

ДОГОВОР № 244
о сотрудничестве

г. Иваново

«15» декабря 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», в лице директора Ивановского филиала Арефьевой Нины Тимофеевны, действующей на основании доверенности № 481/Д от «01» сентября 2014 года, Положения об Ивановском филиале, именуемое в дальнейшем «Университет» и "Центр наглядной экономики" Вадим Сергеевич в лице генерального директора В.А. Мисерякова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен с целью формирования практико-ориентированной образовательной среды посредством реализации механизма социального партнерства в сфере подготовки конкурентоспособных специалистов в области торговли и сферы услуг.

1.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 года «Сетевая форма реализации образовательных программ» стороны договорились о сотрудничестве и оказании взаимных услуг по обмену информацией, организации производственной и преддипломной практик, практических занятий, выполнении совместных научно-исследовательских разработок, организации и проведении конференций, других совместных мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для достижения поставленных целей и выполнения задач Стороны обязуются:

- привлекать профессорско-преподавательский состав Университета и работников Организации к взаимосогласованной учебной, методической и научной работе;
- создавать совместные образовательные центры на базе организации на основе творческих коллективов для проведения учебной и научно-исследовательской работы, с учетом интересов развития предприятия и научных интересов преподавателей, сотрудников и студентов Университета;
- обмениваться имеющейся в распоряжении Сторон информацией по аспектам взаимных интересов.

2.2. Университет принимает на себя обязанности:

- проводить организационную работу по созданию единой программы повышения качества учебного процесса в соответствии с требованиями государственных стандартов и меняющимися условиями конкурентных рыночных отношений;
- осуществлять приоритетное удовлетворение заявок Организации по направлению выпускников в качестве специалистов для работы в Организации;
- проводить тренинги, лекции, консультирование, мастер-классы, способствующие повышению профессиональных знаний и навыков сотрудников Организации;
- организовывать экскурсии, практические занятия и прохождение преддипломной и производственной практики студентов Университета в Организации;
- осуществлять руководство дипломными проектами;
- при поступлении в Университет для обучения группы сотрудников Организации (более 5 человек) ввести скидку со стоимости обучения в размерах, определенных решением Ученого совета Университета.

2.3. Организация принимает на себя обязанности:

- предоставлять базу для проведения практических занятий студентов, прохождения производственной и преддипломной практики; выделять специалистов для руководства практикой со стороны Организации;
- принимать участие в комиссии при защите студентами отчетов по выполнению программ практики;
- совместно с преподавателями Университета проводить ознакомительные экскурсии и практические занятия студентов;
- принимать участие в формировании учебных планов;
- участвовать в организации деятельности совместных учебных центров (кафедр), лабораторий на базе Организации;

- осуществлять информационную поддержку совместных запланированных мероприятий;
- информировать Университет о предстоящих мероприятиях, проводимых Организацией;
- участвовать в качестве внешних экспертов в анализе программ контроля аттестации студентов;
- при возможности и при наличии вакантных мест осуществлять трудоустройство наиболее перспективных студентов, зарекомендовавших себя во время практики и выполнения дипломных проектов грамотными, инициативными и практико-ориентированными специалистами.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Все работы и услуги, выполняемые Сторонами по данному договору, осуществляются на безвозмездной основе без привлечения финансовых или каких-либо иных материальных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязаны надлежащим образом выполнять взятые на себя обязательства в рамках согласованных условий п. 2.2 и п.2.3. настоящего договора.

4.2. Нарушение обязательств по данному договору не влечет финансовой и материальной ответственности Сторон друг перед другом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до появления необходимости его расторжения у одной из Сторон, в соответствии с условиями п.4.2 настоящего договора.


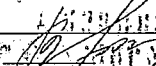
5.2. Стороны оставляют за собой право на досрочное расторжение договора. В этом случае Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую сторону в письменном виде не позднее, чем за один месяц до расторжения договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6.2. Сотрудничество Сторон по вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, осуществляется в соответствии с отдельными дополнительными соглашениями, являющимися приложениями к настоящему договору.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ:	ОРГАНИЗАЦИЯ:
<p>Ивановский филиал «РЭУ им.Г.В.Плеханова» Юридический адрес: 117997, г. Москва, Стремянный переулок, д.36 Почтовый адрес: 153025, г. Иваново, ул. Дзержинского, 53, тел. (факс) (84932) 32-62-71, 32-85-42. E-mail: : iv_reu@inbox.ru; buh_ivanovo@mail.ru ИНН 7705043493; КПП 370243001 Банковские реквизиты: Получатель: УФК по Ивановской области лицевой счет 20336Щ41240 расчетный счет № 40501810100002000002 в Отделении Иваново г.Иваново БИК 042406001 ИНН 7705043493, КПП 370243001</p>	<p><i>"Центр народной медицины"</i> <i>"Владимир Мирнов"</i> Юр. адрес: 117218, г. Москва, ул. Керова, д. 18 Почтовый адрес: г. Иваново, ул. Меленкинская, д. 9, 4М апр. 30 т. 4932 E-mail: 587360@list.ru</p>
<p>Директор  Н.Т. Артеьева</p>	<p>Генеральный директор </p>

