

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
**Среднее профессиональное образование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

(на базе среднего общего образования)

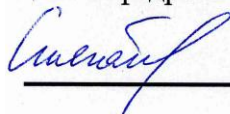
**2017 год**

**СОГЛАСОВАНО:**

Кафедра  
Экономики и  
прикладной информатики

Протокол № 1  
от «30» 08 2017 года

Зав. кафедрой



С.М. Степанова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Начальник отделения СПО



Подпись

Н.П.Кочеткова

Инициалы Фамилия

**Составители (авторы): Богданова О.А., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Рецензент:**

**Ершов Б.Л. к.т.н., профессор, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

## **Содержание**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в учреждениях среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /бухгалтер, УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.4., ПК 3.1.-3.4., ПК 4.1-4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>102</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>68</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные работы  | -                  |
| практические занятия   | 30                 |
| контрольные работы   | -                  |
| курсовая работа (проект)   | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>34</b>          |
| в том числе:   |                    |
| Раздел 1.  | 6                  |
| Тема 1.1.  | 6                  |
| Раздел 2.  | 8                  |
| Тема 2.1.  | 8                  |
| Раздел 3.  | 4                  |
| Тема 3.1.  | 4                  |
| Раздел 4.  | 8                  |
| Тема 4.1.  | 8                  |
| Раздел 5.  | 8                  |
| Тема 5.1.  | 8                  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)             | -                  |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                    |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
|   | <b>Введение.</b><br>Содержание, значение и сущность дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», связь с другими дисциплинами. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | 1           | 1                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Информация и информационные процессы.</b>   | <b>13</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Информационные процессы, их классификация</b>                                      | Содержание учебного материала:   | <b>5</b>    | 1                |
|   | 1      Основные информационные процессы. Методы и средства обработки, хранения, передачи, защиты и поиска информации.  | 1           |                  |
|   | 2      Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.   | 2           |                  |
|   | 3      Справочно-информационные правовые системы. Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.  | 2           |                  |
|   | Практические работы  |             |                  |
|   | 1      Поиск нормативно-правовой документации с помощью системы Консультант Плюс.  | 2           |                  |
|   | Лабораторные занятия.  | -           |                  |
|   | Контрольные работы.  | -           |                  |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>Работа с лекционным материалом.<br>Реферативная работа обучающихся. | <b>6</b>   |             |                  |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.</b>  | <b>14</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Архитектура современных компьютеров. Программное обеспечение компьютера.</b>       | Содержание учебного материала:   | <b>4</b>    | 1                |
|   | 1      Назначение, состав и основные характеристики современных компьютеров. Программное обеспечение компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО.  | 2           |                  |
|   | 2      Защита информации. Антивирусные средства защиты.  | 2           |                  |
|   | Практические работы  | <b>2</b>    |                  |
|   | 1      Работа с файлами и папками в среде MS Windows. Создание архива файлов. Работа с архивом.  | 2           |                  |
|   | Лабораторные занятия.  | -           |                  |
|   | Контрольные работы.  | -           |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Реферативная работа.<br>Работа с лекционным материалом.  | <b>8</b>    |                  |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Технология создания и преобразования информационных объектов.</b>   | <b>40</b>   |                  |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Обработка текстовой и табличной</b>  | Содержание учебного материала:   | <b>18</b>   | 2                |
|   | 1      Основные приёмы работы с текстовым процессором. Создание документа на основе шаблона.   | 2           |                  |
|   | 2      Microsoft Word. Таблицы. Диаграммы. Электронный документооборот (применение технологий DDE и OLE).  | 2           |                  |

