

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ**

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

СОГЛАСОВАНО:
Кафедра
Менеджмента и технологии бизнеса

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)

Протокол № 1
от «31» 08 2017 года

Зав. кафедрой



О.К. Луховская

Начальник отделения СПО



Подпись

Н.П.Кочеткова

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Лебедева Е. Б., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент:

Ерова Т.В., к.э.н., преподаватель, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / квалификация – бухгалтер/ УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки): семинарах и тренингах, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, исследовательских проектах

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9, ПК 2.2.-2.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **26** часов;
 консультации 6 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>30</i>
Консультации	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
в том числе:	
Самостоятельное изучение разделов дисциплины, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к текущей аттестации, реферативная работа.	<i>26</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие менеджмента, цели и задачи, сущность, история возникновения и распространения. Школы американского менеджмента.	1	2
	2. Категории управления: понятие объекта, субъекта, внутренней и внешней среды, формальной и неформальной организации.	1	2
	3. Принципы управления: понятие, виды. Принципы управления Анри Файоля, содержание, значение.	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Реферат «Отличия американской и японской школ менеджмента».	2		
Тема 2. Характеристика функций управления	Содержание учебного материала	10	
	1. Функции управления: понятие, классификация, характеристика основных и специфических функций, их взаимосвязь. Документы, отражающие функции предприятия и работников.	1	2
	2. Планирование и прогнозирование: понятие, виды, последовательность этапов в процессе планирования.	1	2
	3. Организация: понятие, основные аспекты организационного процесса. Виды организационных структур, их характеристика. Делегирование полномочий: сущность, пределы.	1	2
	4. Координация: понятие, задачи, виды связей между звеньями организации.	1	2
	5. Мотивация: понятие, виды, факторы, оказывающие влияние на создание хорошего климата для мотивации. Классификация современных теорий мотивации.	2	3
	6. Содержательные теории мотивации, их содержание: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория существования, связи и роста К. Альдерфера; теория приобретённых потребностей Д. МакКлелланда; двухфакторная теория Ф. Герцберга.	1	2
	7. Процессуальные теории мотивации, их содержание: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости Адамса; теория Портера – Лоулера.	1	2
	8. Контроль: понятие, значение, виды контроля, их содержание.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Мотивация сотрудников с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Делегировать полномочия руководителя зав. секцией, ст. кассиру, главному бухгалтеру.	2	
	2. Составить должностные инструкции бухгалтера.	1	
	Тема 3. Характеристика методов управления	Содержание учебного материала	5
1. Сущность и содержание методов управления, классификация методов управления.		1	2
2. Организационно-административные методы управления, их характеристика.		2	3

организацией	3.	Экономические методы управления, их характеристика.	1	2	
	4.	Социально-психологические методы управления, их характеристика.	1	3	
	Практические занятия		8		
	1.	Практическая работа по исследованию социально- психологического микроклимата коллектива (ПК 1.7).	4		
	2.	Нематериальное стимулирование с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	4		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1.	Составить примерный устав торгового предприятия.	2		
Тема 4. Процесс управления и принятие управленческих решений в организации	Содержание учебного материала		3		
	1.	Процесс управления: понятие, основные стадии, их содержание, организация процесса управления торговым предприятием, направления.	1	2	
	2.	Управленческое решение: понятие, основные этапы принятия и реализации управленческих решений.	1	3	
	3.	«Мозговая атака в принятии управленческих решений»: правила проведения, преимущества.	1	3	
	Практические занятия		4		
	1.	Подготовка собрания трудового коллектива с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	2		
	2.	Проведение собрания трудового коллектива с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1.	Составить алгоритм проведения «Мозгового штурма».	2		
	2.	Разработать ряд проблемных вопросов, которые требуют принятия управленческого решения.	2		
	3.	Принять управленческое решение по проведению инвентаризации.	2		
	Тема 5. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		3	
		1.	Коммуникации: понятие, условия хорошей коммуникации, виды коммуникаций, препятствия на пути распространения коммуникаций.	2	3
2.		Информация: понятие, виды, классификация, требования к информации.	1	2	
Практические занятия		2			
1		Исследование коммуникаций в организации (ПК 1.7).	2		
Самостоятельная работа обучающихся		2			
1.		Составить схему коммуникаций торгового предприятия.	1		
2.		Реферат «Выбор структуры комплекса коммуникаций».	1		

