

**Министерство науки и высшего образования и Российской  
Федерации Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**



**Кафедра «Экономические науки»**

**БЗ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<b>38.03.02 – Менеджмент</b>
Направленность (профиль) программы	<b>Менеджмент организации</b>
Уровень высшего образования	<b>Бакалавр</b>
Программа подготовки	<b>Прикладной бакалавриат</b>

**Ереван 2019**

Рецензенты: д.э.н. Ваганян Г.А  
к.э.н. Оганесян А.А.

Утверждена на заседании кафедры экономических наук, протокол № 10 от 23 мая 2019г.

Заведующий кафедрой



С.О.Искаджян

(подпись)

(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**
- 2. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
  - 6.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**
    - 6.1.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы
    - 6.1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы
    - 6.1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
    - 6.1.4. Рекомендуемое содержание основных разделов ВКР
    - 6.1.5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
    - 6.1.6. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы
    - 6.1.7. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы
    - 6.1.8. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите
    - 6.1.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
    - 6.1.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра
- 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3
- Приложение 4
- Приложение 5

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа разработана в соответствии с приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программ бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным локальным актом вуза.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».*

Для решения *задач государственной итоговой аттестации* бакалавров необходима комплексная оценка уровня подготовки выпускников вуза, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- охватывает группу дисциплин подготовки;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

## **2. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К видам аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относится:

- защита выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания и способов организации государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- принцип учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- принцип практико-ориентированности в виде учета основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- принцип учета готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

## **3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого совета протоколом № 5 от 8 декабря 2015 г., и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

В соответствии с решением Ученого совета Университета для основных образовательных программ подготовки бакалавров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» составляет 9 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), которая включает в себя написание ВКР и ее защиту (9 ЗЕТ).

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников- бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»:

##### **общекультурные компетенции:**

**ОК – 1** - способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

**Знать:** - философские основы профессиональной деятельности;

- основные философские категории и проблемы человеческого бытия.

**Уметь:** - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.

**Владеть:** - навыками работы с основными философскими категориями;

- технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.

**ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

**Знать:** - процесс историко-культурного развития человека и человечества;

- всемирную и отечественную историю и культуру;

- особенности национальных традиций, текстов;

- движущие силы и закономерности исторического процесса;

- место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.

**Уметь:** - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;

- уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;

- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;

- анализировать многообразие культур и цивилизаций;

- оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.

**Владеть:** - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;

- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;

- информацией о движущих силах исторического процесса;

- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

ОК - 3 - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**Знать:** - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;

- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;

- знать основы российской налоговой системы.

**Уметь:** - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

**Владеть:** - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

ОК-4 - способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**Знать:** - систему современного русского и иностранного языков;

- нормы словоупотребления;

- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;

- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;

- нормы пунктуации и их возможную вариантность;

- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.

**Уметь:** – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

**Владеть:** - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;

- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

ОК – 5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**Знать:** - структуру общества как сложной системы;

- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;

- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

**Уметь:** - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной

практики;

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.

**Владеть:** - способностями к конструктивной критике и самокритике;

- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

**Знать:** - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);

- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

**Уметь:** - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);

- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

**Владеть:** - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**Знать:** - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

**Уметь:** - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.

**Владеть:** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

**Знать:** - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;

- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

- методы транспортировки пораженных и больных;

- основы ухода за больным.

**Уметь:** - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

- пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;

- пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;

- осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.

**Владеть:** - приемами оказания доврачебной помощи при травмах;

- приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения;

- приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.



### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**Знать:** основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.

**Владеть:** навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.

ОПК-2- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**Знать:** правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.

**Уметь:** определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;

формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.

**Владеть:** способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.

ОПК-3-способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

**Знать:** теорию и практику современного организационного проектирования;

причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

**Уметь:** разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.

**Владеть:** навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

ОПК-4- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**Знать:** основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.

**Уметь:** применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.

**Владеть:** навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

ОПК-5- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

**Знать:** основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;

основы анализа финансовой отчетности.

**Уметь:** использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;

исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.

