт	80000
3	Отпущены в производство для изготовления продукции материалы:	
	а) сталь листовая в количестве 190 т	72000
	б) краска 150 кг	1500
4	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	4000
5	Отпущены вспомогательные материалы на общехозяйственные нужды	500
6	Оплачены счета поставщиков	
	а) база снабжения № 1	60000
	б) база снабжения № 2	50000
	в) прочих поставщиков	3000
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	8000
8	Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции	160000
9	Начислена зарплата работникам, занятым обслуживанием оборудования	10000
10	Начислена оплата труда общецеховому персоналу	18000
11	Начислена оплата труда общехозяйственному персоналу организации	20000
12	Начислен единый социальный налог с заработной платы:	
	а) рабочих, занятых изготовлением продукции	57000
	б) рабочих, занятых ремонтом и обслуживанием оборудования	4000
	в) цехового персонала	6000
	г) общезаводского персонала	7000
13	Начислена амортизация основных средств:	
	а) общепроизводственного назначения	40000
	б) общецехового назначения	15000
	в) общехозяйственного назначения	18000
14	После распределения списываются косвенные расходы	

	а) общепроизводственные	105000
	б) общехозяйственные	45500
15	Выпущена из производства готовая продукция	380000
16	Отгружена покупателям готовая продукция	310000
17	Оплачены с расчетного счета расходы по отправке продукции покупателям	15000
18	Поступила выручка от покупателя (вместе с НДС)	500000
19	Списывается производственная себестоимость оплаченной продукции	300000
20	Списываются расходы по продаже продукции	10000
21	Начислен НДС по проданной продукции	83000
22	Списывается результат по продаже продукции	?
23	Начислены налоги на доходы от оплаты труда работников организации	25000
24	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты	680000
25	Выдана зарплата работникам организации	670000
26	Депонирована не полученная в срок зарплата	10000
27	Возвращена на расчетный счет не полученная в срок зарплата	10000
28	Перечислено в погашение задолженности перед:	
	а) бюджетом	600000
	б) органами соцстрахования	110000
29	Погашен краткосрочный кредит банку	50000
30	Внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	1000
31	Поступило на расчетный счет от прочих дебиторов	5000

Решение задачи оформить в следующих таблицах:

Таблица 1

Бухгалтерский баланс на начало периода

Актив	Сумма
I. Внеоборотные активы	
II. Оборотные активы	
Итого актив	
Пассив	
III. Капитал и резервы	
IV. Долгосрочные обязательства	
V. Краткосрочные обязательства	
Итого пассив	

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит

Таблица 3

Бухгалтерский баланс на конец периода

Актив	Сумма
I. Внеоборотные активы	
II. Оборотные активы	
Итого актив	
Пассив	
III. Капитал и резервы	
IV. Долгосрочные обязательства	
V. Краткосрочные обязательства	
Итого пассив	

7. Курсовые проекты (работы) – не предусмотрены

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Епифанов О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Сквозная задача: учеб.-практ. пособие / О.В.Епифанов.-М.: ТК Веби, Издательство Проспект, 2008.-224 с.

б) дополнительная литература

2. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 221 с.-1000 экз.-гриф УМО. Доступ: ЭБС Znanium.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютеры с доступом в Интернет
- компьютеры с доступом в информационные базы Консультант
- доступ к вышеуказанным поисковым системам

10. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусмотрено использование в учебном процессе следующих форм проведения занятий:

1. Разбор ситуаций из практики с использованием информационно-правовой системы Консультант Плюс.
2. Проведение занятий в форме сквозной задачи по всем темам дисциплины

11. Оценочные средства (ОС):

Входной контроль предназначен для проверки уровня подготовленности, качества усвоения ими учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе проведения первых семинарских занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты входного контроля заносятся в журнал учёта учебных занятий и используются для оперативного учёта подготовленности студентов. Для этого преподаватель использует вопросы для самопроверки.

11.1. Вопросы для самостоятельного освоения дисциплины.

Самостоятельная работы – это деятельность студентов для усвоения знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может быть рассчитана на сохранение в памяти информации и на активность мышления и творческого воображения.

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе проведения семинарских занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля заносятся в журнал учёта учебных занятий и используются для оперативного учёта успеваемости студентов. Для этого преподаватель использует контрольные задания, упражнения, рефераты, вопросы для самопроверки.

Фонды контрольных заданий в печатном и электронном виде хранятся на кафедре и в отделе УМО филиала.

11.3. Оценочные средства для итоговой аттестации в форме зачета

Оценочные средства для итоговой аттестации – это свободно сформированные тесты с вопросами, которые позволяют выявить степень сформированности компетенции, в частности ПК-2,3,5.

К итоговому контролю относится экзамен. Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Основные средства, их классификация, задачи учета и оценка.
2. Аналитический учет основных средств.
3. Амортизация основных средств: сущность, способы начисления, учет.
4. Восстановление основных средств: способы, виды, учет ремонта.
5. Инвентаризация основных средств: порядок проведения, результаты, учет.
6. Учет вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке.
7. Нематериальные активы, их классификация, задачи учета и оценка.
8. Учет движения нематериальных активов.
9. Амортизация нематериальных активов: способы начисления, учет.
10. Инвентаризация нематериальных активов: порядок проведения, учет.
11. Материальные ценности: сущность, состав, задачи учета и оценка.
12. Учет движения материалов: приобретение, списание, использование.
13. Готовая продукция: сущность, задачи учета, оценка.
14. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
15. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
16. Учет реализации готовой продукции.
17. Классификация производственных затрат по признакам.
18. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
19. Незавершенное производство: сущность, учет.
20. Учет производственных и прочих затрат.
21. Классификация работников. Документация по заработной плате.
22. Виды и формы оплаты труда.
23. Порядок начисления заработной платы.
24. Удержания из начисленной заработной платы.
25. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
26. Учет кассовых операций.
27. Ревизия денежной наличности и других ценностей в кассе. Инкассация денежной наличности.
28. Денежные документы, порядок их оформления.
29. Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.
30. Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
31. Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
32. Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования. Формы обеспечения возврата кредита.
33. Кредитный договор: содержание, порядок оформления.
34. Учет банковских краткосрочных кредитов.
35. Учет банковских долгосрочных кредитов.
36. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
37. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Учет расчетов с учредителями.
40. Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.

41. Учет целевого финансирования.
42. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
43. Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
44. Учет операционных, внереализационных доходов и расходов.
45. Учет доходов и расходов будущих периодов.
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Создание, учет и инвентаризация резервов.
47. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
48. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
49. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по депонированным суммам.
50. Учет финансовых вложений.

Разработчик: Прокопова Г.А., к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ИФ РЭУ