Тамма 6. Современные требования к профессиональным управляющим - менеджерам	Содержание учебного материала		4	
	1.	Аппарат управления торговым предприятием: понятие «управленческий персонал», виды труда менеджера.	1	2
	2.	Требования к менеджеру, характеристики современного менеджера.	1	3
	3.	Понятие и содержание лидерства. Власть: понятие власти, формы, их применение.	1	3
	4.	Стиль работы руководителя: понятие, виды, их характеристика.	1	3
	Практические занятия		4	
	1	Исследование структуры личности и профессионально значимых качеств менеджера (ПК 1.7).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составить квалификационную характеристику главного бухгалтера торгового предприятия.	1	
	2.	Составить план работы главного бухгалтера на день, неделю, месяц.	2	
3.	Подготовить схему баланса власти в торговом предприятии.	1		
Тема 7. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конфликт: понятие, причины возникновения, типы конфликтов, методы управления конфликтами.	2	3
	Практические занятия		4	
	1.	Решение конфликтных ситуаций с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1.	Составить ряд конфликтных ситуаций, которые могут иметь место в торговом предприятии и предложить методы их разрешения.	2	
2.	Составить кроссворд из десяти вопросов на тему «Конфликт в торговом предприятии».	3		
Тема 8. Кадровая политика и управление персоналом	Содержание учебного материала		3	
	1.	Кадровая политика: понятие, содержание, методы подбора кадров, причины отказа в вакантной должности.	2	3
	2.	Понятие о трудовом коллективе, факторы, оказывающие влияние на его стабильность, задачи руководителя по созданию трудового коллектива.	1	2
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение процесса принятия на работу с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Реферат «Первичное обучение торгового персонала».	1	
	2.	Реферат «Квалификационные требования к персоналу торгового предприятия».	2	
		Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: -

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).-гриф УМО
2. Жабина С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник / С.Б.Жабина.- 1-е изд.-М.: ИЦ «Академия», 2014.- 336 с.-гриф

Дополнительные источники:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» 2008-2014 гг.

интернет-ресурсы:

	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
http://www.alleng.ru	Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – М.: КНОРУС 2012.-гриф
ЭБС Znanium.com	Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов,
http://www.znanium.com	В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма:
m	ИНФРА-М, 2012. - 528 с.- 1500 экз.- гриф УМО
	Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 576 с.-гриф МО РФ

ЭБС «Юрайт»
<http://biblio-online.ru>

ЭБС Znanium.com
<http://www.znaniy.com>

НЭБ Elibrary.ru
<http://elibrary.ru>

Гапоненко А.Л. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО / Отв. ред. А.Л.Гапоненко.- М.:Издательство Юрайт, 2015.-396 с.-гриф УМО СПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 176 с.

Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» 2013-2014 гг.

Журнал «Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития» 2011 – 2014 гг.

Журнал «Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития» 2012 – 2014 гг.

Журнал «Экономика и управление: новые вызовы и перспективы» 2003 – 2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Внеаудиторная самостоятельная работа
Анализировать организационные структуры управления	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Внеаудиторная самостоятельная работа
Методы планирования и организации работы подразделения	Внеаудиторная самостоятельная работа
Принципы построения организационной структуры управления	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Основы формирования мотивационной политики организации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Внешнюю и внутреннюю среду организации	Внеаудиторная самостоятельная работа
Цикл менеджмента	Внеаудиторная самостоятельная работа
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Систему методов управления	
Методику принятия решений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Разработчики: преподаватель отделения СПО Лебедева Е. Б.