**Владеть:** навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;

методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

ОПК-6- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

**Знать:** принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;

основные методы и инструменты управления операционной деятельности.

**Уметь:** оптимизировать операционную деятельность организации;

использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

**Владеть:** методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.

ОПК-7-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Знать:** подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.

**Уметь:** понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;

создавать банки хранения и переработки информации.

**Владеть:** навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;

методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

### **организационно-управленческая деятельность:**

ПК -1 - владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**Знать:** основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.

**Уметь:** аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**Владеть:** методами стимулирования и мотивация;  
методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

ПК – 2 - владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

**Знать:** природу деловых и межличностных конфликтов;

– принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;  
основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.

**Уметь:** использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;

моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).

**Владеть:** психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.

ПК – 3 - владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

**Знать:** методы и основные теории стратегического менеджмента;

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  
подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.

**Уметь:** разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

**Владеть:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;  
методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций  
– участников этих рынков.

ПК – 4 - умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

**Знать:** основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;

методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.

**Уметь:** применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;

оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.

**Владеть:** технологией принятия решений в управлении финансами компании;

приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.

ПК – 5 - способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

**Знать:** принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.

**Уметь:** анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.

**Владеть:** технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

ПК – 6 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

**Знать:** понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.

**Уметь:** определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность

**Владеть:** навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.

ПК – 7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

**Знать:** принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.

**Уметь:** описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля

**Владеть:** аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

ПК – 8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**Знать:** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.

**Уметь:** применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.

**Владеть:** навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

ПК – 9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

**Знать:** принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного

регулирования;

– принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.

**Уметь:** анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.

**Владеть:** навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования;

методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.

ПК – 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

**Знать:** основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.

**Уметь:** осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения;

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

**Владеть:** навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;

моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления

ПК – 11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

**Знать:** возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.

**Уметь:** владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

**Владеть:** методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

ПК – 12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

**Знать:** принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.

**Уметь:** ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании

**Владеть:** методами разработки и реализации маркетинговых программ.

навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

ПК – 13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

**Знать:** основные бизнес-процессы в организации.

**Уметь:** моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.

**Владеть:** методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.

ПК – 14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

**Знать:** принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.

**Уметь:** калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.

**Владеть:** инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.

ПК –15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

**Знать:** принципы организации финансового планирования и прогнозирования.

**Уметь:** разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

**Владеть:** технологиями финансового планирования и прогнозирования.

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; предпринимательская деятельность:

**Знать:** методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

**Уметь:** оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.

**Владеть:** методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;

различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

**Знать:** методы разработки новых видов продукции;

закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.

**Уметь:** разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);

анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.

**Владеть:** инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

различными финансовыми инструментами.

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

**Знать:** принципы организации бизнес-планирования;

основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.

**Уметь:** планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.

**Владеть:** технологиями бизнес-планирования

навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

**Знать:** закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.

**Уметь:** анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.

**Владеть:** различными финансовыми инструментами.

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Знать:** нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно- правовых формах и сферах деятельности.-

**Уметь:** осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

**Владеть:** навыками разработки учредительных документов предприятия.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, по каждой защите оформляется протокол. За основу оценки результата принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- творческий подход к разработке темы;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- содержательность доклада и чёткость, аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов и недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и



		компетенций	навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции освоены не	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

#### 6.1.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области менеджмента, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам управления качеством, менеджмента деловой организации, ее конкурентоспособности, а также по оптимизации организационной структуры, производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления качеством, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 38.03.02. - «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления качеством.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем

- управления качеством;
- изучить теоретические положения менеджмента и управления качеством, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
  - провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области управления качеством на материалах бухгалтерской и финансовой отчетности, оперативного учета;
  - провести анализ действующей системы управления качеством в деловой организации и оценить ее эффективность с использованием специальных методик;
  - сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы деловой организации и ее системы управления качеством;
  - оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

### **6.1.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах деловой организации – как правило, объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Студент, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении.

