

Министерство образования и науки Российской Федерации
Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРИНЯТО
на заседании Совета
Брянского филиала ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
« 29 » октября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Г.И. Авдеенко
« 29 » октября 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

БРЯНСК, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников филиала нескольких родственных дисциплин, создаваемым в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, подготавливаемым в филиале.
- Профессиональной образовательной программой и примерной учебно-программной документацией по всем специальностям.
- Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Брянском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Положением о промежуточной аттестации студентов филиала;
- Положением о производственной (профессиональной) практике;
- Положением о курсовой работе;
- Решениями педагогического и научно-методического советов филиала;
- Настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

2.1. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемым филиалом;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение их лучшего опыта;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых филиалом:
- участие в разработке рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной практики);
- разработка тематики и содержания курсовых работ, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами филиала;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых работ, самостоятельной аудиторной внеаудиторной работы, организации самостоятельной учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик, специальности);
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, информационных средств обучения, тренажеров, стендов и т.п.;
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;
- создание комплекса средств контроля ФОСов, КОСов (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и пр.), рассчитанного на оптимальную реализацию целей и задач входного, текущего, рубежного и итогового контроля качества подготовки специалистов.

2.2.3. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- подготовка и внесение предложений по корректировке плана графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

2.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);

- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, текстовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, срезовых работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время;
- проблемно ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

- определение формы и условий проведения ГИА;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям;
- разработка тематики курсовых работ по специальностям;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГЭК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.2.6. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин), модулей;
- организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик;
- обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях, переподготовки на КПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах;
- участие в работе «Школы повышения педагогического мастерства»;
- городских методических объединений, научно-технических, педагогических конференциях семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях и советах;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой филиала;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической и научно-технической литературы;
- взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении научных исследований, семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.

2.2.7. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.2.8. Руководство учебно - исследовательской деятельностью, техническим творчеством студентов:

- обсуждение планов работы кружков - предметных, клубов по интересам;
- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей филиала, специалистов предприятий и других учреждений города.

2.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, кино- и видеофильмов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения, анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

2.2. 11. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:

- рабочих программ дисциплин и модулей;
- календарно - тематических планов;
- индивидуальных планов повышения квалификации;
- планов проведения занятий;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
- графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине, курсовых работ, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.2.12. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной работ:

- проведение недель (дней) цикловой комиссии;
- проведение предметных олимпиад;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов на «Лучшего знатока дисциплины», «Лучшего по профессии»;
- организация конференций по итогам производственной практики;

- развитие связей с базовыми предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

- 3.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав определяются педагогическим советом.
- 3.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в филиале.
- 3.3. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.
- 3.4. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается организация работы П(Ц)К, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

- 4.1. Своевременно и качественно составляет план работы комиссии с включением разделов о методической, научно-исследовательской и экспериментальной работе, планируемой в текущем году каждым членом комиссии, утверждение его заместителем директора филиала по СПО, готовит анализ работы комиссии за прошедший учебный год.
- 4.2. Организует рассмотрение, обсуждение и согласование документов:
 - а) календарно - тематических планов преподавателей;
 - б) планов повышения квалификации и стажировки;
 - в) планов работы кабинетов, лабораторий, предметных кружков;
 - г) вопросов для подготовки к экзаменам, зачетам и подготовки экзаменационных билетов;
 - д) графиков проведения лабораторных, практических, обязательных контрольных с работ.
- 4.3. Составляет в начале учебного года карточки педнагрузки преподавателей своей комиссии в соответствии с учебным планом групп очного и заочного отделений и стандартом специальностей. Карточки подписываются преподавателями комиссии, председателем П(Ц)К, заведующим отделением и сдаются заместителю директора филиала по СПО.
- 4.4. Организует и непосредственно участвует в разработке рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с результатами мониторинга качества учебного обеспечения дисциплины.
- 4.5. Обеспечивает качественное ведение документации, составление годовых

отчетов.

4.6. Изучает качество работы членов комиссии через посещение и анализ учебных занятий. Осуществляет пропаганду и внедрение наиболее эффективных методов обучения и воспитания студентов.

4.7. Руководит подготовкой открытых уроков (учебных занятий) и внеклассных мероприятий (олимпиад, вечеров, конференций) с последующим обсуждением результатов.

4.8. Оказывает преподавателям комиссии необходимую методическую помощь.

4.9. Систематически проверяет выполнение ранее принятых решений и сообщает итоги на каждом очередном заседании комиссии.

4.10. Организует подготовку и обсуждение новых учебных программ, учебников, учебных пособий, а также составление рецензий на них.

4.11. Руководит подготовкой и проведением предметных недель, выставок.

4.12. Организует работу в комиссии по развитию и укреплению учебно-материальной базы.

V. ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

5.1. Посещать учебные занятия преподавателей, членов комиссии.

5.2. Проверять поурочные планы преподавателей.

5.3. Выносить на педсовет и методсовет вопросы, связанные с улучшением качества обучения и методической работы.

5.4. Ставить перед директором филиала вопросы о поощрении или наказании преподавателей, входящих в состав комиссии.

5.5. Представлять интересы комиссии на заседаниях методсовета, педсовета, аттестационной комиссии.

5.6. Готовить материалы и решения по специальным заданиям учебной части.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

6.1. Несет ответственность за своевременную реализацию главных направлений работы комиссии, за объективность анализа деятельности преподавателя своей комиссии, за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы специальности.

Заместитель директора по СПО Брянского филиала

Начальник отдела практического обучения

Методист

Председатели ПЦК

Разработано отделом обеспечения
деятельности СПО Брянского филиала
РЭУ им.Г.В.Плеханова