



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

Утверждаю:
директор Ереванского филиала
РЭУ имени Г.В. Плеханова
Варданян С.В.
протокол УМС № 01 от « 26 » августа 2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного
обеспечения отраслевого наполнения»**

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

2016 г.



Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02. «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевого наполнения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС 3+ СПО) и базовым учебным планом по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям).

Программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности

Руководитель ППССЗ - Вирабян Г.Б.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО укрупненной группы специальностей **09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»**

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Ереванский филиал «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Разработчики:

Рабочая группа в составе:

Вирабян Г.Б., доцент Ереванского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Прохоренко Е.Б., доцент Ереванского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рецензент:

Ереванский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова, доцент, Верлинский С.В.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР»	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	14



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности информационного профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 02. «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевого наполнения» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3+;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся (аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития



ОК 5.	. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;

уметь:

- проводить анкетирование и интервьюирование;
- строить структурно-функциональные схемы;
- анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;
- формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
- участвовать в разработке технического задания;
- идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
- разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
- разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
- разрабатывать сценарии;
- размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
- использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
- создавать анимации в специализированных программных средах;



- работать с мультимедийными инструментальными средствами;
- осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;
- формировать отчеты об ошибках;
- составлять наборы тестовых заданий;
- адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;
- осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
- использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
- программировать на встроенных алгоритмических языках;
- составлять техническое задание;
- составлять техническую документацию;
- тестировать техническую документацию;
- выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
- применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
- оформлять отчет проверки качества;

знать:

- отраслевую специализированную терминологию;
- технологии сбора информации;
- методики анализа бизнес-процессов;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- стандарты оформления результатов анализа;
- специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;
- технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- принципы построения информационных ресурсов;
- основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
- компьютерные технологии представления и управления данными;
- основы сетевых технологий;
- языки сценариев;
- основы информационной безопасности;
- задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- методы отладки программного обеспечения;
- методы тестирования программного обеспечения;
- алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности;



- принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
- основы документооборота;
- стандарты составления и оформления технической документации;
- характеристики качества программного продукта;
- методы и средства проведения измерений;
- основы метрологии и стандартизации.



2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевого назначения»

Таблица 1.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.6	МДК. 02.02 РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	252	168	90		84				
	МДК. 02.01 Информатика и	275	183	80		92				



	программирова ние								
	МДК. 02.03 РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦ ИЯ ИНФОРМАЦИ ОННОЙ СИСТЕМЫ	252	168	70	20	84	20		
	Учебная практика							108	



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Содержание учебной практики

Таблица 3.

№ п/ п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	МДК 02.03	Экономическая сущность задачи (первичные документы, выходные формы, технология обработки данных).	Цели и задачи учебной практики. Изучение задания Постановка задачи, периодичность ее решения. Разработка контрольного примера и технологии обработки информации Заполнение данных в контрольный пример		ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 10.	ПК 2.1 ПК 2.5	устный опрос, описание	
			Итого:	26				



2	МДК 02.01	Работа с БД	<p>Создание справочников и документов. Составление форм(программ) для ввода информации в справочники и документы. Заполнение программы данными Ввод и отладка программы по формированию требуемых БД. Просмотр результатов работы. Составление запросов и формирование отчетов. Работа с программами, анализ файлов Организация обработки данных. Модульность программ. Внесения дополнений в программу . Формирование необходимой информации в результирующую программу Разработка печатных форм программы Разработка меню и использование его для выполнения ввода и обработки данных Составление процедур и функций, внесение изменений в программы</p>		ОК 3. ОК 7. ОК 8 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.8	Выполнение индивидуального задания	
Итого:			58					



3	МДК 02.02	Программное создание отчета и экранных форм	Создание отчёта и экранных форм Оформление отчёта Защита выполненных работ		ОК 5.	ПК 2.7 ПК 2.9	Выполнение задания, зачет	
			Итого:	24				
			Всего:	108				

3.2. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Экономическая сущность задачи (первичные документы, выходные формы, технология обработки данных).	26
2	Работ с БД	58
3	Оформление отчета	24
	Всего:	108



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение:

1. Фризен, И.Г. Офисное программирование: учеб. пособие для сред. проф. образ. / И. Г. Фризен. - 2-е изд. - М.: Дашков и К', 2010. - 244 с.
2. Гвоздева, В.А. Введение в специальность программиста: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. А. Гвоздева. - 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010. - 208 с.: ил.
3. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2008. – 208 с.
4. Информационные технологии: учеб. для вузов, сред. спец. учеб. заведений / авт. О.Л. Голицина, Н.В. Максимова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2008. - 608 с.: ил.
5. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2012. – 256 с.

4.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- специализированное программное обеспечение по проектированию и разработке программного обеспечения (1С:8.1/8.2, MS visio, MS Studio, Borland Delphi 7-9, Interbase);



5. ПРИЛОЖЕНИЕ

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО
09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям) (базовый уровень)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному
модулю _____

_____ код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

_____ наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Цели и задачи учебной практики. Изучение задания	Практическое занятие – 8 ч.	
Постановка задачи, периодичность ее решения.	Практическое занятие – 8 ч.	
Разработка контрольного примера и технологии обработки информации	Практическое занятие – 6 ч.	
Заполнение данных в контрольный пример	Практическое занятие – 4 ч.	
Создание справочников и документов. Составление форм(программ) для ввода информации в справочники и документы. Заполнение программы данными	Практическое занятие – 8 ч.	
Ввод и отладка программы по формированию требуемых БД.	Практическое занятие – 6ч.	



Просмотр результатов работы.		
Составление запросов и формирование отчетов.	Практическое занятие – 6ч.	
Работа с программами, анализ файлов	Практическое занятие – 4ч.	
Организация обработки данных. Модульность программ.	Практическое занятие – 6ч.	
Внесения дополнений в программу .	Практическое занятие – 6ч.	
Формирование необходимой информации в результирующую программу	Практическое занятие – 6ч.	
Разработка печатных форм программы	Практическое занятие – 6ч.	
Разработка меню и использование его для выполнения ввода и обработки данных	Практическое занятие – 4ч.	
Составление процедур и функций, внесение изменений в программы	Практическое занятие – 6ч.	
Создание отчёта и экранных форм	Практическое занятие – 8ч.	
Оформление отчёта	Практическое занятие - 8ч	
Защита выполненных работ	Практическое занятие - 8ч	
Всего:	108	

*

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 50 до 100	зачет
от 0 до 49	незачет

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

_____/ФИО, должность/



_____/ФИО, должность/