### **6.1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, утвержденными на заседании Методического совета РЭУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в задании на ВКР (приложение 3):

Выпускная квалификационная работа объемом 50-60 страниц (не считая приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация 5 – 7 строк на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (если они есть).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне: не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы (два-три параграфа)

Глава 2. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности, оценка эффективности системы менеджмента организации и анализ изучаемой проблемы в деловой организации – объекте исследования (три-четыре параграфа)

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы и их обоснование (технико-экономическое, правовое, возможности применения программного обеспечения) (два-три параграфа)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

*Введение* должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования, его прикладную значимость и представить структуру работы. Введение должно быть кратким (2- страницы).

В *первой главе* должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические решения проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта и изложить свою точку зрения по данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники.

Объем первого раздела составляет примерно 20-30% общего объема работы.

*Вторая глава* работы носит аналитический (исследовательский) характер, целью которого является количественный и качественный анализ организационно-хозяйственной деятельности деловой организации, выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и оптимизации управления качеством.

Для достижения этой цели в разделе приводится характеристика организационно-правовой формы организации – объекта исследования, определяется ее специализация, характеризуется ее месторасположение, внешняя конкурентная среда; рассматривается система управления и дается оценка ее эффективности с использованием специальных методик. Источником информации могут послужить учредительные документы, бизнес-план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР.

Анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации выполняется с использованием материалов производственной практики, данных годовых отчетов, статистического и оперативного учета организации не менее, чем за 3 года. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния хозяйственной деятельности деловой организации, определяются позитивные и негативные стороны ее развития, выявляется перечень управленческих проблем, а также управленческие решения по оптимизации показателей деятельности, в первую очередь в области управления качеством.

Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Но в целом необходимо учитывать следующие структурные требования по основным позициям аналитической части ВКР:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Правовое обеспечение деятельности.
3. Идентификация типа (вида) организационной структуры управления и ее специфики.
4. Управление производством.
5. Управление персоналом.
6. Информационное обеспечение системы управления.
7. Управление финансами предприятия.
8. Управление маркетингом.
9. Управление качеством.

По усмотрению руководителя ВКР студенту должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой бакалаврской работы.

#### **6.1.4. Рекомендуемое содержание основных разделов ВКР**

##### *1. Общая характеристика организации*

Студент должен представить информацию и проанализировать:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- географическое положение и природно-климатические условия предприятия;
- организационно-производственную структуру предприятия;
- уровень специализации и концентрации производства;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры;
- основные показатели деятельности предприятия;
- деятельность предприятия в области управления качеством.

##### *2. Правовое обеспечение производства*

Данный раздел предполагает изучение студентом следующих вопросов:

- организационно-правовая форма предприятия;
- Устав предприятия, его основное содержание;
- Коллективный договор, его основное содержание;
- практика правового регулирования труда в организации (прием на работу,

дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение);

- правовые вопросы управления предприятием, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции. При этом определить, сколько договоров не выполнено в срок, по чьей вине, величину понесенных убытков;

- правовые вопросы управления качеством.

### *3. Организационная структура управления*

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия);

- функции аппарата управления предприятия;

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру;

- эффективность структуры управления предприятия.

По этому разделу студент должен представить схему организационной структуры управления предприятия и провести ее анализ по основным элементам.

### *4. Управление производством*

Предметом изучения по данному разделу в зависимости от размеров предприятия и специфики сферы его функционирования может быть производственная деятельность организации в целом или отдельного производственного подразделения основного производства. Основными направлениями изучения производственного менеджмента являются:

- производственная функция предприятия;

- структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;

- оперативное планирование выпуска продукции;

- нормирование труда;

- мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора;

- управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена.

В этом разделе необходимо представить данные анализа использования производственных ресурсов предприятия.

### *5. Управление персоналом*

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);

- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

- систему материального и морального стимулирования управленческого персонала;

- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

- систему ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров;

- формирование резерва кадров на выдвижение;

- методы повышения эффективности управленческого труда.

### *6. Информационное обеспечение системы управления*

По данному разделу студенты должны изучить:

- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства;

#### *7. Управление финансами предприятия*

По этому разделу студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли;
- провести анализ доходности (рентабельности) предприятия;
- определить основные финансовые проблемы и внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области финансов.

