

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
Ивановский филиал

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Рабочая программа Производственной практики

---

Рекомендуется для направления 080100.62 Экономика

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Одобрено:  
МС Ивановского филиала  
РЭУ имени Г.В. Плеханова  
Протокол № 2 от 18.09 2014  
Председатель Методического совета  
*Аржаных* Аржаных Т.Ф.

Рекомендовано кафедрой:  
Протокол № 1  
От «1» сентября 2014г.  
Зав. кафедрой *Шарова* Шарова Л.И.

Иваново 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	4
3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата. ....	4
4. Формы проведения производственной практики. ....	5
5. Место и время проведения производственной практики. ....	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	6
7. Структура и содержание производственной практики. ....	8
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике. ....	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики. ....	11
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12

## **1. Цели производственной практики**

Производственная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» и профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которым определено, что производственная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Практика студентов, является составной частью основной образовательной программы и учебного процесса очной формы обучения.

Виды, сроки и содержание практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом, положением о практике, графиком учебного процесса и настоящей программой практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО (федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования).

**Цель практики** заключается в углубленном изучении студентами правовых и нормативных актов различных органов по организации учета, анализа и аудита операций и деятельности государственных и негосударственных организаций, предоставившим студентам места для прохождения практики по профилю их профессиональной подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, в соответствии с Положением об организации практики студентов и настоящей Программой, формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

## **2. Задачи производственной практики**

### **Задачами практики являются:**

- исследование и анализ: функциональных особенностей деятельности организаций, их структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;

- взаимодействия с вышестоящими органами и организациями других отраслей управления и хозяйствования, а также внутриведомственного и структурного взаимодействия с другими функциональными подразделениями организации;

- приобретение опыта работы с документами финансового, управленческого, налогового учета, отчетности и контроля, текущими, аналитическими и итоговыми документами принимающей организации, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы;

- продолжение изучения нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, контроля, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.**

Для прохождения производственной практики студент должен успешно пройти курс теоретического обучения в соответствии с учебным планом, пройти учебную практику на 3 курсе и освоить дисциплины профессионального цикла: комплексный экономический анализ, аудит, бухгалтерская финансовая отчетность, учет в торговле, учет внешнеэкономической деятельности, бухгалтерский учет и аудит ценных бумаг, учет на предприятиях малого

бизнеса.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен владеть методологическим инструментарием для анализа финансово-хозяйственных процессов предприятий, учреждений, организаций.

Производственная практика необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным направлением «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом.

Содержание производственной практики включает в себя:

- анализ отдельных видов деятельности предприятия (в динамике за последние три года) - состояния основных фондов, состояния оборотных фондов; дебиторской задолженности; кредиторской задолженности; финансовых результатов, расчетов и т.д.;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- разработка практических рекомендаций и предложений по улучшению финансово-экономического состояния предприятия в целом или по отдельным видам деятельности.

#### **4. Формы проведения производственной практики.**

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;

- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;

- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

#### **5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится на четвертом курсе обучения (7 семестр) в соответствии графиком учебного процесса в течение 4 недель: с 11

апреля по 10 мая.

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, практика проводится в организациях, предприятиях различной формы собственности.

### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явле-

ниях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- организационно-управленческая деятельность
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

## 7. Структура и содержание производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			СРС	
1	Подготовительный этап- инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	-	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практи-



				ку
2	Практический этап – сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия - всего	48	46	Расчеты, таблицы, схемы. Графики. диаграммы
	Бухгалтерская отчетность	4	4	Выводы
	Налоговая отчетность	4	4	Выводы
	Затраты и их классификация	6	6	Выводы
	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	6	6	Выводы
	Анализ объема производства и реализации продукции	8	6	Расчеты, таблицы, схемы. Графики. диаграммы
	Организация внутреннего аудита и экономического анализа на предприятии	4	4	Выводы
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	8	Расчеты, таблицы, схемы. Графики. диаграммы
	Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства	4	4	Выводы
	Особенности ведения учета по уплате единого налога на вмененный доход	4	4	Выводы
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	4	8	Отчет по практике, характеристика

