

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ивановский филиал  
Среднее профессиональное образование

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

### **АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)


2017

**СОГЛАСОВАНО:**

Кафедра  
Экономики и  
прикладной информатики

Протокол № 1  
от «30» 08 2017 года

Зав. кафедрой

  
С.М. Степанова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Начальник отделения СПО

  
Подпись

Н.П.Кочеткова

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Арутюнян А.Б., преподаватель отделения СПО, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Прокопова Г.А., доцент, Ивановский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация Бухгалтер, УГС - 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации по программе «Информационные технологии. 1С: Предприятие 8.0», а также на курсах профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет на предприятии»

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель курса «Автоматизация бухгалтерского учета»** – формирование у будущих специалистов основных понятий по существующим автоматизированным системам бухгалтерского учета.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных этапов выбора бухгалтерских систем и технологических платформ;
- изучение основ настройки плана счетов и справочников аналитического учета;
- изучение технологических особенностей ввода, корректировки и удаления справочников, плана счетов, документов;
- изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь:**

У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации

У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами

У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность

#### **Знать:**

З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часов;

консультации 10 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>56</b>
контрольные работы	-
Консультации	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов.	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			102	
<b>Тема 1.</b> <b>Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Принципы и режимы работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.1	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации	2	1
	1.2	Запуск системы. Информационные базы данных.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	1.3	Версии программы. Послепродажный сервис и сопровождение. Прав и преимущества легальных пользователей.	2	
	1.4	Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием.	2	
	1.5	Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	2	
<b>Тема 2</b> <b>Организация хранения нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	2.1	Справочники в системе «1С: Предприятие». Основные принципы организации ссылок.	2	1
	2.2	План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе «1С: Предприятие»	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	2.3	Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка.	2	
	2.4	Операции и проводки в системе «1С: Предприятие»	2	
<b>Тема 3</b> <b>Автоматизированный учет собственного капитала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	3.1	Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	1,2
	3.2	Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	3.3	Документы в системе «1С: Предприятие». Журналы документов	4	
<b>Тема 4</b> <b>Автоматизированный учет денежных средств и расчетов</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	4.1	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги.	2	
	4.2	Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок.	2	
	4.3	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.	2	
<b>Тема 5</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	

<b>Автоматизированный учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	5.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	4	
	5.2	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов.	4	
	5.3	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.	4	
<b>Тема 6 Автоматизированный учет производственных запасов</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	6.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок.	2	
	6.2	Учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды.	6	
	6.3	Выполнение налогового вычета.	2	
<b>Тема 7 Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	7.1	Настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии. Состав и настройка справочников.	2	
	7.2	Начисление и учет основной и дополнительной заработной платы., удержаний и отчислений	4	
	7.3	Формирование сводных отчетных форм по учету труда и заработной платы.	2	
<b>Тема 8 Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и готовой продукции</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	8.1	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции	2	
	8.2	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
	8.3	Формирование оперативной информации по расчетам с покупателями и заказчиками.	4	
	8.4	Формирование книги продаж на основе выписанных счетов-фактур.	4	
<b>Тема 9 Автоматизированный учет финансовых результатов</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	9.1	Организация аналитического учета на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".	2	
	9.2	Обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	9.3	Особенности и отличия автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.	4	
<b>Тема 10 Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	10.1	Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».	8	
<b>Максимальная учебная нагрузка-102 часа</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов</b>				
<b>Самостоятельная работа- 24 часа</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- компьютерная техника;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, плакаты, раздаточный материал).

##### Технические средства обучения:

Ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Рекомендуемая литература (основная):

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. - 478 с. – гриф МО РФ Брыкова Н.В.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.А. Короткин. - 8-е изд., испр.. - М.: Академия, 2013. - 208 с.-гриф ФГАУ «ФИРО»

##### Интернет источники:

<http://www.twirpx.com>

ЭБС Znanium.com

<http://www.znanium.com>

НЭБ Elibrary.ru

<http://elibrary.ru>

##### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2012. – 400с. 5000 экз.

Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).-гриф МО РФ

Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.-гриф УМО

Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование).-гриф УМО

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Журнал «Информационные системы и технологии» 2004-2010 гг.

Журнал «Перспективы развития информационных технологий» 2008-2014 гг.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации	Письменное задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
<b>Освоенные знания:</b>	
З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля

**Разработчик:**

Ивановский филиал

РЭУ им. Г.В. Плеханова преподаватель отделения СПО

А.Б. Арутюнян