

**УТВЕРЖДЕНО**



решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол от «07» сентября 2020 года № 7

Ректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин

## **ПОРЯДОК**

**приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

**на места по договорам на оказание платных образовательных услуг  
на программы подготовки специалистов среднего звена в 2020/21 учебном году**

1. Университет предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование, на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Приём на места по договорам на оказание платных образовательных услуг на каждую программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осуществляется в соответствии с установленным Минобрнауки России объемом приема граждан по ППССЗ в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам на оказание платных образовательных услуг абитуриент представляет:

- паспорт или документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и квалификации или его копию;
- четыре фотографии (3x4) для лиц, сдающих вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно;
- медицинские справки для поступления на ППССЗ 19.02.10 – «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 – «Организация обслуживания в общественном питании».

4. Прием документов проводится в соответствии с гл. 4 Правил приёма в Университет.

5. Прием в Университет на места по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае равенства среднего балла аттестата формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- 5.1. при равном среднем балле аттестата – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам;
- 5.2. при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 7 к настоящим Правилам;
- 5.3. при равных баллах за каждый из профильных предметов при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;

5.4. при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложениях 4 и 5 к настоящим Правилам

6. При поступлении на ППССЗ 54.02.01 – «Дизайн» поступающие сдают творческий экзамен, который оценивается в зачетной системе.

7. Творческий экзамен проводится в период, установленный правилами приема, по расписанию, утвержденному приемной комиссией.

8. Зачисление абитуриентов, поступающих на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора, оформления договора и поступления оплаты в Университет (на расчетный счет или в кассу) в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

9. При зачислении на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, поступающий представляет: оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, либо копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, либо копию документа об образовании, заверенную приемной комиссией соответствующего структурного подразделения Университета.

10. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с Порядком заключения договоров, действующим в Университете, на основании:

- заявления Заказчика (одного из законных представителей поступающего или юридического лица, оплачивающего обучение) или Потребителя (поступающего) установленного образца, подписанного руководителем структурного подразделения СПО;
- паспорта Потребителя (поступающего);
- паспорта Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

Договор оформляется на весь период обучения.

11. В случае, если поступающий не достиг 18 лет, договор на оказание платных образовательных услуг заключается с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий – потребителем образовательных услуг.

12. Лица, поступающие в Университет с использованием средств образовательного кредита дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора о предоставлении образовательного кредита.

Начальник управления «Приемная комиссия»,  
ответственный секретарь приемной комиссии



А.Д. Батуева

Ведущий юрисконсульт отдела  
правового обеспечения



Ю.Н. Карпинец