#### *8. Управление маркетингом*

Студент должен отразить в ВКР:

- задачи службы маркетинга и систему ее организации;
- товарную политику и направления ассортиментной стратегии;
- управление качеством товара;
- инновационную политику;
- планирование продвижения товара на рынке;
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования, модификацию цен) и конкуренцию;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

#### *9. Управление качеством*

- методы количественной оценки качества, используемые на конкретном предприятии;
- методы оптимизации, используемые в организации;
- статистические методы в управлении качеством, используемые в организации;
- информационные технологии в управлении качеством и защита информации в организации;
- решение проблем аудита качества на предприятии;
- управление качеством логистических процессов;
- предложения по повышению эффективности мероприятий в области управления качеством.

Объем второго раздела может составлять примерно 25-30% от общего объема ВКР.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы.

**Третья глава** выпускной квалификационной работы бакалавра носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа, оценки эффективности системы управления качеством организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации.

В соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления качеством целесообразно предусмотреть внесение изменений в действующую систему управления качеством организации.

При выполнении раздела следует использовать системный подход и разрабатывать предложения по оптимизации организационных, технологических, коммерческих, инновационных и др. процессов в организации с учетом их комплексного характера.

Обязательным элементом данного раздела является оценка социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Для этого используются общепринятые методики, соответствующие содержанию исследования и согласованные с руководителем ВКР.

Третий раздел, с учетом специфики бакалаврской работы, может составлять 20-25% общего объема работы.

Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

Объем заключения может составлять около 5% общего объема работы.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. (приложение). По желанию автора содержат материал, имеющий вспомогательное значение в дипломной работе. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

#### **6.1.5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы** Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете.

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 25 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Задание
3. План-график выполнения и оформления ВКР
4. Аннотация (на русском и английском языке)
5. Содержание
6. Глава 1, 2, 3
7. Заключение
8. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
9. Приложения

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя
2. Рецензия на бланке организации или с печатью (желательно)
3. Отчет о проверке работы на наличие плагиата.
4. Диск с электронной версией работы (диск подписать).

Рубрики «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту

с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3. Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости).

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например, [5, с. 42].

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается:

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

–употреблять знаки (<, >, \*, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового



значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления названия таблицы:

**Таблица 1. Динамика инвестиций в природоохранную деятельность**

Объем инвестиций			

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования его пишут под словом «Таблица...».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...табл. 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например:

### **Рисунок 1. Логотип компании**

Если рисунок располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе указывается номер рисунка, за которым следует слово «Продолжение».

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

#### **6.1.6. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы. План-график выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой и доводится до студентов в срок не позднее, чем за 4 месяца до начала периода подготовки и защиты ВКР. Форма плана графика выполнения ВКР представлена в приложении 6.

#### **6.1.7. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;
- выдать задание на выполнение ВКР;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и

фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;

- после выполнения ВКР дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя);

- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к защите.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель дает отзыв на ВКР, который должен содержать (приложение 5):

- обоснование ее актуальности и новизны, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеристику дисциплинированности студента в выполнении общего графика написания ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;

- детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентом предложений;

- рекомендацию для ГЭК: о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

### **6.1.8. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад.

По структуре доклад должен включать:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- степень разработанности данной проблемы в научной литературе и в практической деятельности;
- цели, и задачи;
- максимально каждую характеристику структуры и содержания работы (по главам и параграфам);
- выводы, по результатам исследования проблемы;
- практические рекомендации, которые сформулированы по итогам исследования и могут быть внедрены в практику деятельности конкретной организации;
- ответы на замечания, высказанные в рецензии на ВКР.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе бакалавра.

К докладу прикладывается иллюстративный материал (таблицы, графики и т.п.), который распечатывается в 5 экземплярах и раздается перед защитой членам ГЭК. Титульный лист иллюстративного материала оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении 8.

В иллюстративном материале целесообразно привести логическую схему исследования.

По желанию студента защита выпускной квалификационной работы бакалавра может сопровождаться электронной презентацией. Структура слайдов и их содержание согласовывается с научным руководителем. Длительность выступления с использованием доклада максимум 10 минут.

