

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


(Базовая подготовка)

2016

СОГЛАСОВАНО:
Кафедрой
**Коммерция, технология и
прикладная информатика**

Протокол № 1
от «30» 08 2016 года

Зав кафедрой



Подпись

Е.С.Васильчук
Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Начальник отделения СПО



Подпись

Н.П.Кочеткова
Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Пруднова Н.А., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Ершов Б.Л. к.т.н., профессор, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в учреждениях среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /бухгалтер, УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.- 1.4., ПК 2.1.-2.4., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1- 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	68
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Раздел 1.	10
Тема 1.1.	10
Раздел 2.	8
Тема 2.1.	8
Раздел 3.	4
Тема 3.1.	4
Раздел 4.	8
Тема 4.1.	8
Раздел 5.	8
Тема 5.1.	8
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение. Содержание, значение и сущность дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», связь с другими дисциплинами. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	1	1
Раздел 1.	Информация и информационные процессы.	11	
Тема 1.1. Информационные процессы, их классификация	Содержание учебного материала: 1 Основные информационные процессы. Методы и средства обработки, хранения, передачи, защиты и поиска информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Лабораторные работы 1 Работа в среде справочно-правовой системы Консультант Плюс. 2 Поиск нормативно-правовой документации с помощью системы Консультант Плюс. Практические занятия. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом. Реферативная работа обучающихся.	1 4 - - 6	1
Раздел 2.	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.	16	
Тема 2.1. Архитектура современных компьютеров. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала: 1 Назначение, состав и основные характеристики современных компьютеров. Программное обеспечение компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Лабораторные работы 1 Работа с файлами и папками в среде MS Windows. 2 Защита информации. Антивирусные средства защиты. 3 Создание архива файлов. Работа с архивом. Практические занятия. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа. Работа с лекционным материалом.	2 6 - - 8	1
Раздел 3.	Технология создания и преобразования информационных объектов.	52	
Тема 3.1. Обработка текстовой и табличной информации. Технологии баз данных.	Содержание учебного материала: 1 Способы создания и форматирования таблиц. Создание документа на основе шаблона. Электронные таблицы. Формулы. Встроенные функции. Логические функции. Сортировка, фильтрация и поиск данных. Деловая графика. СУБД MS Access. Этапы создания БД. Обработка данных. Связи между таблицами. Запросы и отчеты в базе данных.	2	2

		Лабораторные работы.	46	
	1	Этапы подготовки документа. Автоматизация редактирования и форматирования текста.		
	2	Работа с редактором формул MS Equation. Способы создания и редактирования формул.		
	3	Создание документа на основе шаблона.		
	4	Создание публикации с помощью MS Publisher.		
	5	Электронный документооборот (применение технологий DDE и OLE).		
	6	Создание, редактирование и форматирование табличного документа.		
	7	Работа с формулами и функциями. Логические функции при обработке числовых данных.		
	8	Представление результатов расчетных задач средствами деловой графики.		
	9	Задачи оптимизации в MS Excel. Применение приложения «Поиск решения» для решения задач линейного программирования.		
	10	Надстройки в электронных таблицах. Приложение «Подбор параметра».		
	11	Применение финансовых функций для моделирования финансовых потоков.		
	12	Создание и оформление презентации.		
	13	Проектирование базы данных. Защита баз данных при работе в автономном и сетевом режимах		
	14	Поиск информации в базе данных. Связи между таблицами.		
	15	Создание запросов. Отчеты в базе данных.		
	17	Зачетная работа по MS Word.		
	18	Зачетная работа по MS Word.		
	19	Зачетная работа по MS Excel.		
	20	Зачетная работа по MS Excel.		
	21	Зачетная работа по MS Power Point.		
	22	Зачетная работа по MS Access.		
	23	Зачетная работа по MS Access.		
		Практические занятия.	-	
		Контрольные работы.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лабораторным работам. Работа с лекционным материалом.	4	
Раздел 4.		Интегрированные информационные системы в бухгалтерской деятельности.	15	
Тема 4.1.		Содержание учебного материала:	1	1
Автоматизированная обработка информации.	1	Специализированное ПО для сбора, хранения и обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Учетные системы компании 1С (1С Бухгалтерия, 1С Торговля, 1С Склад).		
		Лабораторные работы.	6	
	1	Работа в среде программного средства 1С (конфигурация "Торговля").		
	2	Работа в среде программного средства 1С (конфигурация "Склад").		

	3	Работа в среде программного средства 1С (конфигурация "Бухгалтерия").		
		Практические занятия.	-	
		Контрольные работы.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом Подготовка к лабораторным работам.	8	
Раздел 5.		Основные компоненты компьютерных сетей.	15	
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.		Содержание учебного материала:	1	1
	1	Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Организация межсетевое взаимодействия.		
		Лабораторные работы.	6	
	1	Поисковые системы общего назначения (поиск по ключевым словам, поиск в иерархической системе каталогов).		
	2	Технология поиска информации в сети Интернет.		
	3	Работа абонента сети Интернет.		
		Практические занятия.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа обучающихся. Работа с лекционным материалом Подготовка к лабораторным работам. Подготовка к зачетному занятию.	8	
		Всего:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Н.А. Коробов, Е.Н. Власова. - М.: Академия, 2013. - 256 с., 1000 экз.-гриф ФГАУ ФИРО

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В.Михеева.- 13-е изд., испр.-М.: ИЦ «Академия», 2013.-256 с.-гриф ФГАУ «ФИРО».

интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru>

<http://www.twirpx.com>

ЭБС Znanium.com
<http://www.znanium.com>

ЭБС «Юрайт»
<http://biblio-online.ru>

ЭБС Znanium.com
<http://www.znanium.com>

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Румянцева Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь.-М.: Форум, ИНФРА-М, 2012. - 256 с. -гриф

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева.- 7-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2012.-гриф

Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин
Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). -1000 экз.-гриф МО РФ

Советов Б.Я. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: Учебник для СПО/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.-6-е изд., пер. и доп.- М.:Издательство Юрайт, 2015.-261 с. -гриф УМО СПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автоматизированные информационные системы в экономике / под ред. М.В. Васильева. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. М.: Студенческая наука, 2012. - 1064 с. - (Вузовская наука в помощь студенту).

Журнал «АВТОМАТИКА. ИНФОРМАТИКА» 2012-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. 	<p>Устный опрос Тестирование Оценка лабораторных работ Оценка индивидуальных заданий Оценка контрольных работ</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, ор- 	<p>Устный опрос Тестирование Оценка лабораторных работ Оценка индивидуальных заданий Оценка контрольных работ</p>

<p>ганизацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
---	--

Разработчик:

Ивановский филиал РЭУ им. Г. В Плеханова, преподаватель отделения СПО Н.А. Пруднова