

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Ивановский филиал

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Утверждено:
Зам. директора по УМР

Исбкова И.В.

Рабочая программа

Документирование в финансовом и управленческом учете

Рекомендуется для направления 080100.62 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Одобрено:
МС Ивановского филиала
РЭУ имени Г.В. Плеханова
Протокол № 2 от 08.09.2014
Председатель Методического совета
Аржаных Т.Ф. Аржаных Т.Ф.

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 1
От « 1 » сентября 2014г.
Зав. кафедрой Шарова Л.И. Шарова Л.И.

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Содержание тем дисциплины	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ	7
7. Курсовые проекты	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
10. Образовательные технологии	8
11. Оценочные средства (ОС)	8

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний об документообороте в бухгалтерском и налоговом учете, практических навыков по организации документооборота.

Дисциплина “ Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете” изучается на 4 курсе бакалавриата по направлению «Экономика» и читается кафедрой бухгалтерского учета. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами в процессе базовых общеэкономических курсов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина состоит из одного раздела: Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете.

Данная дисциплина является факультативом по выбору студента по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При изучении данной дисциплины предусматривается:

- проведение лекционных занятий в соответствии с сеткой часов, приведенной далее по тексту;
- проведение семинарских занятий;
- самостоятельное изучение литературы, освоение теоретического материала указанного в данной программе;
- сдача зачета в восьмом семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональными (ПК):

- **расчетно-экономическая деятельность**
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Владеть: методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	16 /1	-	16		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	6	-	6		
Семинары (С)	10	-	10		
КСР	-	-	-		
Самостоятельная работа (всего)	20 /2	-	20		
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-		
<i>Другие виды самостоятельной работы самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников,</i>	20/2	-	20		
Вид промежуточной аттестации		-	Зач		

(зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	36	-	36	
зачетные единицы		3	3	-	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные принципы документооборота в бухгалтерском и налоговом учете

Отражение системы внутреннего контроля, в том числе электронный документооборот. Понятие первичного документа и порядок применения: унифицированные и не-унифицированные первичные документы. Применение нового Закона РФ «О бухгалтерском учете». Обязательные реквизиты, допустимые сокращения, подпись (понятие, факсимильная и в электронном виде), расшифровка, исправления первичного документа. График документооборота.

Тема 2. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность.

Первичный документ в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Документальное отражение фактов финансово-хозяйственной деятельности по участкам учета. Состав. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Регистры налогового учета и налоговая отчетность

Регистрация данных в налоговом учете. Регистры налогового учета: содержание и порядок их разработки. Состав и порядок представления налоговой отчетности

Тема 4. Организация электронного документооборота

Функциональных возможностей электронного документооборота; – схемы построения системы сдачи отчетности; – схемы построения системы внешнего и внутреннего электронного документооборота

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Бухгалтерский финансовый учет		+		
2	Бухгалтерское дело	+			
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		+		+
4	Налоговые расчеты в бухгалтерском учете			+	

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего
1	Тема 1. Основные принципы документооборота в бухгалтерском и налоговом учете	2	-	4	6
2	Тема 2. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность.	2	2	6	10
3	Тема 3. Регистры налогового учета и налоговая отчетность	2	2	6	10
4	Тема 4. Организация электронного документооборота	-	6	4	10
	Всего	6	10	20	36

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	2	Тема 2. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность.	2	ТС-1 ПР-2	ПК-2
2.	3	Тема 3. Регистры налогового учета и налоговая отчетность	2	ТС-1 ПР-2	ПК-3
3.	4	Тема 4. Организация электронного документооборота	6	ПР-2	ПК-5

7. Лабораторный практикум

В данной программе отсутствует

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. – гриф МО РФ
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- 1000 экз.-гриф МО РФ
3. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). –гриф УМО

б) программное обеспечение

4. «1С:Бухгалтерия 8.0»

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5. КонсультантПлюс
6. Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с доступом в Интернет
- компьютеры с доступом в информационные базы Консультант
- доступ к вышеуказанным поисковым системам

10. Образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки предусмотрено использование в учебном процессе следующих форм проведения занятий:

1. Использование программы «1С:Бухгалтерия 8.0», с целью ознакомления с методикой регистрации, систематизации и хранения информации.
2. Разбор ситуаций из судебной практики с использованием информационно-правовой системы КонсультантПлюс.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства текущего и промежуточного контроля

ТС-1 Тесты с использованием ИКТ

ПР-1 Тесты с закрытым перечнем вопросов

ПР-2 Ситуационные задачи

ПР-4 Рефераты

11.2. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся (при необходимости).

ПР-2 Расчетно-графические работы

ПР-1 Тестовый контроль самостоятельной работы

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

УЭ Экзамен

Разработчик:

каф.БУАиА

ст.преподаватель

Широкова Н.П.