

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ивановский филиал
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля (ПМ.02)

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА
И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

СОГЛАСОВАНО:

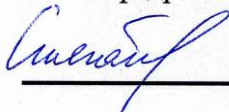
Кафедра

Экономики и

прикладной информатики

Протокол № 1
от «30» 08 2017 года

Зав. кафедрой



С.М. Степанова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Начальник отделения СПО



Подпись

Н.П.Кочеткова

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Арутюнян А.Б., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Прокопова Г.А., к.э.н., доцент, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в состав УГС - 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 237 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **201** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **134** часа;

из них практических занятий – **50** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **55** часов;

консультации – 12 часов;

учебной практики – 36 часов (одна неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.1. Тематический план профессионального модуля Основы бухгалтерского учета

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	121	69	30		28		18	*		
ПК 2.2 - 2.5	Раздел 2. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	116	65	20		27		18	*		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)							*	(повторить число)	
	Консультации										12
	Всего:	237	134	50		55		36	*	12	

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		237	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		69	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание		1,2
	1. Собственные источники формирования имущества;	2	
	2. Заемные источники формирования имущества.	2	
	Практические занятия		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	1. Группировка имущества организации по источникам формирования.	2	
	Содержание		1,2
	1. Формы и системы оплаты труда;	2	
	2. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы ;	2	
	3. Особенности начисления различных видов заработной платы;	2	
	4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;	2	
	5. Учет начисления и оплаты отпусков;	2	
	Практические занятия		
	1. Расчет заработной платы сотрудника организации;	4	
	2. Оформление первичной документации;	4	
3. Расчет оплаты отпусков;	2		
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4		

Тема 1.3. Учет финансовых результатов.	Содержание		1,2
	1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности;	2	
	2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;	2	
	3. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности	2	
	4. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;	2	
	5. Формирование и использование прибыли;	2	
	Практические занятия		
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;	2	
	2. Учет финансовых результатов деятельности организации	2	
		3. Учет нераспределенной прибыли.	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	Содержание		1,2
	1. Собственные источники имущества организации;	2	
	2. Учет уставного (складочного) капитала;	2	
	3. Учет резервного капитала;	2	
	4. Учет добавочного капитала;	2	
	5. Учет целевого финансирования.	2	
	Практические занятия		
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала;	2	
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала;	2	
	3. Учет целевого финансирования.	2	
Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	Содержание		1,2
	1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;	2	
	2. Учет кредитов и займов.	2	
	3. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.	1	
	Практические занятия		
	1. Учет кредитов и займов.	2	

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		65	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации.	Содержание		1,2
	Виды инвентаризации;	2	
	Этапы проведения инвентаризации.	4	
Тема 2.2. Инвентаризация основных средств.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.	6	
	Практические занятия		2
	Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.	2	
Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	4	
	Практические занятия		2
	Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.	2	
Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	8	
	Практические занятия		4
	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.	4	
Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.	4	
	Практические занятия		2
	Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках.	2	
Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	3	
Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих	Содержание		1,2

периодов.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	4	
	Практические занятия		
	Отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках.	2	
Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.	Содержание		1,2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	4	
	Практические занятия		
	Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.	4	
Тема 2.9. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	6	
	Практические занятия		
	Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерских проводках	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.		55	
Примерная тематика домашних заданий			
1. Определение вида оплаты труда работников.			
2. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг.			
3. Классификация доходов и расходов организации.			
4. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.			
5. Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала.			
6. Классификация кредитов и займов.			
7. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).			
8. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.			
9. Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.			
10. оценка правильности проведения инвентаризации.			

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>- по МДК 02.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет удержаний из заработной платы работников; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала: - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>36</p> <p>18</p>	
---	----------------------------	--

<p>- по МДК 02.02.</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – изучить основные понятия инвентаризации имущества; – изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; – изучить процесс подготовки к инвентаризации; – изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – изучить приемы физического подсчета имущества; – изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	18	
--	----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков документов; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 984 с. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО

2. Гетьман В.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 504 с.-гриф УМО

3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2012. - 592 с.-гриф МО РФ Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 984 с. - (Бакалавр. Базовый курс).-гриф УМО

4. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 224 с.

5.Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Журнал «Главбух» 2006-2014 гг.

интернет-ресурсы:

ЭБС Znanium.com
<http://www.znaniy.com>

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). -гриф УМО

Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие /

ЭБС «Юрайт»
<http://biblio-online.ru>

НЭБ КиберЛенинка
НЭБ Elibrary.ru
<http://elibrary.ru>

Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 221 с.-1000 экз.-гриф УМО

Дмитриева И.М.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ: Учебник для академического бакалавриата / И.М.Дмитриева,И.В.Захаров,О.Н.Калачева.-

М.:Издательство Юрайт, 2015.-423 с.-Гриф УМО ВО

Жуклинец И.И. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: Учебник и практикум для бакалавриата / И.И.Жуклинец.-М.:Издательство Юрайт,-2015.-504 с.-Гриф УМО ВО

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ: Учебник для бакалавров / Отв. ред.Дмитриева И.М.-М.:Издательство Юрайт, 2014.-539 с.-Гриф УМО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Журнал «ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВ» 2009-2014 гг.

Журнал «Учет и статистика» 2005-2014 гг.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов. 	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы, контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации 	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не 	

	отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации 	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение стандартных и нестандартных	

ситуациях и нести за них ответственность	профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей)	

Разработчик:

Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, преподаватель отделения СПО, к.т.н., доцент, Н.Н. Соколов