|   |  |  |           |          |
|---|--|--|-----------|----------|
| <b>информации. Технологии баз данных.</b>   | 3  | Электронные таблицы. Способы создания и форматирования таблиц. Формулы. Встроенные функции. Логические функции.  | 2         |          |
|   | 4  | Сортировка, фильтрация и поиск данных. Деловая графика.  | 2         |          |
|   | 5  | Задачи оптимизации в MS Excel.   | 2         |          |
|   | 6  | Применение финансовых функций для моделирования финансовых потоков.  | 2         |          |
|   | 7  | СУБД MS Access. Этапы создания БД. Обработка данных. Связи между таблицами.  | 2         |          |
|   | 8  | Запросы и отчеты в базе данных. Фильтрация   | 2         |          |
|   | 9  | Создание и оформление презентации.   | 2         |          |
|   | Практические работы.   |  | <b>18</b> |          |
|   | 1  | Работа с редактором формул MS Equation. Способы создания и редактирования формул.  | 2         |          |
|   | 2  | Создание публикации с помощью MS Publisher. Электронный документооборот (применение технологий DDE и OLE).   | 2         |          |
|   | 3  | Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Работа с формулами и функциями. Логические функции при обработке числовых данных.                                      | 2         |          |
|   | 4  | Представление результатов расчетных задач средствами деловой графики.  | 2         |          |
|   | 5  | Задачи оптимизации в MS Excel. Применение приложения «Поиск решения» для решения задач линейного программирования. Применение финансовых функций для моделирования финансовых потоков. | 2         |          |
|   | 6  | Разработка презентации своей специальности (группы, профессии)   | 2         |          |
|   | 7  | Проектирование, создание и редактирование учебной базы данных  | 2         |          |
|   | 8  | Поиск информации в базе данных. Связи между таблицами. Создание и применение фильтра.  | 2         |          |
|   | 9  | Управление данными. Создание запросов. Отчеты в базе данных.   | 2         |          |
|   | Лабораторные занятия.  |  | -         |          |
|   | Контрольные работы.  |  | -         |          |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка к практическим работам.<br>Работа с лекционным материалом. |  | <b>4</b>   |           |          |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Интегрированные информационные системы в бухгалтерской деятельности.</b>                                | <b>18</b>  |           |          |
| <b>Тема 4.1. Автоматизированная обработка информации.</b>   | Содержание учебного материала:   |  | <b>4</b>  | <b>1</b> |
|   | 1  | Специализированное ПО для сбора, хранения и обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.                                 | 2         |          |
|   | 2  | Учетные системы компании 1С (1С Бухгалтерия, 1С Торговля, 1С Склад).   | 2         |          |
|   | Практические работы.   |  | <b>6</b>  |          |
|   | 1  | Работа в среде программного средства 1С в режиме Конфигуратор.   | 2         |          |
|   | 2  | Работа в среде программного средства 1С (конфигурация "Управление предприятием").  | 2         |          |
|   | 3  | Работа в среде программного средства 1С (конфигурация "Бухгалтерия").  | 2         |          |
|   | Лабораторные занятия.  |  | -         |          |
|   | Контрольные работы.  |  | -         |          |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Работа с лекционным материалом<br>Подготовка к практическим работам. |  | <b>8</b>  |          |

|  |   |            |          |
|--|---|------------|----------|
| <b>Раздел 5.</b>   | <b>Основные компоненты компьютерных сетей.</b>  | <b>14</b>  |          |
| <b>Тема 5.1.<br/>Локальные и глобальные компьютерные сети.</b> | Содержание учебного материала:  | <b>4</b>   | <b>1</b> |
|  | 1 Локальные и глобальные компьютерные сети. Принципы пакетной передачи данных. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Организация межсетевое взаимодействия. | 2          |          |
|  | 2 Поисковые системы общего назначения (поиск по ключевым словам, поиск в иерархической системе каталогов).  | 2          |          |
|  | Практические работы.  | <b>2</b>   |          |
|  | 1 Технология поиска информации в сети Интернет. Работа абонента сети Интернет.  | 2          |          |
|  | Лабораторные занятия.   | -          |          |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Реферативная работа обучающихся.<br>Работа с лекционным материалом<br>Подготовка к практическим работам.<br>Подготовка к зачетному занятию.       | <b>8</b>   |          |
|  | Дифференцированный зачёт  | <b>2</b>   |          |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>102</b> |          |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории - информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютеры.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Н.А. Коробов, Е.Н. Власова. - М.: Академия, 2013. - 256 с., 1000 экз.-гриф ФГАУ ФИРО

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В.Михеева.- 13-е изд., испр.-М.: ИЦ «Академия», 2013.-256 с.-гриф ФГАУ «ФИРО».

##### интернет-ресурсы:

|   | ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА  |
|---|--|
| <a href="http://www.alleng.ru">http://www.alleng.ru</a>                         | Румянцева Е.Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь.-М.: Форум, ИНФРА-М, 2012. - 256 с. -гриф   |
| <a href="http://www.twirpx.com">http://www.twirpx.com</a>                       | Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева.- 7-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2012.-гриф   |
| ЭБС Znanium.com<br><a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>    | Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). -1000 экз.-гриф МО РФ |
| ЭБС «Юрайт»<br><a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>    | Советов Б.Я. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: Учебник для СПО/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.-6-е изд., пер. и доп.- М.:Издательство Юрайт, 2015.-261 с. -гриф УМО СПО  |
| ЭБС Znanium.com<br><a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a>    | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА<br>Автоматизированные информационные системы в экономике / под ред. М.В. Васильева. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. М.: Студенческая наука, 2012. - 1064 с. - (Вузовская наука в помощь студенту).   |
| НЭБ КиберЛенинка<br><a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> | Журнал «АВТОМАТИКА. ИНФОРМАТИКА» 2000-2014 гг.<br>Журнал «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» 2006-2011 гг.  |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов<br/>обучения</b>  |
|--|---|
| <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>- создавать презентации;</li><li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, работать с документацией;</li><li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>- применять методы и средства защиты информации.</li></ul>   | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Оценка лабораторных работ<br/>Оценка индивидуальных заданий<br/>Оценка контрольных работ</p> |
| <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- технологию поиска информации в Интернет;</li><li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li><li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li><li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li></ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Оценка лабораторных работ<br/>Оценка индивидуальных заданий<br/>Оценка контрольных работ</p> |

**Разработчик:** Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова преподаватель отделения СПО  
Богданова О.А