

## **Временный регламент проведения апелляций промежуточной аттестации студентов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения апелляций по вопросам промежуточной аттестации студентов исключительно в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящий Регламент распространяется на мероприятия промежуточной аттестации студентов, проводимые в соответствии с Временным регламентом организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3. Студент имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями Временного регламента организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

4. В случае подачи апелляции, студент направляет следующие документы:

- апелляционное заявление по установленной форме (см. Приложение);
- копия студенческого билета / зачетной книжки.

5. Указанные в п. 5 настоящего Регламента документы отправляются по почте в адрес Университета или направляются по электронной почте на адрес корпоративной почты декана факультета / директора института, где проходит обучение студент. В последнем случае направляются отсканированные /сфотографированные документы. Качество изображения должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.

6. Декан факультета (начальник отделения деканата) / директор института (заместитель директора института) рассматривает обращение студента в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения, привлекая к работе (при необходимости) преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой и дает письменный ответ по корпоративной электронной почте.

7. Если студент не удовлетворен полученным ответом (о чем информирует декана факультета / директора института в течении 3-х дней с момента получения ответа), декан факультета (начальник отделения деканата) / директор института (заместитель директора института) направляет документы, указанные в п. 5

настоящего Регламента, в Конфликтную комиссию по вопросам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов, созданную в соответствии с распорядительным актом Университета (далее - Комиссия).

8. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения документов рассматривает на заседании поданные апелляции. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и сотрудники Дирекции цифровизации и электронных ресурсов. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию. Заседание комиссии может проводиться с использованием инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия.

9. По результатам рассмотрения представленных документов, Комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию.

10. Решение Комиссии доводится до сведения декана факультета / директора института, где проходит обучение студент в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

11. Деканат факультета / дирекция института, где проходит обучение студент, в течение 3 рабочих дней с момента получения решения Комиссии направляет его студенту (почтовой рассылкой или с корпоративной электронной почты) в зависимости от формы подачи апелляции студентом.

12. В случае, если Комиссия приняла решение об удовлетворении апелляции, деканат факультета / дирекция института, где проходит обучение студент, аннулирует результаты промежуточной аттестации (путем исключения студента из зачетно-экзаменационной ведомости) и назначает дату проведения промежуточной аттестации.

13. Незнание студентом положений Временного регламента организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов не является основанием для проведения апелляции.

**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

Председателю конфликтной комиссии  
по вопросам текущего, рубежного контроля  
и промежуточной аттестации студентов  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Стукаловой И.Б.

от студента \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации  
с использованием дистанционных образовательных технологий**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий по дисциплине / практике / защите курсовой работы / защите курсовой работы (проекта) по дисциплине / защите междисциплинарного проекта \_\_\_\_\_

(указывается наименование дисциплины / практики)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_, проводимой «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил(и) объективное оценивание результатов промежуточной аттестации.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение зав.кафедрой**

**Решение декана факультета  
(директора института)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.