### **6.1.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на ВКР).

Защита выпускных квалификационных работ бакалавра проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора университета. Она проводится в публичной форме, т.е. на ней имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв внешнего или внутреннего рецензента (т.е. рецензирование НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета);
- отзыв руководителя на ВКР;
- отчет о проверке на объём неправомочных заимствований.
- заключение заведующего кафедрой (допуск).

Защита проходит по спискам, заранее составленным выпускающей кафедрой и согласованными со студентами-дипломниками.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы. Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие

как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Затем секретарем зачитывается рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20-25 мин.

#### **6.1.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня государственного образца.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных

испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института и получает академическую справку.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором университета может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК, но, не более одного года.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы бакалавра передаётся на кафедру. Кафедра ведёт картотеку работ в специальном журнале и хранит в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА *(в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)*

### **Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

### **Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

### Список рекомендуемой литературы для написания вкр

#### Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02344-0. — URL: <https://book.ru/book/926126>
2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5950e6701deed8.90422341](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341). - ISBN 978-5-16-105947-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/810318>
3. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509210>

#### Дополнительная литература:

4. Теория антикризисного менеджмента: учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0352-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757869>
5. Теория организации (Теория менеджмента): учебное пособие / Сысоева Е.А., Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И., Барбашина О.В., Федосеев С.А., Лабушева (Ступичева) Я.Г., Платонова Е.Д., Ковальская М.И., Вершинина О.В., Хачатурян А.А., Рыжов И.В., Акмае — Москва: КноРус, 2018. — 338 с. — ISBN 978-5-406-05706-3. — URL: <https://book.ru/book/924061>
6. Блинов, А.О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика): учебное пособие / Блинов А.О. — Москва: КноРус, 2018. — 283 с. — ISBN 978-5-406-04953-2. — URL: <https://book.ru/book/929777>
7. Кукушкина, В. В. Антикризисный менеджмент: Монография / Кукушкина В.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 328 с. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-010797-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975897>
8. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999723>
9. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родионов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472411>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для написания вкр:

1. znanium.com
2. book.ru
3. urait.com
4. grebennikov.ru

## **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>- Гарант.
3. [www.arlis.am](http://www.arlis.am)
4. Parliament.am

**Программное обеспечение** Операционная система Microsoft Windows: 7, 8, 10 Pro;  
Антивирусное ПО Microsoft Security Essentials для ПК;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Office 365 Business;  
Visual Studio Professional;  
Adobe Flash Player/ Adobe Reader DC;  
Архиватор WinRar;  
Архиватор 7zip;  
VirtualBox;  
MS Visio; MS Project;  
Packet Tracer 6.2;  
Notepad++; Sublime Text;  
Python 3.6.1;  
Google Chrome;



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ** **Направление 38.03.02. «Менеджмент»** **Направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»**

1. Совершенствование сбытовой деятельности на предприятии.
2. Рационализация структуры управления организацией.
3. Пути повышения эффективности технологии управления организацией.
4. Совершенствование организации и управления малыми (семейными) организациями.
5. Формирование системы стратегического управления на малом предприятии.
6. Совершенствование организации и управления информационным обеспечением системы управления в организации.
7. Совершенствование организационной формы управления предприятием.
8. Совершенствование организации и управления проектного управления организацией.
9. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
10. Совершенствование системы принятия управленческих решений на предприятии.
11. Стратегический анализ внешней среды организации и его применение.
12. Совершенствование стратегии управления ресурсами.
13. Формирование системы стратегического управления в организации.
14. Разработка стратегии развития малого предприятия.
15. Формирование корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
16. Разработка стиля конкурентной активности предприятия.
17. Пути повышения эффективности использования конкурентных преимуществ организации.
18. Совершенствование организации и управления конкурентоспособностью предприятия.
19. Разработка программы управления изменениями развивающихся компаний.
20. Совершенствование организации и управления разработкой производственной стратегии на предприятии.
21. Система управления проектом: функции, этапы, эффективность.
22. Совершенствование бизнес – планирования на предприятии.
23. Совершенствование организации и управления проектированием нового продукта и системы его продвижения на рынок.
24. Совершенствование организации и управления стратегией ценообразования предприятия.
25. Совершенствование организации и управления бенчмаркингом в системе менеджмента

качества.

