

Министерство образования и науки Российской Федерации
Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРИНЯТО,
на заседании Совета
Брянского филиала ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
« 29 ... » ... октября ... 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Г.И. Авдеенко
« 29 ... » октября ... 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПО

БРЯНСК, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел обеспечения деятельности СПО является структурным Подразделением Брянского филиала ФГОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» и обеспечивает своей деятельностью развитие педагогического коллектива инновационного типа.

1.2. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Другими законодательными актами РФ,
- Положением об отделе;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- Приказами и распоряжениями вышестоящих организаций;
- Приказами и распоряжениями директора филиала и другими локальными и нормативными актами.

1.3. В своей повседневной работе работники отдела руководствуются принципом толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и студентами.

1.4. Знание настоящего Положения обязательно для всех работников отдела.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПО. И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ.

2.1. Общее руководство и контроль работы отдела осуществляет заместитель директора филиала по СПО.

2.2. Структура и штаты отдела формируются по представлению заместителя директора филиала, утверждаются директором филиала. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется заместителем директора по СПО в соответствии с настоящим положением.

2.4. Распределение обязанностей среди работников отдела филиала в соответствии с настоящим положением осуществляет директор филиала.

2.5. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности работников Отдела временное исполнение обязанностей осуществляется другими сотрудниками на основании приказа директора филиала, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данные лица приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей.

2.6. В состав отдела входят: методист, председатели цикловых комиссий, лаборант.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПО.

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Организация целенаправленного процесса развития педагогического коллектива в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

3.1.2. Планирование и организация научно-исследовательского, учебно-методического процессов в филиале, руководство ими, контроль и анализ развития этих процессов.

3.1.3. Создание благоприятной обстановки для продуктивной деятельности и профессионального роста членов педагогического коллектива филиала.

3.1.4. Работа с социальными партнерами по вопросам учебно-исследовательской и учебно-методической деятельности.

3.2. Для достижения основных задач отдела выполняет следующие функции:

3.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2.2. Модернизация традиционного обучения и внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс для обеспечения качественного уровня подготовки выпускников.

3.2.3. Выявление, формирование и удовлетворение настоящих и потенциальных педагогических потребностей преподавателей, необходимых для развития их профессиональной деятельности.

3.2.4. Изучение, обобщение и технологическое оформление современного педагогического опыта и педагогического опыта преподавателей с последующей его трансляцией.

3.2.5. Анализ удовлетворенности педагогического коллектива деятельностью работников отдела для обеспечения процесса развития, оптимизации и дифференциации методической работы филиала.

3.2.6. Анализ результатов деятельности отдела, выработка мероприятий по ее улучшению.

3.2.7. Руководство и координация деятельности методических объединений филиала: методического совета, предметных цикловых комиссий, руководителей предметных кружков.

3.3. Деятельность методических объединений филиала регламентируется дополнительными Положениями, утвержденными директором филиала.

3.4. Функции отдела реализуются через следующие формы работы:

- Коллективные: педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, школы начинающего преподавателя и школы педагогического мастерства, методические семинары, выставки, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства; конкурсы - смотры методической работы преподавателей, учебных кабинетов и лабораторий.

- Индивидуальные: работа по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по специальностям подготовки (согласно индивидуальным планам работы преподавателей), проведение

открытых занятий и мастер-классов, индивидуальные консультации, самообразование, творческие отчеты, повышение квалификации, аттестация педагогических кадров, подготовка докладов и публикаций, научно-исследовательская работа.

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. ПРАВА.

Работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать от преподавателей филиала документы (планы, отчеты, учебно-методическую документацию и пр.), необходимые для осуществления деятельности отдела и оценке результатов методической деятельности преподавателей.

4.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам деятельности отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Работники отдела несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2 Работники отдела несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора филиала и заместителя директора по СПО.

5.3. Работники отдела несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела взаимодействует с: заместителем директора по СПО, начальником отдела по практическому обучению, заведующим отделением, отделом воспитательной работы, библиотечно-информационного центра, отдела кадров, бухгалтерией.

6.2. Распределение и выполнение работниками отдела совместных с другими структурными подразделениями работ осуществляется по согласованию с заместителем директора по СПО.