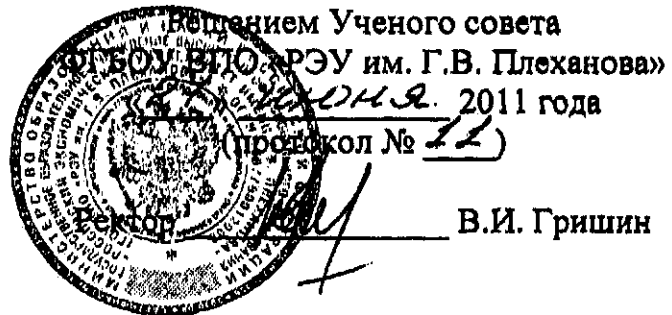


УТВЕРЖДЕНО



**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие квалификационные характеристики разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 года № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 11 января 2011 года № 1н, Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», иными локальными документами Университета.

1.2. Настоящий документ разработан в целях обеспечения:

- аттестации научно-педагогических работников (далее – Преподавателей);
- подбора и расстановки педагогических кадров;
- осуществления оценки (и самооценки) научно-педагогических работников, их квалификации и профессионального развития.

1.3. Выполнение приводимых ниже квалификационных характеристик является условием для заключения трудового договора с научно-педагогическим работником (далее по тексту – Преподавателем), и определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой Преподавателем в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации Преподавателя, достаточный для выполнения порученных работ.

1.4. В настоящем Положении определены квалификационные характеристики должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора.

1.5. Квалификационные характеристики должностей заведующего кафедрой и декана факультета определены соответствующими локальными нормативными документами.

2. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Объем педагогической нагрузки Преподавателя определяется индивидуальным планом работы Преподавателя на каждый конкретный учебный год (в период, охватываемый трудовым договором), но не должен быть меньше объема, установленного приказом ректора Университета для каждой из категорий Преподавателей.

2.2. Преподаватель осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Учебная работа:

- Организует и осуществляет все виды учебно-педагогической деятельности по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий.
- Руководит и контролирует самостоятельную работу обучающихся (студентов, слушателей).
- Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.2.2. Учебно-методическая работа:

- Организует и осуществляет учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий.
- Разрабатывает материалы для методического обеспечения учебных занятий - учебно-методические пособия, материалы для организации и проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ, а также задания по самостоятельной работе обучающихся и т.д..

2.2.3. Научно-исследовательская работа:

- Участвует в научно-исследовательской работе кафедры и/или иного подразделения Университета.
- Участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры и Университета семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях.
- Организует научно-исследовательскую работу обучающихся (студентов, слушателей).

f

2.2.4. Воспитательная работа:

- Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями).
- Принимает участие в работе по профессиональной ориентации школьников.
- Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

2.3. Преподаватель Университета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательным процессом;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики и психологии обучения;
- современные методики, формы и методы профессионального обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- иностранный язык и владеть информационными технологиями на базовом уровне;
- основы права, социологии в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Преподаватель Университета обязан:

- обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и уставом Университета;
- регулярно публиковать результаты своей учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- систематически работать над повышением своей квалификации (участие в работе научных школ и совещаний-семинаров, прохождение стажировок, посещение занятий ведущих преподавателей, доцентов и профессоров, ознакомление с организацией учебной и научной работы в других учреждениях науки и высшего образования и др.);
- не реже 1 раза в 5 лет проходить повышение квалификации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях или ведущих российских научных организациях в объеме не менее 72 часов;

- проводить все виды учебной, учебно-методической и научной работы на современном научно-методическом уровне в соответствии с занимаемой должностью;
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и индивидуальный план работы;
- с уважением относиться к коллегам по работе и студентам;
- вести организационно-воспитательную работу со студентами, всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, уважение к законам, патриотизм, чувство дружбы народов;
- осваивать и использовать в своей деятельности современные педагогические и информационные технологии.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ АССИСТЕНТА / ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы,

3.2. В дополнение к разделу 2 настоящего Положения ассистент / преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций и приема экзаменов.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует методическое обеспечение учебных занятий.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя участвует в подготовке научных изданий.

