

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ

И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Базовая подготовка)

2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ И** **ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация Бухгалтер, УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации по программе «Информационные технологии. 1С: Предприятие 8.0», а также на курсах профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет на предприятии»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса «Автоматизация бухгалтерского учета в торговле и общественном питании» – формирование у будущих специалистов основных понятий по существующим автоматизированным системам бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов выбора бухгалтерских систем и технологических платформ;
- изучение основ настройки плана счетов и справочников аналитического учета;
- изучение технологических особенностей ввода, корректировки и удаления справочников, плана счетов, документов;
- изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь:**

- У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации
- У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
- У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность

Знать:

- З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
- З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	56
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов.	34
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>Экзамен</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины **Автоматизация бухгалтерского учета в торговле и общественном питании**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			102	
Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Принципы и режимы работы	Содержание учебного материала		4	
	1.1	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации	2	1
	1.2	Запуск системы. Информационные базы данных.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.3	Версии программы. Послепродажный сервис и сопровождение. Прав и преимущества легальных пользователей.	2	
	1.4	Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием.	4	
	1.5	Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	2	
Тема 2 Организация хранения нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие».	Содержание учебного материала		4	
	2.1	Справочники в системе «1С: Предприятие». Основные принципы организации ссылок.	2	1
	2.2	План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе «1С: Предприятие»	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	2.3	Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка.	2	
	2.4	Операции и проводки в системе «1С: Предприятие»	2	
Тема 3 Автоматизированный учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала		4	
	3.1	Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	1,2
	3.2	Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	3.3	Документы в системе «1С: Предприятие». Журналы документов	8	
Тема 4 Автоматизированный учет денежных средств и расчетов	Практические занятия		6	
	4.1	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги.	2	
	4.2	Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок.	2	
	4.3	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.	2	

Тема 5 Автоматизированный учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Практические занятия		12	
	5.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	4	
	5.2	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов.	4	
	5.3	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.	4	
Тема 6 Автоматизированный учет производственных запасов	Практические занятия		10	
	6.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок.	2	
	6.2	Учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды.	6	
	6.3	Выполнение налогового вычета.	2	
Тема 7 Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	Практические занятия		8	
	7.1	Настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии. Состав и настройка справочников.	2	
	7.2	Начисление и учет основной и дополнительной заработной платы, удержаний и отчислений	4	
	7.3	Формирование сводных отчетных форм по учету труда и заработной платы.	2	
Тема 8 Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и готовой продукции	Практические занятия		6	
	8.1	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции	2	
	8.2	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	8.3	Формирование оперативной информации по расчетам с покупателями и заказчиками.	4	
	8.4	Формирование книги продаж на основе выписанных счетов-фактур.	4	
Тема 9 Автоматизированный учет финансовых результатов	Практические занятия		6	
	9.1	Организация аналитического учета на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".	2	
	9.2	Обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	9.3	Особенности и отличия автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.	6	
Тема 10 Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	Практические занятия		8	
	10.1	Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».	8	
Максимальная учебная нагрузка-102 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов Самостоятельная работа- 34 часа				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- компьютерная техника;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

Ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература (основная):

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. - 478 с. – гриф МО РФ Брыкова Н.В.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.А. Короткин. - 8-е изд., испр.. - М.: Академия, 2013. - 208 с.-гриф ФГАУ «ФИРО»

Интернет источники:

<http://www.twirpx.com>

ЭБС Znanium.com

<http://www.znanium.com>

НЭБ Elibrary.ru

<http://elibrary.ru>

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 400с. 5000 экз.

Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).-гриф МО РФ

Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.-гриф УМО

Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование).-гриф УМО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Журнал «Информационные системы и технологии» 2004-2010 гг.

Журнал «Перспективы развития информационных технологий» 2008-2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации	Письменное задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
Освоенные знания:	
З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля

Разработчик:

Ивановский филиал

РЭУ им. Г.В. Плеханова

преподаватель отделения СПО

А.Б. Арутюнян