26. Пути повышения эффективности кадрового менеджмента в организации.
27. Пути повышения эффективности управления системой набора, отбора и найма руководителей в организации.
28. Совершенствование организации и управления подготовкой, повышением квалификации и продвижения управленческих кадров в организации.
29. Формирование конкурентных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала.
30. Пути повышения эффективности деятельности «команды» менеджеров.
31. Совершенствование организации и управления мотивацией и стимулированием труда персонала в организации.
32. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии.
33. Направления обеспечения платежеспособности и финансовой устойчивости организации в современных условиях развития экономики.
34. Совершенствование организации и управления организационной культурой на предприятии.
35. Управление цепочками поставок на предприятии и пути их оптимизации.
36. Управление материальными ресурсами организации и пути их оптимизации.
37. Управление затратами на производство и себестоимостью продукции и пути их оптимизации.
38. Совершенствование системы формирования, распределения и использования прибыли организации.
39. Совершенствование организации и управления экономической устойчивостью организации.
40. Повышение результативности и эффективности управления производственным предприятием (коммерческим предприятием) в современных условиях.
41. Использование управленческого консалтинга в совершенствовании системы менеджмента организации.
42. Применение контроллинга для повышения эффективности деятельности организации.
43. Формирование и развитие процессного подхода в управлении организацией.
44. Резервы повышения экономической устойчивости предприятия.
45. Пути повышения эффективности управления рисками предприятия.
46. Совершенствование системы управления рисками предприятия.
47. Совершенствование организации управленческой деятельности на предприятии.
48. Пути повышения эффективности личного труда менеджеров.
49. Пути повышения эффективности инновационной стратегии организации.
50. Пути повышения эффективности инновационных процессов на предприятии.

51. Совершенствование организации и управления модернизацией производства на предприятии.
52. Пути повышения эффективности и развития венчурного бизнеса.
53. Разработка проектов венчурного предпринимательства
54. Повышение инновационного потенциала предприятия.
55. Пути повышения эффективности и развития системы менеджмента качества предприятия.
56. Оценки результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества предприятия и пути их повышения.
57. Применение инструментов бережливого производства для повышения эффективности деятельности организации.
58. Резервы повышения качества продукции предприятия и механизмы их мобилизации.
59. Пути повышения эффективности внутреннего аудита системы качества предприятия.
60. Совершенствование стандартизации в деятельности организации
61. Развитие (формирование) процессного подхода в управлении предприятием.
62. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
63. Совершенствование технологий управления организацией.
64. Повышение экономической эффективности внедрения новой техники (технологий) на предприятии.
65. Организация технической подготовки производства и пути ее совершенствования.
66. Совершенствование организации и управления разработкой операционной стратегии организации.
67. Пути повышения эффективности управления производственной инфраструктурой промышленного предприятия.
68. Совершенствование организации и управления производственным процессом на предприятии.
69. Совершенствование системы контроля в организации.
70. Совершенствование системы информационных технологий управления организацией.
71. Совершенствование организации и управления закупочной логистикой на предприятии.
72. Совершенствование системы планирования на предприятии
73. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии
74. Совершенствование организации и управления ресурсами на предприятии.
75. Совершенствование организации и управления себестоимостью продукции на предприятии.
76. Проблемы функционирования малого бизнеса в современных условиях и пути их разрешения.
77. Развитие логистики складирования на предприятии.