Объем участия ассистента / преподавателя в публикации учебных, учебно-методических, научных или электронных изданий за время работы по трудовому договору должен составлять не менее 0,2 п.л. авторского текста за календарный год.

3.3. Ассистент / Преподаватель должен знать:

Требования к знаниям, предъявляемые к претендентам на данную должность, описаны в п. 2.3. настоящего Положения.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.2. В дополнение к разделу 2 настоящего Положения старший преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам, учебных занятий (по решению Совета факультета может читать лекции и принимать экзамены).

Может осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и дипломными работами (проектами) специалистов (для ст. преподавателей выпускающих кафедр).

Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ; в других видах учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения Университета.

Объем участия старшего преподавателя в публикации учебных, учебно-методических, научных или электронных изданий за время работы по трудовому договору должен составлять не менее 0,3 п.л. авторского текста за календарный год.

4.3. Старший преподаватель должен знать:

Кроме выполнения требований к знаниям, предъявляемых к претендентам на данную должность, описанным в п. 2.3. настоящего Положения, Старший преподаватель должен знать основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации,

/

необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЦЕНТА

5.1. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). В порядке исключения требование о наличии степени кандидата наук может не применяться к лицам, имеющим педагогический стаж не менее 5 лет.

5.2. В дополнение к разделу 2 настоящего Положения доцент выполняет, следующие должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми работами (проектами) и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов.

Может осуществлять руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов и магистерскими диссертациями (для доцентов выпускающих кафедр).

Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

Обеспечивает разработку и выполнение учебных программ по профилю кафедры.

Участствует в разработке образовательной программы Университета.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

Участствует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

Разрабатывает методическое обеспечение и рабочие программы по курируемым дисциплинам.

Принимает участие в повышении квалификации ассистентов и преподавателей, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

В порядке исключения может руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров.

Разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и методические указания к проведению лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам.

Объем публикаций учебных, учебно-методических, научных или электронных изданий за время работы по трудовому договору должен составлять не менее 0,4 п.л. авторского текста за календарный год.

5.3. Доцент должен знать: Кроме выполнения требований к знаниям, предъявляемых к претендентам на данную должность описаны в п. 2.3. настоящего Положения, Доцент должен знать основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА

6.1. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. В порядке исключения требование о наличии степени доктора наук может не применяться к лицам, имеющим ученую степень кандидата наук и педагогический стаж не менее 10 лет.

6.2. В дополнение к разделу 2 настоящего Положения Профессор выполняет следующие должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям).

Осуществляет руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов и магистерскими диссертациями (для профессоров выпускающих кафедр), а также аспирантами и соискателями ученых степеней кандидата и доктора наук (для профессоров кафедр у которых есть аспирантура).

Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов И обучающихся (студентов, слушателей) кафедры, специалистов других структурных подразделений Университета.

Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета Университета.

Контролирует состояние методического обеспечения курируемых" дисциплин, осуществляет работу по его совершенствованию.

Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете).

Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. ,

Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке и подготовке к изданию.

Объем публикаций учебных, учебно-методических, научных или электронных изданий за время работы по трудовому договору, заключенному на предыдущий срок избрания до 5 лет, должен составлять не менее 0,5 п.л. авторского текста за календарный год.

6.3. Профессор должен знать: Кроме выполнения требований к знаниям, предъявляемых к претендентам на данную должность описаны в п. 2.3. настоящего Положения, Профессор должен знать технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации» необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие квалификационные характеристики публикуются в АИС «Дело», вывешиваются на сайте Ученого совета, предъявляются для ознакомления лицам, претендующим на замещение должностей научно-педагогических работников Университета.

7.2. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится у ученого секретаря, второй - в управлении делами и третий - в управлении правового обеспечения