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В процессе выполнения программы практики необходимо собрать цифровой материал за последние три года, обобщить и систематизировать в таблицах по каждому пункту, сравнить полученные данные с теоретическими положениями и сделать соответствующие выводы и предложения о недостатках, резервах и путях улучшения деятельности предприятия. Собрать необходимую информацию, позволяющую подготовиться к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной

(в том числе преддипломной) практике необходимо раскрыть следующие вопросы:

- Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внутренняя и внешняя отчетность;
- Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов;
- Пояснительная записка к годовому отчету, ее содержание. Порядок раскрытия статей бухгалтерской отчетности;
- Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятия "затраты" и "расходы". Элементы производственных затрат;
- Классификация затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема производства, в зависимости от задач управления;
- Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе;
- Деление затрат на прямые и косвенные. Проблемы распределения косвенных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета;
- Факторы формирования выручки от реализации продукции;
- Расчет и оценка величины и динамики собственных оборотных средств;
- Анализ влияния объема продукции на величину прибыли;
- Основные факторы и пути повышения рентабельности активов предприятий;
- Организация и технология аудиторской деятельности;
- Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Условия и порядок перехода организаций на упрощенную систему

налогообложения, учета и отчетности. Документальное оформление права перехода (патент);

–Объекты налогообложения: совокупный доход, валовая выручка. Порядок их установления и исчисления. Ставки. Льготы по уплате единого налога для отдельных категорий налогоплательщиков;

–Условия перехода организаций на уплату ЕНВД. Порядок определение ЕНВД, его уплаты в бюджет. Региональные особенности применения ЕНВД.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По результатам производственной практики в течение 10 дней по ее окончании студент представляет на кафедру бухгалтерского учета отчет, в котором приводится перечень всех основных функциональных задач принимающей организации, прилагается схема ее структуры с описанием задач по каждому структурному подразделению; дается перечень основных итоговых документов, подготавливаемых принимающей организацией с описанием порядка их разработки и схемами основных информационных потоков, возникающих при их реализации; дается краткая характеристика мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие практикант. Вместе с отчетом о прохождении практики студент представляет характеристику.

Отчет и отзыв о прохождении практики являются документами, на основании которых руководитель практики от Вуза определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

а) Основная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).-гриф УМО
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 984 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО
3. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2012. - 551 с. - (Бакалавр).-гриф УМО
4. Гетьман В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011. - 504 с.-гриф УМО
5. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).-гриф МО РФ.
6. Медведева О.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебник / О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 343 с. - (Высшее образование).-гриф УМ
7. Международные стандарты аудита: учебник для магистров / под ред. Ж.А.Кеворковой. - М.: Юрайт, 2014. - 458 с. - (Магистр).-гриф УМО
8. Подольский В.И. Аудит: учебник для бакалавра / В.И. Подольский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД Юрайт, 2012. - 587 с. - (Бакалавр)-гриф МО РФ
9. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 618 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).-гриф УМО  
Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. - 672 с.. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф МО РФ

б) Дополнительная литература

10. Корнев Г.Н. Системный экономический анализ: теория и алгоритмы / Г.Н. Корнев Г.Н., В.Б. Яковлев.- Germany: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013.
11. Журнал «Бухгалтерский учет» 2006-2014 гг.
12. Журнал «Проблемы учета и финансов» 2011-2014 гг.

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Для проведения практики необходимо предприятие с развитой организационной структурой, включающей бухгалтерию, экономический отдел, производственные подразделения, складские помещения, службу внутреннего

контроля.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор : к.э.н., доцент кафедры  
бухгалтерского учета ,  
анализа и аудита

Проконова Г.А.

Эксперт \_\_\_\_\_