78. Развитие транспортной логистики на предприятии.
79. Развитие системы логистического менеджмента на предприятии.
80. Оценка инвестиционной привлекательности недвижимости и пути ее повышения.
81. Пути повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
82. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
83. Пути повышения эффективности управления изменениями на предприятии.
84. Эффективные технологии планирования изменений и преодоления сопротивлений изменениям в организации.
85. Совершенствование организационной культуры на предприятии
86. Формирование и развитие корпоративной культуры в организации.
87. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности в менеджменте организации и пути ее повышения.
88. Совершенствование организации и управления процессом создания, поиска и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности организации.
89. Организация поиска и эффективного использования объектов интеллектуальной собственности в производственной деятельности организации.
90. Деловая репутация (гудвил) и ее использование в менеджменте организации.
91. Использование результатов интеллектуальной деятельности в менеджменте организации.
92. Использование интеллектуальной собственности в инновационном менеджменте организации.
93. Нововведения как превентивная мера недопущения кризисных ситуаций в менеджменте организации.
94. Разработка инвестиционного проекта развития предприятия. 94. Совершенствование производственной структуры предприятия.
95. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
96. Повышение эффективности использования инвестиционных ресурсов предприятия.
97. Совершенствование системы управленческого контроля на предприятии.
98. Совершенствование организации серийного производства на предприятии.
99. Модернизация ремонтного хозяйства на предприятии.
100. Повышение качества внутрифирменного планирования на предприятии.
101. Экономическая эффективность внедрения инновационных проектов в организации.
102. Экономическая эффективность внедрения инновационных проектов в организации.
103. Повышение производственной мощности предприятия.
104. Формирование и развитие корпоративной культуры на предприятии.
105. Пути повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.
106. Формирование и совершенствование кадровой политики на предприятии.

107. Проблемы выбора источников финансирования инноваций на предприятии.
108. Выбор направлений инвестиционной деятельности организации.
109. Проблемы выбора источников финансирования инвестиционной деятельности организации.
110. Эффективность использования государственно-частного партнерства при организации производства на предприятии.
111. Совершенствование коммуникационных процессов на предприятии.
112. Корпоративная и социальная ответственность предприятий.
113. Повышение эффективности использования основных производственных фондов организации.
114. Повышение производительности труда на предприятии.
115. Разработка стратегии антикризисного управления предприятием.
116. Совершенствование системы управления конфликтами на предприятии.
117. Формирование и развитие системы менеджмента рисков на предприятии

## Задание на Выпускную квалификационную работу бакалавра

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Кафедра экономических наук

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАДАНИЕ по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02.«Менеджмент»

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

1. Тема работы: \_\_\_\_\_  
( в соответствии с приказом)

2. Дата начала подготовки и сдачи студентом законченной выпускной работы:

3. Исходные данные к выпускной работе: \_\_\_\_\_  
(базовая организация, направление, характер работы)

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Основные части выпускной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), сроки их выполнения и примерный объем в страницах и в процентах к общему итогу:

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Примерный объем страниц	Задание выдал (подпись руководителя)	Задание Принял (подпись студента)
1.	Введение (1-2 стр.) Раздел 1. Теоретические и методологические подходы к решению конкретной проблемы менеджмента современной организации. Раздел 2. Анализ опыта решения проблемы конкретной(-ых) организации(-ях). Раздел 3. Рекомендации управленческих решений по (конкретной) проблеме в организации(-ях) отрасли, подотрасли Заключение (обобщающие выводы и основные рекомендации с аргументацией их эффективности)				
2.	Предоставление ВКР к защите (комплект документов, раздаточный материал, диск)				

6. Рекомендуемая специальная литература, справочные и другие информационные источники:

\_\_\_\_\_

7. Перечень основных графических материалов, схем и таблиц:

\_\_\_\_\_

Задание выдал научный руководитель  
выпускной работы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи задания

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Дата уточнения задания

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Кафедра экономических наук**

«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой

«» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА по  
направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

наименование темы

Автор ВКР \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Группа \_\_\_\_\_  
№ группы

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия,

Ереван 20\_



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**АННОТАЦИЯ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра студента (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Лист внесения изменений и дополнений в фонд оценочных материалов по  
государственной итоговой аттестации**

Учебный год	Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)	Изменения утверждены на заседании кафедры
2018-2019	Внесены изменения и дополнения в части обновления тем выпускных квалификационных работ	протокол № 10 от 24 мая 2018 г.
2019-2020	Внесены изменения и дополнения в части обновления тем выпускных квалификационных работ	протокол № 10 от « 23 » мая 2019 г.
2020-2021	Внесены изменения и дополнения в части обновления тем выпускных квалификационных работ	протокол № 10 от 25 мая 2020 г.

