

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

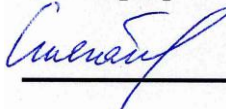
2017

СОГЛАСОВАНО:

Кафедра
**Экономики и
прикладной информатики**

Протокол № 1
от «30» 08 2017 года

Зав. кафедрой


С.М. Степанова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Начальник отделения СПО


Подпись

Н.П.Кочеткова
Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Арутюнян А.Б., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Прокопова Г.А., доцент, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация Бухгалтер, УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации по программе «Информационные технологии. 1С: Предприятие 8.0», а также на курсах профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет на предприятии»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса «Автоматизация бухгалтерского учета» – формирование у будущих специалистов основных понятий по существующим автоматизированным системам бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- изучение основных этапов выбора бухгалтерских систем и технологических платформ;
- изучение основ настройки плана счетов и справочников аналитического учета;
- изучение технологических особенностей ввода, корректировки и удаления справочников, плана счетов, документов;
- изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь:**

- У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации
- У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
- У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность

Знать:

- З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
- З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	56
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов.	34
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>Экзамен</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			102	
Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Принципы и режимы работы	Содержание учебного материала		4	
	1.1	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации	2	1
	1.2	Запуск системы. Информационные базы данных.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.3	Версии программы. Послепродажный сервис и сопровождение. Прав и преимущества легальных пользователей.	2	
	1.4	Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием.	4	
	1.5	Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	2	
Тема 2 Организация хранения нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие».	Содержание учебного материала		4	
	2.1	Справочники в системе «1С: Предприятие». Основные принципы организации ссылок.	2	1
	2.2	План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе «1С: Предприятие»	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	2.3	Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка.	2	
	2.4	Операции и проводки в системе «1С: Предприятие»	2	
Тема 3 Автоматизированный учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала		4	
	3.1	Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	1,2
	3.2	Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	3.3	Документы в системе «1С: Предприятие». Журналы документов	8	
Тема 4 Автоматизированный учет денежных средств и расчетов	Практические занятия		6	
	4.1	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги.	2	
	4.2	Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок.	2	
	4.3	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.	2	
Тема 5	Практические занятия		12	

Автоматизированный учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	5.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	4	
	5.2	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов.	4	
	5.3	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.	4	
Тема 6 Автоматизированный учет производственных запасов	Практические занятия		10	
	6.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок.	2	
	6.2	Учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды.	6	
	6.3	Выполнение налогового вычета.	2	
Тема 7 Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	Практические занятия		8	
	7.1	Настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии. Состав и настройка справочников.	2	
	7.2	Начисление и учет основной и дополнительной заработной платы, удержаний и отчислений	4	
	7.3	Формирование сводных отчетных форм по учету труда и заработной платы.	2	
Тема 8 Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и готовой продукции	Практические занятия		6	
	8.1	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции	2	
	8.2	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	8.3	Формирование оперативной информации по расчетам с покупателями и заказчиками.	4	
	8.4	Формирование книги продаж на основе выписанных счетов-фактур.	4	
Тема 9 Автоматизированный учет финансовых результатов	Практические занятия		6	
	9.1	Организация аналитического учета на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".	2	
	9.2	Обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	9.3	Особенности и отличия автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.	6	
Тема 10 Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	Практические занятия		8	
	10.1	Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».	8	
Максимальная учебная нагрузка-102 часа Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов Самостоятельная работа- 34 часа				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- компьютерная техника;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

Ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература (основная):

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. - 478 с. – гриф МО РФ Брыкова Н.В.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.А. Короткин. - 8-е изд., испр.. - М.: Академия, 2013. - 208 с.-гриф ФГАУ «ФИРО»

Интернет источники:

<http://www.twirpx.com>

ЭБС Znanium.com
<http://www.znanium.com>

НЭБ Elibrary.ru
<http://elibrary.ru>

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 400с. 5000 экз.

Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).-гриф МО РФ

Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.-гриф УМО

Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование).-гриф УМО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Журнал «Информационные системы и технологии» 2004-2010 гг.

Журнал «Перспективы развития информационных технологий» 2008-2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации	Письменное задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
Освоенные знания:	
З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля

Разработчик:

Ивановский филиал

РЭУ им. Г.В. Плеханова преподаватель отделения СПО

А.Б. Арутюнян